УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ  
В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої особи

Управління поліції охорони

в Рівненській області

Протокол № 128

від 15.03.2024 року

Андрій ХОМЕНКО

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ  
для процедури закупівлі -  
відкриті торги  
(18810000-0) Взуття різне, крім спортивного та захисного  
  
м. Рівне - 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **1. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), з урахуванням особливостей, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами) (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | Інформація про замовника торгів | |
| **2.1** | повне найменування | Управління поліції охорони в Рівненській області (далі - Замовник) |
| **2.2** | місцезнаходження | 33023, м. Рівне, вул. С. Бандери, 58 |
| **2.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Хоменко Андрій Петрович - УПО в Рівненській області  Тел. (067) 257-6966  E-mail: yurist.vdso@gmail.com |
| **3** | Процедура закупівлі | Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями |
| **4** | Інформація про предмет закупівлі | |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | **за кодом ДК 021:2015 - (18810000-0) Взуття різне, крім спортивного та захисного (далі - Товар)** |
| **4.2** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому |
| **4.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки товарів:** 33023, м. Рівне, за погодженою із Замовником адресою (відповідно до пункту 27 Особливостей).  **Кількість товарів: 130** **пар** |
| **4.4** | строк поставки товарів | **з дня укладання договору по 31 грудня 2024 року включно** |
| **5** | Недискримінація учасників | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи, крім громадян російської федерації/республіки білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/ республіки білорусь/ісламської республіки іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є російська федерація/республіка білорусь/ісламської республіки іран, громадянин російської федерації/ республіки білорусь/ісламської республіки іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. У разі якщо учасниками процедури закупівлі є нерезиденти, такі учасники можуть надавати замовнику документи та інформацію на підтвердження відповідності встановленим у тендерній документації вимогам, з урахуванням законодавства країни реєстрації такого учасника. Замовник не має права встановлювати жодних дискримінаційних вимог до учасників. |
| **6** | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Розрахунки здійснюватиметься у національній валюті України згідно умов укладеного Договору про закупівлю. |
| **7** | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад повинен бути зроблений учасником процедури закупівлі та засвідчений його підписом та печаткою (у разі наявності) або зроблений перекладацькою агенцією та засвідчений її підписом та печаткою (у разі наявності). Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Дана вимога не стосується документів, що відповідно до діючого законодавства на час затвердження їх форм та відповідних бланків були складені (затверджені, прийняті уповноваженим органом) російською мовою, а також документів, що прямо не вимагаються умовами цієї тендерної документації (тобто, подання документів, які складені іноземною мовою, однак їх обов’язковість надання не передбачена прямо вимогою за тендерною документацією не є підставою для відхилення пропозиції учасника). Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **3** | | **. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок\* допущення яких учасником не призведе до відхилення їх тендерної пропозиції:   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;   * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 2. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 3. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 4. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 7. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 9. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *\* згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»*  У складі тендерної пропозиції учасниками подаються документи, що підтверджують повноваження керівника або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції.  **Повноваження щодо права підпису тендерної пропозиції підтверджується довідкою, яка містить інформацію про підтвердження повноважень керівника або уповноваженої особи щодо підпису документів його пропозиції та договору за результатами закупівлі, а також:**   * для юридичних осіб - протоколом засновників/випискою з протоколу засновників, наказом про призначення або довіреністю/ дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника на підписання документів тендерної пропозиції; * для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців - копією Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань або довіреністю/ дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції. * для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності - довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження керівника учасника, що підписав від імені учасника вказану довіреність.   Завантажені документи (матеріали та інформація), повинні мати підпис уповноваженої особи учасника\*. До тендерної пропозиції необхідно долучати кольорові скан-копії документів (підпис уповноваженої особи учасника має бути кольоровим), при цьому текст документу, будь-які інші його реквізити (в т.ч. фірмові бланки) можуть бути чорно-білого кольору. Скан-копії документів, які долучаються Учасником до тендерної пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. Надання оригіналів документів замість їх копій не вважається помилкою.  *\* Ця вимога не стосується оригіналів документів та нотаріально завірених копій, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) та документів наданих у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.*  Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано документ, текст якого є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків відповідно до пп. 2 п.44 Особливостей. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Відповідно до ч.3 ст.12 Закону створення та подання учасником тендерної пропозиції та її оцінки повинно бути здійснено з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладання на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП) учасника або керівника учасника процедури закупівлі, повноваження якого щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з п.1 розділу 3 цієї тендерної документації.  Замовник перевіряє КЕП Учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), повноваження якої підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з п.1 розділу 3 цієї тендерної документації. У випадку відсутності кваліфікованого електронного підпису або невідповідності перевіреної інформації тендерна пропозиція буде вважаться такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та його пропозицію буде відхилено на підставі вимог пп. 2 п.44 Особливостей.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| **2** | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 91 (дев’яносто одного) дня із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі необхідності зазначений строк може бути продовжений.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, визначені пунктом 47 Особливостей | **1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відповідність тендерної пропозиції кваліфікаційним критеріям, відповідно до статті 16 Закону:**  1.1. Оригінал інформаційної довідки, яка містить інформацію про наявність в учасника документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору. Подається у наведеному нижче вигляді. Учасник не повинен відступати від даної форми. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |
| **Найменування контрагента, контактна особа із зазначенням номеру телефону** | **Номер та дата укладання договору** | **Предмет договору** | **Стан виконання** |
|  |  |  |  |
| Для документального підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного\* договору учасник повинен надати скан-копію або копію, завірену Учасником, договору (за 2021 або за 2022 рік або за 2023 рік), який зазначений в довідці про наявність у учасника документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору, та документи про його виконання (акти та/або накладні тощо).  Невиконання або виконання не в повному обсязі аналогічного договору є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.  *\* аналогічним договором відповідно до умов цієї тендерної документації є виконаний в повному обсязі договір на поставку товару аналогічного за кодом предмета закупівлі цих товарів, укладений у відповідності до діючого законодавства України.*  **2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли :**   1. замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2. відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; 3. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; 4. суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентных узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5. фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6. керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7. тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;   1. учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 2. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); 3. юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 4. учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”; 5. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.   Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі, у тому числі об’єднання учасників, підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.   1. **Інші документи, які повинен подати Учасник у складі тендерної пропозиції:**    1. Заповнена тендерна пропозиція у формі, наведеній у додатку 1 до тендерної документації.    2. Лист погодження з проєктом договору, який викладений у додатку 2 до тендерної документації (за формою наведеною у додатку 3). Підписуючи даний документ в складі тендерної пропозиції Учасник надає згоду з умовами договору в запропонованій редакції. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, а саме:**    1. Оригінал або нотаріально завірена копія або оригінал в електронному вигляді інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, що видана Національним агентством з питань запобігання корупції, що підтверджує те що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. Документ повинен бути не більше 30-денної давнини відносно дати подання документа.    2. Оригінал або нотаріально завірена копія або оригінал в електронному вигляді повного витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі - витяг) (*витяг обов’язково повинен містить необхідний атрибут - унікальний електронний ідентифікатор (QR-код)),* виданий Міністерством внутрішніх справ України або Сервісним центром Міністерства внутрішніх справ України, що підтверджує те що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) та не має незнятої чи непогашеної судимості у встановленому законом порядку. Документ повинен бути не більше 30-денної давнини відносно дати подання документа (*дана інформація надається лише фізичними особами, у тому числі фізичними особами - підприємцями). \**    3. Оригінал або нотаріально завірена копія або оригінал в електронному вигляді повного витягу (*витяг обов ’язково повинен містить необхідний атрибут - унікальний електронний ідентифікатор (QR-код))*, виданий Міністерством внутрішніх справ України або Сервісним центром Міністерства внутрішніх справ України, що підтверджує те що керівник учасника процедури закупівлі, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) та не має незнятої чи непогашеної судимості у встановленому законом порядку. Документ повинен бути не більше 30- денної давнини відносно дати подання документа. \*    4. Оригінал або нотаріально завірена копія або оригінал в електронному вигляді повного витягу (*витяг обов ’язково повинен містить необхідний атрибут - унікальний електронний ідентифікатор (QR-код))*, виданий Міністерством внутрішніх справ України або Сервісним центром Міністерства внутрішніх справ України, що підтверджує те що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь- якими формами торгівлі людьми. Документ повинен бути не більше 30- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | денної давнини відносно дати подання документа.\*  4.5. Інформацію у вигляді довідки в довільній формі про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з (зазначається назва Замовника), що призвело  до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у відкритих торгах, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків замовнику. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  *\* На період дії воєнного стану в Україні Учасник закупівлі при відсутності можливості отримання витягу може надати гарантійний лист (довільної форми) про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі / службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або яка підписала тендерну пропозицію, не притягувалась до кримінальної відповідальності, відсутність у неї судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України та пояснення щодо неможливості надання витягу.*   1. **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен додатково надати замовнику** шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель тендерну пропозицію у формі, наведеній у додатку 1 до тендерної документації (приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону, у разі його проведення або якщо в ході аукціону ціна тендерної пропозиції зміниться). 2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.   Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам встановленим в Додатку 2 до тендерної документації.  **Відповідність запропонованого предмету закупівлі вимогам тендерної документації повинна бути підтверджена наступними документами:**   1. Оригінал інформаційної довідки, у вигляді довідки-згоди з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами до предмета закупівлі, які визначені у додатку 2 до тендерної документації та гарантування їх виконання. 2. Для підтвердження та перевірки відповідності технічним вимогам запропонованого товару кожен Учасник повинен надати зразок товару, який пропонується до постачання, в одному екземплярі, скріплений ярликом з відміткою Учасника, в якому зазначається найменування товару, найменування Учасника та виробника зразку, ідентифікаційний код Учасника та виробника, конфекційну карту із зазначенням усіх матеріалів, у тому числі артикулу (назва, тип, тощо) та виробника матеріалу, із яких виготовлений зразок товару (не надання учасником зразків товару, буде розцінюватися, як не відповідність умовам тендерної документації).   Зразок предмета закупівлі знаходиться в ДНДІ МВС України.  З усіх питань, пов’язаних з ознайомленням зі зразком предмету закупівлі звертатися до відділу розроблення та вдосконалення форми одягу науково-дослідної лабораторії спеціального транспорту та форменого одягу ДНДІ МВС України (м. Київ, вул. Довнар- Запольського, буд. 8), начальник відділу розроблення та вдосконалення форми одягу НДЛСТ та ФО ДНДІ МВС України: тел. (044) 221-64-02, (067) 264-94-94, (067) 405-04-01. Передача зразку предмету закупівлі для перевірки його на відповідність вимогам Замовника, (відповідність вимогам нормативно- технічній документації) здійснюється до закінчення строку подання тендерних пропозицій за адресою: 33023, м. Рівне, вул. С.Бандери, буд. 58, каб. № 209 (відповідальний за приймання зразків: Хоменко Андрій Петрович, тел. (067) 257 69 66 у робочі дні з 08:45 год. до 17:00 год. (понеділок-четвер) з 08:45 год. до 16:00 год. (п'ятниця). При передачі зразку предмету закупівлі складається двохсторонній акт передачі (додаток 5).  Зразок товару подається з актом приймання-передачі товарно- матеріальних цінностей, наведеній у додатку 5 до тендерної документації, в двох екземплярах підписний керівником підприємства - Учасника або іншою уповноваженою особою.  Після закінчення строку для подання тендерних пропозицій Замовник здійснює перевірку наданих зразків щодо їх відповідності вимогам нормативно-технічній документації та тендерної документації. В разі невідповідності зразку вимогам зазначених нормативних актів та/або будуть наявні інші відхилення, дефекти, які на даному виробі не допускаються, пропозиція учасника буде відхилена.  Зразок товару залишається Замовнику для прийняття товару за якістю. Подальше виготовлення партій товару повинно за складом всіх матеріалів та технології виготовлення відповідати даному зразку. Зразок повертається Учаснику-переможцю після повного виконання договору за його письмовим запитом зі складанням двостороннього |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | акту, але не більше 30 календарних днів з дня повного виконання договору. Надані іншими учасниками зразки товару повертаються учасникам після укладання договору з переможцем торгів або у разі відміни торгів або визнання їх такими, що не відбулися, за їх письмовим запитом зі складанням двостороннього акту, але не більше 30 календарних днів з дня укладання договору з переможцем відповідних торгів або оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися.  У разі посилання у викладеній інформації на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, - слід вважати в наявності вираз «або еквівалент». До кожного еквівалента додається документ, що містить технічні характеристики товару. Будь-які еквіваленти будуть розглядатися Замовником у разі, якщо технічні та якісні характеристики еквіваленту будуть відповідати та/або будуть кращими ніж запропоновані у технічних вимогах. |
| **7** | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:**  **до 00:00 год. 25.03.2024 р.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **5. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | критерію | якої є найнижчою.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Методика оцінки тендерних пропозицій - порівняння тендерних пропозицій на основі обраних критеріїв оцінки.  Критерієм оцінки є: **ціна** (питома вага - 100 відсотків).  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням пункту 28 Особливостей. Якщо ціна тендерної пропозиції перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.**  **Ціна тендерної пропозиції повинна бути визначена:**   * на момент подання тендерної пропозиції; * з урахуванням норм чинного законодавства України; * з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ) (якщо учасник не є платником ПДВ, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ») та інших податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, згідно обраної системи оподаткування, страхування, отримання дозволів/ ліцензій/ сертифікатів, супровідних послуг та усіх інших витрат; * чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.   Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна/ приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/ приведеної ціни тендерної пропозиції). Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/ абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  Не врахована учасником вартість окремих товарів/послуг/робіт не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  Будь-які витрати, понесені учасником-переможцем процедури закупівлі у зв’язку з участю у процедурі закупівлі та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню учаснику.  Тендерну пропозицію, яка буде мати будь-які посилання, обмеження або застереження щодо ціни тендерної пропозиції, буде відхилено, як невїдповїдну до вимог цієї тендерної документації.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Не підлягає виправленню випадок відсутності інформації та/або документів про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції, оскільки у разі відсутності необхідних документів із відповідною інформацією встановити відповідність вимогам не вбачається можливим.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених  невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь- які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. |
| **2** | Інша інформація | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, то при вирішенні останніх уповноважена особа та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно- правовими актами України.  За надання недостовірної інформації учасник торгів несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. |
| **3** | Відхилення тендерних пропозицій | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі,** коли:   1. **учасник процедури закупівлі:**  * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; * є громадянином російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є російська федерація/республіка білорусь/ісламської республіки іран, громадянин російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   1. **тендерна пропозиція:**  * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  1. **переможець процедури закупівлі:**  * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.   **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов. Проєкт договору викладено у Додатку 4 до цієї тендерної документації. |
| **4** | Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до положень чинного законодавства України, зокрема норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  **Умови договору про закупівлю** не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **Істотні умови договору про закупівлю,** укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у пункті 19 Особливостей.  **Дія договору про закупівлю може бути продовжена** на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**   1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **5** | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю | У разі якщо переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; або не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; або надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та Особливостями. |
| **6** | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

Додаток 1

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

*(форма, яку подає Учасник на фірмовому бланку (у разі наявності))*

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва |  |
| Код ЄДРПОУ або ІПН |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Прізвище, ім'я, по-батькові керівника |  |

Ми, *(назва Учасника)*, надаємо

свою тендерну пропозицію для підписання договору про закупівлю **за кодом ДК 021:2015** - **(18810000-0) Взуття різне, крім спортивного та захисного***,* згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, технічні вимоги та істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Кіль­кість, пар** | **Гарантійний термін зберігання, місяців** | **Ціна за одиницю, грн., без ПДВ** | **Ціна за одиницю, грн., з ПДВ[[1]](#footnote-1)** | **Загальна вартість, грн., з/без[[2]](#footnote-2) ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ\*:** | | | | |  |
| **Загальна вартість з ПДВ\*:** | | | | |  |

Загальна сума нашої пропозиції становить:

(з/без ПДВ\*\*)

*(цифрами та прописом)*

1. Загальна вартість пропозиції включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, витрати на сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, страхування, отримання дозволів/ ліцензій/ сертифікатів та всі інші витрати.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов нашої тендерної пропозиції протягом 91 (дев’яносто одного) дня із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і Замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю товару у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали

**Додаток 2**

**Технічні вимоги**

**(Інформація про характер і необхідні технічні,**

**якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)**

Обсяг поставки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Строк поставки** |
| 1 | Напівчеревики для воєнізованої охорони | пар | 130 | По заявках до кінця дії договору |

НАПІВЧЕРЕВИКИ ДЛЯ ВОЄНІЗОВАНОЇ ОХОРОНИ

(товар повинен відповідати опису і зразку предмету спеціального форменого одягу персоналу воєнізованої охорони, затвердженого наказом Департаменту поліції охорони від 01.06.2017 № 80 «Про затвердження предметів спеціального форменого одягу, знаків розпізнавання, норм належності персоналу воєнізованої охорони і правила носіння спеціального форменого одягу персоналом воєнізованої охорони») Напівчеревики виготовляються у відповідності до затвердженого зразка-еталону згідно ГОСТу 26167-2005 з натуральної еластичної шкіри ВРХ чорного кольору товщиною 1,1–1,3 мм із цільними союзками, берцями, заднім зовнішнім ременем та м’якою подушкою, формованою підошвою із шкірволокна товщиною 7 мм та висотою каблука 20 мм. З обох боків берців гумові вставки. Конструкція заготовки – закритого типу. Підкладка під берцями, задниками, союзками із шкіри. Основна устілка – картон взуттєвий типу «texon» товщиною 1,7–1,8 мм з супінатором згідно фасону копила. Вкладна устілка – шкіра підкладкова товщиною 0,9–1,0 мм, з м`яким підп`ятком під устілкою. Для підноска та задника використовуються термопластичні матеріали товщиною 1,4–1,5 мм, які повинні забезпечувати формостійкість. Для пошиття заготовки використовуються синтетичні нитки № 40, № 60.Підошва клеєвого методу кріплення. Взуття за розмірами і повнотою повинно відповідати вимогам ГОСТ 11373-88 та ГОСТ 3927-88. Маркування виробу повинно містити інформацію про виробника розмір. 1. ТЕХНІЧНИЙ ОПИС 1.1 Напівчеревики з натуральної шкіри хромового методу дублення чорного кольору, з настрочною фігурною союзкою, потайними вставками з еластичної стрічки вздовж берців. Підкладка з натуральної підкладкової шкіри чорного кольору. Підошва формована, з термопласту. Метод кріплення низу клейовий. 2. МАРКУВАННЯ 2.1. На кожній півпарі взуття повинна бути маркувальна стрічка (рисунок 4) з наступною інформацією: 1. Назва виробника, або торгівельної марки. 2 Назва предмету матеріального забезпечення згідно норм належності Національної поліції України. 3. Артикул взуття, присвоєний підприємством-виробником. 4. Розмір взуття у штихмасовій системі. 5. Довжина стопи (користувача), що відповідає розміру. 6. Повнота. 7. Рік виготовлення. 8. Індивідуальний ідентифікаційний номер штрих-код «EAN13» кожної півпари. Рисунок – Маркувальна стрічка 2.2. На індивідуальній коробці повинна міститись наступна інформація: - найменування підприємства-виробника; - назва предмету матеріального забезпечення, згідно наказу Департаменту поліції охорони від 01.06.2017 № 80: «Напівчеревики з натуральної шкіри хромового методу дублення чорного кольору для персоналу воєнізованої охорони»; - артикул взуття; - позначення нормативного документа; - розмір взуття у штихмасовій системі та повнота; - дата виготовлення. 2.3. Допускається нанесення на індивідуальну упаковку іншої додаткової інформації про підприємство-виробника або про продукцію, яка в неї запакована. 2.4. Маркування на транспортній упаковці визначається згідно ГОСТ 14192. 3. ПАКУВАННЯ 3.1. Взуття упаковується попарно в індивідуальну коробку з коробкового або гофрованого картону. Для пакування індивідуальних коробок з взуттям повинна застосовуватися транспортна тара (ящик) з гофрованого картону. 3.2. Допускається комплектація взуття додатковими інформаційними матеріалами, в яких подається інформація про властивості застосованих матеріалів. 4. ГАРАНТІЇ ВИРОБНИКА 4.1 Виробник гарантує відповідність якості взуття вимогам цього технічного опису при дотриманні вказівок з експлуатації, умов транспортування та зберігання. 4.2 Гарантійний термін носки взуття становить – 180 днів від дня видачі його в експлуатацію. 4.3 Гарантійний термін зберігання – 2 роки від дати виготовлення взуття при умові дотримання умов зберігання. 5. САНІТОРНО-ГІГІЄНІЧНІ ВИМОГИ 5.1 Взуття повинно відповідати вимогам ДСанПін «Матеріали та вироби текстильні, шкіряні і хутрові. Основні гігієнічні вимоги» від 29.12.2012 №1138. 5.2 Взуття повинно відповідати вимогам «Методические указания по гигиенической оценке одежды и обуви из полимерных материалов» від 17.04.1986 №66-13-5/161. Учасник гарантує відповідність якості предмета закупівлі вимогам технічних умов при дотриманні умов транспортування, зберігання та експлуатації. Гарантійний строк експлуатації – 6 місяців з дати введення предмета закупівлі в експлуатацію. Днем введення Товару в експлуатацію є дата документа, який підтверджує видачу (отримання) Товару в користування (експлуатацію), що засвідчується особистим підписом працівника воєнізованої охорони. Допускається за згодою Учасника і Замовника установлювати у договірній документації інший гарантійний строк експлуатації (але не менше 6 місяців). Учасник гарантує можливість виготовлення Товару в розмірах за потребою Замовника, що буде зазначена у договорі про закупівлю. Предмет закупівлі на момент поставки повинен бути новим і таким, що не був у використанні. У разі якщо дана документація (у тому числі додатки до неї) має посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, артикул, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника – вважати, що міститься вираз «або еквівалент»

2. Ціна на товар, який пропонується поставити, повинна бути з урахуванням ціни на тару, упаковку, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат та згідно з вимогами чинного законодавства, щодо формування ціни на відповідний товар;

3. Оплата товару здійснюється після її доставки Замовнику.

4. Строк поставки товару: протягом 10 робочих днів з моменту отримання заявки від Замовника. Відповідно до заявки замовника, продукція постачається партіями до 31.12.2024 включно.

Зразок-еталон предмета закупівлі знаходиться в ДНДІ МВС України.

5. Розміри форменого одягу узгоджуються сторонами під час виконання договору у робочому порядку.

*\*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

**Додаток 3**

**Уповноваженій особі**

**УПО в Рівненській області**

Лист - погодження

Ми, *(назва Учасника)*, в особі, у разі визначення нас переможцем торгів щодо закупівлі **за кодом ДК 021:2015** - **(18810000-0) Взуття різне, крім спортивного та захисного**, гарантуємо підписати договір про закупівлю товарів на умовах, що викладені у додатку 4 до тендерної документації.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали

**Додаток 4**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ  
ДОГОВІР №**

**про закупівлю товарів**

**м. Рівне 2024 року**

**Управління поліції охорони в Рівненській області,** в особі , що діє на підставі , в подальшому

іменоване - **Покупець**, з однієї сторони, і  **,** в особі , що діє на підставі , в подальшому іменоване - **Продавець**, з іншої сторони, разом - Сторони,уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
   1. В порядку і на умовах, визначених цим Договором, Продавець зобов’язується поставити та передати у власність Покупця товар згідно Додатку №1 (Специфікація товару), а Покупець зобов’язується своєчасно та належним чином в порядку та на умовах, визначених Договором, прийняти та оплатити такий товар (далі - «Товар»):
   2. Найменування Товару: код ДК 021:2015 - (18810000-0) Взуття різне, крім спортивного та захисного (напівчеревики для воєнізованої охорони).
   3. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість та ціна Товару визначаються в Додатку №1 (Специфікація товару), який є невід’ємною частиною цього Договору.
   4. Обсяги закупівлі Товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ
   1. Продавець повинен передати (поставити) Покупцю товар, якість якого відповідає опису і зразкам предмету спеціального форменого одягу персоналу воєнізованої охорони, затвердженого наказом Департаменту поліції охорони від 01.06.2017 № 80 «Про затвердження предметів спеціального форменого одягу, знаків розпізнавання, норм належності персоналу воєнізованої охорони і правила носіння спеціального форменого одягу персоналом воєнізованої охорони».
   2. Продавець відповідає за належну якість Товару.
   3. У разі невідповідності умовам п.2.1. даного Договору, Покупець має право відмовитись від прийняття та сплати такого Товару, а якщо Товар вже сплачений Покупцем - вимагати повернення сплаченої суми від Продавця, або згідно п. 5.3.3.4. цього Договору усунути неякісний Товар за власні кошти.
   4. Товар повинен бути затарений та упакований Продавцем таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Покупцем.
   5. Продавець гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.
3. **ЦІНАДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Загальна вартість цього Договору становить грн. (*прописом*), у

тому числі ПДВ - грн.

* 1. Ціна цього Договору може бути зменшена в зв’язку із зменшенням обсягу закупівлі, визначеного Договором, з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця, про що Покупець

письмово повідомляє Продавця на протязі 5 (п’яти) робочих днів з дня виникнення таких обставин.

* 1. Розрахунок Покупцем за товари здійснюється у національній валюті України шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця протягом 90 (дев’яноста) календарних днів з дати фактично отриманого Покупцем Товару, згідно з видатковою накладною (накладною на відпуск товарно-матеріальних цінностей).

1. ПОСТАВКА ТОВАРІВ
   1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів здійснюється силами і за рахунок Продавця протягом 10-ти календарних днів з моменту одержання Продавцем письмової заявки Покупця (в яких зазначаються необхідна кількість та асортимент товарів) будь-яким способом (листом, по факсу, або по електронній пошті).
   2. Строк (термін) поставки (передачі) може бути змінено за попередньою угодою сторін, шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору.
   3. Приймання - передача Товару по кількості, якості та комплектності за цим Договором здійснюється Продавцем, після перевірки кількості, якості та комплектності Товару з подальшим оформленням належним чином податкової та товарної накладних.
   4. Місце поставки (передачі) товарів: 33023, м. Рівне, за погодженою із Покупцем адресою.
2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН
   1. Покупець зобов’язаний:
      1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;
      2. Приймати поставлені товари згідно з актом приймання-передачі товарів.
   2. Покупець має право:
      1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Продавцем, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;
      2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
      3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків;
      4. Інші права:
         1. отримувати від Продавця будь-яку інформацію у письмовій формі про товари, що є предметом закупівлі за цим Договором, про стан виконання Продавцем умов даного Договору;
         2. звертатися до Продавця із письмовими заявками про поставку товарів тільки у разі виникнення у Покупця нагальної потреби в цих товарах;
         3. відмовитись від прийняття і оплати товарів, що не відповідають умовам цього Договору, а якщо товари вже оплачені Покупцем - вимагати від Продавця повернення суми, сплаченої за такі товари;
         4. у разі виявлення недоліків та/або недостачі товарів, виявлення інших порушень Продавцем умов Договору, вимагати від Продавця усунення за власний рахунок Продавця виявлених недоліків товарів та/або їх недостачі, а також інших вчинених Продавцем порушень умов Договору;
         5. вимагати від Продавця заміни неякісних товарів якісними за власний рахунок Продавця.
   3. Продавець зобов’язаний:
      1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
      2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору;
      3. Інші обов’язки:
         1. здійснювати поставку товарів згідно з поданими Покупцем письмовими заявками (кількість, асортимент партії товарів, що поставляється, повинні повністю відповідати поданій Покупцем письмовій заявці);
         2. доставити товари на адресу, що зазначена у пункті 4.4. розділу IV Договору, та нести за власний рахунок Продавця всі ризики та витрати, пов’язані з доставкою товарів, включаючи оплату податків та інших зборів і обов’язкових платежів;
         3. забезпечити доставку товарів Покупцю в упаковці та з маркуванням виробника;
         4. за власний рахунок Продавця усунути виявлені недоліки та/або недостачу товарів, інші вчинені Продавцем порушення умов Договору протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання Продавцем відповідної письмової вимоги Покупця;
   4. Продавець має право:
      1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
      2. У разі невиконання зобов’язань Покупцем Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.
3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
   1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за даним Договором відповідно до чинного законодавства України.
   2. За порушення Продавцем умов Договору щодо якості товарів з нього стягується на користь Покупця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних товарів.
   3. За невчасне постачання Товару Подавець сплачує Покупцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент постачання Товару, від вартості не поставленого в строк Товару за кожен день прострочення.
   4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за даним Договором в повному об’ємі.
4. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, диверсії, рішення органів влади).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти ) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим органом, уповноваженим згідно законодавства видавати такі документи.
   4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 3 (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Продавець повертає Покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.
5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та взаємних угод.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
6. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**Порядок зміни та розірвання договору**

* 1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками і діє до **31.12.2024 року включно**, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання.
  2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
  3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.
  4. Істотні умови цього Договору, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами) (далі - Особливості) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у пункту 19 Особливостей, а саме:

1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
   1. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури з закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
9. ІНШІ УМОВИ
   1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними реквізитів і зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та про зміну статусу платника податку, а в разі неповідомлення нести ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.
   2. Даний Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, удвох автентичних екземплярах, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної Сторони.
   3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатками та додатковими угодами, які є його невід’ємними частинами, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами і скріплені їх печатками.
   4. У випадках, непередбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:
    1. Невід’ємною частиною цього Договору є:
       1. Додаток № 1 - Специфікація Товарів.

12. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦЬ** | **ПОКУПЕЦЬ** |
|  | **Управління поліції охорони в Рівненській області** |
|  |  |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

**Додаток № 1 до Договору №**

**від . .2023 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Кіль­кість, пар** | **Гарантійний термін зберігання, місяців** | **Ціна за одиницю, грн., без ПДВ** | **Ціна за одиницю, грн., з ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | |  |
| **у тому числі ПДВ:** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦЬ** | **ПОКУПЕЦЬ** |
|  | **Управління поліції охорони в Рівненській області** |
|  |  |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

Акт приймання-передачі товарно-матеріальних цінностей

м. Рівне 2024 р.

Управління поліції охорони в Рівненській області, в особі

, що діє на підставі , в подальшому

іменоване - Замовник, з однієї сторони, і

, в особі , що діє на підставі , в подальшому іменоване - Учасник, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей акт про наступне:

На вимогу тендерної документації щодо закупівлі за кодом ДК 021:2015 - (18810000-0) Взуття різне, крім спортивного та захисного, оголошення про проведення якої оприлюднене на вебпорталі Уповноваженого органу за № UA- ,

Учасник передає, а Замовник приймає наступні товарно-матеріальні цінності :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Кількість, пар** | **Оціночна вартість, грн. з ПДВ** | **Примітки** |
|  |  |  |  |  |

Майно передане повністю, відповідно до умов згаданої вище тендерної документації, зауважень до кількості майна немає *(За наявності нестачі чи пошкоджень (псування) майна це вказується в додатку до цього Акта).*

Момент передачі майна зафіксований вірно: \_\_\_ год. \_\_\_ хв. 2023 р.\*

*\* у разі передачі товарно-матеріальних цінностей поштою (кур’єром), вказується дата і час, зазначені у повідомленні про вручення поштового відправлення / товарно-транспортної накладної тощо.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Майно передав** | **Майно прийняв** |
| від Учасника: | від Замовника: |
| / / | / / |
|  |  |

1. не заповнюється у разі якщо учасник не є платником ПДВ [↑](#footnote-ref-1)
2. вказати потрібне, в залежності від статусу учасника, відповідно до вимог Податкового кодексу України [↑](#footnote-ref-2)