

ДОГОВІР № 1222
про надання охоронних послуг

м. Полтава

«01» 09 2022 рік

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», в особі директора Селькіної Ганни Борисівни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та

БАГАТОПРОФІЛЬНА ПРИВАТНА ФІРМА «Кольчуга-КІДІС», в особі генерального директора Приліпко Ірини Леонідівни, що діє на підставі статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати послуги охорони за адресою: вул. Олесь Гончара, 27-а, м. Полтава, 36039, згідно коду ДК 021:2015 - 79710000-4 – «Охоронні послуги», а Замовник зобов'язується сплатити отримані послуги на умовах визначених цим Договором.

1.2. Послуги охорони об'єкту здійснюється в дні та години зазначені в Додатку №1 до Договору.

II. ПОРЯДОК ОХОРОНИ ОБ'ЄКТУ

2.1. Система охорони Об'єкта погоджується між Виконавцем та Замовником.

2.2. Охорона об'єктів здійснюється персоналом Виконавця. Порядок здійснення охоронниками своїх функцій визначається в Інструкції, узгодженою і затвердженою Сторонами.

2.3. Здавання Об'єкта під охорону і прийняття з-під охорони здійснюється особами, які уповноважені Замовником і підтверджується підписами відповідальної особи Замовника та службовими особами Виконавця в журналі здавання (приймання) Об'єкта.

2.3. Охоронникам Виконавця забороняється покидати територію поста до появи зміни.

2.4 Відповідальність за дотриманням працівниками Виконавця нормативних актів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та трудової дисципліни несе керівник Виконавця.

III. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам Договору з урахуванням вимог даного розділу та вимог чинного законодавства України.

3.2. Для провадження діяльності з охорони на об'єкті Виконавець використовує власні сили і засоби (підготовлений особовий склад, засоби зв'язку, спецзасоби) відповідно до їх призначення та транспорт реагування, що знаходиться у володінні Виконавця, призначений для забезпечення негайного реагування персоналу охорони на протиправні дії щодо об'єкта охорони або на події та обставини, що завдають (можуть завдати) майнової шкоди або створюють можливу загрозу особистій безпеці громадян чи персоналу охорони на об'єкті охорони.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

а) мати у штатному розкладі особу, відповідальну за спеціальну підготовку персоналу та його оснащення спецзасобами;

б) забезпечити регулярне навчання та обов'язковий інструктаж особового складу перед кожним заступанням на чергування;

в) забезпечити прибуття мобільної групи швидкого реагування на об'єкт охорони в найкоротший термін але не більше ніж 10 хвилин з часу виклику.

IV. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Ціна цього Договору становить **101000,00 (сто одна тисяча, 00) грн., без ПДВ.**
- 4.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 4.3. Замовник бере бюджетні зобов'язання та здійснює платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом у відповідності до норм статі 48 Бюджетного кодексу України.
- 4.4. Обсяги закупівлі послуг з охорони можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків.
- 4.5. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.
- 4.6. Замовник здійснює оплату за фактично надані послуги протягом 150 банківських днів, в безготівковому порядку шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок Виконавця на підставі оформленого Виконавцем рахунку та Акту наданих послуг. Датою оплати вважається дата зарахування коштів Замовника на банківський рахунок Виконавця.
- 4.7. У разі затримки бюджетного фінансування та/або здійснення платежів не з вини Замовника, оплата за надані послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування та/або можливості здійснити платежі.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. «ЗАМОВНИК» зобов'язаний:
- 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;
- 5.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами прийому здачі виконаних послуг - за фактично надані послуги поточного місяця в наступному місяці - та підписувати їх у двох екземплярах (по одному для кожної із сторін) по закінченні кожного місяця протягом терміну дії даного Договору. При цьому один екземпляр акту повинен бути підписаний Замовником та повернутий Виконавцю (при відсутності мотивованих зауважень Замовника по наданих послугах) протягом 5 (п'яти) днів з дати одержання акту від Виконавця.
- 5.1.3. Створювати належні умови для забезпечення схоронності матеріальних цінностей і сприяти Виконавцеві при виконанні ним своїх зобов'язань за даним Договором.
- 5.1.4. Забезпечити належне технічне оснащення службових, складських й інших приміщень, в яких зберігаються матеріальні цінності та майно.
- 5.2. Замовник має право:
- 5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 10 (десять) робочих днів;
- 5.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором. Перевіряти, в порядку визначеному нормативно-правовими документами з питань безпеки та охорони об'єкту, несення служби працівниками охорони на постах;
- 5.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 5.2.4. Повернути рахунок та акт виконаних робіт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
- 5.2.5. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення виявлених недоліків і порушень, допущених при наданні послуг.
- 5.3. Виконавець зобов'язаний:
- 5.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 3 цього Договору та посадовій інструкції охоронника, затвердженій Виконавцем та погодженій Замовником;
- 5.3.3. Надавати Замовнику пропозиції щодо покращення стану охорони об'єкту;

5.3.4. Забезпечувати охорону та недоторканість об'єкту, цілісність та схоронність майна Замовника, прийнятого під охорону;

5.3.5. Вживати заходи щодо виявлення та усунення внутрішніх, зовнішніх загроз та інших дестабілізуючих факторів щодо збереження території та об'єкту Замовника, що охороняються;

5.3.6. Забезпечувати дотримання працівниками Виконавця на об'єкті, що охороняється, правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, а у випадку виявлення на об'єкті, що охороняється, пожежі або спрацьовування охоронно-пожежної сигналізації, негайно повідомляти про це пожежну частину та представника Замовника, а також вживати заходи щодо ліквідації пожежі;

5.3.7. Припиняти випадки несанкціонованого вносу (вивозу) матеріальних цінностей з території та об'єкту Замовника, що охороняється. У разі виявлення крадіжок чи інших правопорушень негайно повідомляти керівництво Замовника та вживати необхідні заходи направлені на припинення правопорушень з залученням підрозділів органів внутрішніх справ. При цьому вживати заходи по збереженню обстановки на місці події та недопущенню на місце подій сторонніх осіб до прибуття представників органів внутрішніх справ;

5.3.8. Забезпечити дотримання своїми працівниками нормативних актів з охорони праці, техніки безпеки, трудової дисципліни й вчасно реагувати на кожен випадок порушення зазначених вимог;

5.3.9. Повідомляти негайно у будь-який можливий спосіб територіальному органу Національної поліції про:

- факти припинення правопорушень стосовно персоналу охорони, майна або фізичних осіб, які охороняються, застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів, а в разі заподіяння тілесних ушкоджень правопорушнику — негайно викликати екстрену (швидку) медичну допомогу та надавати першу долікарську допомогу;

- виявлення ознак кримінального правопорушення, порушення громадського порядку;

5.3.10. До прибуття працівників правоохоронних органів вжити всіх можливих заходів для охорони місця події та збереження слідів злочину, виявлення очевидців і фіксації їх персональних даних. Після прибуття працівників правоохоронних органів персонал охорони зобов'язаний діяти за їх вказівкою;

5.3.11. При прийомі чергування перевіряти:

- цілісність об'єкту, що охороняється (дверей, воріт, вікон, замків, запорів, печаток, пломб, інших запірних пристроїв, протипожежного інвентарю, справність телефонів);

- наявність ключів від приміщень;

- стан дверей, освітлення приміщень, наявність майна і обладнання, чистоту і порядок, надійність закриття вікон, вимкнення електрообладнання приміщень, ключі від яких йому передаються, шляхом внутрішнього огляду приміщень;

- зробити запис у журналі про прийняття чергування.

5.3.12. Видавати ключі від приміщень, зробити розбірливий запис у журналі, вимагати чіткого підпису від особи, яка отримала ключ, звертати його увагу на необхідність дотримання правил користування приміщень та особистим здаванням приміщення під охорону;

5.3.13. При аварії сан-технічних систем повідомляти керівництву;

5.3.14. Утримувати робоче місце у належному санітарному стані;

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

5.4.2. Відповідно до визначених законодавством й даним Договором повноважень, фіксувати й документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для Замовника. При цьому допускається фіксація за допомогою відповідних технічних засобів, що належать як Виконавцеві, так і Замовнику.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

6.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

6.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (м. Київ).

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

8.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв'язуються у відповідності до законодавства України.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з 01.09 і діє до 21.11.2022 року.

9.2. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами.

9.3. Дія Договору припиняється:

- достроково за згодою Сторін, у строк визначений Сторонами в установленому даним Договором порядку;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, та умовами цього Договору.

X. ІНШІ УМОВИ

10.1. Умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

10.2. Виконавець є платником податку 3 групи без ПДВ.

10.3. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

10.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

10.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.6. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають рівну юридичну силу.

10.7. Термін дії договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми договору строк дії якого не закінчився.

XI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додаткові угоди до цього договору, якщо вони підписані протягом строку дії обома сторонами договору.

11.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

XII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
ЄДРПОУ: 01999655

місцезнаходження: 36039, Полтавська обл., місто Полтава, вулиця Олесь Гончара, будинок 27А

р/р UA08201720344380003

000046854
МТО 820172 вкл. сум. Мейс
Директор



ВИКОНАВЕЦЬ:

БАГАТОПРОФІЛЬНА ПРИВАТНА ФІРМА «КОЛЬЧУГА-КІДІС»

адреса: Україна, 36039, Полтавська обл., місто Полтава, вул. Симона Петлюри, будинок 21

ЄДРПОУ: 32461082

IBAN:UA 64 351005 0000026005879090450

в АТ «УКРСИББАНК» МФО:351005

Генеральний директор



Додаток № 1 до договору № 122
від " 01 " 09 " 2022р.

СПЕЦІФІКАЦІЯ

ДК 021:2015 - 79710000-4 –«Охоронні послуги»,

ДИСЛОКАЦІЯ ОХОРОНИ ОБ'ЄКТА ЗАМОВНИКА

№ п/п/	Назва об'єкту	Кількість охоронців у змін	Режим охорони (час охорони)
1	КП «1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» за адресою: вул. Олеся Гончара, 27-а	1	цілодобово

ЗАМОВНИК:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

ЄДРПОУ: 01999655

місцезнаходження: 36039, Полтавська обл., місто Полтава, вулиця Олеся

Гончара, будинок 27А

р/р UA0820172034438000300

0046854

UA0820172034438000300

Директор



/ Г.Б. Селькіна

МП

ВИКОНАВЕЦЬ:

БАГАТОПРОФІЛЬНА ПРИВАТНА ФІРМА «КОЛЬЧУГА-КІДІС»

адреса: Україна, 36039, Полтавська обл., місто Полтава, вул. Симона Петлюри, будинок 21

ЄДРПОУ: 32461082

IBAN:UA 64 351005 0000026005879090450

в АТ «УКРСИББАНК» МФО:351005

Генеральний директор



/ І.Л. Приліпко

МП

Додаток 2
до Договору
№ 1222 від 01 2022 року

Дислокація Об'єкта

Об'єкт, що охороняється: м. Полтава, вул. Олеся Гончара, 27а
(територія закладу)

Юридична адреса Замовника : 39039 м. Полтава, вул. Олеся Гончара,
27а

№ з/п	Об'єкт охорони	Адреса	Час охорони в один день				
			Робочі	Перед-вихідні	Вихідні	Перед-святкові	Свят-кові
1	Територія закладу	м. Полтава, вул. Олеся Гончара, 27а	08-00	08-00	08-00	08-00	08-00
			08-00	08-00	08-00	08-00	08-00

Режим надавання послуг – цілодобово

Кількість діб охорони з 24.08.2022 по 21.11.2022 – 90 діб

Ціна 1 доби - 1122,22 грн

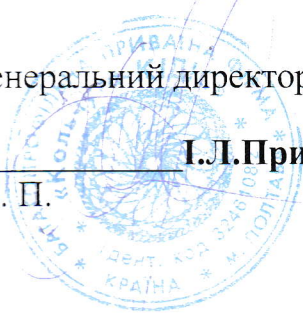
Загальна вартість послуг охорони на період з 24.08.2022 по 21.11.2022 -
101 000грн

ПІДПИСИ СТОРІН:

**БАГАТОПРОФІЛЬНА
ПРИВАТНА ФІРМА
«КОЛЬЧУГА-КІДІС»**

Генеральний директор

І.Л.Приліпко
М. П.



**КОМУНАЛЬНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «1-А
МІСЬКА КЛІНІЧНА
ЛІКАРНЯ ПОЛТАВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ»**

Директор

Г.Б.Селькіна
М. П.

