

ДОГОВІР № 01/05/24/174/33
про надання послуг та виконання робіт у галузі метрології

м. Рівне

01.03.2024р.

Державне підприємство "Рівненський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації" (код ЄДРПОУ 02568294), в особі заступника директора Тетяни КОРИНЕВСЬКОЇ, що діє на підставі Наказу підприємства №105 від 29.12.2023р., в подальшому по тексті іменовано "Виконавець" з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВАРАШТЕПЛОДОКАНАЛ" ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 30536302), в особі директора Романа САУШКІНА, що діє на підставі Статуту, в подальшому по тексті іменовано "Замовник" з другої сторони, уклали чинний Договір про наступне:

1. 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з перевірки та/або калібрування засобів вимірювальної техніки (та/або випробувального обладнання) (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені Послуги. За кодом ДК 021:2015:50530000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування.
- 1.2. При необхідності за згодою сторін в процесі надання Послуг за цим договором можуть надаватися інші послуги з метрології.
- 1.3. Обсяг та умови надання Виконавцем Послуг визначаються згідно з Графіками та/або листами-заявками, на підставі яких Виконавець виставляє рахунок.
- 1.4. На вимогу Замовника Виконавець складає та надає підписаний зі свого боку "Розрахунок вартості Послуг", який у випадку його складання є невід'ємним додатком до даного Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Якість наданих Виконавцем Послуг повинна відповідати вимогам Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність", наказу Міністерства економіки України "Про затвердження Порядку проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів" №193 від 08.02.2016р., ДСТУ EN ISO/IEC 17025 "Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій" та діючим документам на методики перевірки та калібрування.
- 2.2. Замовник погоджується на використання методів калібрування (перевірка), які застосовує Виконавець згідно зі сферою акредитації (уповноваження).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ, ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 3.1. Вартість по наданню Послуг складає 13134 05 грн. (тринадцять тисяч сто тридцять чотири гривні 05 копійок), у тому числі ПДВ 2189.01 грн.
- 3.2. Оплата за надання послуг здійснюється Замовником після підписання акту здачі-приймання послуг протягом десяти банківських днів.
- 3.3. Рахунки виписуються на кожен вид та/або формується загальний наданих Послуг, згідно із заявками "Замовника".
- 3.4. Вартість наданих Послуг визначається відповідно до Порядку оплати робіт і послуг з проведення оцінки відповідності законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки вимогам технічних регламентів, перевірки зазначених засобів, що перебувають в експлуатації, та визначення вартості таких робіт і послуг, що затверджений Постановою КМУ від 28 жовтня 2015 р. № 865 та інших документів.
- 3.5. Вартість Послуг за цим Договором складається з вартості окремих робіт (послуг), які визначаються відповідно до діючих на момент підписання договору цін "Виконавця" про надання послуг.
- 3.6. При наданні Послуг з виїздом до "Замовника" вартість робіт (послуг) визначається з урахуванням додаткових витрат (транспортні витрати, витрати на відрядження, витрати пов'язані з послугами сторонніх організацій). За умови, коли послуги надаються у декілька етапів, допускається оплата кожного етапу окремо.
- 3.7. Ціни на послуги можуть змінюватись при зміні нормативно-правових актів, що їх регулюють, і приймаються Сторонами до виконання.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. По закінченню надання Послуг Виконавець надає Замовнику Акт(и) здачі-приймання наданих Послуг.
 - 4.2. Замовник протягом 5-ти днів з дня одержання Акту(ів) зобов'язаний підписати та направити Виконавцю Акт(и) або обґрунтовану відмову від приймання наданих Послуг.
- У випадку обґрунтованої відмови Замовника від приймання наданих Послуг сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок і строками їх виконання.

5. МІСЦЕ ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Надання Послуг здійснюється у стаціонарних або пересувних лабораторіях Виконавця або безпосередньо у Замовника.
- 5.2. Послуги надаються поетапно. Номенклатура та обсяги надання Послуг за кожним етапом визначаються листами-заявками Замовника.
- 5.3. Строк надання Послуг не повинен перевищувати 15 робочих днів (в деяких випадках термін надання Послуг перевищує 15 робочих днів, про що Виконавцем зазначається у відповідних рахунках) з дня надання Замовником засобів вимірювальної техніки (та/або випробувального обладнання).

6. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
 - 6.1.1. При наданні Послуг в стаціонарних або пересувних лабораторіях Виконавця:
 - подавати засоби вимірювальної техніки (та/або випробувальне обладнання) Виконавцю укомплектованими, разом з необхідними допоміжними пристроями та, за вимогою Виконавця, експлуатаційними документами, свідоцтвами про попередню перевірку (калібрування);
 - забезпечити одержання засобів вимірювальної техніки (та/або випробувального обладнання) після надання Послуг у строк не більше 10 робочих днів з дати підписання сторонами Акту(ів);
 - 6.1.2. При наданні Послуг безпосередньо у Замовника:
 - забезпечувати, у разі потреби, доставку робочих еталонів та допоміжних засобів перевірки Виконавця до місця перевірки і у зворотному напрямку;
 - надавати необхідні нормативні, експлуатаційні та інші документи;
 - забезпечувати необхідні умови надання Послуг (температуру, вологість навколишнього повітря, тощо);
 - забезпечувати зберігання робочих еталонів і допоміжних засобів перевірки, які належать Виконавцю;
 - здійснювати виклик повірника Виконавця для надання Послуг за місцем знаходження засобів вимірювальної техніки (та/або випробувального обладнання) Замовника листом або телефонограмою не пізніше десяти днів до запланованого початку надання Послуг;
 - 6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату, прийняти належним чином надані Виконавцем Послуги, та підписати Акт(и);
- 6.2. Виконавець зобов'язаний:
 - забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
 - забезпечити якість надання Послуг відповідно до вимог п. 2.1. цього Договору;
 - оформити результати надання Послуг у відповідності до вимог нормативних документів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, що видаються компетентними органами в тому числі регіональним відділенням Торгово-промислової палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей договір.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку згідно з законодавством України.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набуває чинності з дати підписання сторонами і діє до 31.12.24 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір складено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

11.2. Жодна із сторін не має права передавати третім особам свої права та обов'язки по даному договору без письмової згоди другої сторони.

11.3. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони не здійснюють і не будуть робити будь-яких дій, які суперечать вимогам законодавства у сфері запобігання корупції.

11.4. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних".

11.5. Інформація, яка була отримана сторонами при виконанні цього договору є предметом їх професійного, ділового, виробничого інтересів, тобто конфіденційною, і не може бути розголошена будь-якій третій особі без згоди кожної із сторін, крім випадків передбачених законодавством України.

11.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:

Державне підприємство "Рівненський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації"
Адреса: вул. Замкова, буд. 31, м. Рівне, Рівненська обл., 33028
тел. (0362)620564

Р/р UA793223130000026001000014478 в АТ "УКРЕКСІМБАНК", МФО 322313, код ЄДРПОУ 02568294

Свідоцтво платника ПДВ № 100103488
Індивідуальний податковий № 025682917169.

Статус платника податку на прибуток - на загальних умовах.

Заступник директора ДП
"Рівненський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації"
Тетяна КОРИНЕВСЬКА

" " 2024р.

М.П.

Замовник:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ВАРАШТЕПЛОДОКАНАЛ" ВАРАСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

Адреса: 34400, Рівненська обл., м. Вараш, м-н Незалежності, 2
тел. (03636) 2 13 68, 2 38 65

Р/р UA 043052990000026004040701487 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 305299, код ЄДРПОУ 30536302

Свідоцтво платника ПДВ № 25263912
Індивідуальний податковий № 305363017186

Статус платника податку на прибуток - на загальних умовах.

Директор КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"ВАРАШТЕПЛОДОКАНАЛ" ВАРАСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

Роман САУШКІН

" " 2024р.

М.П.

М.П. Підписи М.П.
Економіст ГМТЗ: [підпис]
Тол. Рух. [підпис]
Юридичний [підпис]
[підпис]