|  |  |
| --- | --- |
|  | І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ |
| 1. | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | Комунальний заклад "Тульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної ради" (далі - Замовник);*23600, Україна , Вінницька обл., Тульчин, пров. Миколи Леонтовича,12;**Код ЄДРПОУ21723398*;Юридична особа, що забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 2. | Особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками спрощеної закупівлі  | * Агібалова Оксана Григорівна,
* уповноважена особа,
* Україна, 23600, Вінницька обл., м.Тульчин, пров. Миколи Леонтовича,12,
* тел.факс. +380433521280 ,
* e-mail – OAgibalowa@ukr.net
 |
| 3. | Назва предмета закупівлі: | за ДК 021:2015 – 15540000-5: Сирні продукти |
| 3.1 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота) | відсутній |
| 4. | Очікувана вартість предмета закупівлі | **30000,00 гр**н. (Тридцять тисяч грн. 00 коп.) |
| 5. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно Додатку № 1 до Оголошення. |
| 6. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Обсяг поставки товару: обсяг та кількість товару, згідно Додатку 1 до ОголошенняМісце поставки товару: Заклади освіти замовника, детальніше в додатку 1 до оголошення |
| 7. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 31 грудня 2022 року |
| 8. | Умови оплати (порядок здійснення розрахунків) | Розрахунки за кожну поставлену партію Продукції здійснюється Покупцем у безготівковому порядку в українській національній валюті - гривнях - шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.Датою оплати продукції вважається дата зарахування коштів, сплачених Покупцем за поставлену партію Продукції, на розрахунковий рахунок Постачальника.Покупець після отримання Продукції відповідно до умов взятого бюджетного зобов’язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу, що здійснює казначейське обслуговування бюджетних коштів, якщо інше не передбачено бюджетним законодавством.Одночасно з поставкою Продукції, Постачальник надає Покупцю:- накладні на оплату, оформлені належним чином (печатка, підпис, тощо) по кожному закладу;- зведений реєстр накладних по кожному факту поставки.За умовами цього Договору оплата за поставлену Продукцію допускається із розстрочкою до 15 банківських днів. |
| 9. | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | Період уточнення інформації про закупівлю: до 06.10.2022. 00:00 год.У період уточнення інформації Учасники мають право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в цьому Оголошенні щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення Учасників, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до цього Оголошення, та/або вимог до предмета закупівлі. |
| 10. | Кінцевий строк подання пропозицій  | Кінцевий строк подання пропозицій: 11.10.2022. 00:00 год. |
| 11. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв  | Єдиним критерієм оцінки пропозицій на цю закупівлю є “цінаˮ.  |
| 12. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 13. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 14. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | **150,00 грн.** |
| 15. | Недискримінація Учасників  | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах. |
|  | ІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ |
| 1. | Зміст і спосіб подання пропозицій | Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в цьому Оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (PortableDocumentFormat) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником, а саме:* цінової пропозиції згідно Додатку № 2 до цього оголошення;
* інформації та/або документів, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником (Додаток № 1 до цього оголошення);
* листа-згоди з проєктом договору (в довільній формі);
* документа про створення об’єднання учасників (у разі якщо пропозиція подається таким об’єднанням);

Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання пропозиції;* інших документів, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами цього Оголошення.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) на пропозицію.Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. У разі, якщо умовами цього Оголошення вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, Учасник подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником. |
| 2. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції | Документи пропозиції, які складаються безпосередньо Учасником відповідно до вимог цього Оголошення, повинні бути викладені УКРАЇНСЬКОЮ мовою. У разі подання у складі пропозиції інших документів, викладених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом на українську мову, який повинен мати вигляд впорядкованого автентичного перекладу. Учасник подає такий переклад, завірений підписом уповноваженої особи Учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.Визначальним є текст, викладений українською мовою.Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| 3. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій:* зазначення у документах Учасника попередньої (минулої) назви вулиці, міста, підприємства, установи тощо, які були змінені відповідно до Закону України від 09.04.2015 № 317-VIII “Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символікиˮ;
* незначні неточності перекладу документа, якщо вони не впливають на зміст пропозиції Учасника;
* незначна зміна форм довідок (листів тощо), що надаються відповідно до вимог цього Оголошення, а саме додавання та/або зміна назв стовпців (граф)/рядків, додавання речень/абзаців тощо;
* зазначення Учасником іншої одиниці виміру.
* технічні/орфографічні/синтаксичні помилки та описки в словах і словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником.
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цього Оголошення.
* зазначення неповного переліку інформації у певному документі, всупереч вимогам цього Оголошення, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі (документах), поданому у складі пропозиції Учасника.
 |
|  | ІІІ. ОЦІНКА, РОЗГЛЯД ТА ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ |
| 1. | Оцінка та розгляд пропозицій | Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1494) частини першої статті 28 Закону.У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника.Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в цьому Оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію Учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення Учасника переможцем процедури закупівлі.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.Учасник, якого не визнано переможцем спрощеної закупівлі за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до Замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця спрощеної закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією Учасника, який надіслав звернення, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. |
| 2. | Відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:1) пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі;2) Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке вимагалося Замовником;3) Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;4) якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення цього Оголошення відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку Учасника) більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель Замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
|  | IV. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ |
| 1.  | Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього | Договір про закупівлю укладається з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1760) Закону.Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.У разі, якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.Вищезазначена інформація (документи) повинна бути подана переможцем спрощеної закупівлі разом з підписаним Договором.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції Учасника без зменшення обсягів закупівлі.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених [частиноюп’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1778)статті 41 Закону. |
| 2. | Дії Замовника у разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника. |
| V. ВІДМІНА ЗАКУПІВЛІ |
| 1. | Відміна закупівлі: | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою Закону;2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:* замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;
* електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| VI. ІНША ІНФОРМАЦІЯ |  |
| 1. | Інша інформація | 1. Усі інші питання, які не передбачені даним Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, регулюються чинним законодавством. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.2. Замовник також приймає рішення про відмову учаснику в участі у спрощеній закупівлі та відхиляє його пропозицію відповідно до п.1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) у разі, якщо:1) учасник спрощеної закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";3. У зв’язку з введенням в дію з 19.07.2017р. ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами - підприємцями» від 23.03.2017р. №1982-VIII використання суб'єктом господарювання печатки не є обов'язковим. Тому надання учасником будь яких документів після 19.07.2017р. без відбитка печатки суб'єкта господарювання не створює юридичних наслідків та не є обов’язковим, якщо це не суперечить чинному Законодавству України. Вимога щодо скріплення печаткою не стосується Учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.4. Якщо вимога в спрощеній закупівлі встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз. |

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 2 – Форма цінової пропозиції.

Додаток № 3 - Лист-згода на обробку персональних даних.

Додаток № 4 –Перелік інших документів, що необхідно надати учаснику в складі пропозиції

Додаток № 5 – Проєкт договору.

**Додаток № 1 до Оголошення**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі**

**Технічні вимоги до предмета закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування предмету закупівлі** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Відповідність** |
| Сир кисломолочний (жирність 9-18%) | кг. | 200 | Оцінка якості згідно з ДСТУ 4554:2006.Фасування: ящики 5-10 кг. |

Товар повинен бути свіжим і непростроченим.

Навантаження, доставка та розвантаження здійснюється за кошти та силами учасника – переможця торгів.

1. До ціни пропозиції включаються наступні витрати:

* податки і збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством;
* витрати на поставку товару до місця поставки (передачі) товару;
* інші витрати, передбачені для товару даного виду згідно з чинним законодавством.

2. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення спрощеної закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору.

3. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4. Поставка (передача) товару здійснюється транспортом учасника-переможця згідно наданих заявок замовником.

5. Строк (термін) поставки (передачі) товару: **31 грудня 2022 року;**

6. Запропонований товар повинен відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»,  державних стандартів і не містити ГМО, шкідливих або небезпечних добавок. Приміщення де зберігаються продукти харчування та автотранспорт, що використовується для перевезення, повинно відповідати гігієнічним вимогам щодо харчових продуктів.

7. Якість товару визначається відповідно до вимог державних стандартів.

8. Загальні умови поставки товарів:

- Учасник - переможець забезпечує суворе дотримання правил прийому сировини, відповідності (якості) та термінів придатності продуктів, а також дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

-  Товар постачається учасником-переможцем протягом 2022 року.

- Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 80% від терміну зберігання.

- Учасник - переможець повинен передати (поставити) Замовнику товари, передбачені цією документацією, якість яких відповідає умовам ДСТУ з підтвердженням строків придатності товару.

- Кількість, асортимент товарів та їх фасування в межах кожної окремої партії визначається замовником в залежності від фактичної потреби, та вказується у заявці на поставку, що надається  замовником постачальнику за допомогою засобів зв’язку (поштою, факсом, особисто, телефоном, тощо);

9.  Постачання товару здійснюється спеціальним автотранспортом:

Навантаження, доставка та розвантаження здійснюється за кошти та силами учасника – переможця торгів.

Поставка здійснюється в робочі дні та години, транспортом Учасника - переможця до пунктів призначення Замовника

10. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником Замовника.

Учасник – переможець повинен гарантувати якість товару, що постачається ЗамовникузаДоговором,        гарантії якості діють протягом всього встановленого строку, при умові дотримання   Замовником умов зберігання  зазначених на упаковці товару.

11. Кожна партія товару має супроводжуватися накладними. і документами, які засвідчують його якість та безпеку, маркувальними ярликами. При поставці кожної партії Товару Учасник - переможець зобов’язаний одночасно з накладними на Товар надати Замовнику повний комплект, завірених належним чином копій усіх чинних супроводжувальних документів на Товар, що підтверджують його походження, якість, та наявність, яких вимагається чинним законодавством України.

12. Місце постачання товару –постачання один раз в тиждень, згідно із заявкою замовника за адресою провулок Леонтовича, 12, м. Тульчин, Вінницька область.

**Додаток № 2 до Оголошення**

**Форма пропозиції**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі товару **:** за кодом ДК 021:2015 –15540000-5: Сирні продукти

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі **(стартова сума аукціону)** в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. |
| Термін поставки товару | Учасник вказує термін поставки товару  |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування**  | **Кількість,**  | **Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.)** | **Ціна товару без ПДВ (грн.)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Всього:** |  |  |  |
| **ПДВ:** |  |  |  |
| **Всього з ПДВ:** |  |  |  |

**Примітка:** вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Вартість пропозиції учасника повинна включати доставку та розвантаження товару

Ознайомившись з документацією, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товаром відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Посада, прізвище, ініціали,

підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

завірені печаткою.

**Додаток № 3 до Оголошення**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Замовник)** |

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних*”* Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи Учасника, яка підписала пропозицію та чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника)даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис Прізвище та ініціали

**Додаток 4 до Оголошення**

**Перелік інших документів, що необхідно надати учаснику в складі пропозиції**

1.1 Довідка, що містить інформацію про наявність в учасника основних засобів необхідних для виконання замовлення у вигляді таблиці, в якій зазначається: модель та марка спеціалізованого автотранспортного засобу (у кількості не менше одного автомобілю) яким буде постачатися товар, що є предметом закупівлі; власне, орендуються (у кого), використовуються за договором транспортного експедирування чи позички(якщо автотранспортні засоби учасник використовує згідно з договором оренди, транспортного експедирування, позички. Додатково у складі пропозиції подаються завірені згідно з чинним законодавства копії таких договорів, оформлені відповідно до вимог чинного законодавства з додатками та актами).

1.2. Копії свідоцтв про державну реєстрацію спеціалізованих автотранспортних засобів, які вказані в довідці згідно пп.1.1.

2.1 Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника працівників (не менше одного водія та одного експедитора) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

2.2 Копії особових медичних книжок водія та експедитора, що вказані у довідці відповідно до п 2.1 даного кваліфікаційного критерію. Оформлених відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150 із відміткою про допуск до роботи.

3.1. Довідка, складена у довільній формі, за підписом учасника або його уповноваженої особи та скріплена печаткою (за наявності), про наявність документально підтвердженого досвіду виконання не менше одного аналогічного договору за період 2018-2022 рр. Довідка повинна містити інформацію про номер, дату, предмет і суму договору; найменування, код ЄДРПОУ (РНОКПП) та адресу контрагента.

Під аналогічним договором розуміється виконання учасником договору щодо поставки товару, що є предметом закупівлі.

3.2. Скан-копія аналогічного договору, зазначеного у довідці про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.

3.3. Скан-копія позитивного відгукувід контрагента по наданій скан-копіїаналогічного договору. Відгук повинен надаватися на фірмовому бланку контрагента (у разі використання) та містити дату його надання.

4. Учасник, у складі тендерної пропозиції, повинен надати сертифікат що підтверджує впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) або акт (з позитивними висновками) складеного за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР за формою затвердженою наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України 08 серпня 2019 року № 446;

5. Перелік потужностей операторів ринку харчових продуктів звідки буде проводитися постачання харчових продуктів із зазначенням номеру державної потужності оператора ринку та дати видачі чинного експлуатаційного дозволу та/або державної реєстрації таких потужностей.

6. Учасник в складі пропозиції повинен надати копію декларації виробника та(або) посвідчення про якість що підтверджує якість товару, що пропонується до постачання.

**ДОДАТОК 5**

*до Оголошення*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №** \_\_\_\_

м. Тульчин «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

 **Комунальний заклад "Тульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної ради"** (далі – «**Покупець»**), в особі в.о. директора Фадєєвої Людмили Акиндинівни**,** що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(вказати повне найменування)*

(далі – «**Постачальник»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказати посаду особи, що підписує договір)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(вказати прізвище, ім’я, по батькові)*

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказати найменування документа на підставі якого особа підписує договір)*

з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України, уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставляти та передати у власність Покупця Продукцію – основний словник національного класифікатора України ДК 021:2015: 15540000-5: Сирні продукти за цінами, визначену у Додатку 1 до Договору (надалі іменується «Продукція»), а Покупець прийняти та оплатити Продукцію в асортименті, кількості та за цінами, викладеними у цьому Договорі.

1.2. Поставка Продукції здійснюється окремими партіями. Найменування, одиниці виміру та загальна кількість Продукції, її часткове співвідношення (асортимент, номенклатура) кожної партії Продукції узгоджуються Сторонами шляхом оформлення замовлень на поставку Продукції відповідно до умов, визначених цим Договором.

1.3. Договірні зобов’язання виникають в межах затверджених асигнувань Покупця.

1.4. Сторони можуть внести зміни до договору щодо кількості (обсягу) у випадках, передбачених Додатком 3 до Договору та Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА УПАКОВКА**

2.1. Якість Продукції, що передається, повинна відповідати вимогам законодавства України та **технічним вимогам, зазначеним у Додатку №2 до договору**.

2.2. Покупець має право здійснити повернення отриманої партії Продукції лише у випадку, якщо її якість не відповідає вимогам Договору, що підтверджено документально.

2.3. Продукція має відповідати Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 р. № 771/97-ВР із змінами.

2.4. Продукція повинна надходити до Покупця разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість.

2.5 Сторони можуть внести зміни до договору щодо якості товару у випадках, передбачених Додатком 3 до Договору та Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

**ІІІ. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ПРОДУКЦІЇ ПОКУПЦЕМ**

3.1. Поставка Продукції здійснюється окремими партіями, відповідно до наданого Покупцем та схваленого Постачальником замовлення на поставку Продукції. Поставка Продукції здійснюється за заявками в робочі дні та години.

3.2. Асортимент та кількість Продукції в кожній партії Покупець вказує в замовленні на поставку відповідної партії Продукції, яка повинна бути підписана уповноваженою особою.

3.2.1. Замовлення на поставку відповідної партії Продукції подається Покупцем у письмовій формі власноручно або передається факсимільним або поштовим зв'язком (рекомендованим листом), або/чи в усній формі (по телефону). В замовленні обов’язково повинно буди вказано:

- кількість Продукції;

- вид та найменування Продукції;

- строк поставки Продукції;

3.2.2. **Постачальник в день отримання замовлення Покупця повинен до 16:00 год. цього ж дня розглянути дане Замовлення та погодитися на поставку (часткову поставку) відповідної партії продукції або відмовитися від поставки.**

3.3. Про підтвердження заявки або про її відхилення Постачальник сповіщає Покупця письмово або/чи усній формі (по телефону).

**ІV. СТРОК І УМОВИ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦІЇ**

4.1. Доставка Продукції здійснюється транспортом Постачальника за адресами закладів освіти, що зазначені у Додатку №2 до Договору.

4.2. Всі витрати, пов'язані з транспортуванням та доставкою Продукції, здійснюється за рахунок Постачальника.

4.3. Одночасно з передачею кожної партії Продукції Постачальник передає Покупцеві наступні документи:

- один оригінальний екземпляр товарно-транспортної накладної чи/або накладної на відпуск товару.

**V. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПРОДУКЦІЇ**

5.1. Право власності та всі ризики стосовно Продукції переходить в момент фактичної передачі Продукції Постачальником Покупцю.

5.2. Датою поставки і переходу права власності та всіх ризиків є:

- дата накладної на відпуск Продукції Покупцю, яка видається Постачальником;

5.3. Приймання-передача Продукції здійснюється представниками обох Сторін на складі доставки згідно наданих Постачальником супроводжуючих документів на Товар із підписанням відповідних накладних.

5.4. При здійсненні приймання-передачі Продукції Покупець зобов'язаний забезпечити:

- вільний під’їзд транспорту до місця розвантаження Продукції;

- повне розвантаження Продукції протягом 2 годин з моменту прибуття транспорту Постачальника.

Час прибуття транспорту Постачальника та час закінчення розвантаження фіксуються у товарно-транспортній накладній.

5.5. Покупець зобов’язаний перевірити зовнішній вигляд та кількість збірної тари (упаковок) у момент доставки Продукції. У випадку прийомки Продукції без здійснення такої перевірки претензії щодо цілісності, неушкодженості та інші претензії, що стосуються зовнішнього вигляду якості та кількості збірної тари (упаковки) не розглядаються.

5.6. У разі виявлення недостачі Продукції та/або браку Покупець має право подати претензію не пізніше 3 (трьох) днів від дати поставки Продукції. Постачальник повинен дати відповідь на претензію Покупця не пізніше 3 (трьох) робочих дні від дня її отримання.

5.7. Ніякі претензії, заявлені по будь-якій Продукції в замовленій партії, не можуть служити підставою для відмови Покупцем від прийомки та/або оплати:

- Продукції інших асортиментних найменувань даної партії, по яких не заявлено претензій;

- по інших поставках, що здійснені, здійснюються або будуть здійснені в майбутньому відповідності до умов даного Договору, а також не дають права Покупцю вчиняти утримання будь-яких сум коштів з належних Постачальнику платежів та/або не виконувати інші умови даного Договору.

5.8. Товари, поставлені згідно із замовленням Покупця та з дотриманням вимог даного Договору, поверненню не підлягають.

5.9. Підписанням цього Договору Покупець свідчить, що особи, які будуть підписувати накладні, товарно-транспортні накладні про приймання Продукції від імені Покупця, мають відповідні повноваження на таке підписання та приймання Продукції в інтересах та на користь Покупця. Покупець не має права не сплачувати поставлений Постачальником Товар та відмовитися від його приймання на підставі відсутності відповідних повноважень у особи, яка підписала від його імені відповідні документи і прийняла Товар в інтересах і на користь Покупця.

**VI. ЦІНА НА ПРОДУКЦІЮ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

6.1. Ціна на Продукцію встановлюється в національній валюті України – гривнях. Вартість тари, упакування та маркування Продукції внесене в її ціну.

6.2. Сторони підписанням цього Договору підтверджують, що ціни на Продукцію є звичайними для продукції такого асортименту, якості та споживчих властивостей, які склалися на даному ринку продукції.

6.3. Загальна вартість Договору складається з вартості всіх партій Продукції, поставлених Покупцю за цим Договором.

6.4. Розрахунки за кожну поставлену партію Продукції здійснюється Покупцем у безготівковому порядку в українській національній валюті - гривнях - шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

6.5. Датою оплати продукції вважається дата зарахування коштів, сплачених Покупцем за поставлену партію Продукції, на розрахунковий рахунок Постачальника.

6.6. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.7. Покупець після отримання Продукції відповідно до умов взятого бюджетного зобов’язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу, що здійснює казначейське обслуговування бюджетних коштів, якщо інше не передбачено бюджетним законодавством.

6.8. Одночасно з поставкою Продукції, Постачальник надає Покупцю:

- накладні на оплату, оформлені належним чином (печатка, підпис, тощо) по кожному закладу;

- зведений реєстр накладних по кожному факту поставки.

6.9. За умовами цього Договору оплата за поставлену Продукцію допускається із розстрочкою до 15 банківських днів.

6.10. Покупець не несе відповідальності за затримку фінансування договору, яка сталася не з його вини.

6.11. Строк поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.12. Місце поставки: постачання здійснюється один раз в тиждень, згідно із заявкою замовника за адресою провулок Леонтовича, 12, м. Тульчин, Вінницька область.

6.13. Сторони можуть внести зміни до договору щодо ціни товару у випадках, передбачених Додатком 3 до Договору та Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

**VII. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

7.1. Сторони погодилися, що текст Договору, які-небудь матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними та не можуть використовуватися або передаватися третім особам без попередньої письмової домовленості другої Сторони договору, крім випадків, коли така передача пов’язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

**VIIІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

8.1. Покупець зобов’язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлену продукцію;

8.1.2. Приймати поставлену продукцію відповідно до накладних.

8.2. Покупець має право:

8.2.1. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання Постачальником своїх зобов’язань, передбачених розділом ІІ та п. 8.3 Договору.

8.2.2. Контролювати поставку продукції у строки, встановлені цим Договором.

8.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом складання та підписання додаткової угоди.

8.2.4. Повернути накладну (накладні) Постачальнику без здійснення оплати, у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 6.8 розділу VІ цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

8.3. Постачальник зобов’язаний:

8.3.1. Забезпечити поставку продукції у строки та у місце, які указані в заявках Покупця.

8.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом ІI цього Договору.

8.3.3. Передати Покупцю товар у відповідній упаковці (тарі), яка відповідає вимогам, встановлених актами цивільного законодавства.

8.3.4. Забезпечувати додержання вимог санітарних та ветеринарно-санітарних норм і правил.

8.3.5. Забезпечувати контроль безпечності та якості продукції.

8.3.6. Здійснювати поставку товару своїм автотранспортом у кожен заклад, зазначений у п. 6.12.

8.3.7. Передати Покупцю продукцію, на який встановлено строк придатності, з таким розрахунком, щоб він міг бути використаний за призначенням до спливу цього строку.

8.3.8. У разі поставки продукції неналежної якості, після складання акту за участю представників Сторін, замінити його на продукцію належної якості протягом 24 годин.

8.3.9. З’явитися для складання акту щодо неналежної якості поставленої ним продукції, у випадку нез’явлення представника Постачальника, акт складається без його участі. У цьому випадку Постачальник буде зобов’язаний замінити неякісну продукцію на продукцію належної якості, відповідно до умов пункту 8.3.8 цього Договору.

8.4. Постачальник має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлену продукцію.

8.4.2. На дострокову поставку продукції лише за письмовим погодженням Покупця.

**ІX. ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СТОРІН**

9.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами умов даного Договору, вони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та цим Договором.

9.2. Кожна зі Сторін відповідає за збитки, у тому числі неодержані доходи, заподіяні інший Стороні через невиконання положень цього Договору.

9.3. У випадку несвоєчасної оплати Продукції згідно умов Договору Покупець сплачує на користь Постачальника штраф в розмірі 10% від вартості несвоєчасно оплаченої партії Продукції. Даний пункт договору не поширюється на випадки передбачені п. 6.10 Договору.

9.4. За порушення умов зобов’язання щодо якості товару, у випадку невиконання пункту 8.3.8, стягується штраф у розмірі 25 % вартості неякісного товару.

9.5. За порушення строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості продукції, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 10 % вказаної вартості.

9.6. При відмові Покупця від прийому замовленої продукції, яка відповідає розділу ІІ та п. 3.2. розділу ІІІ Договору, Покупець сплачує Постачальнику всі транспортні витрати та штраф в сумі 10 % від вартості доставленого, але не прийнятого товару. Відмова від прийняття товару оформляється записом водія-експедитора Постачальника у накладній.

9.7. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх зобов’язань за цим Договором у повному обсязі.

**Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Кожна зі Сторін не відповідає за невиконання, несвоєчасне або невідповідне виконання якого-небудь зобов’язання за цим Договором, якщо вищезгадане невиконання, несвоєчасне або невідповідне виконання обумовлене обставинами, що перебувають за границями розумного контролю та волі Сторін (форс-мажор). Форс-Мажорними визначаються, але цим список не обмежується, такі обставини: пожежі, урагани, повені, землетруси, епідемії, і інші стихійні лиха та техногенні катастрофи, повстання, ембарго, війна та воєнні дії якого-небудь типу (включаючи громадянську війну), окупація, мобілізація, порушення цивільного порядку, загальнонаціональні сутички.

10.2. Відповідно до цього Договору, у якому-небудь випадку не будуть вважатися обставинами непереборної чинності (форс-мажором) дії або інші нормативні вимоги та обмеження органів державної влади стосовно Покупця, відсутність у Покупця коштів для розрахунків з Постачальником, згідно із цим Договором, внаслідок дії (бездіяльності) дебіторів (боржників) Покупця, а також внаслідок інших обставин, які перешкоджають вільно розпоряджатися Покупцеві коштами на своїх рахунках, і відповідно, Покупець не звільняється від відповідальності за невиконання (або неналежного виконання) своїх зобов’язань, встановлених цим договором, внаслідок вищевказаних у цьому пункті обставин.

10.3. У випадку настання подій, вказаних у п. 10.1 даного Договору Сторона, яка піддалась форс-мажорним обставинам, повинна негайно, але не пізніше ніж через 3 (три) робочих дня після того, як вона піддалася форс-мажорним обставинам, повідомити в письмовій або/чи усній формі (по телефону) іншу Сторону про ці обставини та їх впливі на виконання відповідних зобов'язань (з підтвердженням про одержання інформації) та вдатися до всіх можливих обставин для того, щоб мінімізувати негативні наслідки, що є результатом форс-мажорних обставин, наскільки це можливо. Виникнення форс-мажорних обставин повинне бути підтверджене належним органом країни місця виникнення таких обставин.

10.4. Сторона, що потерпіла від форс-мажорних обставини, також повинна негайно, але не пізніше, чим через три робочі дні, довести до відома в письмовій формі іншу Сторону про призупинення дії зазначених обставин.

10.5. Яке-небудь неповідомлення або затримка в повідомленні (у строк, зазначений у п. 10.3. Договору) Стороною, яка не має можливості виконати зобов'язання цього Договору через форс-мажорні обставини, іншій Стороні про виникнення форс-мажорних обставин, приводить до втрати права посилатися на такі обставини.

10.6. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж три місяці, кожна Сторона має право відмовитися від цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.

**ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. Всі спори та суперечки, які виникають між Сторонами у зв'язку із цим Договором (його тлумаченням, виконанням, призупиненням тощо) Сторони будуть прагнути вирішити шляхом переговорів.

11.2. Якщо Сторони не можуть дійти до згоди, то спір або суперечка, які виникають за Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в господарському суді відповідно до підсудності, встановленої законом.

**ХІІ. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

12.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими на це представниками і скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2022 р. Сторони можуть змінити умови у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

12.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

12.3. Які-небудь зміни та доповнення до цього Договору, у тому числі про його призупинення (розрив) або продовження дії договору, будуть дійсними, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками і скріплення печатками Сторін. Даний Договір, доповнення та додаткові додатки до нього, а також переписка до нього, передані однієї Стороною іншій за допомогою факсимільного зв'язку мають юридичну чинність, але протягом 10 днів підлягають заміні на екземпляри з оригінальними підписами та печатками, шляхом пересилання даних документів рекомендованими листами за адресою, зазначеною в реквізитах Договору або шляхом безпосереднього вручення Стороні.

12.4. Сторони зобов'язуються письмово сповіщати одна іншу у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї Сторони, у період не пізніше 3-х календарних днів від дня прийняття такого рішення. У ті ж строки Сторони сповіщають одна іншу про зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів. Невиконання даних вимог Покупцем у визначений строк, може бути підставою для відмови Постачальника від поставки Покупцеві наступної партії Продукції. У цьому випадку Постачальник повинен письмово попередити Покупця про припинення поставок.

12.5. Покупець здійснює оплату за відповідну партію Продукції на поточний банківський рахунок Постачальника, вказаний у цьому Договорі. Однак Постачальник має право змінювати рахунок для оплати шляхом направлення на адресу Покупця відповідного листа, в якому вказується новий рахунок для перерахування грошових коштів за Продукцію. Якщо в самому листі не вказано інше. Покупець зобов'язаний використовувати для розрахунків з Постачальником той поточний банківський рахунок, який вказаний в останньому за часом листі Постачальника.

12.6. Припинення дії цього (розрив) Договору не звільняє Покупця від зобов'язань по оплаті поставленій Постачальником Продукції та суми виставленої неустойки.

12.7. Доповнення та додаткові угоди до цього Договору можуть бути складені на українській мові. Найменування Продукції в Договорах, специфікаціях, накладних, рахунках і інших товарно-транспортних документах можуть позначатися мовою виробника Продукції.

12.8. У випадку реорганізації однієї зі Сторін, правонаступник Сторони Договору безпосередньо приймає на себе всі права та зобов'язання цього Договору, якщо Сторони додатково не вирішать інакше.

12.9. Які-небудь виправлення тексту даного Договору є недійсними. Представники Сторін завіряють своїм підписом кожну сторінку Договору.

12.10. Усі правовідносини, які виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору та неурегульовані їм, регламентуються нормами чинного законодавства України. У випадку, якщо окремі положення (умови) цього Договору у встановленому законодавством України порядку будуть визнані недійсними, те це не спричиняє визнання недійсними інших положень (умов) Договору.

12.11. При укладенні цього Договору Покупець надає Постачальнику засвідчені печаткою та підписом уповноваженої особи копії наступних документів:

- документів, що підтверджують повноваження підписанта від імені Покупця.

12.12. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

**ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Комунальний заклад "Тульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної ради"** Місцезнаходження: **23600, Україна , Вінницька обл., Тульчин, пров. Миколи Леонтовича,12**код ЄДРПОУ **21723398**Банк одержувача: ГУ УДКСУ у Вінницькій областіМФО (код банку): 820172р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.о. директора/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фадєєва Л.А.*МП підпис* |  |

**Додаток №1 (до договору**

**про закупівлю №\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Найменування виробника товару** | **Одиниця виміру****товару** | **Кількість****товару** | **Ціна за одиницю товару з ПДВ, грн.** | **Загальна вартість з ПДВ, грн.** |
| *1.* | *2.* |  | *3.* | *4.* | *5.* | *6.* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Комунальний заклад "Тульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної ради"** В.о. директора/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фадєєва Л.А.*МП підпис* |  |

**Додаток №2 (до договору**

**про закупівлю №\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

**1.Технічні вимоги:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування предмету закупівлі** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Відповідність** |
| Сир кисломолочний (жирність 9-18%) | кг. | 200 | Оцінка якості згідно з ДСТУ 4554:2006.Фасування: ящики 5-10 кг. |

2. Запропонований Постачальником товар повинен відповідати наступним вимогам:

- Товар повинен відповідати вимогам, зазначеним у п. 1 даного додатку.

- Товар повинен бути безпечним, придатним до споживання, правильно маркованим та відповідати діючим державним стандартам.

- Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України.

- Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 80% від терміну зберігання.

- Якість товару при поставці повинна бути підтверджена якісними посвідченнями, які додаються до кожної видаткової накладної. Кожна партія товару супроводжується документами, що підтверджують його якість, а саме: **декларація виробника та/або посвідчення про якість товар та/або іншим документальним підтвердженням якості та безпеки товару** (у передбачених законодавством випадках).

- Упаковка, маркування, транспортування товару повинні відповідати встановленим вимогам. При поставці повинні дотримуватись санітарно-технічні вимоги.

- Постачання товару здійснюється партіями відповідно до заявки замовника**.**

- Поставка товару має здійснюватися на автотранспорті, що призначений та обладнаний для перевезення харчових продуктів.

- Упаковка, в якій доставляється продукція повинна бути екологічно чистою та безпечною.

- Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні, але всі витрати пов’язані із заміною товару несе постачальник. Товар при поставці повинен супроводжуватись експертним висновком, видатковою накладною.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Комунальний заклад "Тульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної ради"** В.о. директора/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фадєєва Л.А.*МП підпис* |  |

**Додаток №3(до договору**

**про закупівлю №\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

**Порядок змін умов договору про закупівлю**

1. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

2. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

3. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

5. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

6. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ч. 5 ст. 41 Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами), а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії*.*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю*.*

4) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

5) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

6) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

7)Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни*.*

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень **частини шостої статті 41**, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Комунальний заклад "Тульчинська загальноосвітня школа I-III ступенів-ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Вінницької обласної ради"** В.о. директора/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Фадєєва Л.А.*МП підпис* |  |