

ДОГОВІР 73
про закупівлю послуг за державні кошти

м. Хмельницький

«19» 03 2024 року

Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області, в особі начальника головного управління Круги Олександра Володимировича, який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Слісь Тетяна Леонідівна**, в особі Слісь Тетяни Леонідівни, яка діє на підставі Виписки з ЄДР від 20.03.2006 року номер запису 2 072 000 0000 007343 (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, надалі разом – Сторони, на підставі рішення уповноваженої особи головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області (протокол № 16 від 11.03.2024 року) уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується власними силами та засобами надати Замовнику послуги з прибирання адміністративних приміщень головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області (код ДК 021:2015 – 90910000-9 Послуги з прибирання) згідно із додатком № 1 «Перелік, об'єм та періодичність надання послуг» до цього договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Перелік, об'єм та періодичність надання послуг визначені у додатку № 1 до цього договору, що є його невід'ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. Якість послуг

2.1. Послуги повинні забезпечити утримання приміщень Замовника в належному стані. Якість послуг має відповідати вимогам діючих стандартів, технічних, санітарних норм, порядків і правил, встановлених законодавством України для відповідного виду послуги, а також додатку № 1 до договору.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна цього договору становить **1 199 998 грн. 00 коп. (Один мільйон сто дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто вісім грн. 00 коп.)**, без ПДВ згідно із додатком №2 «Розрахунок вартості надання послуг» до цього договору, що є його невід'ємною частиною.

Ціна Договору включає витрати на інвентар, дезінфікуючі, миючі та інші витратні засоби та матеріали, що використовуються для надання послуг, сплату податків, зборів, інших платежів, страхування, оплату праці працівників та всі інші витрати, пов'язані із виконанням цього договору.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за надані Виконавцем послуги здійснюються щомісячно Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

4.2. Виконавець повинен надати Замовнику в двох примірниках акт приймання-передачі наданих послуг та рахунок не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним.

4.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання від Виконавця акта приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках передає його екземпляр Виконавцю підписаним або направляє мотивовану відмову від підписання такого акту.

У випадку відсутності такої відмови у зазначений строк, послуги Виконавця вважаються прийнятими Замовником у повному обсязі без зауважень.

4.4. У випадку мотивованої письмової відмови Замовника в прийомі послуг, сторонами складається акт із переліком необхідних доробок та зазначенням строків їх виконання.

Виконавець зобов'язаний усунути недоліки в узгоджені із Замовником строки.

4.5. Належним чином оформлений і підписаний сторонами акт приймання-передачі наданих послуг є підтвердженням приймання послуг за якістю і кількістю.

4.6. Зобов'язання за договором виникають у Замовника в разі наявності та в межах фінансування.

4.7. Платіжні зобов'язання Замовника виникають виключно в межах асигнувань, встановлених кошторисом (при наявності відповідного бюджетного призначення).

5. Умови надання послуг

5.1. Строк надання послуг: з дати підписання договору до 31.12.2024.

5.2. Місце надання послуг:

- 1) Хмельницька область, смт. Білогір'я, вул. Шевченка, 70;
- 2) Хмельницька область, смт. Вінківці, вул. Лесі Українки, 1а;
- 3) Хмельницька область, м. Волочиськ, вул. Лисенка, 8;
- 4) Хмельницька область, м. Городок, вул. Грушевського, 90;
- 5) Хмельницька область, м. Деражня, вул. Грушевського, 6;
- 6) Хмельницька область, м. Дунаївці, вул. Шевченка, 67;
- 7) Хмельницька область, м. Дунаївці, вул. Шевченка, 92а/1;
- 8) Хмельницька область, м. Ізяслав, вул. Шевченка, 14;
- 9) Хмельницька область, м. Кам'янець - Подільський, вул. Огієнка, 10;
- 10) Хмельницька область, м. Красилів, вул. Центральна, 38а;
- 11) Хмельницька область, смт. Летичів, вул. Савіцького Юрія, 16;
- 12) Хмельницька область, м. Нетішин, пр-т. Героїв України, 1;
- 13) Хмельницька область, смт. Нова Ушиця, пров. Український, 6;
- 14) Хмельницька область, м. Полонне, вул. Лесі Українки, 97;
- 15) Хмельницька область, м. Славута, вул. Козацька, 2;
- 16) Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. Миру, 17/1;
- 17) Хмельницька область, смт. Стара Синява, вул. Івана Франка, 8;
- 18) Хмельницька область, смт. Теофіполь, вул. Свободи, 25;
- 19) Хмельницька область, смт. Чемерівці, вул. Центральна, 40;
- 20) Хмельницька область, м. Шепетівка, вул. Соборності, 6;
- 21) Хмельницька область, смт. Ярмолинці, пл. 600-річчя Ярмолинець, 3;
- 22) м. Хмельницький, вул. Володимирська, 49;
- 23) м. Хмельницький, вул. Героїв Майдану, 12;
- 24) м. Хмельницький, вул. Гната Чекірди, 10.
- 25) м. Хмельницький, вул. Подільська, 3/1А;
- 26) м. Хмельницький, вул. Прибузька, 2;
- 27) м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 18;
- 28) м. Хмельницький, провул. Кам'янецький, 4.

5.3. Виконавець зобов'язується забезпечити:

надання послуг прибиральниками за погодженням із Замовником при п'ятиденному робочому тижні згідно регламенту робочого часу Замовника;

заміщення прибиральника під час хвороби, відпустки або інших причин, іншим прибиральником, за погодженням із Замовником;

надання послуг згідно з вимогами норм з техніки безпеки, пожежної безпеки, електробезпеки, охорони праці та санітарно-гігієнічними нормами, про що мають бути проінструктовані прибиральники Виконавця.

5.4. Для надання послуг Виконавцем не залучається персонал третіх осіб.

5.5. Виконавець при наданні послуг забезпечує прибиральників необхідним спецодягом, засобами індивідуального захисту, необхідними для надання послуг.

5.6. Послуги по цьому договору надаються обладнанням та матеріалами Виконавця. Виконавець несе відповідальність за якість засобів та матеріалів та використання технічно-справного обладнання, що застосовується для надання послуг та дозволені для використання на території України.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг.

6.1.3. Забезпечувати доступ персоналу Виконавця до приміщення, в якому проводиться прибирання.

Прибирання приміщення Замовника, в яких знаходяться товарно-матеріальні цінності, технічне та офісне обладнання, носії конфіденційної інформації, документація та інше, виконується персоналом Виконавця в обов'язковій присутності працівників Замовника.

6.1.4. Створити Виконавцю належні для надання послуг умови:

- надати приміщення для перевдягання персоналу Виконавця, збереження обладнання, інвентарю, видаткових дезінфікуючих, миючих та інших витратних засобів та матеріалів Виконавця;
- забезпечити доступ до джерел електропостачання, водопостачання та водовідведення.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати надання послуг протягом строку дії договору.

В будь-який час перевірити дотримання умов надання послуг персоналом Виконавця, і, у випадку виявлення неякісного надання зазначених у договорі послуг, пред'явити Виконавцю протягом 24 годин претензію в усному або письмовому вигляді. Зобов'язання Виконавця при наданні послуг визнаються несвоєчасно виконаними або невиконаними, а послуги – наданими неякісно, у повному обсязі, з порушенням строків надання або ненаданими у випадку оформлення акту із переліком необхідних доробок, визнання його сторонами і неусунення недоліків у зазначеному у відповідному акті строки.

6.2.2. Зменшувати обсяг надання послуг та ціну договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього договору.

6.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документа (відсутність підписів тощо).

6.2.4. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем (або з інших причин), попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 20 робочих днів до дати розірвання договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Надавати послуги вчасно, якісно та в обсягах, визначених додатком № 1 до цього договору.

6.3.2. Забезпечити додержання щодо осіб, які надають послуги з прибирання приміщень трудового законодавства, мінімальних гарантій оплати праці, сплати податків, зборів та інших платежів.

6.3.3. Не залучати персоналу третіх осіб для надання послуг.

6.3.4. Призначити відповідальну (контактну) особу для постійного зв'язку з Замовником та узгодження всіх питань, пов'язаних з виконанням умов Договору (Слісь Тетяна Леонідівна, тел.(097)214-20-42).

6.3.5. Забезпечити щотижневий контроль відповідальною особою за періодичністю і якістю надання послуг та своєчасно забезпечувати прибиральників необхідним обладнанням, інвентарем, дезінфікуючими, миючими та іншими витратними засобами та матеріалами, що використовуються для надання послуг.

6.3.6. Надати Замовнику упродовж 10 робочих днів з моменту підписання цього Договору список співробітників (працівників) Виконавця, які залучаються до надання Послуг, із зазначенням їх контактних номерів телефонів.

6.3.7. Не допускати будь-яких дій, що могли б призвести до порушення нормального функціонування служб Замовника і до порушення вимог щодо захисту службової або конфіденційної інформації. При виявленні подібних випадків Замовник має право вимагати від Виконавця негайної заміни прибиральника.

6.3.8. Забезпечити виконання термінового прибирання у разі особливих непередбачених випадків забруднення; прибирання під час проведення різних заходів, згідно з попередньою інформацією.

6.3.9. Забезпечити додержання і виконання персоналом Виконавця всіх чинних норм з техніки безпеки, пожежної безпеки, електробезпеки, охорони праці та санітарно-гігієнічних норм.

6.3.10. Використовувати методи прибирання, що зберігають майно Замовника.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань Замовником (або з інших причин), попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 20 робочих днів до дати розірвання договору.

6.5. Жодна зі сторін не має права передавати свої права та/або обов'язки за цим договором іншій особі.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Порушенням договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього договору.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості наданих послуг Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20% вартості неякісно наданих послуг.

7.4. За порушення строків надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення надання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.5. За порушення Замовником строків оплати вартості наданих послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% від вартості простроченого зобов'язання за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

7.7. Сторона не несе відповідальності за порушення договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.8. Відповідальність за дотримання персоналом Виконавця вимог техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці, електробезпеки, охорони праці та санітарно-гігієнічних норм на території Замовника, несе Виконавець.

7.9. Виконавець несе майнову відповідальність за шкоду спричинену його прибиральниками в процесі надання послуг по цьому договору в розмірі шкоди завданої майну Замовника.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом згідно з чинним законодавством України, що підтверджує факт наявності і продовження дії цих обставин і їх впливу на виконання умов цього договору. У такому випадку строк виконання зобов'язань за цим договором продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками (за наявності) та діє по 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

10.2. Закінчення строку цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього договору.

11. Порядок змін умов договору

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;

перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;

перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

11.3. Цей Договір укладено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178.

12. Інші умови

12.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

12.2. Сторони домовились про надання згоди на використання та обробку персональних даних в процесі укладення та виконання цього договору.

12.3. Сторони зобов'язуються зберігати в конфіденційності інформацію, отриману в ході, виконання зобов'язань і жодна із сторін не розкриває їх третій стороні, за виключенням права на отримання такої інформації відповідно до законодавства.

12.4. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, по одному – для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

13. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємними частинами цього договору є:

додаток № 1 «Перелік, об'єм та періодичність надання послуг»;

додаток № 2 «Розрахунок вартості надання послуг».

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Головне управління Пенсійного фонду
України
в Хмельницькій області

29013, м. Хмельницький
вул. Гната Чекірди, 10,
р/р UA133157840000000025609303827
ХОУ АТ «Державний ощадний
банк України»
код ЄДРПОУ 21318350
МФО 315784
тел. (0382) 79 47 74
post@km.pfu.gov.ua

Начальник головного управління


О.В.Крупа
М.П.

Виконавець:

Фізична особа-підприємець
Слісь Тетяна Леонідівна

02059, м. Київ, вул. Драгоманова,
буд. 10, кв. 251
Реєстраційний номер облікової картки
платника податків 2822006687
р/р UA123052990000026004016211365
в ПАТ КБ Приватбанк, МФО 305299
Тел.: (097) 214-20-42
E-mail: slis_tetyana@ukr.net

Фізична особа-підприємець



Слісь Т.Л.

Перелік, об'єм та періодичність надання послуг

1) смт. Білогір'я, вул. Шевченка, 70 (площа прибирання – 162,80 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях	один раз на місяць
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

2) смт. Вінківці, вул. Лесі Українки, 1а (площа прибирання – 176,35 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях	один раз на місяць
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

3) м. Волочиськ, вул. Лисенка, 8 (площа прибирання – 255,20 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях	один раз на місяць
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

4) м. Городок, вул. Грушевського, 90 (площа прибирання – 130,40 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
2.	Обслуговування санітарних вузлів	прибирання в підсобних приміщеннях	один раз на тиждень
		миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

5) м. Деражня, вул. Грушевського, 6 (площа прибирання – 45,00 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги в зоні очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в підсобних приміщеннях	один раз на тиждень
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

6) м. Дунаївці, вул. Шевченка, 67 (площа прибирання – 177,10 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях, сходових клітин	один раз на місяць
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

7) м. Дунаївці, вул. Шевченка, 92а/1 (площа прибирання – 72,70 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги кабінетів	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		прибирання в підсобних приміщеннях	один раз на місяць
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

8) м. Ізяслав, вул. Шевченка, 14 (площа прибирання – 201,30 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях, сходових клітин	один раз на місяць
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

9) м. Кам'янець-Подільський, вул. Огієнка, 10 (площа прибирання – 701,00 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях, сходових клітин	один раз на місяць
		миття підлоги	щоденно ¹
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.	
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби
4.			

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково: протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

10) м. Красилів, вул. Центральна, 38а (площа прибирання – 204,00 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях, коридорів	один раз на місяць
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

11) смт. Летичів, вул. Савіцького Юрія, 16 (площа прибирання – 233,00 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях	один раз на місяць
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

12) м. Нетішин, пр-т. Героїв України, 1 (площа прибирання – 132,90 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги кабінетів	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в підсобних приміщеннях	один раз на тиждень
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

13) смт. Нова Ушиця, пров. Український, 6 (площа прибирання – 122,40 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в підсобних приміщеннях	один раз на місяць
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

14) м. Полонне, вул. Лесі Українки, 97 (площа прибирання – 187,80 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях	один раз на місяць
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

15) м. Славути, вул. Козацька, 2 (площа прибирання – 241,16 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях	один раз на місяць
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково: протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

16) м. Старокостянтинів, вул. Миру, 17/1 (площа прибирання – 218,34 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях	один раз на місяць
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково: протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

17) смт. Стара Синява, вул. Івана Франка, 8 (площа прибирання – 101,40 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях	один раз на місяць
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

18) смт. Теофіполь, вул. Свободи, 25 (площа прибирання – 151,00 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях	один раз на місяць
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

19) смт. Чемерівці, вул. Центральна, 40 (площа прибирання – 199,50 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових клітин	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях	один раз на місяць
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

20) м. Шепетівка, вул. Соборності, 6 (площа прибирання – 285,66 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях	один раз на місяць
		миття підлоги	щоденно ¹
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.	
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби
4.			

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково: протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

21) смт. Ярмолинці, пл. 600-річчя Ярмолинець, 3 (площа прибирання – 129,30 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях	один раз на місяць
		миття підлоги	щоденно ¹
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.	
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби
4.			

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

22) м. Хмельницький, вул. Володимирська, 49 (площа прибирання – 1705,60 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в підсобних приміщеннях	один раз на тиждень
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян, сходові клітини) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

23) м. Хмельницький, вул. Героїв Майдану, 12 (площа прибирання – 1039,60 м²)

п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги кабінетів	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття скло пакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		прибирання в підсобних приміщеннях	один раз на тиждень
		миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)	за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
3.			
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

24) м. Хмельницький, вул. Гната Чекірди, 10 (площа прибирання – 880,93 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги кабінетів	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		прибирання в підсобних приміщеннях	один раз на тиждень
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян, сходові клітини) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

25) м. Хмельницький, вул. Подільська, 3/1А (площа прибирання – 760,50 м²)

п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях	один раз на тиждень
		вологе прибирання ганку зі сходами	щоденно ¹
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

26) м. Хмельницький, вул. Прибузька, 2 (площа прибирання – 288,50 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях	один раз на тиждень
		вологе прибирання ганку зі сходами	щоденно ¹
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

27) м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 18 (площа прибирання – 582,40 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях	один раз на тиждень
		вологе прибирання ганку зі сходами	щоденно ¹
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючим засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час

28) м. Хмельницький, провул. Кам'янецький, 4 (площа прибирання – 144,40 м²)

№ п/п	Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1.	Прибирання службових приміщень	підмітання і миття підлоги зони очікування, залу обслуговування громадян	щоденно ¹
		в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		підмітання і миття коридорів, сходових маршів	щоденно ¹
		обмітання пилу зі стелі і стін	один раз на тиждень
		чищення та протирання дзеркал	один раз на тиждень
		сухе протирання меблів	щоденно ¹
		вологе протирання меблів і інвентарю	один раз на тиждень
		вологе протирання підвіконників	один раз на тиждень
		вологе протирання радіаторів	один раз на тиждень
		миття склопакету дверних блоків	один раз на тиждень
		миття дверей, плафони	за потреби
		обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
		прибирання в підсобних приміщеннях	один раз на тиждень
2.	Обслуговування санітарних вузлів	миття підлоги	щоденно ¹
		миття умивальників	щоденно ¹
		миття унітазів	щоденно ¹
		миття стін, керамічної плитки	за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік
		очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття	щоденно ¹
		обробка санвузлів дезінфікуючими засобами	щоденно ¹
3.	Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення)		за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год.
4.	Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після завершення наслідків аварій		за потреби

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений

Замовник:

М.П.  О.В. Крупа

Виконавець:

М.П.  Т.Л. Слісь

Додаток № 2
до Договору № 73
про закупівлю послуг за державні кошти
від « 19.03. » 2024 року

Розрахунок вартості надання послуг

№ п/п	Адреси приміщень	Площа прибирання (м²)	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Сума* без ПДВ (грн.)
1.	смт. Білогір'я, вул. Шевченка, 70	162,80	122,65	19968
2.	смт. Вінківці, вул. Лесі Українки, 1а	176,35	124,01	21869
3.	м. Волочиск, вул. Лисенка, 8	255,20	105,17	26840
4.	м. Городок, вул. Грушевського, 90	130,40	153,13	19968
5.	м. Деражня, вул. Грушевського, 6	45,00	178,33	8025
6.	м. Дунаївці, вул. Шевченка, 67	177,10	134,41	23804
7.	м. Дунаївці, вул. Шевченка, 92а/1	72,70	123,80	9000
8.	м. Ізяслав, вул. Шевченка, 14	201,30	113,58	22863
9.	м. Кам'янець-Подільський, вул. Огієнка, 10	701,00	104,23	73063
10.	м. Красилів, вул. Центральна, 38а	204,00	131,57	26840
11.	смт. Летичів, вул. Савіцького Юрія, 16	233,00	115,19	26840
12.	м. Нетішин, пр-т. Героїв України, 1	132,90	149,59	19881
13.	смт. Нова Ушиця, пров. Український, 6	122,40	138,77	16985
14.	м. Полонне, вул. Лесі Українки, 97	187,80	111,16	20875
15.	м. Славута, вул. Козацька, 2	241,16	152,51	36780
16.	м. Старокостянтинів, вул. Миру 17/1	218,34	159,35	34792
17.	смт. Стара Синява, вул. Івана Франка, 8	101,40	166,66	16899
18.	смт. Теофіполь, вул. Свободи, 25	151,00	144,83	21869
19.	смт. Чемерівці, вул. Центральна, 40	199,50	109,62	21869
20.	м. Шепетівка, вул. Соборності, 6	285,66	128,75	36780
21.	смт. Ярмолинці, пл. 600-річчя Ярмолинець, 3	129,30	107,63	13917
22.	м. Хмельницький, вул. Володимирська, 49	1705,60	110,74	188872
23.	м. Хмельницький, вул. Героїв Майдану, 12	1039,60	122,97	127844
24.	м. Хмельницький, вул. Гната Чекіди, 10	880,93	122,85	108221
25.	м. Хмельницький, вул. Подільська, 3/1А	760,50	142,30	108221
26.	м. Хмельницький, вул. Прибузька, 2	288,50	144,26	41619
27.	м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 18	582,40	131,35	76497
28.	м. Хмельницький, провул. Кам'янецький, 4	144,40	200,81	28997
ВСЬОГО		9530,24		1 199 998,00
	Всього вартість послуг за 1 місяць		Всього без ПДВ (грн.)	126 891,90
			Всього без ПДВ (грн.)	1 199 998,00

Замовник:

М.П.

О.В. Крупа

Виконавець:

М.П.

Т.Л. Слісь