**Служба зовнішньої розвідки України**

|  |
| --- |
|  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

***для процедури – відкриті торги з особливостями***

***на закупівлю комп’ютерного обладнання, а саме***

***принтери та багатофункціональні пристрої***

*(код CPV– 30230000-0 – «Комп’ютерне обладнання»)*

Київ – 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** | |
| **2.1.** | **повне найменування** | Служба зовнішньої розвідки України (далі – СЗРУ) |
| **2.2.** | **місцезнаходження** | м. Київ |
| **2.3.** | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками** | Відповідальний за проведення торгів – Марущак Володимир Валентинович, Уповноважена особа із закупівель, тел.: (044) 481-63-14 |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| **4.1.** | **назва предмета закупівлі** | ***комп’ютерне обладнання, а саме принтери та багатофункціональні пристрої***  *код CPV– 30230000-0 – «Комп’ютерне обладнання»* |
| **4.2.** | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | *Закупівля за лотами не передбачена* |
| **4.3.** | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Детальна інформація зазначена у  **Додатку** **3** **до тендерної документації**. |
| **4.4.** | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Відповідно до умов зазначених в інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі **(Додаток 3 до тендерної документації)** |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, **викладаються українською мовою**.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Переклад повинен бути засвідчений підписом учасника (якщо учасником є фізична особа – підписами перекладача та учасника-фізичної особи).  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   1. Документ «Тендерна пропозиція», який складений і заповнений за формою, що наведена у **Додатку 2 до тендерної документації**.   Документ «Тендерна пропозиція» повинен містити точну і повну інформацію про товари, роботи, послуги, що пропонуються.  Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує надати за договором, з урахуванням всіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, на умовах, викладених в проєкті договору про закупівлю, який наведено у **Додатку 5 до тендерної документації**.  Не врахована учасником вартість окремих товарів, робіт, послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх постачання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.  **2)** Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно з переліком, наведеним у **Додатку 1 до тендерної документації**.  **3)** **Інформація щодо наявності/відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей, надається учасниками відповідно до вимог зазначених у відповідних електронних полях в електронній системі закупівель та в порядку визначеному електронною системою закупівель.**  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є **об’єднання учасників**, то на кожного з учасників такого об’єднання заповнюється текстове поле для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.  **4)** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація, згідно з переліком визначеним у **Додатку 3 до тендерної документації**.  **5)** Довідка в довільній формі про погодження з проєктом договору **(Додаток 5 до тендерної документації).**  **6)** Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю, наприклад:  для керівника учасника – виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.  **7)** Статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) у повному обсязі із змінами (у разі наявності таких змін) *(якщо учасник здійснює діяльність відповідно до статуту)*.  У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року можливе надання опису реєстратора або довідки у довільній формі з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію документа щодо рішення засновників про створення такої юридичної особи (вимога стосується учасника – юридичної особи).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  **8)** Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість – *для учасника, який є платником податку на додану вартість*.  **9)** Свідоцтво платника єдиного податку або витяг з Реєстру платників єдиного податку – *для учасника, який є платником єдиного податку*.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та не є платником єдиного податку, він (учасник) повинен надати довідку у довільній формі з відповідними поясненнями та обґрунтуваннями.  **10) Для учасника** – **фізичної особи:**  **а)** паспорт;  **б)** довідка про присвоєння ідентифікаційного номера/коду;  **в)** лист-згода на обробку персональних даних, надана за формою, наведеною у **Додатку 5 до тендерної документації**.  Рекомендується документи у складі пропозиції учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Учасники не засвідчують документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".  Документи, які підтверджують статус учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані у встановленому порядку відповідно до Віденської конвенції «Про консульські зносини» 1963 року.  Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований – для учасника-нерезидента України.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Тендерна пропозиція повинна містити накладений КЕП/УЕП уповноваженої особи Учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  У разі, якщо тендерна пропозиція не містить накладений КЕП/УЕП уповноваженої особи Учасника, Учасник буде вважатися таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до статті 31 Закону.  Документи, які подає Учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи Учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).  Замовником не вимагається від Учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті за посиланням: <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу третього пункту 1 частини першої статті 31 Закону.  **Всі документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду (чіткими та розбірливими для читання).  Документи тендерної пропозиції, що розміщуються учасником в Системі у сканованому вигляді, не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів тощо).  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає додати учасник.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  **Якщо завантажені в Системі документи мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ та інше, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.**  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок у розумінні цієї тендерної документації належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Приклад: Учасником у складі тендерної пропозиції подано документ з назвою «Довідка у довільній формі» замість «Інформація у довільній формі», «Лист» замість «Лист- роз’яснення».  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Приклад: У довідці про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, Учасник посилається на договір оренди приміщення, але не подає його у складі тендерної пропозиції (у разі якщо умовами тендерної документації не вимагається подання договору оренди приміщення).  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. Приклад: Довідка про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій не містить власноручного підпису уповноваженої особи Учасника, однак на цю довідку або на тендерну пропозицію накладено кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис уповноваженої особи Учасника.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклад: Учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «PDF» (Portable Document Format). |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, строк тендерної пропозиції у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.  Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв.  Учасник повинен подати в складі своєї пропозиції документи, перелік яких наведений у тендерній документації та у Додатку 3 до тендерної документації, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, установлених у тендерній документації.  Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації, але не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.  При цьому такий учасник повинен у складі пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого  пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо, відповідно до вимог Додатку 1 до тендерної документації.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісніхарактеристики предмета закупівлі зазначена у  **Додатку 3 до тендерної документації** **«Якісні та кількісні характеристики, опис та основні вимоги до предмету закупівлі».**  Товари, роботи, послуги мають відповідати вимогам, які визначені у **Додатку 3 до тендерної документації** «**Якісні та кількісні характеристики, опис та основні вимоги до предмету закупівлі**».   * Учасники поданням тендерної пропозиції погоджуються, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають **застосування заходів із захисту довкілля** згідно чинного законодавства України. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **8.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **07.03.2024 року до 00:00.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції:  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції здійснюється на основі **єдиного** **критерію** **«Ціна»** (питома вага критерію – 100% (в т. ч.  ПДВ)).  Під терміном **«Ціна»** мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування (в т. ч. ПДВ).  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Переможцем процедури закупівлі визначається учасник, тендерна пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені в тендерній документації і визнана найбільш економічно вигідною та якому замовник повідомив про намір укласти договір.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. |
| **2.** | **Інша інформація** | Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати (у тому числі експортні та імпортні) на послуги, які пропонується надавати за договором, та інші документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі – аномально низька ціна) – розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції***.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 4. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути** **меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.   Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких вимагається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю у документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються технічні помилки, описки, які не призводять до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження..  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:   1. учасник процедури закупівлі:   підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BD#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків − протягом трьох років з дати їх застосування, із наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу або відшкодування збитків).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20200419#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених  цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі та протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір** **про закупівлю** відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю послуги) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті.  Проєкт договору про закупівлю наведено у **Додатку 5 до тендерної документації**. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої -дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотні умови договору про, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Банківська гарантія (у вигляді відповідного документа на паперовому носії з терміном дії до 31.12.2024), що містить ствердження про безумовне виконання зобов'язань щодо сплати замовнику коштів у розмірі 3 (трьох) відсотків вартості Договору у разі невиконання переможцем процедури закупівлі умов укладеного Договору.  Замовник повертає забезпечення виконання Договору:   * після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю; * за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним; * у випадках, передбачених статтею 43 Закону;   згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин. |

**Додаток № 1**

**до Документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ**

**КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ УМОВАМ**

**І. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ВСІМА УЧАСНИКАМИ**

**ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**Перелік документів, що надаються для підтвердження**

**відповідності кваліфікаційним критеріям (частини другої статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Довідка у довільній формі, про наявність досвіду виконання аналогічного договору (аналогічного предмету закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації) за останні 2 роки, разом з документальним підтвердженням про його виконання (копія договору, копії видаткових накладних).  *Під* *аналогічними договорами розуміються повністю виконані договори, за якими зобов’язання Учасника, як сторони договору, полягало в поставці товару, який є предметом закупівлі, а зобов’язання іншої сторони договору (замовника) полягало в оплаті відповідно до вимог цивільного та господарського законодавства.*  *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.* |
| 2 | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | Інформаційна довідка на фірмовому бланку (у разі наявності ) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та відтиском печатки (у разі наявності) Учасника, що містить інформацію про наявність в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.  У довідці має бути зазначено кількість, стан та приналежність обладнання яке буде використовуватися під час надання відповідних послуг (власне, орендоване або лізинг тощо) |

1. Відомості про учасника:

- установчі документи учасника – Статут в повному об’ємі із всіма змінами та доповненнями (для юридичних осіб) / паспорт та довідка про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) – для фізичних осіб-підприємців;

*Якщо учасник діє на підставі модельного статуту, надається сканована копія рішення Загальних зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.*

*У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання: рішення про утворення об’єднання, статут та\або установчий договір та або засновницький договір.*

Витяг\* **(повний)** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу, **що не перевищує 30 днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій**.

\* *На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до вищезазначеного реєстру є обмеженим.*

*Відповідно до підпункту 9 пункту 47 Особливостей замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника, зокрема, у разі, якщо у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена* [*пунктом 9*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) *частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів).*

2. Документ, виданий органом державної фіскальної (податкової) служби про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість (форма № 2 – ПДВ, витяг тощо) - у разі, якщо учасник є платником цього податку. Якщо учасник не є платником ПДВ - подається скановане свідоцтво про сплату єдиного податку з органу державної фіскальної (податкової) служби або довідка, що свідчить про форму оподаткування учасника.

3. Довідка, складена самостійно учасником (у вигляді передбаченому згідно Розділу ІІІ Документації), яка містить відомості про учасника, а саме про:

а) місцезнаходження учасника, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити;

б) ідентифікаційний код юридичної особи учасника (код ЄДРПОУ);

в) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів, зразок підпису) - для учасників-юридичних осіб, а також відомості щодо особи, уповноваженої на підписання документів тендерної пропозиції в рамках даної процедури закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів, зразок підпису) у разі, якщо пропозиція підписується іншою особою ніж керівник;

г) форму власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

4. Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту) та надається учасником під час подання тендерної пропозиції шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

При складанні інформації, вказаної у цьому пункті, учасник вказує виключно достовірні відомості, які містяться стосовно нього в єдиних / державних реєстрах та інших документах (базах даних тощо), згідно з законодавством.

5. Наступні документи:

- гарантійний лист про те, що товар, який пропонує Учасник, є новий і такий, що не був   
у використанні;

- гарантійний лист щодо можливості поставки товару, який є предметом закупівлі даних торгів, у необхідній кількості до 01.12.2024;

- гарантійний лист, в якому Учасник повинен зазначити гарантійний строк на Товар, який пропонує до закупівлі (гарантійний термін повинен становити не менше 24 місяців);

- довідка (у довільній формі) з описом про те, що технічні, якісні характеристики товару, що пропонується учасником до закупівлі, відповідають встановленим, зареєстрованим діючим нормативним актам законодавства (державним стандартам (технічним умовам) тощо), разом із документальним підтвердженням наданої інформації (декларація про відповідність «Технічному регламенту з електромагнітної сумісності обладнання», декларація про відповідність «Технічному регламенту низьковольтного електричного обладнання»);

- довідка (у довільній формі) із переліком сервісних центрів у м. Києві, уповноважених на гарантійне обслуговування товару, що пропонується до закупівлі із зазначенням їх назв, адрес та телефонів. (Замовником може бути здійснено перевірку наданої в листі інформації);

- надати копії наступних чинних сертифікатів, видані органом сертифікації:

- Сертифікату на систему управління щодо протидії корупції ДСТУ ISO 37001:2018 (ISO37001:2016,IDT);

-Сертифікату на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015,IDT);

-Сертифікату на систему управління охороною здоров'я та безпекою праці ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018);

-Сертифікату на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015,IDT);

Сертифікати мають бути видані на виробника товару заявленого в тендерній документації

- якщо Учасник не є виробником товару, то він повинен надати лист   
від виробника товару або його офіційного представника (дистриб'ютора) на території України, який підтверджує представницькі (партнерські, дилерські, агентські, дистриб’юторські тощо) повноваження учасника. У разі надання авторизаційного листа (або інших документів)   
від виробника (-ів) іноземною мовою, цей лист повинен супроводжуватись перекладом на українську мову;

- лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних Учасника для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах (подається виключно учасниками – фізичними особами, форма наведена у Додатку № 5 до Документації).

*Факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.*

**ІІ. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ТІЛЬКИ УЧАСНИКОМ-ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ, ПІСЛЯ ОПРИЛЮДНЕННЯ НА ВЕБ-ПОРТАЛІ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАМІР УКЛАСТИ ДОГОВІР**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей:

1. Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, а саме:

- витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про не притягнення, згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі;

- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.

Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.

Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>.

- інформацію про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким не виконано своїх зобов’язань, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

2. Остаточна «цінова пропозиція» (за результатами електронного аукціону), складена за формою Додатку № 2 до Документації.

***Примітки.***

***Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.***

***Відповідно до абзацу п’ятнадцятого пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 2, 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.***

***Підставою для відхилення тендерної пропозиції відповідно до підпункту 3 пункту 44 Особливостей буде вважатись не надання учасником у спосіб, зазначений в Тендерній Документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей та Розділу ІІ цього Додатку до Документації.***

*У разі, якщо для учасника процедури закупівлі (в тому числі фізичної особи та учасника-нерезидента) згідно з законодавством України не передбачено складання певних документів з переліку, у складі пропозиції надається відповідні пояснення з обов’язковим посиланням на норми законодавства України.*

*У разі, якщо законодавством України для надання документального підтвердження відповідності тієї чи іншої вимоги замовника передбачено складання іншого документу, ніж той, що вимагається Документацією, до вищезазначеної довідки надається засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи учасника копія відповідного документу з поясненнями, оформленими згідно з вищезазначеними вимогами.*

*Відокремлений підрозділ (філія, представництво) юридичної особи може бути учасником процедури закупівлі лише у разі, коли юридична особа надає їй відповідні повноваження.*

*У разі подання пропозиції відокремленим підрозділом (філією, представництвом):*

*- копії установчих документів подаються як від відокремленого підрозділу (філії, представництва), так і від імені юридичної особи, яка надала такому відокремленому підрозділу (філії, представництву) повноваження щодо участі у процедурі закупівлі;*

*- документи, які готуються безпосередньо відокремленим підрозділом (філією, представництвом), засвідчуються печаткою (у разі наявності) відокремленого підрозділу (філії, представництва) та підписом уповноваженої особи відокремленого підрозділу (філії, представництва);*

*- у разі, коли законодавством України не передбачено наявності у відокремленого підрозділу (філії, представництва) або можливості видачі відокремленому підрозділу (філії, представництву) певного документу, такий документ надається від юридичної особи;*

*- усі копії документів, наданих у складі пропозиції, засвідчуються печаткою (у разі наявності) відокремленого підрозділу (філії, представництва) та підписом уповноваженої особи відокремленого підрозділу (філії, представництва).*

**Додаток № 2**

**до Документації**

*Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» подається у вигляді, наведеному нижче.*

***Учасник повинен дотримуватись даної форми****.*

**ФОРМА: «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**(форма, яка подається Учасником)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування Учасника: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Адреса (місце знаходження): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Телефон (факс), е-mail: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ми, за формою встановленою Додатком № 2 до Документації, надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю ***комп’ютерного обладнання, а саме принтери та багатофункціональні пристрої*** відповідно до вимог Замовника торгів – Службі зовнішньої розвідки України.

Вивчивши Документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару \*\*** | **Одиниці** | **Кількість, од.** | **Ціна\*\*\* за одиницю, грн. з ПДВ \*** | **Загальна вартість,**  **грн. з ПДВ \*** |
| 1 |  | шт |  |  |  |
| 2 |  | шт |  |  |  |
| 3 |  | шт |  |  |  |
| 4 |  | шт |  |  |  |
|  | **Всього, грн\*.** | | | |  | |
|  | **У тому числі ПДВ, грн.\*** | | | |  | |

***Примітка****:*

***\**** *у разі якщо учасника не зареєстровано платником податку на додану вартість, учасником зазначається ця обставина з посиланням на відповідні положення податкового законодавства;*

*\*\* - вказується модель, марка, назва виробника товару та країна походження.*

\*\*\* **- *під час формування ціни за одиницю товару просимо врахувати норми постанови Кабінету Міністрів України від 04.042001 № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету», в частині не перевищення вартості   
за одинцю товару, а саме персонального комп’ютеру (системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор “миша”, операційна система) у розмірі до 23 000,00 грн.***

1. У разі визнання нас переможцем процедури закупівлі, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати усі умови, передбачені договором про закупівлю з ціною, що склалась за результатом визначення тендерної пропозиції, як найбільш економічно вигідною.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом (90 дев’яноста) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем процедури закупівлі у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем процедури закупівлі, ми зобов’язуємося підписати договір про закупівлю із Вами не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями Документації (у тому числі щодо відповідності їх законодавству України) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених Документацією.

***Уповноважена особа*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(підпис) (ініціали та прізвище)*

*У разі перевищення ціни за одиницю товару у розмірі 23 000,00 грн., пропозиція учасника* ***буде відхилена*** *у зв’язку з порушенням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.042001 № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету»*

**Додаток № 3**

**до Документації**

**Технічні вимоги ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

***на закупівлю***  ***на закупівлю комп’ютерного обладнання, а саме***

***принтери та багатофункціональні пристрої***

***(код CPV– 30230000-0 – «Комп’ютерне обладнання»)***

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Товар повинен відповідати наступним вимогам:

1. Товар має бути новим, заводського виробництва, з відповідним пакуванням   
   та маркуванням.
2. Гарантійні зобов’язання на Товар повинні виконуватися Постачальником   
   або сервісним центром Виробника у м. Київ.
3. Запропоноване обладнання по кожній товарній позиції має бути однієї моделі.
4. В обладнанні мають бути відсутні бездротові інтерфейси (Wi-Fi, Bluetooth,   
   NFC тощо), або модулі яких мають бути вилучені Виробником чи Постачальником   
   із збереженням гарантійних зобов’язань.
5. У разі необхідності налаштування (введення в експлуатацію) Товару спеціалістом Постачальника або Виробника, Постачальник, на етапі укладання договору, надає таку інформацію: ПІБ спеціаліста, копію заповнених сторінок паспорту або копію ID-карти, номер телефону.
6. Технічна специфікація на Товар та обсяги закупівлі:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування, характеристики | Кільк., шт. |
|  | **Багатофункціональний пристрій (БФП, принтер-сканер-копіювальний пристрій) кольоровий мережевий A3 з функцією двостороннього друку**   * + Технологія друку – лазерна або світлодіодна кольорова;   + Дисплей – цифровий кольоровий з сенсорним керуванням;   + Інтерфейси – підключення до мережі 100 Base-T, порт USB  не нижче 2.0;   + Щільність підтримуваних друкованих носіїв має бути не вужче,  ніж 60-180 г/м2;   + Швидкість друку А4 – не менше 20 стор/хв;   + Швидкість друку А3 – не менше 10 стор/хв;   + Роздільна здатність друку – не нижче 1 200×1 200 dpi;   + Тип сканування – кольоровий формату до А3;   + Роздільна здатність сканування – не нижча 600×600 dpi;   + Рекомендований обсяг друку – не менше 5 000 стор. /місяць;   + Ємність лотків подачі друкованих носіїв у стандартній комплектації (основний/багатоцільовий) – не менше 500 арк.;   + Підтримка операційних систем Windows 10, 11;   Можливість використання витратних матеріалів збільшеної ємності:   * + чорний тонер-картридж (туба) – не менше 20 000 стор.;   + кольоровий тонер-картридж (туба) – не менше 10 000 стор.   Комплект поставки:   * + кабель USB не менше 1.8 м;   + кабель USB не менше 3.0 м;   + стартовий тонер-картридж або туба.   Гарантія – не менше 24 місяців від виробника. | 4 |
|  | **Принтер кольоровий мережевий A3 з функцією двостороннього друку**   * + Технологія друку – лазерна або світлодіодна кольорова;   + Дисплей – цифровий кольоровий з сенсорним керуванням;   + Інтерфейси – підключення до мережі 10/100/1000 Base-T, порт USB  не нижче 2.0;   + Щільність підтримуваних друкованих носіїв має бути не вужче,  ніж 60-180 г/м2;   + Швидкість друку А4 – не менше 20 стор/хв;   + Швидкість друку А3 – не менше 10 стор/хв;   + Роздільна здатність друку – не нижче 1 200×1 200 dpi;   + Рекомендований обсяг друку – не менше 5 000 стор./місяць;   + Ємність лотків подачі друкованих носіїв у стандартній комплектації (основний/багатоцільовий) – не менше 500 арк.;   + Підтримка операційних систем Windows 10, 11;   Можливість використання витратних матеріалів збільшеної ємності:   * + чорний тонер-картридж (туба) – не менше 20 000 стор.;   + кольоровий тонер-картридж (туба) – не менше 10 000 стор.   Комплект поставки:   * + кабель USB не менше 1.8 м;   + кабель USB не менше 3.0 м;   + стартовий тонер-картридж або туба.   Гарантія – не менше 24 місяців від виробника | 2 |
| 3. | **Принтер монохромний мережевий A4 з функцією двостороннього друку**   * 1. Технологія друку – лазерна або світлодіодна;   2. Наявність функції двостороннього (дуплексного) друку;   3. Інтерфейси – підключення до мережі 100 Base-T, порт USB не нижче 2.0;   4. Наявність дисплею LCD;   5. Щільність підтримуваних друкованих носіїв має бути не вужче,  ніж 60-180 г/м2;   6. Максимальна швидкість друку А4 – не менше 40 стор/хв, двосторонній -  не менше 25 стор/хв.;   7. Роздільна здатність друку – не нижче 600×600 dpi;   8. Рекомендований обсяг друку – не менше 4 000 стор. /місяць;   9. Ємність лотків подачі друкованих носіїв у стандартній комплектації (основний/багатоцільовий) – не менше 250 арк.;   10. Підтримка операційних систем – Windows 10, 11;   Можливість використання витратних матеріалів збільшеної ємності:   * + збільшений чорний картридж – не менше 9000 арк., або тонер-туба  не менше 12000 арк.   Комплект поставки:   * + кабель USB не менше 1.8 м;   + кабель USB не менше 3.0 м;   + стартовий тонер-картридж або туба.   Гарантія – не менше 24 місяців від виробника. | 80 |
| 4. | **Багатофункціональний пристрій (БФП, принтер-сканер-копіювальний пристрій) монохромний мережевий A4 з функцією двостороннього друку**   * + Технологія друку – лазерна або світлодіодна ;   + Наявність дисплею LCD;   + Інтерфейси – підключення до мережі 100 Base-T, порт USB не нижче 2.0;   + Щільність підтримуваних друкованих носіїв має бути не вужче,  ніж 60-180 г/м2;   + Швидкість друку А4 – не менше 35 стор/хв;   + Роздільна здатність друку – не нижче 600×600 dpi;   + Роздільна здатність сканування – не нижча 600×600 dpi;   + Тип сканування – кольоровий, формату до А4;   + Рекомендований обсяг друку – не менше 4 000 стор. /місяць;   + Ємність лотків подачі друкованих носіїв у стандартній комплектації (основний/багатоцільовий) – не менше 250 арк.;   + Підтримка операційних систем – Windows 10, 11;   Можливість використання витратних матеріалів збільшеної ємності:   * + збільшений чорний картридж – не менше 9000 арк., або тонер-туба  не менше 12000 арк.   Комплект поставки:   * + кабель USB не менше 1.8 м;   + кабель USB не менше 3.0 м;   + стартовий тонер-картридж або туба.   Гарантія – не менше 24 місяців від виробника. | 50 |

**Додаток № 4**

**до Документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ**

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

про закупівлю товару за державні кошти

м. Київ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Служба зовнішньої розвідки Українив особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Замовник) з одної сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Постачальник), з іншої сторони, (далі – Сторони), уклали цей договір про таке (далі – Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовникові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Товар), згідно з додатком 1 до Договору (далі – «Специфікація на Товар»), а Замовник прийняти такий Товар та оплатити його на умовах, визначених Договором.

1.2. Найменування Товару відповідно до CPV 30230000-0 – «Комп’ютерне обладнання».

1.3. Найменування (асортимент) Товару, кількість та ціна за одиницю визначені у «Специфікації на Товар» (Додаток 1 до Договору), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.5. Постачальник підтверджує, що він є власником Товару, який постачається за Договором, що Товар не перебуває в заставі, в спорі, під арештом, не обтяжений правами третіх осіб.

1.6. Закупівля за цим Договором здійснюється у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178   
(зі змінами).

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість Товару повинна відповідати технічним вимогам, наведеним у Додатку 2 до Договору «Технічна специфікація Товару», який додається до Договору і є його невід’ємною частиною.

2.2. У разі поставки Товару неналежної якості або Товару, що не буде відповідати умовам Договору, Постачальник зобов’язується за свій рахунок протягом 5 (п’яти) календарних днів із дати отримання повідомлення Замовника усунути недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

2.3. Гарантійний строк щодо Товару, який постачається за Договором, визначено в «Технічній специфікації Товару» (Додаток 2 до Договору).

2.4. У разі невиконання, відмови від виконання або неналежного виконання гарантійного ремонту Товару протягом 30 днів з дня подання Замовником письмової заявки щодо необхідності проведення гарантійного ремонту Замовник має право залучити до виконання гарантійного ремонту третіх осіб із подальшим відшкодуванням Постачальником понесених витрат на такий ремонт. Строк виконання гарантійного ремонту може бути продовжений до двох місяців у разі обґрунтованої потреби.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна на Товар встановлена в національній валюті України.

3.2. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.), у т. ч. ПДВ \_\_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.3. Ціна Договору включає вартість Товару та його доставку на об’єкт Замовника, всі необхідні збори та платежі, передбачені чинним законодавством України, а також всі необхідні непередбачувані витрати, які може понести Постачальник.

3.4. Ціна Договору, зазначена в п. 3.2, не є остаточною і може коригуватися в бік зменшення залежно від кількості Товару, заявленого та отриманого Замовником.

3.5. У разі зміни ринкових цін або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування ціни на Товар, а також впливу інфляції на ціну, такі зміни узгоджуються Сторонами в додаткових угодах за підписами обох Сторін, що є невід’ємною частиною Договору. До додаткових угод повинні бути додані належно оформлені документи, що обґрунтовують зміну ціни.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Спосіб розрахунків за Товар – безготівковий.

4.2. Розрахунок здійснюється Замовником лише за фактично отриманий Товар на підставі пред’явлених Постачальником рахунку на оплату та видаткової накладної, підписаної Сторонами, протягом 10 календарних днів.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється не пізніше 10 календарних днів із моменту отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі.

4.4. За умови змін власних потреб Замовник залишає за собою право зменшення ціни Договору.

V. ПОСТАВКА ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

5.1. Строк поставки Товару: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Місце поставки Товару: м. Київ, 20-ти кілометрова зона м. Києва визначена Замовником, та попередньо в обов’язковому порядку уточнена Постачальником.

5.3. Товар доставляється на об’єкт Замовника та заноситься Постачальником у зазначені Замовником приміщення (до другого поверху включно, вгору або вниз) у визначений Замовником час. Для доставки Товару Постачальник (не пізніше ніж за 3 доби) має передати Замовнику дані щодо автомобіля та осіб, яких планується залучити до поставки Товару на об’єкт Замовника.

5.4. Видаткові накладні на поставлений Товар складаються Постачальником та передаються представнику Замовника на підпис за довіреністю в момент передачі Товару.

5.5. Прийом Товару здійснюється Замовником відповідно до видаткової накладної.

5.6. Датою поставки є дата отримання Замовником Товару від Постачальника згідно з видатковою накладною, підписаною Сторонами.

5.7. Після передачі Товару Замовнику ризик випадкової втрати, ушкодження чи псування Товару, а також усі інші можливі втрати, пов’язані з транспортуванням, завантаженням, розвантаженням тощо несе Замовник.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Забезпечити доступ працівників Постачальника до приміщень Замовника на підставі наданих списків.

6.1.2. Оплатити Товар в порядку, передбаченому Договором.

6.1.3. Прийняти поставлений Товар належної якості згідно з видатковою накладною.

6.1.4. Нести всі витрати, пов’язані з Товаром, і всі ризики, яких він може зазнати, з моменту його передачі в розпорядження Замовника.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати поставку Товару в строки, встановлені Договором.

6.2.2. Не приймати Товар у разі виявлення неналежної його якості.

6.2.3. Зменшити обсяг закупівлі Товару та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4. У разі невиконання (неналежного виконання) зобов’язань Постачальником в односторонньому порядку розірвати Договір шляхом письмового повідомлення Постачальника засобами поштового зв’язку (цінним листом з описом вкладення).

6.2.5. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

6.2.6. Відмовити у доступі працівникам Постачальника до об’єкту Замовника без надання пояснень. У такому випадку Постачальник надає список інших осіб, яких планує залучити до поставки.

6.2.7. Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі прострочення поставки Товару понад 5 (п’ять) календарних днів з дати закінчення строку поставки Товару. У такому випадку кошти часткової попередньої оплати повертаються Постачальником Замовнику у повному обсязі протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту розірвання Договору;

6.2.8. Контролювати використання отриманих Постачальником коштів за цільовим призначенням у разі проведення розрахунків шляхом здійснення часткової попередньої оплати та поставки Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.9. Перевіряти згідно з первинними документами бухгалтерського обліку використання отриманих Постачальником коштів за цільовим призначенням у разі проведення розрахунків шляхом здійснення часткової попередньої оплати.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Надати Замовнику (не пізніше ніж за 21 доби) список своїх автомобілів та працівників, яких планується залучити до постачання та занесення Товару на об’єкти Замовника.

6.3.2. Надати Товар у розпорядження Замовника разом з усіма документами, необхідними для прийняття поставки на умовах Договору.

6.3.3. Забезпечити за свій рахунок упаковку та маркування Товару, необхідні для його перевезення до місця призначення.

6.3.4. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості Товару.

6.3.5. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту його передачі Замовнику.

6.3.6. Забезпечити поставку Товару в строки, встановлені Договором.

6.3.7. Використовувати кошти, що надійшли як часткова попередня оплата, за цільовим призначенням;

6.3.8. Повернути Замовнику, у разі наявності, невикористанні кошти часткової попередньої оплати за цільовим призначенням, протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня підписання видаткової накладної на поставлений Товар.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.5. Не вважається невиконанням (неналежним виконанням) зобов’язань Замовником затримання Замовником розрахунків за поставлений Товар із підстав, передбачених п. 4.3 Договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

7.2. За порушення строку поставки Товару Постачальник сплачує на користь Замовника пеню в розмірі 0,1% (нуль цілих однієї десятої відсотка) від ціни Договору за кожний день прострочення.

7.3. Якщо прострочення строку поставки Товару склало понад 30 (тридцять) днів Постачальник одноразово додатково сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 7% (семи відсотків) від ціни Договору.

7.4. Претензії щодо якості Товару, поставленого Замовнику, пред’являються Постачальнику в письмовій формі з наданням всіх документів, що підтверджують сутність претензії. Виклик представника Постачальника з приводу виявленого недоліку обов’язковий.

7.5. За порушення умов зобов’язання щодо якості Товару Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від ціни Договору.

7.6. Сплата пені і штрафу не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов’язань.

7.7.  Постачальник та Замовник сплачують суми штрафних санкцій у грошовій формі.

7.8. Непрямі збитки та втрачена вигода відшкодуванню не підлягають.

7.9. У разі одностороннього розірвання Договору з підстав невиконання (неналежного виконання) Постачальником взятих на себе зобов'язань за Договором, останній зобов’язується сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 25% (двадцяти п’яти відсотків) від ціни Договору протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору вважається дата направлення Замовником Постачальнику письмового повідомлення.

VIІI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

(ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

8.1. Сторони домовилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили, надзвичайних та невідворотних обставин, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань Сторонами), а саме: війни, воєнних дій, блокади, ембарго, міжнародних санкцій, валютних обмежень, пожежі, повені, інших явищ природних катаклізмів, іншого стихійного лиха, дій держави та інших обставин, що безпосередньо вплинули (впливають) на виконання Сторонами своїх зобов’язань і не дозволяють Сторонам виконати свої зобов’язання, Сторони звільняються від відповідальності на період дії даних обставин.

Настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжує строк виконання зобов’язання за цим Договором на період дії вказаних обставин.

8.2. Достатнім доказом факту наявності та строку дії обставин непереборної сили (форс - мажорних обставин) є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою, що діє відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов’язання через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), зобов’язана письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати їх настання (виникнення).

Несвоєчасність повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє Сторону права посилатись на дані обставини непереборної сили в подальшому, як на підставу, що звільняє від відповідальності за порушення зобов’язань за Договором.

8.4. Якщо дія обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, то кожна із Сторін має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши іншу Сторону не менш як за 7 (сім) календарних днів до такого розірвання.

У такому випадку Сторони звільняються від відповідальності за таке розірвання.

8.5. Виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) не є підставою для відмови Замовника оплатити відвантажений товар, що здійснено до настання вказаних обставин.

ІX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє щодо бюджетних зобов’язань до 31 грудня 2024 року, а стосовно інших зобов’язань, взятих Сторонами за Договором, – до повного їх виконання.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір складено в 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, з них примірник № 1 – Замовнику, примірник № 2 – Постачальнику.

11.2. Умови Договору можуть бути змінені в порядку, передбаченому законодавством та Договором.

11.3. З моменту підписання Договору всі попередні листування між Сторонами щодо його умов втрачають юридичну чинність.

11.4. Сторони зобов’язані повідомляти одна одну про зміну свого місцезнаходження та банківських реквізитів у триденний строк із моменту виникнення таких обставин.

11.5. Зміна або розірвання Договору здійснюються в такій самій формі, що й Договір, окрім випадків передбачених п. 6.2.4 Договору.

11.6. Сторони домовилися, що у разі одностороннього розірвання Договору з причин невиконання (неналежного виконання) зобов’язань Постачальником, відповідно до пункту 6.2.4 Договору, даний Договір вважається розірваним з дати направлення Замовником відповідного повідомлення про його розірвання іншій Стороні.

ХIІ. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

12.1. Постачальник гарантує відповідність Товару вимогам, зазначеними у Технічній специфікації товару, здійснює його гарантійне обслуговування, гарантійний ремонт та/або гарантійну заміну Товару чи його складових частин.

12.2. Гарантійний строк Товару щодо кожної окремої одиниці зазначено в «Технічній специфікації Товару» і починає обчислюватись з моменту передачі Товару за видатковою накладною, про що Постачальником робиться запис у гарантійному талоні, який скріплюється печаткою Постачальника.

12.3. Гарантійний строк на комплектуючі вироби і складові частини Товару вважається рівним гарантійному строку на основний виріб і починає спливати одночасно з ним.

12.4. Гарантія на комплектуючі вироби і складові частини Товару, надається на умовах виробників комплектуючих частин, що вийшли з ладу. Заміна таких комплектуючих частин здійснюється Постачальником на умовах цього Договору.

12.5. Постачальник бере на себе зобов’язання в межах гарантійного строку усунути виявлені дефекти протягом строку виконання гарантійного ремонту.

Строк виконання гарантійного ремонту - 30 (тридцять) календарних днів з моменту направлення засобами поштового зв’язку письмового повідомлення Замовником про гарантійні дефекти у разі, коли вони не є наслідком порушення правил експлуатації або зберігання Товару (строк виконання гарантійного ремонту).

Постачальник зобов’язується не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання письмового повідомлення Замовника про гарантійні дефекти з’явитись на об’єкт Замовника та забезпечити доставку Товару до місця здійснення гарантійного ремонту.

12.6. Строк виконання гарантійного ремонту або заміни Товару (комплектуючих виробів і складових частин Товару) починає обчислюватись з моменту передачі Товару за Актом прийому-передачі на гарантійний ремонт та закінчується з моменту повернення Товару з ремонту, що оформлюється Актом прийому-передачі. До Акту прийому-передачі з ремонту додається Акт виконаних робіт (за формою, встановленою Замовником).

12.7. Гарантійні зобов’язання мають здійснюватися на території України сертифікованими сервісними центрами або офіційними дистриб’юторами виробників, а також не повинні припинятися у разі не можливості їх виконання з причин відсутності необхідних для їх виконання матеріалів, комплектуючих або запасних частин.

12.9. У разі коли дефекти у погоджений Сторонами строк не усунено, Постачальник за кожен день прострочення строку виконання гарантійного ремонту або заміни Товару (комплектуючих виробів і складових частин Товару) неналежної якості сплачує Замовнику неустойку у формі пені в розмірі 0,1% (нуль цілих одної десятої відсотка) від ціни Договору.

12.10. Нарахування пені за прострочення строку виконання гарантійного ремонту або заміни Товару (комплектуючих виробів і складових частин Товару) неналежної якості припиняється в день прийняття Товару представниками Замовника за Актом прийому-передачі з ремонту у відповідності до Технічної специфікації Товару.

12.11. Нарахування пені за прострочення строку виконання гарантійного ремонту або заміни Товару (комплектуючих виробів і складових частин Товару) неналежної якості припиняється через 6 (шість) календарних місяців від дня, коли таке зобов’язання має бути виконаним.

12.12. У разі відмови Постачальника від прийняття (неприйняття) Товару на гарантійний ремонт протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня направлення Замовником засобами поштового зв’язку письмового повідомлення Постачальнику про гарантійні дефекти Товару, Постачальник зобов’язується сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від ціни Договору.

12.13. Час, у межах дії гарантійних зобов’язань, протягом якого Товару не могло бути використане за призначенням у зв’язку з виходом його з ладу через наявність дефектів, у гарантійний строк не зараховується.

12.14. Після усунення дефектів, гарантійний строк Товару, що вийшло з ладу, продовжується на час, рівний часу, протягом якого Товару не використовувалося в роботі Замовника, а при заміні Товару (комплектуючих виробів і складових частин Товару) гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни, про що робиться відповідні відмітки у гарантійному талоні, які завіряються підписом Постачальника або його представником.

XІIІ. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ ТОВАРУ

13.1. Товар повинен пакуватися Постачальником таким чином, щоб виключити його псування під час перевезення та зберігання.

13.2. Маркування Товару має відповідати чинним нормативним документам.

XІV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід’ємною частиною цього Договору є:

14.1. Додаток 1 – «Специфікація на Товар», на \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) аркуші.

14.2. Додаток 2 – «Технічна специфікація Товару», на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) аркуші.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| Служба зовнішньої розвідки України  *Місцезнаходження:*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Банківські реквізити:*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  *Місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Банківські реквізити:*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Співробітник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Додаток 1

до Договору від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специфікація на Товар

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування Товару | Од. виміру | Кіль-кість | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ | Загальна вартість, грн. з ПДВ |
| 1. |  | комплект |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| ПДВ | | | | |  |
| Разом з ПДВ, грн.: | | | | |  |

Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.), у т. ч. ПДВ \_\_\_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замовник |  | Постачальник |
| Служба зовнішньої розвідки України |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Співробітник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 2

до Договору від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технічна специфікація Товару

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Технічні, якісні та кількісні характеристики** | | | |
| **1.** |  |  | | | |
| **2.** |  |  | | | |
| **3.** |  |  | | | |
| **4.** |  |  | | | |
| Замовник | | |  | Постачальник |
| Служба зовнішньої розвідки України | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Співробітник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток № 5**

**до Документації**

Уповноваженій особі

Служби зовнішньої розвідки України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами законодавства України моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством України), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Персональні дані оброблятимуться з метою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Згода дається на термін, необхідний для досягнення зазначеної мети і може бути відкликана за заявою.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/Підпис/ /ПІБ/