

ДОГОВІР № 11

м.Коростень

«21» 10 2022 року

КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Коростенської міської територіальної громади», в особі директора Шиншука Ігоря, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та

ФОП Пашинська Ольга, який діє на підставі Свідоцтва про реєстрацію (надалі – Підрядник), з іншої сторони, (Замовник та Підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали даний Договір підряду (надалі-Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання надати послуги згідно з предмету закупівлі: «Поточний аварійний ремонт покрівлі головного корпусу (2 блоку) КУ Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Коростенської міської територіальної громади за адресою: м.Коростень, вул. Григорія Сковороди, 81, Житомирська обл.» (код ДК 021:2015:45260000-7 - Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи)

1.2. Кількість (обсяг) робіт/послуг – 1 послуга.

1.3. Обсяги послуг можуть бути зменшені Замовником, залежно від обсягів реального фінансування видатків.

2. Строки виконання послуг

2.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання послуг протягом 3 (трьох) днів з моменту укладання даного Договору;

2.2. Строк надання послуг – до 21.11.2022 р.

2.3. Місце надання послуг: м.Коростень, вул. Григорія Сковороди, 81, Житомирська обл.

2.4. Датою надання послуг вважається дата їх прийняття Замовником;

2.5. Підрядник може достроково завершити виконання послуг і здати їх Замовнику;

2.6. Строки виконання послуг можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до кошторисної документації;
- потреби в усуненні недоліків послуг, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам кошторисної документації;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання послуг;

2.7. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання послуг, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

3. Ціна Договору

3.1 Ціна Договору складає 697 317,00 грн. (Шістсот дев'яносто сім тисяч триста сімнадцять гривень 00 копійок) (без ПДВ),

4. Порядок розрахунків

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі довідки про вартість виконаних робіт КБ-3 та Акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, крім випадків передбачених цим Договором, підписаними уповноваженими представниками Сторін.

ЗАМОВНИК

Директор  Ігор ШИНШУК



ПІДРЯДНИК

ФОП Пашинська Ольга Пашинська



- 4.2. Акт оформлюється належним чином Підрядником і подається для підписання Замовнику, який повинен розглянути та підписати Акт протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його надання Підрядником або письмово мотивувати відмову від прийняття послуг.
- 4.3. Замовник сплачує вартість прийнятих від Підрядника послуг на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою №КБ-3 та Акту приймання виконаних робіт за формою № КБ-2В протягом 30 (тридцяти) календарних днів.
- 4.4. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник має право:

- 5.1.1. Відмовитися від прийняття виконаних послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником;
- 5.1.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- 5.1.3. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення у строк, визначений Договором, стає неможливим;
- 5.1.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
- 5.1.5. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.2. Замовник зобов'язаний:

- 5.2.1. Сприяти Підряднику у виконанні послуг;
- 5.2.2. Сплачувати вартість виконаних підрядних послуг на підставі довідки про вартість виконаних робіт КБ-3 та Акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2В протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування послуг, зазначених в п. 1.1. цього Договору;
- 5.2.3. Негайно, письмово, з обґрунтуванням, повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;
- 5.2.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.3. Підрядник має право:

- 5.3.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
- 5.3.2. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника, але заважають виконанню послуг в установленний термін, він може поставити питання перед Замовником про перегляд термінів виконання послуг. Рішення про перегляд терміну оформлюється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин;
- 5.3.3. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;
- 5.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір;
- 5.3.5. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.4. Підрядник зобов'язаний:

- 5.4.1. Виконати у встановлені строки послуги відповідно до кошторисної документації;
- 5.4.2. Виконати послуги, зазначені в п. 1.1. Договору, відповідно до затвердженої кошторисної документації, будівельних норм і стандартів в термін згідно п.2.2. цього Договору;

ЗАМОВНИК

Директор _____



- 5.4.3. Здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу на Об'єкт будматеріалів, виробів і конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією. Всі матеріали, та конструкції, які застосовуються при виконанні послуг, повинні відповідати вимогам кошторисної документації та нормативних документів;
- 5.4.4. Забезпечити регулярне прибирання об'єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання послуг, та від техніки, механізмів, матеріалів тощо, а після виконання послуг забезпечити вивіз будівельного сміття, залишки матеріалів, обладнання та здійснити прибирання об'єкту за власний рахунок.
- 5.4.5. За свій рахунок усунути дефекти та недоробки виконаних послуг, що виникли з вини Підприємця і які можуть бути виявлені під час приймання Об'єкту та в гарантійний термін. Вказані дефекти та недоліки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін;
- 5.4.6. Підприємець зобов'язується оформити всю виконавчу документацію по Об'єкту згідно з ДБН і спільно з Замовником забезпечити передачу об'єкта експлуатуючій організації (у разі необхідності);
- 5.4.7. Інформувати Замовника про готовність здачі прихованих робіт, приймання яких оформлюється проміжними актами;
- 5.4.8. Гарантувати надійність і якість виконаних послуг протягом гарантійного терміну;
- 5.4.9. Кошти, виділені на послуги, використовувати за цільовим призначенням;
- 5.4.10. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені послуги;
- 5.4.11. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;
- 5.4.12. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6. Ризики випадкового знищення або пошкодження Об'єкта та їх страхування

- 6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття Замовником несе Підприємець, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.
- 6.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта.
- 6.3. Підприємець зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта аварійного ремонту на термін виконання послуг.

7. Залучення до виконання послуг робочої сили

- 7.1. Для виконання послуг Підприємець залучає робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.
- 7.2. Підприємець повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.
- 7.3. Замовник у випадках, передбачених договором підяду, може вимагати від Підприємця відсторонення працівників від виконання послуг з обґрунтуванням такої вимоги.

8. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю послуг і матеріальних ресурсів

- 8.1. Підприємець зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію та документи для здійснення послуг з технічного нагляду та контролю за виконанням послуг Підприємцем згідно умов Договору.

9. Приймання-передача закінчених послуг

- 9.1. Приймання – передача закінчених робіт (об'єкта) проводиться у порядку, встановленому законодавчими, нормативними актами та Договором.

ЗАМОВНИК

Директор _____ **Гор ШИШУК**



Підприємець

Ольга Пашинська

9.2. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених послуг Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

9.3. Передача закінчених послуг Підрядником і приймання їх Замовником оформляється Актом приймання – передачі.

9.4. У разі виявлення в процесі приймання – передачі закінчених послуг (об'єкта) недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених послуг.

9.5. Право власності на закінчені послуги переходить до Замовника з моменту підписання Акта приймання – передачі робіт.

9.6. Підписання Акта приймання – передачі є підставою для проведення кінцевих розрахунків між Сторонами.

10. Гарантійні строки якості закінчених послуг (експлуатації об'єкта) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

10.1. Підрядник гарантує якість закінчених послуг і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у кошторисній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

10.2. Гарантійний строк експлуатації об'єкта становить 3 (три) роки з дати підписання Акта приймання – передачі або підписання акту комісією, яка здійснює приймання об'єкта в експлуатацію, при дотриманні експлуатуючою організацією Правил експлуатації.

10.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених послугах (об'єкті), обладнання і змонтованих конструкціях він негайно повідомляє про них Підрядника.

10.4. Гарантійні строки продовжуються на термін усунення виявлених недоліків(дефектів).

10.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених послугах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

* невиконання вимог інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та обладнання об'єкта експлуатуючою організацією;

* інших незалежних від Підрядника обставин.

10.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний негайно повідомити про це Підрядника та скласти за його участі відповідний акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

10.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має право в порядку, визначеному Договором, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

10.8. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

11. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

11.1. Порушення зобов'язань Сторін за Договором підяду є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

11.2. За несвоєчасне виконання послуг з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику за кожний робочий день затримки пеню у розмірі 0,05% від договірної вартості невиконаних послуг, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у цей період. Загальна сума штрафу складає не більше 5% від суми Договору.

11.3. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

11.4. Сторони зобов'язані докласти зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятливих рішень.

ЗАМОВНИК

Директор

Ігор ШИШУК



Пашинська
Ольга
Олександрівна

Ольга Пашинська

11.5. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів.

11.6. За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки, в тому числі втрачену вигоду, в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Договором.

11.7. Підрядник звільняється від майнової відповідальності якщо він доведе, що порушення зобов'язань виникли не з його вини (форс-мажорні обставини, дії іншої сторони, припинення фінансування).

12. Внесення змін у Договір та його розірвання

12.1. Внесення змін у Договір відбувається за згодою Сторін. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

12.2. Замовник має право достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі суттєвого порушення Підрядником умов цього Договору, у тому числі порушення зобов'язань згідно п.п. 2.1, 2.2 цього Договору. Замовник повинен письмово повідомити іншу Сторону про розірвання Договору в односторонньому порядку за 10 календарних днів.

12.3. Сторони домовились, що скановані документи, пов'язані з укладанням та виконанням цього Договору, мають повну юридичну силу і прирівнюються до оригіналів, якщо жодна із Сторін не заперечує щодо їх дійсності. Скановані документи надсилаються сторонами на електронну пошту. Сторони Договору в обов'язковому порядку передають одна одній оригінали вищевказаних документів.

12.4. Внесення змін у Договір оформляється додатковою угодою, що є його невід'ємною частиною.

12.5. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір у десятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

12.6. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

12.7. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано, на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

12.8. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону переможця спрощеної закупівлі. Умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

ЗАМОВНИК

Директор

Ігор ШИШУК



ПІДРЯДНИК

Ольга Пашинська

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті 41 Закону, відповідно до якої дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

13. Форс – мажор (дія обставин непереборної сили)

13.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або неналежного виконання нею будь якого з її зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлено виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс – мажорних обставин).

13.2. У даному випадку під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладання Договору незалежно від волі й бажання Сторін (Сторони), наприклад, дії природних стихій і катаклізмів, війна, безпорядки та ін., заборона чи обмеження, що витікають із документів нормативного та ненормативного характеру органів державної влади та управління.

13.3. Сторона, для якої склалися форс – мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3-х (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі проінформувати контрагента про настання таких обставин та про їх наслідки й прийняті всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.

13.4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

13.5. Настання форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну виконання Договору на період їх дії, якщо Сторони, в письмовій формі не дістануть згоди про інше.

13.6. Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

14.Строк дії договору

14.1. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

14.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення їх печатками і діє до 21.11.2022 р., а в частині розрахунків - до повного їх виконання. Строк дії договору може бути подовжено у разі продовження строку дії воєнного стану.

15.Інші умови

15.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються Сторонами в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання Сторонами та скріплення їх печатками.

15.2. Будь-який спір, що виникає з цього Договору або у зв'язку з його виконанням, підлягає вирішенню шляхом переговорів між Сторонами. Неврегульовані спірні питання можуть бути передані на розгляд суду в порядку, визначеному законодавством.

15.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

15.4. З питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

16. Додатки до Договору

16.1. Додатками до Договору, які являються невід'ємними його частинами, зокрема є:

- договірна ціна;
- календарний графік надання послуг.

17. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

КУ«Територіальний центр
соціального обслуговування
надання соціальних послуг»
Коростенської міської територіальної
громади

Місцезнаходження : 11500
Житомирська обл., м. Коростень, вул.
Григорія Сковороди, 81
р/р UA948201720314291003201079338
в Держказначейська служба України
м.Київ

Код за ЄДРПОУ 77677944

Телефон (04942) 58733

Директор  Дієр ШИШУК



ПІДРЯДНИК

ФОП «Пашинська О.О.»

11501 Україна.

Житомирська область,

м Коростень, вул Музейна -5 кв. 69

ЄДРПОУ 2375004167

к/р UA633116470000026001503752770

МФО 311647

ГВБВ №10005/08 філія –

Житомирське обласне управління

АТ «Ощадбанк»

т. 09805-49-57

Пашинська

Олександрівна

«Пашинська О.О.»



Замовник КУ Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Коростенської міської територіальної громади за адресою: м. Коростень, вул. Григорія Сковороди, 81, Житомирська обл.

(назва організації)

Підрядник ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ «Пашинська О.О.»

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Поточний аварійний ремонт покрівлі головного корпусу (2 блоку) КУ Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Коростенської міської територіальної громади за адресою: м. Коростень, вул. Григорія Сковороди, 81, Житомирська обл. (код ДК 021:2015:45260000-7 - Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи), що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	606,94100	606,94100	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	95,78200	95,78200	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	509,38600	509,38600	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	1,77300	1,77300	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	38,81900	38,81900	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	645,76000	645,76000	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	11,06500	11,06500	-

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	5,62600	-	5,62600
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	662,45100	656,82500	5,62600
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	34,86600	-	34,86600
		Разом договірна ціна	697,31700	656,82500	40,49200
		Всього договірна ціна	697,31700		
		в т.ч. зворотні суми:			

Керівник підприємства
(організації) замовника



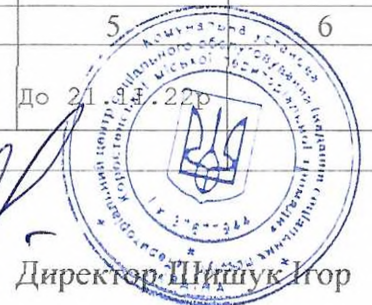
Календарний графік

1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується виконати «Поточний аварійний ремонт покрівлі головного корпусу (2 блоку) КУ Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Коростенської міської територіальної громади за адресою: м. Коростень, вул. Григорія Сковороди, 81, Житомирська обл.. (код ДК 021:2015:45260000-7 - Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи).

№ п/п	Найменування робіт	Термін виконання та етапи			
		Початок 2022р.	Кінець 2022р.		
1	2	3	4	5	6
1.	Демонтажні роботи Монтажні роботи	Жовтень Листопад	Жовтень Листопад	До 21.10.2022р.	

Замовник:

Підрядник



ФОП «Пашинська О.О.»