### «ЗАТВЕРДЖЕНО»

### Протокол Уповноваженої особи

### № 7 від 05.08. 2022

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оксана БОЙКО

### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: Сумська митниця

1.2. Код за ЄДРПОУ: 44017631.

1.3. Місцезнаходження: 40024, Сумська обл., м. Суми, вул. Юрія Вєтрова, 24.

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):

Тел.0542687138

Е-mail: sumy.umzri@customs.gov.ua

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі: 2200,00 грн. (Дві тисячі двісті гривень 00 копійок) з ПДВ 20%.

2.1. Мінімальний крок пониження ціни – 0,5%.(11,00 грн.)

3. Строк надання пропозицій не менше 5 робочих днів з дати оголошення закупівлі.

4. Період уточнення інформації про закупівлю не менше 3 робочих днів.

5. Інформація про предмет закупівлі:

5.1. Найменування предмета закупівлі та код національного класифікатору України: Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, постачання компоненти "M.E.DOC" Модуль "M.E.DOC Звітність" з правом використання. ДК 021:2015 72260000-5- Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням.

5.2. Місце надання послуг: 40024, Сумська обл., м. Суми, вул. Юрія Вєтрова, 24.

5.3. Строк надання послуг: по 31.12.2022.

6. Технічне завдання до виконання послуг: згідно Додатку № 2 до Оголошення.

7. Умови оплати: оплата проводиться у національній валюті України, на підставі акту-передачі наданих послуг в 10-тиденний термін, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця по КЕКВ 2240.

8. Закупівля здійснюється у порядку та на умовах, затверджених статтями 14 та 30 Закону України «Про публічні закупівлі».

9. Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції: Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.

10. Інша інформація:

10.1. Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до  вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис»

Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання електронного цифрового підпису (ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

10.2. Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

10.3. Відміна закупівлі:

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

* замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;
* електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

10.4. Строк укладання договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Істотні умови Договору викладені у Додатку №3.

11. У випадку ненадання учасником документів передбачених додатками до оголошення або надання їх не в повному обсязі, такий учасник буде дискваліфікований, після чого, Замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначила Система з тих, що залишились.

12. Учасники погоджуються з основними умовами Договору (Додаток №6 до Документації) та визнають їх обов’язковими для виконання.

13. Документи, що потребуються Замовником від Учасника повинні бути надані у період подання пропозицій до аукціону у сканованому вигляді відповідно до оголошення та додатків до нього.

У разі затвердження Замовником Учасника переможцем, надати в паперовому вигляді документи передбачені додатками до оголошення завірені підписом та печаткою, для укладення договору, а також:

- договір (в двох примірниках);

14. Додатки до документації:

Додаток № 1 – Кваліфікаційні вимоги

Додаток № 2 – Технічні вимоги.

Додаток № 3 – Проєкт договору.

Додаток № 4 – Форма цінової пропозиції.

Додаток № 5– Лист - згода.

Додаток № 6 – Лист-згода з істотними умовами Договору.