**ОГОЛОШЕННЯ (Документація)  
для проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Замовник:** | |
| 1.1. | Найменування | Комунальне підприємство “Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Шевченківського району” м. Києва. |
| 1.2. | Код за ЄДРПОУ | 31868786 |
| 1.3. | Місцезнаходження | Україна, 04107, м. Київ, вул. Багговутівська, 30 **(юридична адреса)**  **Україна, 03150, м. Київ, вул. Ямська, 59 (фактична адреса)** |
| 1.4. | Категорія замовника | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 1.5. | Уповноважена особа Замовника, яка здійснює зв'язок з учасниками | Провідний фахівець з публічних закупівель – Мусенко Олександр Володимирович  тел. (044)529-40-30;  адреса: м. Київ, вул. Ямська, 59, поверх 5, відділ з публічних закупівель  **З технічних питань: Григулець Павло Анатолійович**  тел. 063-845-94-60 |
| **2.** | **Процедура закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **3.** | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 3.1. | Назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015** **: 45510000-5 — Прокат підіймальних кранів із оператором  (Послуги автокрану, послуги автовишки)** |
| 3.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Поділ предмета закупівлі на частини не передбачається  Пропозиції подаються учасниками щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 3.3. | Вид предмета закупівлі | **Послуга** |
| 3.4 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | викладено у Додатку № 2 до ОГОЛОШЕННЯ. |
| 3.5. | Кількість товару  (робіт, послуг) | **160 годин** |
| 3.6. | Місце надання послуг | на об′єктах замовника в Шевченківському районі м. Києва. Послуги надаються згідно виробничої необхідності Замовника. |
| 3.5 | Строк надання послуги | до 3 (трьох) робочих днів з моменту подання замовлення, до 31 грудня 2022 року. |
| 3.6. | Умови оплати | Оплата наданих Послуг здійснюється після підписання акту наданих послуг протягом 20 (двадцяти) банківських днів. |
| **4.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | **181 200,00 грн.**(сто вісімдесят одна тисяча двісті гривень 00 копійок) **включаючи ПДВ.**  Ціна пропозиції зазначається з урахуванням податку на додану вартість (з ПДВ). Якщо учасник не є платником податку на додану вартість, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ». |
| 4.1. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | **1% від очікуваної вартості закупівлі** |
| 4.2. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням типомої ваги критеріїв | Єдиним критерієм оцінки пропозицій є **ціна** з включенням до неї усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ). |
| **5.** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не меньше трьох робочих днів)** | **3 робочих днів** |
| **6.** | **Кінцевий строк подання пропозиції (строк для подання пропозиції не може бути менше ніж п′ять робочих днів з дня опрелюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)** | Кінцевий строк подання пропозицій 23.05.2022 року до 16:00 |
| **7.** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівлі на рівних умовах. |
| **8.** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів з:   1. Заповнену форму «Пропозиція» ( Додаток 3);   2. Довідки, у довільній формі, щодо погодження з технічними вимогами до предмета закупівлі відповідно до Додатку 2 документації;  3. Гарантійний лист в довільній формі щодо надання послуг згідно вимог Замовника та норм чинного законодавства (Згідно п.1 Додаток 2);  4. Скан-копію чинного(ої) витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  5. Статут або інший установчий документ Учасника в чинній редакції  (*для юридичних осіб)*/ Паспорт та ідентифікаційний код (*для фізичних осіб – підприємців);*  6. Скан-копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників ПДВ або свідоцтво про сплату єдиного податку;  7. Документи, що підтверджують повноваження особи на підписання пропозиції та на укладення договору (виписку з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреності, доручення або інший документ, тощо) *(ця вимога встановлюється до учасників торгів – юридичних осіб);*  8. Контактні данні компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, юридичної, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон) згідно Додатку 4;  9. Довідки, у довільній формі, яка містить інформацію щодо погодження з істотними умовами договору, наведеного у Додатку 1 документації;  10. Лист-згода на обробку, використання поширення та доступ до персональних даних (Додаток 5).  ***Подані документи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки (за наявністю)***  Інформація та документи пропозиції повинні бути завантажені у вигляді скан-копій у форматі PDF.  Всі документи повинні бути розміщенними таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць. Електронний вигляд пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки.  Учасник повинен розмістити всі документи, передбачені документацією до кінцевого строку подання пропозицій.  Усі документи повинні бути викладені українською мовою.  Ненадання Учасником документів та/або інформації, які передбачені у розділі 8 «Зміст і спосіб подання пропозиції» Документації для проведення спрощених закупівель, або надання їх в неповному обсязі передбачає відхилення пропозиції Учасника закупівлі як такої, що не відповідає вимогам закупівлі. |
| **9.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з документацією замовником в окремому файлі у Додатку 1 документації подається проект договору про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених ст.41 Закону україни «Про публічні закупівлі». |
| **10.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції та не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог документації та пропозиції учасника-переможця. |
| **11.** | **Інша інформація** | Замовник залишає за собою право на стадії кваліфікації запросити від учасника інші дані та документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника та предмету поставки (фото, інформацію про виробника, відомості про якісні характеристики). |

***Додаток 3***

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»\***

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

*Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет закупівлі згідно оголошення) за наступними цінами:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування послуги*** | ***Одиниця виміру*** | ***Кіль-***  ***кість*** | ***Ціна, грн. без ПДВ\**** | | ***Сума, грн. без ПДВ\**** |
| *1* | *Послуги автокрану в/п -16 т* | *годин* | *80* |  | |  |
| *1* | *Послуги автовишки* | *годин* | *80* |  | |  |
| **Разом без ПДВ:** | | | | |  | |
| **ПДВ (20%)** | | | | |  | |
| **Разом з ПДВ:** | | | | |  | |

1.Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Ознайомившись з технічними вимогами, щодо кількості та термінів надання Послуг, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника послугами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

3. Строк надання послуг: Заявка на надання техніки передається в відповідну службу Виконавця напередодні за 1-2 дні до 16-00 години, до надання послуг;

Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї документації. Ціна договору визначається згідно пропозиції Учасника торгів.

4. Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами до Учасника та надаємо документи (завірені копії), передбачені у вимогах Замовника.

5. Місце надання послуг: на об′єктах замовника в Шевченківському районі м. Києва. Послуги надаються згідно виробничої необхідності Замовника.

6. Порядок здійснення розрахунків: з відстрочкою платежу до 20-ти банківських днів.

Примітки:

**\* ПДВ нараховується відповідно до вимог чинного законодавства.** **У разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графах «Ціна за одиницю» та «Загальна вартість» зазначається «без ПДВ».**

**\*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством).**

**УВАГА!**

Основною метою використання електронної системи закупівель для відбору постачальника/виконавця для укладення договору, а також метою діяльності підприємства у сфері закупівель є забезпечення раціонального та ефективного використання бюджетних коштів та коштів підприємства. Тож, Учасники закупівлі, що не є платниками ПДВ мають подати цінову пропозицію, яка не перевищуватиме ***очікуваної вартості закупівлі без врахування ПДВ*** (151 000,00 грн.).В інакшому випадку така цінова пропозиція буде відхилена як така, що перевищує очікувану вартість предмету закупівлі.

***Додаток 4***

*Подається на фірмовому бланку учасника,*

*у вигляді, наведеному нижче.*

**Відомості про учасника**

1. Назва учасника:
   1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Скорочена назва: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Місцезнаходження учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Категорія підприємства(\*1мікро/мале/середнє/велике)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Контактний номер телефону:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Дані про посадових осіб Учасника:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Прізвище, ім’я,  по батькові | Посада | На підставі якого документу |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Відомості про підписанта документів пропозиції |  |  |  |
| Відомості про підписанта договору |  |  |  |

13. Інформація щодо використання Учасником в своїй діяльності печатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додатково повідомляємо, що учасник та/або виробник запропонованого учасником товару не підпадає під дію пункту 2 рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21.06.18 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 21.06.2018 № 176/2018.

Учасник гарантує, що Замовник не має підстав для застосування оперативно-господарських санкцій відповідно до пункту 4 частини 1 стаття 236 Господарського кодексу.

Участник гарантує, що предмет закупівлі передбачає застосування заходів із захисту довкілля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*1Класифікація суб’єкту господарювання згідно ст. 55 Господарського Кодексу України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

***Додаток 5***

**Лист-згода**

**на обробку, використання поширення та доступ до персональних даних**

*Подається на фірмовому бланку Учасника (за наявності)*

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання поширення та доступ до персональних даних, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі через систему «ProZorro» та цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).*

*Лист-згода надається кожною особою, інформація щодо якої надається у складі пропозиції.*