

ДОГОВІР № 2

підряду на проведення проектних робіт

м. Прилуки

«20» березня 2023 р.

Талалаївська сільська рада Ніжинського району Чернігівської області, надалі Замовник, в особі сільського голови Андрусенко Людмили Михайлівни, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та Приватне підприємство «КВО-РУМ», надалі Виконавець, в особі директора Бусько Оксани Валеріївни, який діє на підставі Статуту підприємства з другої сторони, уклали договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами виконати проектно-кошторисну документацію робочого проекту: «Реконструкція з утепленням фасаду будівлі №2 Талалаївського ліцею Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області по вул. Шкільній, 1 в с. Талалаївка Ніжинського району Чернігівської області» з поданням та проходженням експертизи, а Замовник зобов'язується прийняти та провести оплату.

2. Строки дії та виконання робіт

2.1. Цей договір вступає в дію з дня підписання і є чинним до остаточного виконання зобов'язань.

2.2. Термін виконання робіт: згідно плану-графіку (Додаток №2).

2.3. Договір не підлягає розірванню в односторонньому порядку, крім випадків, коли одна із сторін не виконує його умов.

2.4. Дострокове розірвання договору та зміна його умов можливі за згодою сторін.

3. Розмір та порядок оплати

3.1. Фактична вартість робіт формується на основі кошторису (Додаток №4).

3.2. Оплата виконаних робіт здійснюється згідно актів здачі-прийняття проектної продукції протягом 10 (десяти) робочих днів.

За виконання роботи, згідно цього договору, Замовник перераховує Виконавцю згідно з протоколом про договірну (Додаток №1) ціну **49,596 тис. грн.** (Сорок дев'ять тисяч п'ятсот дев'яносто шість грн.00 коп.), без урахування ПДВ 20%.

3.3. Замовник протягом 3-х днів з дня отримання акту здачі приймання робіт повинен направити Виконавцю підписаний акт здачі-приймання продукції, або мотивовану відмову від приймання робіт.

3.4. У випадку мотивованої відмови Замовника, сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доповнень, строків їх виконання.

3.5. У випадку дострокового виконання робіт, Замовник зобов'язується достроково прийняти їх.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. надати вихідні дані, достатні для початку виконання проектних робіт;

4.1.2. в обумовлений договором строк здійснити приймання та оплату виконаних робіт з відшкодуванням вартості експертизи;

4.1.3. за необхідності, письмово повідомити Виконавця про призупинення робіт, оформити це за актом та оплатити вже виконані роботи;

4.1.4. погоджувати з Виконавцем внесення змін до проектно-кошторисної документації, керуючись майновим правом Виконавця на об'єкт архітектури як об'єкт авторського права згідно ЗУ «Про архітектурну діяльність».

4.2. Замовник має право:

4.2.1. здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт за даним контрактом, вносити зміни, які викликані обставинами, незалежними від Замовника.

4.3. Підрядник зобов'язаний:

4.3.1. завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливе сповільнення проектних робіт, з вказуванням причини;

4.3.2. забезпечити якість проектних рішень згідно з вимогами нормативних документів та Замовника;

Директор _____ Бусько О.В.