

ДОГОВІР

на поставку товару № 100

« 06 » листопада 2022 року

Відділ освіти Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області в особі начальника Соболівської Людмили Олександрівни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони і **Фізична особа-підприємець Недашківська Тетяна Володимирівна** в особі Недашківської Тетяни Володимирівни, що діє на підставі виписки з ЄДР (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові наступний товар: **ДК 021:2015 -15420000-8 «Рафіновані олії та жири» (олія рафінована соняшникова)** згідно Специфікації (Додаток 1, що є невід'ємною частиною цього Договору), в подальшому іменовані Товар, а Замовник зобов'язується прийняти Товар від Постачальника та оплатити його вартість на умовах даного Договору.

1.2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Постачальник гарантує якість товару, що постачається Покупцю за цим Договором. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником товару, та вказаного на упаковці товару.

2.2. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість яких відповідає вимогам Декларації виробника на товар, санітарно-гігієнічним висновкам або іншим документам згідно з вимогами діючого законодавства України. Відповідні документи Постачальник додає до видаткових накладних.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна договору становить **49 184,00 грн. (сорок дев'ять тисяч сто вісімдесят чотири грн. 00 коп.) без ПДВ.**

3.2. Ціна включає всі витрати Постачальника на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження товарів, податки, збори та інші обов'язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата Товару проводиться Замовником у національній грошовій одиниці України на поточний рахунок Постачальника на підставі накладних, виписаних Постачальником протягом 10 (десяти) календарних днів після отримання Замовником цільового бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: з моменту підписання договору до 31 грудня 2022 року.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів: приміщення харчоблоків ЗДО і ДБ «Чебурашка» відділу освіти Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області.

5.3. При поставці Товару Постачальник повинен надати:

- копії документів, що підтверджують якість товарів, в яких повинні бути вказані дата і година випуску продукту, а також година та дата його кінцевого зберігання;
- видаткові накладні.

5.4. Доставка товару здійснюється протягом одного дня від дати подачі усної або письмової заявки Замовника.

5.5. Транспортування товару здійснюється транспортом Постачальника. У кожній автомашині Постачальника має знаходитись документ про санітарну обробку транспортного засобу. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товари у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів. Не допускається розміщення експедитора у кузові машини під час транспортування продуктів харчування та продовольчої сировини. Постачальник дотримується умов транспортування продуктів харчування відповідно до вимог нормативно-технічної документації на кожний вид товару.

5.6. Комірник(старший кухар) Замовника із залученням медпрацівника (склад комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини затверджується керівником Замовника) контролює умови поставки товарів до місця поставки, перевіряє якість та асортимент товарів, які прийнято до місця поставки, за додержання вимог санітарного законодавства при їх перевезенні, здійснює їх облік у Книзі складського обліку.

5.7. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Строк придатності товарів на день поставки повинен становити не менше 80 % від загального строку зберігання. Продукти харчування повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів – гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах). Товар поставляється Замовнику з гарантією того, що він є придатним до споживання протягом строку, що визначений виробником на упаковці товару чи в супровідній документації.

5.8. При доставці товарів, приймання товарів підтверджується розпискою комірника (старшого кухаря) у супровідному документі Постачальника.

5.9. При встановленні представником Замовника недоброякісності продукту, комісією з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісна продукція разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається Постачальнику. При невиконанні заявок на поставку продуктів харчування і продовольчої сировини або при надходженні продуктів низької якості до Постачальника надсилається претензійний лист, копії цього листа – до головного розпорядника коштів. У листі вказуються вага продуктів, нестачу яких встановлено, перелік продуктів, які не завезено, або наводяться відомості щодо продуктів низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу).

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковими накладними;

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 робочих днів;
- 6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, якщо печатка використовується, підписів уповноваженої особи, тощо);
- 6.3. Постачальник зобов'язаний:
 - 6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
 - 6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
- 6.4. Постачальник має право:
 - 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
 - 6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
 - 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 робочих днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення виконання зобов'язання.
- 7.3. У разі настання негативних наслідків після вживання товарів, Постачальник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Під непереборною силою у цьому Договорі також розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення

повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з зазначенням в чому саме полягають обставини непереборної сили та вплив таких обставин на виконання цього Договору.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, за взаємною згодою Сторін (за домовленістю) або кожна із Сторін має право розірвати цей Договір.

8.5. Виконання цього Договору зупиняється на строк неможливості виконання Договору під час обставин непереборної сили.

8.6. Наслідки припинення цього Договору внаслідок дії непереборної сили визначаються законодавством.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його сторонами, але не довше ніж до 31.12.2022 року, а у розділі розрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- взаємною згодою Сторін в разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин)
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною своїх зобов'язань
- з інших підстав, визначених законодавством України.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

ХІІ ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

12.1 Зміни до договору можуть вноситись шляхом укладення додаткової угоди за згодою сторін.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

12.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

12.4. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Всі додатки та додаткові угоди до даного Договору, підписані у встановленому порядку обома сторонами, складають його невід'ємну частину.

13.2. Невід'ємною частиною цього Договору є:

XV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Відділ освіти Рокитнянської селищної ради
Білоцерківського району Київської області
Юрид. адреса: 09601, Київська обл.,
Білоцерківський район, смт.Рокитне,
вул.Заводська,2
р/р UA108201720344200002000174580
р/р UA828201720344280006000174580
Банк: Держказначейська служба України
МФО: _____
Код ЄДРПОУ: 44118312

Начальник



Соболівська Л.О.

Постачальник

ФОП Недашківська Тетяна
Володимирівна
Адреса: Київська обл, м.Тараща,
вул.Зелена, 9
Банківські реквізити:
р/р UA773808050000000026002785752
у АТ «Райффайзен Банк»
МФО 380805
КОД ЄДРПОУ 3181316364

Директор



Т.В.Недашківська

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Назва товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Олія рафінована соняшникова (920гр)	бут	580,0	84,80	49 184,00
Разом без ПДВ:					49 184,00

Всього: **49 184,00 грн.** (сорок дев'ять тисяч сто вісімдесят чотири грн. 00 коп.) без ПДВ.

Замовник

Відділ освіти Рокитнянської селищної ради
Білоцерківського району Київської області
Юрид. адреса: 09601, Київська обл.,
Білоцерківський район, смт.Рокитне,
вул.Заводська,2
р/р UA108201720344200002000174580
р/р UA828201720344280006000174580
Банк: Держказначейська служба України
МФО: _____
Код ЄДРПОУ: 44118312

Начальник

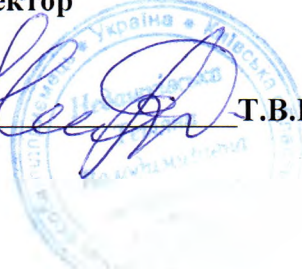


Соболівська Л.О.

Постачальник

ФОП Недашківська Тетяна
Володимирівна
Адреса: Київська обл, м.Тараща,
вул.Зелена, 9
Банківські реквізити:
р/р UA773808050000000026002785752
у АТ «Райффайзен Банк»
МФО 380805
Код ЄДРПОУ 3181316364

Директор



Т.В.Недашківська