



НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

21.10.2019

Київ

№ 1038

Про внесення змін до Положення про
Управління поліції охорони в
Дніпропетровській області

Відповідно до Закону України «Про Національну поліцію», постанов Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877 «Про затвердження Положення про Національну поліцію», від 25 грудня 2015 року № 1139 «Про внесення зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 року № 834 «Питання функціонування органів поліції охорони як територіальних органів Національної поліції та ліквідації деяких територіальних органів Міністерства внутрішніх справ», наказу Міністерства внутрішніх справ України та Національної поліції України від 26 січня 2016 року № 51/64 «Про впорядкування діяльності органів поліції охорони» та з метою належного забезпечення функціонування поліції охорони

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до Положення про Управління поліції охорони в Дніпропетровській області, затвердженого наказом Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 46 (зі змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Управлінню поліції охорони в Дніпропетровській області (Пучков К.С.):

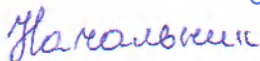
1) забезпечити в порядку, визначеному законодавством України, державну реєстрацію змін до установчих документів;

2) надіслати в тижневий термін з дати державної реєстрації змін до центрального органу управління поліції код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

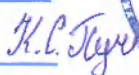
Голова
генерал поліції третього рангу


Ігор КЛИМЕНКО

3 оригіналом згідно


Наказувач

(підпис)


К.С. Пучков



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національної поліції України
від 06.11.2015 № 46

(з редакції наказу Національної
поліції від 21.02.2019 № 1038)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ
ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

Київ 2019

З оригіналом згідно

Накази

(підпис)

М.С. Пугач



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ
ОБЛАСТІ**

I. Загальні положення

1. Управління поліції охорони в Дніпропетровській області (далі – Управління), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 року № 834 «Питання функціонування органів поліції охорони, як територіальних органів Національної поліції та ліквідації деяких територіальних органів Міністерства внутрішніх справ», є територіальним органом Національної поліції, який оперативно підпорядковується Департаменту поліції охорони (далі – Департамент).

Скорочена назва Управління: УПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Місцезнаходження Управління:

Україна, м. Дніпро, вул. Короленка, 4.

2. Управління має статус юридичної особи публічного права, печатку зі своїм повним найменуванням і зображенням Державного герба України, бланки, самостійний баланс, рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті, які відкриває в порядку, установленому законодавством, а також має право виступати в судах загальної юрисдикції всіх інстанцій та спеціалізацій.

3. Принципом та ідеєю створення Управління є забезпечення публічної безпеки і порядку, боротьба зі злочинністю на місцевому рівні шляхом охорони об'єктів, майна всіх форм власності, охорони фізичних осіб, запобігання та припинення правопорушень у місцях несення служби.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними угодами та договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Законом України «Про Національну поліцію», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчими актами Національної поліції України.

5. Структура, штат затверджуються Головою Національної поліції України у порядку, визначеному законодавством України.

6. Керівник Управління призначається на посаду та звільняється з посади Головою Національної поліції України за погодженням з Міністром внутрішніх справ України.

3 оригіналом згідно

Почесний

(підпис)

М.С. Пучков



7. Управління здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва Національної поліції України та органів державної влади, про стан вирішення питань, що належать до компетенції Управління.

8. Діловодство та заходи щодо забезпечення режиму секретності в Управлінні здійснюються відповідно до вимог законодавства України.

9. Управління самостійно здійснює добір кадрів та формує кадровий резерв.

10. Матеріально-технічне, ресурсне та фінансово-господарське забезпечення Управління здійснюється у визначеному законодавством України порядку.

11. Майно Управління є державною власністю, яке закріплене за ним на праві оперативного управління та використовується відповідно до законодавства України.

12. Управління утримується за рахунок коштів від надання послуг з охорони, які здійснюються на договірних засадах, інших джерел, не заборонених законодавством України.

13. Кошти витрачаються Управлінням за напрямками та в межах, визначених законодавством України.

14. Управління має право вчиняти правочини (укладати угоди), у тому числі укладати договори (контракти), набувати майнові та немайнові права і обов'язки в межах своєї компетенції, бути учасником у цивільному, господарському та адміністративному судочинстві.

15. Управління самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями та не відповідає за зобов'язаннями Департаменту чи Національної поліції України, а Департамент чи Національна поліція України не відповідає за зобов'язаннями Управління.

16. У службових приміщеннях Управління та його структурних підрозділах запроваджується пропускний та внутрішньооб'єктовий режим відповідно до законодавства України.

17. Повідомлення про діяльність Управління систематично оприлюднюються на офіційному веб-сайті поліції охорони.

18. Управління самостійно веде бухгалтерський облік, складає фінансову, бюджетну, податкову, статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством України порядку.

3 оригіналом згідно

Горобень

(підпис)

Н.С. Пучков



II. Основні завдання та види діяльності Управління

1. Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики у сфері забезпечення публічної безпеки і порядку, надання послуг з охорони об'єктів права державної та інших форм власності.

2. Здійснення технічних заходів охоронного призначення, проектування, монтаж, ремонт, спостереження, експлуатаційне обслуговування технічних систем і засобів теле-, відеоспостереження, охоронно-пожежної, пожежної та тривожної сигналізації, технічний захист інформації, реагування на спрацювання технічних засобів охоронного призначення, GPS – моніторинг рухомих об'єктів на підставі укладених договорів.

3. Здійснення супроводження транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, великогабаритних та великовагових транспортних засобів у тому числі охорона вантажів, їх перевезення, послуги з інкасації, тимчасове зберігання валютних цінностей і грошових коштів та фізичних осіб на підставі укладених договорів.

4. Здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку, застосовує адміністративні стягнення та забезпечує їх виконання у випадках, передбачених законом.

5. Забезпечення охорони державної таємниці під час поводження (виготовлення, обліку, користування, зберігання, схоронності, передачі та транспортування тощо) з матеріальними носіями секретної інформації.

6. Виконання інших завдань, установлених законодавством України.

III. Функції Управління

1. Управління, відповідно до покладених завдань:

1) здійснює заходи щодо захисту інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, виявлення та припинення адміністративних правопорушень на підприємствах, в установах та організаціях, а також інших об'єктах, які підлягають охороні, визначених відповідно до законодавства України;

2) здійснює профілактичну діяльність, спрямовану на запобігання вчиненню правопорушень в межах своєї компетенції;

3) виявляє причини та умови, що сприяють учиненню правопорушень, уживає в межах своєї компетенції заходів щодо їх усунення;

З оригіналом згідно

Я. Кальчик

(підпис)

Ж. С. Турчак



4) уживає заходів з метою виявлення кримінальних, адміністративних правопорушень та припиняє виявлені кримінальні та адміністративні правопорушення, у тому числі під час надання послуг з охорони, на підставі укладених договорів;

5) уживає заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального, адміністративного правопорушення у місцях несення служби;

б) організовує та здійснює своєчасне реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події;

7) у випадках, передбачених законом, здійснює провадження у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на публічний (громадський) порядок та безпеку, приймає рішення про застосування адміністративних стягнень та забезпечує їх виконання;

8) у межах повноважень та в порядку, визначених законодавством України, користуватися базами (банками) даних Національної поліції України, Міністерства внутрішніх справ України та інших державних органів, здійснює інформаційно-пошукову та інформаційно-аналітичну роботу, а також обробку персональних даних;

9) забезпечує співпрацю та взаємодію в межах наданих йому повноважень з іншими органами (підрозділами) поліції, Міністерства внутрішніх справ України, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями з питань підтримання публічної безпеки і порядку, забезпечення безпеки дорожнього руху, охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства та держави, протидії злочинності;

10) організовує діяльність структурних підрозділів Управління та здійснює контроль за їх діяльністю;

11) розглядає звернення громадян, установ та організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Управління;

12) планує та здійснює свою діяльність відповідно до основних напрямів діяльності поліції охорони;

13) забезпечує розроблення інструкцій з основних вимог захисту об'єктів і фізичних осіб від злочинних посягань, вимог до інженерно-технічного укріплення та захисту об'єктів, оснащення їх технічними системами та засобами теле-, відеоспостереження, тривожної сигналізації, контролювання доступу до початку надання послуг з охорони;

З оригіналом згідно

Хачавадзе

(підпис)

Д.С. Турков



14) визначає, за погодженням з власниками майна або уповноваженими ними органами чи особами, вид охорони під час її організації;

15) для забезпечення публічної безпеки та порядку, попередження, виявлення або фіксування правопорушення, охорони власності, забезпечення безпеки осіб застосовує технічні прилади та технічні засоби, що мають функції фото- та кінозйомки, відеозапису, чи засоби фото- і кінозйомки, відеозапису;

16) застосовує технічні засоби охоронного призначення з використанням радіочастот на умовах, передбачених для правоохоронних органів, органів Національної поліції України;

17) упроваджує при здійсненні послуг з охорони та безпеки технічні засоби охоронного призначення, які рекомендовані Департаментом;

18) здійснює проєктування, монтаж, ремонт, спостереження, експлуатаційне обслуговування технічних систем і засобів теле-, відеоспостереження, охоронно-пожежної, пожежної та тривожної сигналізації, контролювання доступу (далі – технічні засоби охоронного та протипожежного призначення);

19) забезпечує придбання та встановлення технічних засобів охоронного та протипожежного призначення;

20) вивчає позитивний досвід у галузі професійної охоронної діяльності;

21) забезпечує режим секретності, пов'язаний з реалізацією державної політики і здійсненням практичних заходів щодо забезпечення охорони та безпеки особливо важливих об'єктів державного значення, у тому числі в умовах надзвичайного стану і особливого періоду за укладеними договорами;

22) організовує роботу з добору, вивчення, комплектування Управління та його структурних підрозділів кваліфікованими кадрами в установленому порядку, здійснює їх спеціальну перевірку відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

23) у встановленому порядку організовує професійне навчання поліцейських та інших працівників Управління;

24) забезпечує відповідно до законодавства України правовий і соціальний захист, психологічне забезпечення поліцейських та інших працівників Управління;

25) забезпечує підготовку матеріалів для надання статусу учасника бойових дій поліцейським та працівникам Управління відповідно до

З оригіналом згідно

Поправки

(підпис)

М.С. Гурков



законодавства України;

26) здійснює в межах повноважень, передбачених законом, державний нагляд за охороною праці в Управлінні;

27) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, криптографічний захист інформації, яка є власністю держави, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої визначена законом;

28) здійснює контроль та вживає заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки;

29) здійснює комплекс заходів, спрямованих на виявлення, попередження, припинення та документування корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в Управлінні;

30) організовує і здійснює в установленому порядку матеріально-технічне та ресурсне забезпечення діяльності Управління, зокрема приміщеннями, полігонами, засобами зв'язку, транспортними засобами, озброєнням, спеціальними засобами, паливно-мастильними матеріалами, одностроєм, іншими видами матеріально-технічних ресурсів, необхідних для виконання покладених на нього завдань;

31) здійснює заходи щодо забезпечення монтажу, ремонту та обслуговування технічних засобів охоронного призначення, озброєння, транспорту, засобів зв'язку, приміщень, які надані Управлінню для виконання покладених на нього завдань та контроль за правильним використанням матеріально-технічних ресурсів;

32) здійснює заходи щодо забезпечення належних умов праці;

33) здійснює інші функції та повноваження, що випливають з покладених на Управління завдань та передбачені законодавством України.

IV. Права Управління

1. Управління з метою виконання покладених завдань і функцій у визначеному законодавством України порядку має право:

1) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців, працівників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

З оригіналом згідно

На чолі

(підпис)

М.С. Гучков



2) одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) накопичувати статистичні, аналітичні, службові та інші матеріали за напрямками діяльності Управління, користуватися інформаційними базами даних державних органів, автоматизованими інформаційними системами органів та підрозділів поліції, МВС, а також іншими технічними засобами;

4) отримувати в системі Національної поліції України відомості, необхідні для проведення перевірки інформації щодо кримінальних, корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень потенційних замовників охоронних послуг та працівників Управління;

5) використовувати кошти, передбачені державним бюджетом для Національної поліції України, у визначених законом випадках;

6) здійснювати провадження у справах про адміністративні порушення, застосовувати адміністративні стягнення та забезпечувати їх виконання у випадках та порядку, передбачених законодавством України;

7) здійснювати придбання зброї, набоїв, озброєння та майна військового призначення; вогнепальної зброї невійськового призначення та боеприпасів до неї за дозволом уповноваженого підрозділу Національної поліції України в суб'єктів господарювання, визначених у встановленому законодавством України порядку.

V. Організація діяльності Управління

1. З метою організації своєї діяльності Управління:

1) здійснює послуги з охорони, що надаються на договірних засадах у порядку, встановленому законодавчими, підзаконними актами, а також нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчими актами Національної поліції України;

2) доставляє у випадках і порядку, визначених законом, затриманих осіб, підозрюваних у вчиненні кримінального правопорушення, та осіб, які вчинили адміністративне правопорушення;

3) уживає всіх можливих заходів для надання невідкладної домедичної допомоги особам, які постраждали внаслідок кримінальних чи адміністративних правопорушень, нещасних випадків, а також особам, які опинилися в ситуації, небезпечній для їх життя чи здоров'я;

3 оригіналом згідно

Головний

(підпис)

О.С. Пукот



4) має необхідні активи для придбання товарно-матеріальних цінностей, оплати робіт та послуг, виплати грошового забезпечення, заробітної плати та інших виплат, встановлених законодавством для відповідних категорій працівників і поліцейських Управління та забезпечення інших потреб;

5) використовує кошти, які отримані від діяльності Управління, за цільовим призначенням та згідно з визначеним розрахунком і дотриманням порядку черговості платежів, установленим законодавством України;

6) щорічно розробляє та в установленому порядку подає на затвердження план обсягу реалізації послуг на майбутній звітний період і витрат з розрахунком відповідних джерел покриття;

7) складає звіти за затвердженими законодавством України формами, подає їх у встановлені строки до відповідних інстанцій;

8) здійснює відповідний комплекс заходів щодо забезпечення фінансової дисципліни в діяльності Управління;

9) забезпечує в межах наданих повноважень проведення моніторингу, економічного аналізу рівня та динаміки цін на послуги охорони на місцевому ринку охоронних послуг, розробляє та подає в установленому порядку пропозиції щодо проведення цінової політики поліції охорони;

10) організовує діловодство та архівне зберігання документів відповідно до встановлених правил;

11) відкриває рахунки в установах банків, у тому числі в іноземній валюті;

12) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави.

2. Управління очолює начальник – керівник Управління.

3. Керівник Управління, здійснюючи керівництво Управлінням, звертається з пропозиціями, поданнями, звітами тощо до Національної поліції України через Департамент, оперативно підпорядковуючись йому (з обов'язковим попереднім погодженням таких документів Департаментом), у встановленому ним порядку.

4. Керівник Управління:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Управління відповідно до законодавства України та цього Положення;

3 оригіналом згідно

(підпис)

Почесний

М.С. Пучков



2) представляє Управління у взаємовідносинах з органами та підрозділами Національної поліції України, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, громадянами, об'єднаннями громадян та міжнародними організаціями;

3) представляє без довіреності інтереси Управління в судових органах, підприємствах, установах та інших організаціях;

4) організовує виконання Управлінням планових заходів, наказів Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, доручень Міністра внутрішніх справ України, Голови Національної поліції України, що належать до компетенції Управління;

5) підписує обов'язкові до виконання поліцейськими, іншими працівниками Управління накази та доручення, контролює їх виконання;

6) затверджує плани роботи Управління;

7) звітує перед центральним органом управління поліції через Департамент про виконання планів роботи Управління та покладених на нього завдань, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності Управління;

8) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад заступників керівника Управління, керівників структурних підрозділів Управління;

9) розподіляє і затверджує функціональні обов'язки заступників керівника Управління, а також керівників структурних підрозділів та інших працівників Управління;

10) приймає на службу та звільняє зі служби, призначає на посади та звільняє з посад поліцейських, приймає на роботу, переводить на інші посади та звільняє з роботи цивільний персонал Управління;

11) здійснює в установленому законодавством України порядку заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності поліцейських та інших працівників Управління;

12) звертається в установленому порядку до Департаменту щодо клопотання перед Головою Національної поліції України про відзначення поліцейських та інших працівників Управління державними нагородами;

13) організовує добір, розстановку та професійне навчання поліцейських Управління;

3 оригіналом згідно

Начальник

(підпис)

О.С. Пучков



14) організовує роботу з питань соціального захисту поліцейських та інших працівників Управління;

15) у межах повноважень підписує від імені Управління договори, довіреності, листи, звернення, повідомлення та інші документи;

16) подає до центрального органу управління поліції через Департамент пропозиції щодо структури та штатної чисельності Управління;

17) організовує та контролює діяльність юридичного підрозділу Управління;

18) скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції Управління;

19) розпоряджається грошовими коштами Управління в порядку, установленому законодавством України, уживає відповідних заходів щодо забезпечення ефективного та результативного використання коштів;

20) присвоює працівникам Управління первинні та чергові спеціальні звання поліції в установленому законодавством України порядку;

21) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

22) дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

23) направляє в установленому порядку персонал Управління в службові відрядження;

24) установлює поліцейським, працівникам Управління посадові оклади, надбавки, доплати, премії в порядку, визначеному законодавством України.

5. Керівник забезпечує:

1) здійснення необхідних заходів щодо пошуку замовників послуг, що надаються Управлінням;

2) відповідний стан, облік, зберігання і наявність озброєння, набоїв, іншого рухомого та нерухомого майна, закріпленого за Управлінням та їх систематичну перевірку;

3) виконання договорів, які укладаються від імені Управління;

З оригіналом згідно

Головний

(підпис)

Х.С. Пучков



4) своєчасне та в повному обсязі надходження коштів за укладеними Управлінням договорами, а також своєчасне проведення роботи з повернення дебіторської заборгованості за надані послуги та роботи;

5) організацію ведення бухгалтерського і податкового обліку та фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну, складання фінансової, бюджетної та іншої звітності відповідно до вимог законодавства України та своєчасне її подання до відповідних державних органів;

6) збереження, цільове використання матеріальних і нематеріальних активів, що передані в користування або у відповідальне зберігання працівникам Управління;

7) розстановку поліцейських Управління, їх професійне навчання, додержання ними законності, службової дисципліни;

8) розстановку цивільного персоналу Управління, його професійне навчання, додержання ними законності, трудової дисципліни;

9) оплату праці, в тому числі виплату грошового забезпечення, інших виплат, установлених для поліцейських і відповідних категорій працівників Управління в розмірах і строки, установлені законодавством;

10) виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства України, з питань діяльності Управління, нормативно-правових актів МВС та організаційно-розпорядчих актів Національної поліції України;

11) охорону державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом, здійснює контроль за їх збереженням;

12) виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

6. Керівник несе персональну відповідальність за:

1) результати діяльності Управління;

2) виконання покладених обов'язків;

3 оригіналом згідно

Начальник

(підпис)

М.С. Турчиш



3) розголошення комерційної, конфіденційної інформації, визначеної такою в установленому порядку;

4) розголошення відомостей, що становлять державну таємницю;

5) перевищення наданих повноважень та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

7. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, для виконання покладених на Управління завдань.

8. У разі відсутності керівника Управління його обов'язки виконує один із заступників.

9. Рішення про утворення чи ліквідацію колегії, комісії, робочої та експертної групи (постійної або тимчасової), консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Управління приймає керівник Управління, який затверджує персональний склад таких органів, а також положення про них.

10. Ліквідація та реорганізація Управління здійснюється в порядку установленому законодавством України.

Керівник Управління
поліції охорони в Дніпропетровській області

Костянтин ПУЧКО

3 оригіналом згідно

Начальник

(підпис)

К.С. Пучков





Всього пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою чотирнадцять аркушів.

Начальник ДПО
Державний поліцейський

Олександр ГАВРИЛЮК



З оригіналом згідно

Начальник

(підпис)

К.С. Турков

