**ВОСЬМИЙ ВОЄНІЗОВАНИЙ ГІРНИЧОРЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН**

 **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

 **ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

|  |
| --- |
|  **«ВІДКРИТІ ТОРГИ»** |

 **по закупівлі**

|  |
| --- |
| **ДК 021:2015 – 24210000-9 Оксиди, пероксиди та гідроксиди.** |
| **Поглинач хімічний вапняний ХП-В** |

 **ЗАТВЕРДЖУЮ:**

 **Уповноважена особа 8 ВГРЗ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ГРИГОРЕНКО «15» вересня 2022 року**

**м. Павлоград**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення**  |
| 1 | 2  | 3  |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** |  Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.  |
| **2** | **Інформація про замовника торгів**  |    |
| 2.1 | повне найменування  |  Восьмий воєнізований гірничорятувальний загін |
| 2.2 | місцезнаходження  | Дніпропетровська обл. м. Павлоград, вул. Дніпровська, 597, 51400 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками  |  Григоренко Сергій Васильович, уповноважена особа, помічник командира загону виробничо-профілактичної служби, тел. (0563) 268 347, Е-mail: 08vgso@gmail.com |
| **3** | **Процедура закупівлі** |    Відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі  |

|  |
| --- |
| **ДК 021:2015 – 24210000-9 Оксиди, пероксиди та гідроксиди.****Поглинач хімічний вапняний ХП-В** |

 |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції |  Окремі частини предмета закупівлі (лоти) відсутні |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  | Місце поставки: за адресою Замовника: Дніпропетровська обл. м. Павлоград, вул. Дніпровська, 597, 51400, після отримання попередньої письмової заявки.Кількість -7,48т |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  |  Кінцевий строк поставки товару – до 01 листопада 2022 року включно.  |
| **5** | **Недискримінація учасників**  | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Мова тендерної пропозиції українська. Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою.Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
|  | **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
|  | **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції**  | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:- інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у п. 6 розділу ІІІ цієї документації; - інформації про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам, що повинна складатись з документів, зазначених у п. 7 розділу ІІІ цієї документації;- документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;- тендерної пропозиції за формою, наведеною у Додатку 3 цієї тендерної документації;- інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї тендерної документації.1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.»,та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, -Zip), тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані іншими організаціями або уповноваженими органами, або надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: * для керівника учасника - документом, який підтверджує обрання/призначення керівника та його право підпису відповідно до установчих документів учасника (оригінал/копія протоколу зборів засновників підприємства/виписки з протоколу зборів засновників/ рішення засновника та оригінал/копія наказу про призначення на піприємстві тощо).
* для особи (яка не є керівником учасника), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі: документ, який підтверджує обрання/призначення керівника та його право підпису відповідно до установчих документів учасника (оригінал/копія протоколу зборів засновників підприємства/виписки з протоколу зборів засновників/рішення засновника та оригінал/копія наказу про призначення на підприємстві тощо); довіреність із зазначенням обсягу повноважень, прізвища, імені та по батькові уповноваженої особи, зразка підпису уповноваженої особи, терміну дії.
* повноваження особи, яку уповноважено учасником-фізичною особою представляти його інтереси для участі у процедурі закупівлі, підтверджуються довіреністю із зазначенням обсягу повноважень, прізвища, імені та по батькові уповноваженої особи, зразка підпису уповноваженої особи та терміну дії, посвідченою в установленому законодавством порядку.

 У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ (або копію) про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що учасником надається довідка у довільній формі. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням витрат на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо. 1.8. Документи, що розміщуються учасником в електронній системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.1.9. Інформація, зазначена Учасником в документах, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** |  Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.  |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** |  Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:відхилити таку вимогу;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.****Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** |  5.1. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи згідно переліку, вказаного нижче, за наступними кваліфікаційними критеріями:1) Документи, що підтверджують наявність обладнання матеріально-технічної бази та технологій учасника:- *Довідку, складену в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази в учасника, що дозволить останньому, у разі визначення його переможцем торгів і укладання з ним договору, виконати договірні умови щодо постачання поглинача хімічного вапняного*.2) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів): Учасник повинен підтвердити наявність досвіду повного та належного виконання аналогічного договору. Аналогічним є договір про постачання товару, аналогічного предмету закупівлі.  Спосіб підтвердження (надати):- *аналогічний договір (або копія) (один або більше) з підтвердженням його (їх) виконання у вигляді листа(-ів)-відгука або копії накладної (видаткової накладної )/ накладних (видаткових накладних).*У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);10) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";11) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;12) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;13) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.5.3.У зв’язку з призупиненням, обмеженням роботи інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів на час дії воєнного стану в Україні вільний доступ до відомостей, що містяться в таких системах було тимчасово зупинено або обмежено, Учасник процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 2,3,5,6,8,9,12 і 13 частини 1 статті 17 Закону шляхом проставляння учасником відміток в електронній системі закупівель.Учасник надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Якщо Учасник процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель у вигляді, передбаченому згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації.5.5. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.5.6. У разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання, як субпідрядників/співвиконавців, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст. 17 Закону. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** |  6.1. Учасник процедури закупівлі який у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію в довільній формі, яка підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, кількісним та якісним вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником в Додатку 4 до тендерної документаціїа саме: - оригінал або копія (завірена власною печаткою Учасника) чинного сертифікату чи паспорту радіаційної якості ХП-В;- оригінал або копія (завірена власною печаткою Учасника) сертифікату відповідності, що відповідає вимогам ДС**ТУ 9068:2021** «Хемосорбенти вапняні. Класифікація, Технічні вимоги, Методи випробування та маркування»;- оригінал або копія (завірена власною печаткою Учасника) паспорта якості поглинача хімічного вапняного ХП-В від виробника; Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.Опис та технічні вимоги до предмета закупівлі в Додатку №4 |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій наступні документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника екологічним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником:- інформацію від учасника у довільній формі про те, що при здійсненні Учасником будь-яких заходів, пов’язаних з предметом закупівлі, будуть застосовуватися заходи щодо захисту навколишнього середовища, передбачені законодавством України та/або міжнародним законодавством для даного типу предмету закупівлі. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** |  |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 03.10.2022р.* 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.
	2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
 |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
|  | **V. Оцінка тендерної пропозиції**  |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію**  | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам.Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції. До оцінки приймається кінцева ціна пропозиції. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою. Максимально можлива кількість відсотків за предметом закупівлі дорівнює 100 відсоткам. Максимальна кількість відсотків за критерієм «Ціна» - 100 %. Тендерна пропозиція, подана учасником, оцінюється замовником за приведеною ціною, яка розраховується автоматично системою електронних закупівель на момент подання пропозиції учасником за математичною формулою:PP = P/(1 + (F1 + F2 + … + Fn)/PV), де:РР – приведена ціна;Р - ціна;F1… Fn – питома вага інших критеріїв оцінки, запропонованих учасником; PV – питома вага критерію «ціна».Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).1.4. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:1) перелік виявлених невідповідностей;2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш, ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки у відповідності з переліком формальних помилок, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 року №710 «Про затвердження Переліку формальних помилок». До формальних (несуттєвих) помилок відносяться: . 1.Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:уживання великої літери;уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. У випадку невідповідності інформації, зазначеної в тендерній документації та в оголошенні про закупівлю, за основу приймається інформація, що наведена в оголошенні про закупівлю. |
| **3** | **Інша інформація**  | 3.1. Замовник у тендерній документації зазначає іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.Під час визначення загальної вартості предмету закупівлі (частини предмету закупівлі (лота), який Учасник пропонує надати на підставі технічних, якісних, кількісних та інших вимог до предмета закупівлі, визначених у цієї документації, враховуються всі його витрати, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі податок на додану вартість (учасники, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового Кодексу України, не включають до ціни своєї пропозиції податок на додану вартість). Учасник має зазначити у тендерній пропозиції ціну за одиницю та загальну суму.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема, витрати, пов’язані із укладанням договору, у тому числі й ті, що пов’язані із його нотаріальним посвідченням **про що учасник повинен надати гарантій лист.** Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на надання зазначеного товару. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товари, які пропонується постачати, та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Інші документи, що підтверджують відповідність учасника вимогам Замовника:  а) тендерна пропозиція, надана за формою, зазначеною в Додатку 3 до тендерної документації; б) довідка, складена у довільній формі, яка містить згоду учасника щодо укладення договору на закупівлю ДК 021:2015 – 24210000-9 Оксиди, пероксиди та гідроксиди та істотних умов договору, зазначених замовником у тендерній документації, у випадку визнання учасника переможцем процедури закупівлі;  в) письмова згода на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; г) на виконання вимог Закону України про внесення змін до деяких законів України № 2217 –ІХ від 21.04.2022, щодо регулювання правового режиму на тимчасово окупованій території України та постанови Кабінету міністрів України від 9 квітня 2022 р. № 426, надати гарантійний лист з підтвердженням того, що товар згідно предмету закупівлі не переміщено з тимчасово окупованої території та не ввезене на митну територію України з Російської Федерації.  |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель, у разі якщо:1) учасник процедури закупівлі:- не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;- не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;- визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;- є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;- не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.   |
|  |  |  |
|  | **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися**  | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.1.2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:1) подання для участі: - у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;- у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;- у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;- у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю –  менше чотирьох пропозицій;2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  |
| **2** | **Строк укладання договору**   | 2.1.З метою забезпечення права на оскарження до органу оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником подається проект договору про закупівлю (викладений в Додатку 1 цієї тендерної документації) з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, викладених в ст. 41 розділу VІIІ Закону.   |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю**  |  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених ст.41 Закону. Істотні умови договору на закупівлю предмету закупівлі, які обов’язково повинні бути включені до договору про закупівлю:1. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2. Кінцевий строк поставки товару: до 01 листопада 2022 року включно. 3.Поставка товару здійснюється на підставі попередньої письмової заявки.4.Поставка товару здійснюється силами і за рахунок Учасника.5. Місце поставки (передачі) товару за адресою Замовника: Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Дніпровська, 597, 51400.  |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю**  | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю**  |  Забезпечення виконання договору не вимагається.  |

Додатки:

* Додаток 1. Документи та інформація, які надаються переможцем процедури закупівлі.
* Додаток 2. Проект договору.
* Додаток 3. Тендерна пропозиція.
* Додаток 4. Технічні, кількісні та якісні вимоги до предмета закупівлі.

Додаток 1

**Документи та інформація, які надаються переможцем процедури закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Норма Закону** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі****ВАЖЛИВО!** Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548). | **Переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | пункт 1 частини 1 статті 17 Закону | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | пункт 2 частини 1 статті 17 Закону | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Замовник перевіряє інформацію самостійно. У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не працює, переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | пункт 3 частини 1 статті 17 Закону | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Замовник перевіряє інформацію самостійно. У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не працює, переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | пункт 4 частини 1 статті 17 Закону | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини 2 статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | пункт 5 частини 1 статті 17 Закону | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеноїсудимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | пункт 6 частини 1 статті 17 Закону | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | пункт 7 частини 1 статті 17 Закону | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника | Замовник перевіряє інформацію самостійно. У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань не працює, переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі бере учасник, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника.  |
| 8 | пункт 8 частини 1 статті 17 Закону | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Замовник перевіряє інформацію самостійно. У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство не працює, переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | пункт 9 частини 1 статті 17 Закону | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань не працює, переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) |
| 10 | пункт 11 частини 1 статті 17 Закону | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | пункт 12 частини 1 статті 17 Закону | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеноїсудимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 12 | пункт 13 частини 1 статті 17 Закону | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Замовник перевіряє інформацію самостійно в електронній системі закупівель.Переможець щодо якого буде сформовано довідку (квитанцію) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), може надати довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості, сформовану більш пізньою датою та / або часом. У випадку якщо в електронній системі закупівель не сформовано довідку (квитанцію) про наявність / відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець надає довідку про наявність / відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на це органом, що діє станом на дату подання документа. У випадку наявності в довідці інформації про заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) переможець надає документи щодо розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу згідно чинного законодавства. |
| 13 | частина 2 статті 17 Закону | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договоруабоПереможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Додаток 2

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

 м. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**Восьмий воєнізований гірничорятувальний загін**, в особі командира загону Ігнашова Івана Олександровича, що діє на підставі Положення про Восьмий воєнізований гірничорятувальний загін (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**I. Предмет договору**

 1.1. Учасник зобов'язується у 2022 році передати Замовнику Поглинач хімічний вапняний ХП-В, код ДК 021:2015 24210000-9 Оксиди, пероксиди та гідроксиди) (далі – Товар), а Замовник прийняти і оплатити Товар на умовах цього Договору.

 1.2. Кількість товару:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Од. вим. | Кількість | Ціна за одиницю, грн., без ПДВ | Загальна вартість, грн., без ПДВ |
| 1 | Поглинач хімічний вапнянийХП-В. (ДК 021:2015: 24213000-0— Гашене вапно) |  т |  |  |  |
| Сума без ПДВ: |  |
| ПДВ: |  |
| ВСЬОГО з ПДВ:  |  |

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

1.4. У момент поставки товару, Учасник зобов’язується надати Замовнику оригінали наступних документів: рахунку на оплату, накладної (видаткової накладної), а також належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують якість товару.

 Тут і далі по тексту Договору моментом поставки товару Замовнику вважається дата передачі товару, зазначена у накладній (видатковій накладній), підписаної уповноваженими представниками обох Сторін.

**II. Якість товару**

2.1. Учасник повинен поставити Замовнику Товар виготовлений згідно технічної документації. Товар повинний відповідати встановленим технічним та якісним характеристикам, а також мати:

 - оригінал або копія (завірена власною печаткою Учасника) чинного сертифікату чи паспорту радіаційної якості ХП-В;

- оригінал або копія (завірена власною печаткою Учасника) сертифікату відповідності, що відповідає вимогам **ДСТУ 9068:2021 «Хемосорбенти вапняні. Класифікація, Технічні вимоги, Методи випробування та маркування»;**

- оригінал або копія (завірена власною печаткою Учасника) паспорта якості поглинача хімічного вапняного ХП-В від виробника.

2.2 Вимоги до товару:

- упакування: герметичні металеві барабани;

- якість: згідно вимог ДСТУ 9068:2021 «Хемосорбенти вапняні. Класифікація, Технічні вимоги, Методи випробування та маркування»;

- термін зберігання ХП-В до передачі Замовнику не може перевищувати двох місяців з дати його виготовлення;

- у разі виникнення претензій по якості (підтверджених даними лабораторних аналізів) у термін до 10 діб замінити ХП-В на якісний;

При прийомі поглинача хімічного вапняного Замовником перевіряється:

* Номери партій та барабанів;
* Наявність висновку заводу-виробника про відповідність даної партії поглинача хімічного вапняного діючому ДСТУ;
* Зовнішній стан барабанів (відсутність ушкоджень тари, герметичність кришок барабанів);

Відповідність показників поглинача хімічного вапняного паспортним даним (шляхом лабораторного аналізу поглинача хімічного вапняного на зміст вологи, двоокису вуглецю та сторонніх запахів).

Барабани з поглиначем хімічним вапняним, у яких при зовнішньому огляді виявлені пошкодження (тріщини, крізні отвори, негерметичність кришок та ін.), визнаються бракованими. Поглинач хімічний вапняний ХП-В з таких барабанів підлягає обов'язковому лабораторному аналізу і в разі відповідності вимогам ДСТУ пересипається у придатні до використання барабани та приймається до використання.

 **III. Ціна договору**

 3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., \_\_\_\_ копійок) у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

 3.2. У вартість предмета закупівлі включені транспортні витрати, витрати на страхування, сплата податків і зборів (обов’язкових платежів) та інші витрати.

 3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**IV. Порядок здійснення оплати**

 4.1. Замовник здійснює оплату вартості товару в строк не пізніше 10 календарних днів з моменту отримання товару від Учасника та підписання Сторонами накладної (видаткової накладної) за рахунок наявних бюджетних коштів, що передбачені Планом використання бюджетних коштів на 2022 рік Замовника .

4.2. Оплата здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування грошей на розрахунковий рахунок Учасника.

4.3. Податкова накладна складається Учасником в день виникнення податкових зобов'язань, визначених ст. 187 Податкового кодексу України (із зазначенням УКТ ЗЕД для підакцизних та/або імпортних Товарів) і надається Замовнику в порядку, визначеному п. 201.1 ст. 201 Податкового кодексу України.

 **V. Поставка товару**

 5.1. Кінцевий строк поставки товару: до 01 листопада 2022 року включно.

 Поставка товару здійснюється на підставі попередньої письмової заявки.

 5.2. Поставка товару здійснюється силами і за рахунок Учасника.

 5.3. Місце поставки (передачі) товару за адресою Замовника: Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Дніпровська, 597, 51400.

**VI. Права та обов'язки сторін**

 6.1. Замовник зобов'язаний:

 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

 6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладною (видатковою накладною).

6.2. Замовник має право:

 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк, не пізніше як за 10 календарних днів до дати розірвання;

 6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

 6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі IV цього Договору.

6.3. Учасник зобов'язаний:

 6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

 6.4. Учасник має право:

 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

 **VII. Відповідальність сторін**

 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товару Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції за порушення зобов'язань у розмірі, передбаченому частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

 7.3 Сторони зобов’язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції», а також інших нормативно-правових актів з питань запобігання і протидії корупції.

 7.4. За порушення господарського зобов'язання Замовником, а саме за порушення строків оплати товару, які передбачені цим договором, Учасник має право стягнути з Замовника пеню у розмірі із розрахунку 0,1% від вартості товарів, щодо оплати яких допущено прострочення (від суми заборгованості), за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 календарних днів Учасник має право додатково стягнути штраф з Замовника у розмірі 7% зазначеної вартості (від суми заборгованості). Сплата пені та штрафу Замовником проводиться за рахунок власних (не бюджетних) коштів.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово - промисловою палатою України.

 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір або продовжити його дію для виконання своїх зобов’язань.

**IX. Вирішення спорів**

 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

 10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022р., а в частині розрахунків - до повного виконання.

 10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

 10.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку 2023 року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в 2022 році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

 10.4. Допускається зміна умов договору у випадках передбачених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» :

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю - не частіше, ніж раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю / внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

 10.5. Внесення змін до договору про закупівлю повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим в кожному окремому випадку. Внесення змін до договору відбувається шляхом укладання додаткових угод.

 Збільшення ціни за одиницю товару в разі коливання ціни такого товару на ринку документально підтверджується довідкою Держстату або висновком (довідкою) торгово-промислової палати).

 10.6. Не допускається збільшення обсягів закупівлі після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі.

**XI. Інші умови**

 11.1. Замовник є неприбутковою організацією (код неприбутковості 0031), платником ПДВ.

 11.2. Учасник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **XII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  **Замовник** | **Учасник** |
| --- | --- |
| **ВОСЬМИЙ ВОЄНІЗОВАНИЙ ГІРНИЧОРЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН**51400, Дніпропетровська обл.,м. Павлоград, вул. Дніпровська, 597,UA538201720343220001000009925,в ДКСУ, м. Київ,МФО 820172,UA97 3510 0500 0002 6000 2019 7590 0АТ Укрсіббанк м. КиївМФО 351005ЄДРПОУ 00159427,ІПН 001594204100, Свідоцтво 100129350 Тел.(0563) 268-347 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Іван ІГНАШОВ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. М.П.

**Додаток 3**

 **ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (при наявності)*

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування учасника/прізвище, ім’я, по батькові |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків. |  |
| Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи). |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.) |  |
| Телефон, телефакс |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація  |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах по предмету закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ціна зурахуванням транспортних витрат (та інших витрат) пов’язаних з поставкою товару на склад Замовника, згідно з вимогами Замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Кількість | Ціна, грн.(без ПДВ) за одиницю | Сума, грн.(без ПДВ) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  Всього без ПДВ,грн. |  |
|  ПДВ, грн. |  |
|  Всього з ПДВ, грн. |  |

|  |
| --- |
| 1. Загальна вартість пропозиції складає (зазначається цифрами та прописом).
 |

1. **ВІДПОВІДНІСТЬ**
2. Загальна вартість пропозиції складає (зазначається цифрами та прописом).
3. До визнання нас переможцем Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.
4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас до закінчення зазначеного строку.
5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з Законом та умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
6. Якщо наша тендерна пропозиція буде відповідати всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, визнана найбільш економічно вигідною, і Замовником направлено повідомлення про намір укласти договір, то ми зобов'язуємося:

- підписати договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та остаточної пропозиції учасника-переможця;

- взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проектом договору, згідно з Додатком 1 тендерної документації та підписати договір у редакції Додатку 1 тендерної документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*

*Для учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, вимагається лише підпис.*

Додаток 4

**Опис предмета закупівлі.**

 ДК 021:2015 24210000-9 Оксиди, пероксиди та гідрооксиди. Поглинач хімічний вапняний ХП-В.

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

Фізико-хімічні показники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Найменування показника** | **Вимоги** **ДСТУ 9068:2021**  |
| 1. |  *Проскокова об'ємна частка діоксиду карбону у ГПС на виході з патрона ,%, не більше ніж:**-у перші40 хв. від початку визначення**- через 120хв після початку визначення* | ***0,1******0,5*** |
| 2. | *Максимальний опір під час визначення проскокової об'ємної частки діоксиду, Па, (мм. вод. ст.) не більше ніж:* | ***160*** |
| 3. | *Максимальна температура повітря на виході з патрона під час визначення проскокової об'ємної частки діоксиду карбону, °С, не більше ніж* | ***50,0*** |
| 4. | *Міцність на стирання, %, не менше* | ***70,0*** |
| 5. | *Масова частка вологи ,%* | ***16,0-21,0*** |
| 6. | *Масова частка зв'язаного діоксиду карбону, %, не більше ніж* | ***4,0*** |
| 7. | *Масова частка фракцій,%,**діаметр зерен по фракціям, мм:****від 5,50 до 6,50 не більше:******від 2,80 до 5,50 не менше:******від 1,00 до 2,80 не більше:******менше 1,00 (пил) не більше:*** | ***5,0******90,0******5,0******0,6*** |
| 8. | *Інтенсивність побічних запахів не більше:* | ***4-5 балів*** |

***Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерних пропозицій технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме:***

- оригінал або копія (завірена власною печаткою Учасника) чинного сертифікату чи паспорту радіаційної якості ХП-В;

 - оригінал або копія (завірена власною печаткою Учасника) сертифікату відповідності, що відповідає вимогам **ДСТУ 9068:2021 «Хемосорбенти вапняні. Класифікація, Технічні вимоги, Методи випробування та маркування»;**

- оригінал або копія (завірена власною печаткою Учасника) паспорта якості поглинача хімічного вапняного ХП-В від виробника;

В разі, якщо учасник не є виробником предмету закупівлі, то учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції документ, що підтверджує правовідносини з виробником (копію договору купівлі-продажу, або копію дилерського договору, або інший документ за підписом виробника).

Умови на закупівлю поглинача хімічного вапняного ХП-В:

- упакування: герметичні металеві барабани;

- термін зберігання ХП-В до передачі Замовнику не може перевищувати двох місяців з дати його виготовлення;

- у разі виникнення претензій по якості (підтверджених даними лабораторних аналізів) у термін до 10 діб замінити ХП-В на якісний;

При прийомі поглинача хімічного вапняного Замовником перевіряється:

* Номери партій та барабанів;
* Наявність висновку заводу-виробника про відповідність даної партії поглинача хімічного вапняного діючому ДСТУ;
* Зовнішній стан барабанів (відсутність ушкоджень тари, герметичність кришок барабанів);

Відповідність показників поглинача хімічного вапняного паспортним даним (шляхом лабораторного аналізу поглинача хімічного вапняного на зміст вологи, двоокису вуглецю та сторонніх запахів).

Барабани з поглиначем хімічним вапняним, у яких при зовнішньому огляді виявлені пошкодження (тріщини, крізні отвори, негерметичність кришок та ін.), визнаються бракованими. Поглинач хімічний вапняний ХП-В з таких барабанів підлягає обов'язковому лабораторному аналізу і в разі відповідності вимогам ДСТУ пересипається у придатні до використання барабани та приймається до використання.