**БОРИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням уповноваженої**

**особи, протокол № 15**

**від "28" жовтня 2022 року**

**Уповноважена особа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Трийцятник М.М.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ**

на закупівлю робіт

**«Капітальний ремонт нежитлової будівлі ЦНАПу з теплоізоляції огороджувальних конструкцій за адресою: вул. Івана Франка, 27, смт. Бориня**

**Самбірського району Львівської області**

**(коригування)»**

**(45453000-7-Капітальний ремонт і реставрація)**

смт.Бориня– 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування»( далі –Особливості)  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Боринська селищна рада Самбірського району Львівської області (далі –Замовник)** |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Івана Франка, буд.4, смт. Бориня, Самбірський район, Львівська область, Україна, 82547 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | ПІБ: Трийцятник Микола Михайлович – уповноважена особа  e-mail: **smt\_borunja@ukr.net**  тел : 0995557429 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | «Капітальний ремонт нежитлової будівлі ЦНАПу з теплоізоляції огороджувальних конструкцій за адресою: вул. Івана Франка, 27, смт. Бориня Самбірського району Львівської області (коригування)» (45453000-7-Капітальний ремонт і реставрація) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги:вул. Іван Франка, буд. 27, смт. Бориня, Самбірський район, Львівська область, Україна,  Обсяги:зазначені в Додатку 2 до тендерної документації |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до  20 грудня 2022 року згідно з погодженим з Виконавцем календарним планом. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, про що Учасником подається лист-гарантія.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником) та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:  інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно Додатку 1*** до цієї тендерної документації;  інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – ***згідно Додатку 1*** до цієї тендерної документації;  інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу)  у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  Рекомендується у складі пропозиції Учасника надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  **Не приймається** до розгляду тендерна пропозиція, **ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі**, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  ***Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.***  У випадку ненадання переможцем документів ***згідно з Додатком 1(для переможця)*** або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку якщо щодо переможця наявні підстави для відмови передбачені ст. 17 Закону, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року N 710  ПЕРЕЛІК формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери; (наприклад ТОВ «Весна» написано, як ТОВ «весна»);  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; (наприклад «направляємо коментар до підписаного договір»)  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад «викладено на українському язику»);  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах (наприклад UA-2020-08-08-000065-а зазначено як UA-2022-08-08- 000065-а);  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад зазначено перенос слова «Коментар», як «Коме-нтар»);  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад вираз «Будь ласка» написано «Будь-ласка», вираз «На добраніч» написано як «надобраніч»);  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) (наприклад сторінки пронумеровані 1,2,4,5,6 або 1,2,2,3,4,5,6).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі (наприклад слово «Учасник» написано як «Учасник», наприклад вираз «Характеристики закупівлі» написано як «Характеристики закупівлі»).  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад надана довідка про те, що Учасником у складі пропозиції подана інформація, яка є достовірною та актуальною на дату проведення аукціону, а дана довідка має назву «Довідка про підписання тендерної пропозиції»).  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) (наприклад учасник використовує печатку, але на деяких сторінках він її не проставив. Учасник на деяких сторінках не проставив власноручний підпис).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (наприклад Учасник ФОП написав по тексту документу, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру при цьому не надає її у складі пропозиції, оскільки її подання не вимагалося тендерною документацією).  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (наприклад учасник на деяких сторінках не проставив. власноручний підпис, но при цьому на цей документ (документи, пропозицію вцілому) накладено її кваліфікований електронний підпис).  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (наприклад подано довідку в довільній формі без зазначення номеру, але є дата складання даного документу).  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (наприклад у складі пропозиції замість сканованого оригіналу надано скановану копію оригіналу документа/електронного документа).  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (наприклад у складі пропозиції Учасником подані документи, які містять назву міста Дніпродзержинськ замість Кам’янське).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (наприклад Учасником зазначена сума 11 200 грн. (одинадцять тисяч триста гривень 00 коп.) визначальною є сума визначена прописом).  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад замість формату «pdf» деякі документи подані у форматі «ipg»). Допущення Учасником, перелічених вище, формальних помилок, не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником..  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» \*.**  **Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.**  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), назва, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за підписом учасника/ уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Кожен документ учасника повинен мати вихідний номер та дату створення.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником, про що подається лист-гарантія.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.* |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції  не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції  не вимагається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (сто двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати всі документи згідно Додатку 1.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (відповідно до Додатку №2 до цієї тендерної документації). У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує товар, чи на торгові марки, патенти або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…або еквівалент»».  Документальне підтвердження відповідності робіт (послуг) тендерної документації включає в себе:  - договірну ціну;  - локальні кошториси (мають бути складені відповідно до технічного завдання з урахуванням будівельного технологічного процесу);  - підсумкова відомість ресурсів до локального (их)  кошторису (-ів);  - розрахунок загальновиробничих витрат до локальних  кошторисів;  Все обладнання передбачене проектно-кошторисною документацією закуповує власними силами учасник-  переможець тендеру (Підрядник).  Роботи виконуються з матеріалів підрядника  До складу цієї ціни Учасник включає прямі, загально-виробничі та інші витрати на будівництво об’єкту (матеріали, відрядження, перевезення працівників, тощо), прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, розрахованих на підставі прогнозованих рівнів інфляції на наступні періоди, ризиків, що схвалюються Кабінетом Міністрів України, кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів.  *Договірна ціна повинна бути розрахована у програмному комплексі АВК у версіях або в інших програмних комплексах, які розроблено на підставі державних і галузевих нормативів (норм).* *Надати скан-копію ліцензії програмного комплексу «АВК-5» (або аналогічного) із зазначенням номеру на право використання даного програмного комплексу учасником.*  Оскільки ціна тендерної пропозиції учасника може зменшуватись за результатами електронного аукціону, що призводитиме до необхідності перерахунку учасником кошторису та враховуючи при цьому, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції, договірна ціна (кошторис) може погоджуватися сторонами саме під час укладання договору про закупівлю з дотриманням вимог Закону та Цивільного кодексу України  *Розрахунок ціни тендерної пропозиції*  Ціна тендерної пропозиції учасника повинна бути визначена за твердою договірною ціною згідно кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281.  Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму (з урахуванням ПДВ), за яку Учасник зобов’язується виконати всі види робіт, передбачених проектною документацією.  Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати). До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачуються Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні тендерної пропозиції. Учасник повинен гарантувати, що його ціна розрахована відповідно до вимог чинного законодавства і включає усі необхідні витрати.  Підстава для перерахунку договірної ціни повинна бути обґрунтованою та документально підтвердженою.  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  . Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та інших документів пов’язаних із поданням ціни тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням ціни тендерної пропозиції, не відшкодовуються Замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником.  Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника учасник у складі технічної частини тендерної пропозиції повинен додатково надати довідку у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, яка повинна містити інформацію з переліком заходів із захисту довкілля, які планує застосовувати учасник.  Учасник зобов’язаний підтвердити, що гарантійний термін на виконані роботи буде становити не менше десяти років, а також своє зобов’язання щодо проведення профілактичних ремонтних робіт за свій рахунок у випадку виникнення аварій, які виникли з його вини протягом цього гарантійного строку.  Учасник має право обстежити об'єкт, щоб ознайомитись з об'ємами робіт, подати до пропозиції лист про погодження з об’ємами відповідно до Технічного завдання. Витрати на відвідування об’єкту несе учасник із власних коштів і вони не можуть бути предметом оскарження чи відшкодування.  Учасник повинен виконати роботи, що передбачені в технічному завданні, з матеріалів, які повинні бути якісними та відповідати вимогам діючих ДСТУ, національних стандартів та чинному законодавству, а також усі матеріали повинні бути новими та такими, що не були у використанні, про що надає гарантійний лист. Усі матеріали, шо будуть використані не повинні бути вироблені (виготовлені) та мати походження з Російської Федерації/Республіки Білорусь, зокрема ті, що включені в Перелік товарів заборонених до ввезення на митну територію України, що походять в Російської Федерації затвердженого Постановою КМУ від 30.12.2015 року №1147 про, що учасник в складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).*  - лист - згода від субпідрядника/співвиконавця, якого учасник планує залучити, до виконання робіт, що будуть йому доручені;  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю робіт для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **07.11.2022р.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Учасник визначає ціни на послуги/роботи, що він пропонує **надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для послуг/робіт даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України, про що в складі пропозиції Учасник подає лист-згоду.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  11. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 3 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу з пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону,з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  **До уваги Переможця:**  Переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, а його тендерна пропозиція підлягає відхиленню, у випадку ненадання переможцем у визначений тендерною документацією термін або надання з порушенням вимог тендерної документації документів договірної ціни. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.   Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначенихцим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.   Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  інформацію про право підписання договору про закупівлю;  **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Учасник процедури закупівлі у складі своєї пропозиції надає гарантійний Лист щодо погодження з Істотними (основними) умовами договору та можливістю їх включення до договору про закупівлю у разі перемоги в торгах. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та Особливостями. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кваліфікаційні критерії*** | ***Перелік документів, що подаються учасником торгів у складі пропозиції*** |
| 1 | 2 |
| 1.наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. | 1.1. Довідка по формі, наведеній у Таблиці 1.2 (завірена підписом і печаткою уповноваженої особи учасника); |
| 2.наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка по формі, наведеній у Таблиці 1.1 (завірена підписом і печаткою уповноваженої особи учасника). |
| 3.наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). | 3.1. Складена в довільній формі довідка про виконання аналогічних договорів (не менше двох договорів) з зазначенням найменування та адреси замовника; (завірена підписом і печаткою уповноваженої особи учасника). В такій довідці повинно бути зазначено аналогічні договори, що виконувалися учасником протягом 2017-2022 рр..  ***Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти договір виконаний з капітального ремонту.***  3.2. Учасник, для підтвердження **виконання таких договорів** в повному обсязі, повинен надати в своїй тендерній пропозиції копії договорів з усіма додатками до них та копії документу/документів, що підтверджують факт виконання робіт за договором (наприклад: копії актів виконаних робіт Ф-2в, довідок форми КБ-3, та інше).  3.3. Учасник повинен надати позитивний відгук від Замовника робіт, зазначеного в аналогічному договорі про те, що договір виконано в повному обсязі, в належні строки, якість виконаних робіт – на високому рівні, видані не раніше дати публікування оголошення про закупівлю. |
| 4.наявність фінансової спроможності | 4.1.Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, видана не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення торгів.  4.2. Довідка (у довільній формі) про те, що Учасник не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  2. Копія фінансової звітності за 2021 рік з відміткою органу статистики (або копія квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді):  • балансу підприємства учасника;  • звіту про фінансові результати Учасника;  • звіту про рух грошових коштів (у разі наявності);  • декларація (для фізичних осіб).  У разі якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник подає інші фінансові документи, що є документами фінансовій звітності та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення. |

*Примітка: \*Усі документи (за винятком оригіналів),видані іншими установами) , повинні бути завірені власною печаткою Учасника та мати підпис уповноваженої особи. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки.*

*\*\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

*\*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*Таблиця 1.1*

*Перелік працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору про закупівлю і які прийматимуть участь у виконанні умов договору про закупівлю.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Посада* | *ПІБ* | *Працює в данійорганізаціїпостійно/тимчасово* | *Назва документа про підтвердженняпрацевлаштування* |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Для підтвердження інформації про наявність працівників учасник повинен надати:

а) документи про освіту та/або підвищення кваліфікації, накази про прийняття на роботу або копії трудових книжок або інші документи, які підтверджують факт працевлаштування, згідно із чинним законодавством України;

*Учасник у складі пропозиції повинен надати копію документу про призначення відповідальної особи за охорону праці на підприємстві.*

*Учасник на виконання вимог діючого законодавства, зокрема Закону України « Про охорону праці», введеного в дію Постановою ВР № 2695-XII від 14.10.92, Наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005  № 15 « Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою», слід надати всі відповідні документи про перевірку знань з питань охорони праці працівників, враховуючи види виконуваних робіт, на які вони будуть залучені у т.числі робіт з підвищеної небезпеки.*

*У часник повинен надати копії посвідчень працівників на право виконання робіт з підвищеної небезпеки , на які вони будуть залучені.*

*Таблиця1.2.*

*Перелік обладнання та матеріально-технічної бази*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з\п* | *Найменуванняобладнання* | *Кількість* | *Технічний стан* | *Примітки (власність, орендатощо)* |
|  |  |  |  |  |

*Учасники мають надати свідоцтва про реєстрацію, транспортних засобів.. Якщо механізми орендовані, додатково подаються завірені копії договорів оренди (лізингу) на запропоновані механізми; якщо механізми використовуються учасником за договором про надання послуг ,додатково подаються завірені копії договорів про надання послуг.*

***Якщо учасник не доведе, що на момент подання тендерної пропозиції у нього наявні і працівники і матеріально-технічна база для виконання договору і подасть замість цього гарантійні листи про можливість найняти працівників та техніку в разі перемоги у тендері, його пропозиція буде відхилена за невідповідність кваліфікаційним критеріям.***

*Примітка:*

*\*Усі документи (за винятком оригіналів),видані іншими установами) , повинні бути завірені власною печаткою Учасника та мати підпис уповноваженої особи. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки,* ***а також учасників, які згідно з чинним законодавством не стали завіряти документи, що входять до складу пропозиції печаткою. В такому випадку кожна сторінка пропозиції має містити ПІБ, посаду та чіткий підпис уповноваженої особи, що підписала тендерну пропозицію.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Перелік документів для підтвердження відповідності учасника іншим вимогам Замовника.**  **Документи, що підтверджують правомочність виконання робіт:**  - скан-копія Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, копія документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  - скан-копія дозволу на виконання робіт пов`язаних з капітальним ремонтом, реконструкцією та відновленням аварійних частин будівель;  - скан-копія оригіналу Сертифікату на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги»  **Інші документи:**  Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців) - для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності.  Копія статуту або іншого установчого документу.  Копія довідки про взяття на облік платника податку або Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (в залежності від системи оподаткування  Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі представляти інтереси учасника та підписувати тендерну пропозицію;  Погоджений проект (кожна сторінка) договору (підряду) (Додаток 3);  Заповнена належним чином (Додаток 4) і підписана відповідальною особою форма заявки на участь у процедурі відкритих торгів на закупівлю робіт: «Капітальний ремонт нежитлової будівлі ЦНАПу з теплоізоляції огороджувальних конструкцій за адресою: вул. Івана Франка, 27, смт. Бориня Самбірського району Львівської області (коригування)» (45453000-7-Капітальний ремонт і реставрація)  Тендерна пропозиція, оформлена відповідно до додатку №5.  Інформація про субпідрядників - учасник торгів включає інформацію про всі основні елементи закупівлі, які він збирається забезпечити за субпідрядними договорами, з наданням інформації про запропонованих субпідрядників;  Будь-яка інша документація та інформація, що може бути зазначена в тендерній пропозиції;  Лист-згода на обробку персональних даних (Додаток 6).  Гарантійний лист у довільній формі щодо застосування заходів із захисту довкілля. |
|  |  |

*Примітка:*

*\*Усі документи (за винятком оригіналів),видані іншими установами) , повинні бути завірені власною печаткою Учасника та мати підпис уповноваженої особи. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки,* ***а також учасників, які згідно з чинним законодавством не стали завіряти документи, що входять до складу пропозиції печаткою. В такому випадку кожна сторінка пропозиції має містити ПІБ, посаду та чіткий підпис уповноваженої особи, що підписала тендерну пропозицію.***

*\*\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

*\*\*\* документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції*

*За неподання перелічених документів у повному обсязі тендерна пропозиція відхиляється за невідповідність умовам, зазначеним у тендерній документації.*

***Примітка: Документи, які не передбачені законодавством України або інших країн (для учасників нерезидентів) не оформлюються, або їх оформлення для таких суб‘єктів не передбачається, не подаються у складі пропозиції.***

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника відповідно до  вимог, визначених ст. 17 Закону з врахуванням Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, **визначених ст. 17 Закону(крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)** , шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених ст.17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі .

Усю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації»; та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.

У разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі”:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2.3, 5, 6,8 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Відомості **про юридичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення учасника-переможця.** *Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, із зазначенням дати формування не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.* |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі/фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** *Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, із зазначенням дати формування не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.* |
| **3** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  *Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.* |
| **4** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.** *Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю* |
| **5** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційний лист з відомостями з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.** *Такі документи надаються в період, коли Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не функціонує, із зазначенням дати формування не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.* |
| **6** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **7** | Учасник процедури закупівлі не виконав своїх зобов’язань за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати достроковогорозірвання договору.  (**частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

*\* Переможець торгів на виконання вимог, визначених пунктами 5, 6, 12 ч. 1 ст. 17 Закону, може надати один Витяг, що буде вважатися замовником підтвердженням виконання вимог спільно за пунктами 5, 6, 12 ч. 1 ст. 17 Закону).*

**Додаток 2**

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (ЗАВДАННЯ)\***

«Капітальний ремонт нежитлової будівлі ЦНАПу з теплоізоляції огороджувальних конструкцій за адресою: вул. Івана Франка, 27, смт. БориняСамбірського району Львівської області (коригування)» (45453000-7-Капітальний ремонт і реставрація)

**Роботи виконуватимуться до 20 грудня 2022р.** згідно з погодженим з Виконавцем календарним планом.

Клас наслідків СС1

Місце виконання робіт ‒ Україна, ***Львівська область, Самбірський район, смт. Бориня, вул. Івана Франка, 27***

Роботи виконуються відповідно до діючих стандартів України та будівельних норм, а також у відповідності до даного технічного завдання Замовника (Додаток 2 - Технічне завдання (обсяги робіт) у строки, передбачені договором та тендерною документацією Замовника.

Учасник має виконати роботи відповідно до проєктної документації затвердженої та розробленої Замовником.

Гарантійний строк на виконані роботи - не менше 10 років. Учасник надає лист-гарантію, що гарантійний термін експлуатації після підписання сторонами Акту виконання робіт не менше 10 років.

Учасник гарантує (лист-гарантія) виконання робіт відповідно до цієї технічної специфікації та технічного завдання.

Усі матеріали та обладнання повинні бути новими та такими, що не були у використанні, про що учасник надає гарантійний лист у складі своєї пропозиції.

Також, з метою повного усвідомлення переліку необхідних до виконання робіт та матеріалів Учасник повинен обстежити об’єкт, що підлягає ремонту **«Капітальний ремонт нежитлової будівлі ЦНАПу з теплоізоляції огороджувальних конструкцій за адресою: вул. Івана Франка, 27, смт. Бориня Самбірського району Львівської області (коригування)»**, та після чого підписати в двосторонньому порядку акт обстеження об’єкту, котрий подати в складі документів пропозиції.

Розрахунок ціни тендерної пропозиції повинен бути затверджений підписом уповноваженої особи Учасника та наданий у складі:

1. Договірна ціна;

2. Локальні кошториси (мають бути складені відповідно до технічного завдання з урахуванням будівельного технологічного процесу);

3. Підсумкова відомість ресурсів до локального (-их) кошторису (-ів);

4. Розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів;

Учасник повинен надати у складі пропозиції календарний графік виконання робіт

*Якщо у цій специфікації містяться посилання на назву, марку виробника, стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

**Відомість обсягів робіт, що закуповуються по об’єкту:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| «Капітальний ремонт нежитлової будівлі ЦНАПу з теплоізоляції огороджувальних конструкцій за адресою: вул. Івана Франка, 27, смт. БориняСамбірського району Львівської області (коригування)» (45453000-7-Капітальний ремонт і реставрація)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ** | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | **Капітальний ремонт нежитлової будівлі ЦНАПу з теплоізоляції огороджувальних конструкцій за адресою: вул. Івана Франка, 27, смт. Бориня Самбірського району Львівської області (коригування)** | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | № п/п | Найменування робіт та витрат | | | Одиниця виміру | Кількість | | Примітка | | |  | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | |  | | | | | |  | Локальний кошторис 02-01-01 на Загально-будівельні роботи | | |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | |  | Роздiл 1. Демонтажні роботи | | |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | 1 | Знімання засклених віконних рам | | | м2 | 30,55 | |  | |  | | | | | | 2 | Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах | | | шт | 12 | |  | |  | | | | | | 3 | Знімання дерев'яних підвіконних дощок в кам'яних будівлях | | | м2 | 3,765 | |  | |  | | | | | | 4 | Знімання дверних полотен | | | м2 | 6,98 | |  | |  | | | | | | 5 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах | | | шт | 3 | |  | |  | | | | | |  | Роздiл 2. Прорізи | | |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | 6 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель | | | м2 | 1,9 | |  | |  | | | | | | 7 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель | | | м2 | 21,945 | |  | |  | | | | | | 8 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель | | | м2 | 6,714 | |  | |  | | | | | | 9 | Установлення пластикових підвіконних дошок | | | м | 12,55 | |  | |  | | | | | | 10 | Установлення віконних зливів | | | м | 12,55 | |  | |  | | | | | | 11 | Установлення дверних блоків у зовнішніх і внутрішніх прорізах кам'яних стін, площа прорізу до 3 м2 | | | м2 | 3,42 | |  | |  | | | | | | 12 | Установлення дверних блоків у зовнішніх і внутрішніх прорізах кам'яних стін, площа прорізу більше 3 м2 | | | м2 | 3,53 | |  | |  | | | | | |  | Роздiл 3. Фасади | | |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | 13 | Установлення та розбирання зовнішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань, висота риштувань до 16 м | | | м2 | 518,2 | |  | |  | | | | | | 14 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2 | | | м2 | 405,08 | |  | |  | | | | | | 15 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стовпів, колон та пілястр, площа відбивання в одному місці до 1 м2 | | | м2 | 16,9 | |  | |  | | | | | | 16 | Улаштування основи під штукатурку з металевої сітки по цегляних та бетонних поверхнях | | | м2 | 421,98 | |  | |  | | | | | | 17 | Поліпшене штукатурення цементно-вапняним розчином по каменю стін фасадів | | | м2 | 421,98 | |  | |  | | | | | | 18 | Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 150 мм з опорядженням декоративним розчином за технологією "CEREZIT". Стіни гладкі | | | м2 | 421,98 | |  | |  | | | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | |  | | | | | | 19 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці до 5 м2 | | | м2 | 31,41 | |  | |  | | | | | | 20 | Високоякісне штукатурення цементно-вапняним розчином по каменю укосів криволінійних при ширині до 200 мм | | | м | 31,41 | |  | |  | | | | | | 21 | Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 100 мм з опорядженням декоративним розчином за технологією "CEREZIT". Укоси, ширина до 300 мм | | | м2 | 31,41 | |  | |  | | | | | | 22 | Улаштування козиркiв на металевих кронштейнах з покриттям полікарбонатом | | | м2 | 13,5 | |  | |  | | | | | |  | Роздiл 4. Цоколь | | |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | 23 | Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2 | | | м3 | 168,6 | |  | |  | | | | | | 24 | Розробка ґрунту вручну в траншеях шириною до 2 м, глибиною до 3 м, з кріпленнями, група ґрунту 2 | | | м3 | 64 | |  | |  | | | | | | 25 | Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів рулонними матеріалами в 1 шар | | | м2 | 162,39 | |  | |  | | | | | | 26 | Утеплення цоколю екструдованими полістерольними плитами товщиною 50 мм | | | м | 73,47 | |  | |  | | | | | | 27 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 1 | | | м3 | 201,56 | |  | |  | | | | | | 28 | Облицювання стін фасадів будівель плиткою типу "кабанчик" по бетонній і цегляній поверхні | | | м2 | 58,776 | |  | |  | | | | | | 29 | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм | | | шт | 10 | |  | |  | | | | | | 30 | На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати | | | шт | 10 | |  | |  | | | | | | 31 | На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм додавати | | | шт | 10 | |  | |  | | | | | |  | Роздiл 5. Вхідні сходи, пандус | | |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | 32 | Улаштування буронабивних паль з бурінням свердловин обертальним [шнековим] способом у ґрунтах групи 2, діаметром до 600 мм, довжиною до 12 м | | | м3 | 1,28 | |  | |  | | | | | | 33 | Виготовлення арматурних каркасів колон на будівельному майданчику з установленням в конструкцію, при масі каркасу до 100 кг (закладна) | | | т | 0,123 | |  | |  | | | | | | 34 | Улаштування бетонних фундаментів загального призначення під колони об'ємом до 3 м3 | | | м3 | 1,28 | |  | |  | | | | | | 35 | Виготовлення арматурних каркасів колон на будівельному майданчику з установленням в конструкцію, при масі каркасу до 100 кг (пандус) | | | т | 0,260102 | |  | |  | | | | | | 36 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ХС-010 | | | м2 | 26 | |  | |  | | | | | | 37 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь емаллю ЕП-140 | | | м2 | 26 | |  | |  | | | | | | 38 | Облицювання сходів керамiчною плиткою на цементному розчинi по бетоннiй і цегляній поверхнi | | | м2 | 9,92 | |  | |  | | | | | | 39 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | | | м2 | 9,92 | |  | |  | | | | | | 40 | Улаштування бетонних підпірних стін і стін підвалів | | | м3 | 1 | |  | |  | | | | | | 41 | Облицювання стін фасадів будівель плиткою типу "кабанчик" по бетонній і цегляній поверхні | | | м2 | 10,36 | |  | |  | | | | | | 42 | Виготовлення арматурних каркасів колон на будівельному майданчику з установленням в конструкцію, при масі каркасу до 100 кг (пандус) | | | т | 0,073388 | |  | |  | | | | | | 43 | Фарбування великих металевих поверхонь [крім покрівель] суриком за 2 рази | | | м2 | 5 | |  | |  | | | | | |  | Роздiл 6. Горище | | |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | 44 | Розбирання засипки горищних перекриттів | | | м2 | 323,75 | |  | |  | | | | | | 45 | Утеплення перекриттів, покриттів мінеральною ватою | | | м3 | 64,75 | |  | |  | | | | | | 46 | Укладання ходових дошок | | | м | 1000 | |  | |  | | | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | |  | | | | | | 47 | Вогнезахист дерев'яних конструкцій лат під покрівлю, покриттів та настилів по фермах | | | м2 | 323,75 | |  | |  | | | | | | 48 | Антисептування водними сумішами покриттів по фермах | | | м2 | 323,75 | |  | |  | | | | | |  | Роздiл 7. Супутні роботи | | |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | 49 | Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з готових елементів | | | м | 28,8 | |  | |  | | | | | | 50 | Струмовідводи вiдкрито по будiвельних основах з круглої сталi дiаметром 8 мм | | | м | 58 | |  | |  | | | | | | 51 | Навантаження сміття вручну | | | т | 33,4 | |  | |  | | | | | | 52 | Перевезення сміття до 2 км | | | т | 33,4 | |  | |  | | | | | |  | Локальний кошторис 07-01-01 на Благоустрій | | |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | |  | Роздiл 1. Відмостка | | |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | 53 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з піску | | | м3 | 6,9 | |  | |  | | | | | | 54 | Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини шару 12 см | | | м2 | 60 | |  | |  | | | | | | 55 | Улаштування бетонних фундаментів об'ємом понад 5 м3 до 25 м3 під устаткування | | | м3 | 13,8 | |  | |  | | | | | |  | Роздiл 2. Проїзди | | |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | 56 | Улаштування дорожніх корит коритного профілю з застосуванням екскаваторів, глибина корита до 250 мм | | | м2 | 162,27 | |  | |  | | | | | | 57 | Перевезення грунту до 2 км | | | т | 142 | |  | |  | | | | | | 58 | Улаштування вирівнювальних шарів основи із щебенево-піщаної суміші автогрейдером | | | м3 | 24,3405 | |  | |  | | | | | | 59 | Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з приготуванням піщано-цементної суміші площадок та тротуарів шириною понад 2 м | | | м2 | 162,27 | |  | |  | | | | | | 60 | Установлення бортових каменів бетонних і залізобетонних при цементнобетонних покриттях | | | м | 38,98 | |  | |  | | | | | |  | Роздiл 3. Тротуарна доріжка | | |  |  | |  | |  | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | 61 | Улаштування дорожніх корит коритного профілю з застосуванням екскаваторів, глибина корита до 500 мм | | | м2 | 283,87 | |  | |  | | | | | | 62 | Перевезення грунту до 2 км | | | т | 85,2 | |  | |  | | | | | | 63 | Улаштування основи тротуарів із щебенево-піщаної суміші за товщини шару 12 см (товщ.15см.) | | | м2 | 283,77 | |  | |  | | | | | | 64 | Улаштування основи тротуарів із щебенево-піщаної суміші , за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-17-1 | | | м2 | 851,31 | |  | |  | | | | | | 65 | Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з приготуванням піщано-цементної суміші тротуарів, шириною до 2 м | | | м2 | 283,87 | |  | |  | | | | | | 66 | Установлення бетонних поребриків на бетонну основу | | | м | 76,55 | |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | | | **Вартість робіт - 3640,00 тис.гривень** | | | | | |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | |
|  | | |

**Додаток 3**

***до тендерної документації***

**Проект договору про закупівлю додається в окремому файлі.**

**ДОДАТОК 4**

***до тендерної документації***

**ЗАЯВКА**

**на участь у процедурі відкритих торгів**

**на закупівлю робіт :** «Капітальний ремонт нежитлової будівлі ЦНАПу з теплоізоляції огороджувальних конструкцій за адресою: вул. Івана Франка, 27, смт. БориняСамбірського району Львівської області (коригування)» (45453000-7-Капітальний ремонт і реставрація)

**Ознайомившись з тендерною документацією,**

**підприємство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(повна назва підприємства)**

**подає заявку на участь в процедурі відкритих торгів на закупівлю робіт :** «Капітальний ремонт нежитлової будівлі ЦНАПу з теплоізоляції огороджувальних конструкцій за адресою: вул. Івана Франка, 27, смт. Бориня Самбірського району Львівської області (коригування)» (45453000-7-Капітальний ремонт і реставрація)

**Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(юридична та фізична адреси)**

**Банківські реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П.І.Б., посади, телефони керівників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П.І.Б., телефон представників, уповноважених здійснювати зв’язок з Замовником**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Підпис керівника)

(печатка)

**ДОДАТОК 5**

***до тендерної документації***

*Форма „Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**І. Інформація про учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника** |  |
| **Місцезнаходження / місце проживання** |  |
| **Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер** |  |
| **Основний поточний рахунок (номер рахунку, найменування банку, МФО)** |  |
| **Інші рахунки (валюта і номер рахунку, найменування банку, МФО)** |  |
| **Номер телефону / телефаксу** |  |
| **e-mail (адреса електронної пошти в разі наявності)** |  |

1. Вивчивши дану тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

**ІІ. Інформація про процедуру закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет закупівлі** |  |
| **Номер і дата оприлюдненого оголошення** |  |

**ІІІ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування об’єкту/робіт** | **Ціна без ПДВ, грн.** | **Вартість з ПДВ, грн.** | **примітка** |
| 1 | «Капітальний ремонт нежитлової будівлі ЦНАПу з теплоізоляції огороджувальних конструкцій за адресою: вул. Івана Франка, 27, смт. БориняСамбірського району Львівської області (коригування)» (45453000-7-Капітальний ремонт і реставрація) |  |  |  |

**Всього сума з ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописом)*

*(У ВИПАДКУ КОЛИ УЧАСНИК НЕ Є ПЛАТНИКОМ ПДВ, ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ВАРТІСТЬ БЕЗ ПДВ**)*

1. До визначення нас переможцями процедури закупівлі Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором..

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та чинного законодавства України, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося:

- надати тендерну пропозицію, перераховану за ціною, отриманою за результатом електронного аукціону;

- підписати Договір не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів..

4. Ми згодні на укладення договору на умовах викладених в проекті договору, що є Додатком 3 до документації. **Проект договору додається до даної пропозиції.**

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

**ДОДАТОК 6**

***до тендерної документації***

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані:номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процесі тендеру, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.