

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № ППО/2023

Послуги, пов'язані з друком (Послуги публікації оголошень з питань діяльності Департаменту) за кодом CPV за ДК 021:2015 – 79820000-8

м. Київ

« 16 » березня 2023 року

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – **Замовник**), в особі першого заступника директора Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **Панченка Вячеслава Володимировича**, який діє на підставі наказу Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 травня 2022 року № 28 «Про розподіл обов'язків щодо права підпису документів у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на особливий період» та Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6025/6066, з однієї сторони, та **Комунальне підприємство Київської міської ради «Київінформ»** (далі – **Виконавець**), в особі виконувача обов'язків директора **Лопушинського Євгена Романовича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона), керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі – Особливості) уклали цей договір (далі – Договір), про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **Послуги, пов'язані з друком (Послуги публікації оголошень з питань діяльності Департаменту) – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 79820000-8** (далі – Послуги) відповідно до умов та положень цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та своєчасно здійснити їх оплату.

1.2. Зміст та деталізація Послуг, що надаються, наведено в Специфікації (Додаток 1), який становить невід'ємну частину цього Договору.

1.3. Надання Послуг за цим Договором здійснюється відповідно до Технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі/Технічної специфікації (Додаток 2), який становить невід'ємну частину цього Договору.

2. Вартість Послуг і порядок розрахунків

2.1. Вартість Послуг становить **980 280,00 грн (Дев'ятсот вісімдесят тисяч двісті вісімдесят гривень 00 копійок)**, в тому числі ПДВ **20 % 163 380,00 грн (Сто шістдесят три тисячі триста вісімдесят гривень 00 копійок)**.

2.2. Оплата наданих Послуг здійснюється у грошовій одиниці України шляхом перерахування Замовником грошових коштів, на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акту приймання-передачі наданих Послуг (далі – Акт).

2.3. Оплата здійснюється у грошовій одиниці України та у відповідності до вимог Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590. В такому випадку будь-які штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

2.4. Вартість Послуг за цим Договором може бути узгоджено Сторонами у бік зменшення, але без зміни кількості (обсягу) і якості Послуг, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною.

2.5. Виконавець складає та надсилає Замовнику Акт у двох примірниках після фактичного надання Послуг за Договором, згідно з Додатком 1 та Додатком 2.

- 2.6. Замовник повертає Виконавцю один примірник підписаного Акту або надсилає Виконавцю мотивовану відмову від його підписання з переліком необхідних доробок із зазначенням термінів їх виконання.
- 2.7. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України.
- 2.8. Розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати підписання Акту за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.
- 2.9. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок на надані Послуги здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування оплати наданих Послуг на свій реєстраційний рахунок.
- 2.10. Усі платіжні документи за Договором оформляються з дотриманням вимог законодавства України.

3. Права та обов'язки Сторін

- 3.1. Замовник має право:
- 3.1.1. Зменшувати вартість Послуг за цим Договором, за умови зміни потреб у наданні Послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди.
- 3.1.2. Вимагати від Виконавця заміни представників Виконавця, які забезпечують надання Послуг за цим Договором, з підстав невиконання або неналежного виконання ними своїх функцій.
- 3.1.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, повідомивши його про це письмово у строк не менше за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.
- 3.1.4. Контролювати процес надання Послуг за цим Договором.
- 3.1.5. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення Акту чи інших документів, на підставі яких здійснюється оплата Послуг (відсутність печатки (за наявності), підписів, тощо), в порядку, передбаченому пунктом 4.4. розділу 4 цього Договору.
- 3.2. Замовник зобов'язаний:
- 3.2.1. Вчасно приймати Послуги та в повному обсязі здійснювати оплату наданих Послуг належної якості.
- 3.3. Виконавець має право:
- 3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги належної якості на умовах і в строки, визначені цим Договором.
- 3.3.2. Для належного та вчасного надання Послуг залучати до виконання цього Договору третіх осіб без збільшення ціни Договору, визначеної у пункті 2.1 розділу 2 цього Договору. При цьому Виконавець відповідає за дії залучених для надання Послуг третіх осіб, як за свої власні.
- 3.4. Виконавець зобов'язаний:
- 3.4.1. Виконати всі зобов'язання щодо надання Послуг за Договором у відповідності до умов цього Договору та Додатків 1, 2 до цього Договору згідно з законодавством України.
- 3.4.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань за цим Договором, повідомити про це Замовника письмово протягом 3 (трьох) робочих днів.
- 3.4.3. Замінити представників, які забезпечують надання Послуг за цим Договором з підстав невиконання або неналежного виконання ними своїх функцій.
- 3.4.4. Обробляти, належним чином зберігати всю робочу документацію та інформацію отриману під час виконання умов цього Договору.

4. Порядок надання та прийняття Послуг

- 4.1. Надання Послуг за цим Договором здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам цього Договору, Додатку 1 та Додатку 2 до Договору.
- 4.2. Прийняття результатів наданих Послуг здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам цього Договору, Додатку 1 та Додатку 2 до Договору.
- 4.3. Виконавець складає та надсилає Замовнику Акт про надані послуги у двох примірниках після фактичного надання Послуг, згідно з Додатком 1 та Додатком 2 до Договору.
- 4.4. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання Акту зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний зі своєї Сторони екземпляр Акту або надати вмотивовану відмову від його підписання з переліком необхідних доробок із зазначенням строків їх виконання.
- 4.5. Якість наданих Послуг повинна відповідати умовам Договору та умовам, зазначеним в Додатку 2 до Договору, побажанням Замовника, іншим вимогам, які звичайно пред'являються до такого виду Послуг.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі неякісного надання Послуг, Замовник має право не оплачувати ці Послуги до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, а Виконавець зобов'язується замінити неналежно надані Послуги, Послугами належної якості у терміни, визначені Замовником.

5.2. За порушення зобов'язань, згідно з цим Договором, винна Сторона сплачує пеню в розмірі 0,1% від вартості Послуг за кожен день прострочення виконання зобов'язань, що не може перевищувати подвійну облікову ставку Національного банку України, та відшкодовує збитки.

5.3. Замовник звільняється від відповідальності перед Виконавцем в разі затримки відповідного бюджетного фінансування та зобов'язується оплатити надані Послуги протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з моменту отримання Замовником відповідного фінансування.

5.4. Застосування господарсько-правової відповідальності у зв'язку з порушенням умов Договору не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання за цим Договором.

5.5. За фактично понесені витрати за надання Послуг відповідальність несе Виконавець.

6. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є сертифікати, видані Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами у порядку встановленому Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

6.4. При підтвердженні відповідними сертифікатами дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), строк виконання обов'язків продовжується на строк дії цих обставин.

6.5. З моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони зобов'язані виконати передбачені Договором зобов'язання.

7. Строк Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення їх печатками (у разі наявності) та реєстрації Замовником і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків за цим Договором до повного їх виконання Сторонами.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спірних питань або розбіжностей з приводу цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку згідно з законодавством України.

9. Інші умови Договору

9.1. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність реквізитів, зазначених у Договорі й буде зобов'язана забезпечити письмове повідомлення іншої Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів про зміну своїх реквізитів. У випадку, якщо про такі зміни іншу Сторону не було проінформовано, Сторона, що змінила реквізити, бере на себе ризик небажаних наслідків у зв'язку з такою зміною.

9.2. Бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають в межах затверджених бюджетних асигнувань.

9.3. Про всі випадки, які викликають затримку виконання або призупинення дії Договору, Сторони сповіщають одна одну письмово протягом 3 (трьох) робочих днів, за підписом відповідальної особи.

9.4. Відповідь на повідомлення однієї зі Сторін повинна бути надана не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні з моменту надходження такого повідомлення в письмовій формі.

9.5. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетна, неприбуткова установа, що утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Не платник ПДВ.

9.6. Виконавець має статус платника податків на загальних підставах.

9.7. На виконання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» Сторони погоджуються, що Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має право оприлюднювати інформацію про використання публічних коштів.

10. Істотні умови договору, які може бути змінено

10.1. Істотні умови договору про закупівлю, відповідно до Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

10.2. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 10.1 розділу 10 Договору, Замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.

11. Додатки та внесення змін до Договору

11.1. Договір складений українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11.2. Цей Договір може бути розірваний:

11.2.1. В односторонньому порядку за ініціативи Замовника у разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов'язань, повідомивши його про це письмово у строк не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата, вказана в повідомленні Замовника про розірвання Договору.

11.2.2. За взаємною згодою Сторін, у такому випадку цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення і підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

11.3. Всі зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

11.4. Всі зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення і підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками (за наявності).

Додатки:

1. Додаток 1 – Специфікація;
2. Додаток 2 - Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі/ Технічна специфікація.

12. Реквізити й підписи сторін

Замовник:

Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

01044, м. Київ – 044, вул. Хрещатик, 36
Шевченківський р-н, Код ЄДРПОУ 04633423
рахунок IBAN: UA188201720344240001000029201,
Держказначейська служба України, м. Київ
Бюджетна установа. Має статус неприбуткової
організації. Не платник ПДВ.
Відповідальні особи:
Світличний Олег Петрович, тел.: (044) 202-79-34
E-mail: svitlychnyi@guekmda.gov.ua
Бойко Ірина Петрівна, тел.: (044) 202-60-80
E-mail: ltariff@ukr.net
Мохонько Вікторія Олександрівна,
тел.: (044) 202-76-80; E-mail: rrdei@guekmda.gov.ua
Трокоз Ольга Володимирівна, тел.: (044)202-76-81
E-mail: 2026083@ukr.net

Перший заступник директора Департаменту
економіки та інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)



В.В. Панченко

МП

Виконавець:

Комунальне підприємство Київської міської
ради «Київінформ»

01001, місто Київ, вул. Володимирська, 51-А
Шевченківський р-н,
Код ЄДРПОУ 16469058
р/р UA 623510050000026003878936421
в АТ «УКРСИББАНК» м. Києва
код банку 351005
ІПН 164690526076
Відповідальна особа:
Кузьмінська Наталія Василівна
E-mail: edition.cpci@gmail.com
тел.: (044) 298-09-30, 298-09-31

В.о. директора

КП Київської міської ради «Київінформ»



Є.Р. Лопушинський

Додаток 1
до Договору № ППО/2023
від «16» березня 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги, пов'язані з друком (Послуги публікації оголошень з питань діяльності Департаменту) – за кодом СРV за ДК 021:2015 – 79820000-8

Перелік (Деталізація Послуг)	Обсяг інформаційного блоку (кв. см)	Вартість 1 кв. см, без ПДВ	Сума без ПДВ, грн
Послуги публікації оголошень з питань діяльності Департаменту	116 700	7,00	816 900,00
ПДВ - 20%			163 380,00
Всього з ПДВ:			980 280,00
Сума прописом: 980 280,00 грн (Дев'ятсот вісімдесят тисяч двісті вісімдесят гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 20 % 163 380,00 грн (Сто шістдесят три тисячі триста вісімдесят гривень 00 копійок).			

Замовник:

Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

01044, м. Київ – 044, вул. Хрещатик, 36
Шевченківський р-н, Код ЄДРПОУ 04633423
рахунок IBAN: UA188201720344240001000029201,
Держказначейська служба України, м. Київ
Бюджетна установа. Має статус неприбуткової організації. Не платник ПДВ.
Відповідальні особи:
Світличний Олег Петрович, тел.: (044) 202-79-34
E-mail: svitlychnyi@guekmda.gov.ua
Бойко Ірина Петрівна, тел.: (044) 202-60-80
E-mail: ltariff@ukr.net
Мохонько Вікторія Олександрівна,
тел.: (044) 202-76-80; E-mail: rrdei@guekmda.gov.ua
Трокоз Ольга Володимирівна, тел.: (044)202-76-81
E-mail: 2026083@ukr.net

Перший заступник директора Департаменту
економіки та інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)



В.В. Панченко

Виконавець:

Комунальне підприємство Київської міської
ради «Київінформ»

01001, місто Київ, вул. Володимирська, 51-А
Шевченківський р-н,
Код ЄДРПОУ 16469058
р/р UA 623510050000026003878936421
в АТ «УКРСИББАНК» м. Києва
код банку 351005
ПІН 164690526076
Відповідальна особа:
Кузьмінська Наталія Василівна
E-mail: edition.cpci@gmail.com
тел.: (044) 298-09-30, 298-09-31

В.о. директора
КП Київської міської ради «Київінформ»



Є.Р. Лопушинський

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ/ ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги, пов'язані з друком (Послуги публікації оголошень з питань діяльності Департаменту) – за кодом СРВ за ДК 021:2015 – 79820000-8

Виконавець повинен надати Замовнику послуги у відповідності до положень Законів України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Обсяг надання послуг є орієнтовним і становить 116 700 см² друкованої площі.

Для надання послуг з розміщення інформації та оголошень Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до друкованого засобу масової інформації (далі ЗМІ) застосовуються наступні вимоги:

- сфера розповсюдження видання: м. Київ;
- статус видання: вітчизняне;
- мінімальний загальний наклад (тираж) видання: не менше 25000 примірників в один випуск;
- мова видання: українська;
- програмні цілі або тематична спрямованість: висвітлення роботи та публікація документів органів державної влади та органів місцевого самоврядування та інших питань, пов'язаних з діяльністю виконавчої влади;
- періодичність видання: не менше 2 разів на тиждень;
- вид видання за цільовим призначенням: загальнополітичне, інформаційне;
- спосіб розповсюдження: передплата, роздріб;
- категорія читачів: усе населення.
- кількість шпальт друкованого видання: не менше 4 (чотирьох) шпальт (сторінок видання);
- учасник повинен мати окремий веб-сайт видання, на якому створений архів випусків, що надруковані.

Тексти матеріалів надаються редакції ЗМІ не пізніше як за 1 (один) робочий день перед днем виходу і розповсюдження випуску видання. Матеріали надаються до редакції ЗМІ в електронному вигляді. Замовник має право вносити зміни в оголошення своєї інформації, яка оголошується.

Замовник:

**Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

01044, м. Київ – 044, вул. Хрещатик, 36
Шевченківський р-н, Код ЄДРПОУ 04633423
рахунок IBAN: UA188201720344240001000029201,
Держказначейська служба України, м. Київ
Бюджетна установа. Має статус неприбуткової організації. Не платник ПДВ.

Відповідальні особи:

Світличний Олег Петрович, тел.: (044) 202-79-34

E-mail: svitlychnyi@guekmda.gov.ua

Бойко Ірина Петрівна, тел.: (044) 202-60-80

E-mail: 1tariff@ukr.net

Мохонько Вікторія Олександрівна, тел.: (044) 202-

76-80; E-mail: rrdei@guekmda.gov.ua

Трокоз Ольга Володимирівна, тел.: (044)202-76-81

E-mail: 2026083@ukr.net

**Перший заступник директора Департаменту
економіки та інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)**

В.В. Панченко

МП



Виконавець:

**Комунальне підприємство Київської міської
ради «Київінформ»**

01001, місто Київ, вул. Володимирська, 51-А

Шевченківський р-н,

Код ЄДРПОУ 16469058

р/р UA 623510050000026003878936421

в АТ «УКРСИББАНК» м. Києва

код банку 351005

ІПН 164690526076

Відповідальна особа:

Кузьмінська Наталія Василівна

E-mail: edition.cpci@gmail.com

тел.: (044) 298-09-30, 298-09-31

В.о. директора

КП Київської міської ради «Київінформ»



Є.Р. Лопушинський

МП