**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Протокол уповноваженої особи

від « 08 » липня 2022 року

Уповноважена особа

**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Тануляк\_\_/**

*М.П.*

# ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**(ВІДКРИТІ ТОРГИ)**

**на закупівлю за предметом:**

**ДК 021:2015 -03413000-8 «Паливна деревина»**

**(Дрова паливні мішаних порід)**

**село Зелене**

**2022 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | | | |
| **1** | **2** | | | **3** |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | | | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному у Законі |
| 2 | Інформація про замовника торгів | | |  |
| 2.1 | Повне найменування | | | **Зеленська сільська рада** |
| 2.2 | Місцезнаходження | | | **78730, Івано - Франківська область, Верховинський район,**  **село Зелене, присілок Завій, 560** |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | | | **Тануляк Галина Миколаївна – уповноважена особа**  **Івано-Франківська область, Верховинський район, с. Зелене,**  **тел.: 098-34-12-058,**  **e-mail: zelenska\_sr@ukr.net** |
| 3 | Процедура закупівлі | | | Відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | | |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | | | ДК 021:2015 – 03413000-8 «Паливна деревина»(Дрова паливні мішаних порід). |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | | Поділ на лоти не передбачено |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | Місце поставки товарів: Адмінприміщення, заклади освіти, садочок, сільські будинки культури та клуби, бібліотеки підпорядковані Зеленській сільській раді.  Всього кількість 408 куб. метри (Додаток № 8 до тендерної документації). |
| 4.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | До 31.12.2022 року |
| 5 | Недискримінація учасників | | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | | | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції в іншій валюті. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом зазначеної валюти, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | | | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | | | Фізична / юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та / або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям ;  цінової форми «Пропозиція» (Додаток 1 до тендерної документації);  інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток 4 до тендерної документації);  інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (Додаток  2 до тендерної документації);  документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу зборів засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).  Інші документи, які необхідно надати у складі тендерної пропозиції, завірені відповідальною особою та печаткою (за наявності):  1) довідку, складену в довільній формі, яка містить відомості про учасника:  а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб;  в) форма власності, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).;  2) копію свідоцтва про державну реєстрацію (Виписку /Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань /Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) – для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності;  3) копію Статуту або іншого установчого документа (для юридичних осіб);  4) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).  5) копію паспорта (для фізичних осіб);  6) копію свідоцтва про сплату ПДВ /копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копію свідоцтва про сплату єдиного податку /копію витягу з реєстру платників єдиного податку (за наявності);  7) документ(и), що підтверджує(ють) повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі представляти інтереси учасника, подавати та підписувати тендерну пропозицію, що підготовлені у відповідності до вимог тендерної документації;  8) відповідного дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності;  9) копії паспорта якості або сертифікату відповідності;  10) лист-згоду на обробку персональних даних (Додаток 3 до тендерної документації);  11) Довідку про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) та сканкопію аналогічного договору (аналогічним вважається договір щодо поставки товарів за предметом закупівлі), відповідно до (Додатку 5 до тендерної документації).  Сканкопію аналогічного договору (аналогічним вважається договір щодо надання послуг за предметом закупівлі).  12) листом-згодою на укладення договору на умовах викладених у проекті договору (Додаток 7 до тендерної документації).  **Примітка**: у разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання вищезазначених документів.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  У разі, якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, учасник повинен забезпечити, щоб у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкрилися всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну /приведену ціну тендерної пропозиції. В іншому випадку пропозиція учасника буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.  Усі документи (довідки) тендерної пропозиції готуються Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності).  Всі надані документи у складі тендерної пропозиції повинні бути чинні на дату проведення торгів.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документа, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника /уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документа тендерної пропозиції власноручним підписом учасника /уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен із таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника /уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі відповідно до вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | | | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | | Не передбачено. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90** календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно з законодавством.  Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону. | | | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | | Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам (Додаток 2 до тендерної документації).  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним, якісним та кількісним вимогам Замовника буде відхилена як така, що не відповідає вимогам тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | | | Предметом закупівлі є товар, тому Учасник самостійно здійснює його постачання, залучення субпідрядників не вимагається. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **25 липня** **2022 року 11:00 год за київським часом згідно оголошення;**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. | |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну /приведену ціну тендерної пропозиції. | | |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ). Питома вага цінового критерію становить **100 відсотків**.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  Згідно ч.1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених замовником у цій ТД та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | | | Відповідно до п. 19 ч.2 ст. 22 Закону формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, – технічні помилки та описки.  Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка при комплексному розгляді документів тендерної пропозиції Учасника дозволяє встановити інформацію, яка відповідає дійсності.  До формальних (несуттєвих) помилок, зокрема, відносяться:  - незавірення окремої сторінки (сторінок) підписом та / або печаткою (за наявності) учасника торгів;  - неправильне (неповне) завірення та / або незавірення учасником копії документа згідно з вимогами тендерної документації;  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації;  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника;  - неповне або неправильне нумерування сторінок пропозиції, якщо учасник підтверджує, що таку помилку він допустив механічно;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції (наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок);  - накладення КЕП не у відповідності до вимог тендерної документації, але в порядку, що дозволяє електронний майданчик, з якого подавалася пропозиція учасника (відсутність КЕП не вважається формальною помилкою);  - зміна розширення сканованого(их) файлу(ів) PDF (PortableDocumentFormat) в результаті накладання КЕП.  Замовник не зобов’язаний допускати до оцінки тендерні пропозиції, що містять інші помилки, окрім перелічених вище.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на засіданні тендерного комітету. |
| 2 | Інша інформація | | | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно з п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) – ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та /або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію у разі, якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного відповідно до цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та /або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та / або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочих дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та /або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та /або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та /або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та /або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та / або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин із моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та /або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та /або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та /або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладання договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у випадку:  1) подання для участі: у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів у разі, якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель, автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | Строк укладання договору | | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | | | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.(Додаток 6 до тендерної документації)  Разом із тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (уразі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | | | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Забороняється укладання договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до /без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та /або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг) у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та /або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до змін таких ставок та /або пільг з оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством, органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме:  дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі /спрощеної закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до /без проведення процедури закупівлі /спрощеної закупівлі згідно з вимогами Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог[частини четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1767) статті 41Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1284) Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених[частинами п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1623)і[шостою статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1624)Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до[статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1284) Закону. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | | | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | | Не вимагається. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: **«код ДК 021:2015 – 03413000-8** «**Паливна деревина» (Дрова паливні мішаних порід).** Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ** | **Всього, грн. з ПДВ** |
| 1 | **Дрова паливні мішаних порід** | **м. куб.** | **408** |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | *(цифрами та словами)* | | | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. **Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та тендерної пропозиції, у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів, але не раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Технічне завдання**

**«код ДК 021:2015 – 03413000-8** «**Паливна деревина» (Дрова паливні мішаних порід).**

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ:**

**1.** Учасник при формуванні ціни повинен врахувати усі витрати на постачання, в тому числі і за транспортування, з урахуванням усіх платежів (окрім розподілу), які можуть бути ним понесені у ході виконання договору про закупівлю;

**2.** Документальне підтвердження відповідності товару технічними, якісними та кількісними характеристикам має бути надане у формі пояснювальної записки та повинно мати детальний опис характеристик товару.

Також надається:

*Копії сертифікатів відповідності якщо товар підлягає сертифікації або довідка в довільній формі, якщо такий товар не підлягає обов’язковій сертифікації.*

**ЯКІСНІ ВИМОГИ:**

**1. Об’єм закупівлі продукції деревина – 408 м. куб. Паливна деревина.**

**2. Вимоги на дрова в якості палива згідно ГОСТу 3243-88...1.1.1.**

**3. У вартість повинна входити доставка та розвантажувальні роботи**

**4. Оплата безготівковим розрахунком.**

**5. У дровах не допускається зовнішня трухлява гниль.**

**6. Порода паливної деревини – дрова паливні мішаних порід.**

\* *Примітка:*

- *у разі, коли в описі предмета закупівлі містяться посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати як "або еквівалент".*

# Додаток № 3

# до тендерної документації

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(прізвище, ім’я, по батькові працівника Учасника, чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника),*даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також, згідно з нормами чинного законодавства, – моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Дата* | *Підпис* | *Ініціали, прізвище* |

***\*****Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).\*\***

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель.**

**Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.**

\*\*У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або не здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

**Перелік документів, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у торгах** (відповідно до вимог статті 17 Закону)**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках:** | **Учасник процедури закупівлі повинен надати інформацію, викладену нижче** | **Переможець процедури закупівлі повинен надати інформацію, викладену нижче** |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
| Ст.17 ч.1 п.1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | Замовник не вимагає документів. | Замовник не вимагає документів. |
| Ст.17 ч.1 п.2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Замовник не вимагає документів.  Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua>. | Замовник не вимагає документів.  Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua>. |
| Ст.17 ч.1 п.3 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Замовник не вимагає документів.  Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua>. | Замовник не вимагає документів.  Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua> |
| Ст.17 ч.1 п.4 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Замовник не вимагає документів.Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу. Відкритий реєстр за посиланням: [**https://data.gov.ua/dataset/2d328664-7603-4a6e-acf2-15afb4e47c15**](https://data.gov.ua/dataset/2d328664-7603-4a6e-acf2-15afb4e47c15) | Замовник не вимагає документів.Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу. Відкритий реєстр за посиланням: [**https://data.gov.ua/dataset/2d328664-7603-4a6e-acf2-15afb4e47c15**](https://data.gov.ua/dataset/2d328664-7603-4a6e-acf2-15afb4e47c15) |
| Ст.17 ч.1 п.5 | **Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі**, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Інформація у довільній формі. | **Довідка або довідка у формі електронного документа або копія нотаріально завіреної довідки** про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримiнальної вiдповiдальностi не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>. |
| Ст.17 ч.1 п.6 | **Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі**, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| Ст.17 ч.1 п.7 | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Замовник не вимагає документів.  Замовник перевіряє самостійно. | Замовник не вимагає документів. |
| Ст.17 ч.1 п.8 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Замовник не вимагає документів.  Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням [**https://kap.minjust.gov.ua/services?product\_id=3&is\_registry=1&keywords=&usertype=all**](https://kap.minjust.gov.ua/services?product_id=3&is_registry=1&keywords=&usertype=all) | Замовник не вимагає документів.  Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі за посиланням **https://kap.minjust.gov.ua/services?product\_id=3&is\_registry=1&keywords=&usertype=all** |
| Ст.17 ч.1 п.9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | Замовник не вимагає документів.  Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | Замовник не вимагає документів. |
| Ст.17 ч.1 п.10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом). | Замовник не вимагає документів, тому що вартість закупівлі менша за 20 мільйонів гривень. | Замовник не вимагає документів. |
| Ст.17 ч.1 п.11 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції" | Замовник не вимагає документів.  Замовник перевіряє самостійно. | Замовник не вимагає документів.  Замовник перевіряє самостійно. |
| Ст.17 ч.1 п.12 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Інформація у довільній формі. | **Довідка або довідка у формі електронного документа або копія нотаріально завіреної довідки** про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримiнальної вiдповiдальностi не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>.. |
| Ст.17 ч.1 п.13 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. | Інформація у довільній формі. | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.**  *Щодо переможця стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу.*  *Переможець стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), який не здійснив розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом, може надати нову, чинну, сформовану більш пізньою датою та/або часом, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості.*  *У випадку якщо в електронній системі закупівель не сформовано довідку (квитанцію) про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець надає* **довідкуабо довідку у формі електронного документа або копія нотаріально завіреної довідки** *про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на видачу таких довідок органом, що діє станом на дату подання документа. У випадку наявності в довідці інформації про заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу.* |
| Ст 17 ч.2 | Замовник **може** прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Інформація у довільній формі.  У разі, якщо учасник перебуває в обставинах зазначених у частині 2 статті 17 Закону, у складі тендерної пропозиції подає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. | Інформація у довільній формі.  У разі, якщо переможець перебуває в обставинах зазначених у частині 2 статті 17 Закону, у складі тендерної пропозиції подає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. |

\* Згідно з частиною 6 статті 17 Закону, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **десяти** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [**пунктами 2**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264)**,** [**3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265)**,** [**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267)**,** [**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268)**,** [**8**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1270)**,** [**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) **і** [**13 частини першої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) **та** [**частиною другою**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) **статті 17** Закону.

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**Довідка**

**про наявність документально підтвердженого досвіду**

**виконання аналогічного договору\***

Під аналогічним договором необхідно розуміти договір про виконання робіт відповідно до технічних вимог цього предмета закупівлі.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування  покупця (замовника)  (код ЄДРПОУ) | Номер та дата  укладеного  договору | Предмет договору | Обсяг наданих послуг у ціновому виразі, тис. грн. | Контактні дані (адреса, номер телефону) покупця (замовника) | Інформація про виконання договору |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | ... |  |  |  |  |  |

\* необхідно надати сканкопію одного аналогічного договору.

(П.І.Б. повністю Учасника (уповноваженої особи),

підпис, печатка (у разі наявності))

**Додаток 7**

**до тендерної документації**

**Інформація надається на фірмовому бланку учасника за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплена печаткою (за наявності).**

Ми, (назва Учасника), надаємо безумовну згоду на укладення договору на умовах, викладених у проекті договору у Додатку 6 до тендерної документації.

Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами Договір про закупівлю, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю на умовах зазначених нижче із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції за ціною відповідно до результатів аукціону, але не раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**З умовами договору повністю згодні.**

**Уповноважена особа Учасника ПІБ (підпис, печатка\*)**

**\* - ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.**

**Додаток 8**

**до тендерної документації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість (м3) |
|  | Дрова паливні мішаних порід | м3 | **408** |
|  | Зокрема по установах : |  |  |
| **1** | **Зеленська сільська рада та адмінприміщення Бистрецького старостинського округу** | м3 | **70** |
| **2** | **Заклади освіти:**  **(Зеленський ліцей, Бистрецька гімназія, Дзембронянська початкова школа, Явірницька початкова школа)** | м3 | **265** |
| **3** | **Дитячий садок с. Зелене** | м3 | **40** |
| **4** | **Заклади культури:**  **( БК с. Зелене, БК с. Бистрець, клуб с. Явірник, клуб с. Топільче, клуб с. Дземброня, бібліотеки сіл Зелене, Явірник, Бистрець)** | м3 | **33** |