

м. Полтава

«01» грудня 2022 р.

Полтавське обласне комунальне виробниче підприємство теплового господарства «Полтаватеплоенерго», іменоване надалі - Замовник, в особі першого заступника генерального директора Проця Ігоря Анатолійовича, який діє на підставі довіреності №29-14/2 від 04.01.2022р., з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Діагональ", іменоване надалі - Підрядник, в особі директора Рулова Дмитра Євгеновича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (разом надалі – Сторони, а кожна окремо - Сторона) уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає в межах договірної ціни, а Підрядник зобов'язується на свій ризик, власними силами, засобами, матеріалами, комплектуючими виробами виконати та здати за завданням відповідно до проектно-кошторисної документації та умов Договору у встановлений строк роботи, а Замовник зобов'язується прийняти й оплатити закінчені роботи.

Закупівля проводиться керуючись п.10 Постанови Кабінету Міністрів України «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» № 1178 від 12.10.2022р.

1.2. Види робіт: ДК 021:2015: 45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи. Реконструкція теплогенераторної по вул.Нафтовиків,1/26 в с. Супрунівка Полтавської області

1.3. Найменування та місцезнаходження об'єкту визначається у проектній документації.

1.4. Обсяг (перелік) робіт та вимоги до виконання робіт визначаються проектно-кошторисною документацією.

Склад і обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі:

а) внесення змін до проектною документації в порядку, встановленому чинним законодавством України та зазначеному в п. 53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. №668 (далі – Загальні умови);

б) виявлено безперечні помилки в процесі будівництва в проектній документації та кошторисах, які не було виявлено при складанні договірної ціни, а підрядник не є виконавцем проектно-кошторисної документації;

в) виникнення обставин непереборної сили.

### 2. Строк виконання робіт

2.1. Термін виконання робіт: згідно попереднього графіка виконання робіт. (Додаток №2).

Термін виконання робіт може переглядатися при виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у встановлений термін. Рішення про зміну термінів виконання робіт оформлюється додатковою угодою.

### 3. Вартість робіт (ціна Договору) та порядок розрахунків

3.1. Джерело фінансування робіт: 425 000,00 грн. - кошти місцевого бюджету, 43 339,66 грн. – власні кошти підприємства.

3.2. Ціни встановлюються в національній валюті України.

3.3. Ціна Договору є динамічною та визначається на основі договірної ціни, що є невід'ємною частиною Договору, і складає: 468 339,66 грн. (чотириста шістьдесят вісім тисяч триста тридцять дев'ять гривень 66 коп.) в т. ч. ПДВ – 78 056,61 грн.

3.4. Ціна договору може бути скорегована за таких умов:

- виникнення умов непереборної сили та наслідків, передбачених п.8.5. договору;
- виникнення у Замовника потреби у додаткових роботах;
- виявлення додаткових робіт обов'язкових до виконання;
- зміна законодавства, якщо це впливає на вартість робіт.

У випадку зміни вартості матеріалів та обладнання, Сторони зобов'язуються узгодити це питання шляхом укладання додаткових угод.

Продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми визначеної у Договорі.

3.5. Підрядник виконує роботи для Замовника за звичайними цінами, узгодженими Сторонами. Сторони підтверджують, що ціни, визначені в цьому Договорі є звичайними цінами.

3.6. Замовник перераховує Підряднику оплату за фактично виконані роботи на підставі підписаних Сторонами актів виконаних робіт за формами КБ-2В та КБ-3, здачі виконавчої документації Замовнику та надходження на рахунок Замовника бюджетних коштів, протягом 14 банківських днів

3.7. Під банківським днем Сторони розуміють день, в який банківські установи в Україні в установленому порядку здійснюють розрахунково-касове обслуговування своїх клієнтів.

#### **4. Права та обов'язки Сторін**

4.1. Замовник має право:

4.1.1. змінювати черговість виконання робіт, зменшувати перелік об'єктів або обсяг робіт виходячи з фінансових можливостей та техніко-економічної доцільності виконання робіт;

4.1.2. вносити уточнення щодо переліку/типів робіт, що виконуються Підрядником та уточнення типу матеріалів та обладнання, що підлягає застосуванню;

4.1.3. здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконуваних робіт та за порядком і строками виконання робіт, не втручаючись у роботу Підрядника;

4.1.4. вимагати проведення фото- відео фіксації етапів виконання робіт;

4.1.5. не приймати закінчені роботи у випадку їх невідповідності умовам Договору, проектно-технічної документації та вимогам чинного законодавства України;

4.1.6. затримати остаточні розрахунки з Підрядником за роботи, виконані з недоробками та дефектами, виявленими при підписання актів виконаних робіт за формами КБ-2В та КБ-3 до їх усунення;

4.1.7. не оплачувати роботи, які виконані неякісно та які не можуть бути переробленими.

4.1.8. на розірвання Договору у випадку невиконання Підрядником своїх зобов'язань повідомивши про це останнього не менше, ніж за 20 календарних днів;

4.1.9. ініціювати внесення змін у Договір з підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. прийняти в строк за актом виконану роботу та оплатити її у випадку, якщо робота прийнята без зауважень.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. на оплату своєчасно та якісно виконаних робіт;

4.3.2. на дострокове виконання робіт за попереднім погодженням із Замовником;

4.3.3. вчинити дії щодо сповільнення та/або зупинення виконання робіт не чекаючи згоди/відповіді Замовника, відповідно до п.п.4.4.6. цього Договору, у випадку виникнення загрози результату робіт тощо;

4.3.4. на розірвання Договору у випадку невиконання Замовником своїх зобов'язань повідомивши про це останнього не менше, ніж за 10 календарних днів;

4.3.5. ініціювати внесення змін у Договір з підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. контролювати якість, обсяг виконаних робіт і комплектність обладнання та матеріалів, відповідно до проектно-кошторисної документації та діючих норм, правил тощо;

4.4.2. забезпечити дотримання необхідних заходів з техніки безпеки, дотримання санітарних та протипожежних вимог, вимог з охорони праці тощо.

4.4.3. забезпечувати охорону будівельного майданчика, можливість вільного доступу до нього представників Замовника для здійснення контролю за ходом виконання робіт;

4.4.4. забезпечити збереження демонтованих матеріалів та конструкцій до передачі їх під звіт представнику Замовника;

4.4.5. інформувати Замовника про хід виконання робіт, проводити фото- відео фіксацію ходу виконання робіт ;

4.4.6. повідомляти Замовника у найкоротші строки про можливість сповільнення та/або зупинення виконання робіт з будь-яких причин, в тому числі і незалежних від нього обставин передати результат роботи Замовнику за актом;

4.4.7. відшкодовувати відповідно до чинного законодавства та Договору завдані Замовнику збитки, своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

4.4.8. передати Замовнику якісно виконані роботи згідно норм, правил за актами виконаних робіт у строки, передбачені Договором;

4.4.9. використовувати на об'єкті під час виконання робіт матеріально-технічні ресурси за цінами, що не перевищують середньо регіональні. В іншому випадку, попередньо погоджувати ціну таких матеріалів із Замовником;

4.4.10. вживати заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації третім особам;

4.4.11. після завершення робіт звільнити майданчик (очистити від сміття, непотрібних матеріалів тощо) та виконати роботи по благоустрою.

## **5. Порядок виконання, здавання та приймання робіт**

5.1. Перед початком робіт Підрядник повинен розробити та погодити з Замовником проект виконання робіт (ПВР) на всі види будівельно-монтажних робіт, що будуть виконуватись та погодити попередній графік робіт.

5.2. Здавання-приймання робіт по цьому Договору здійснюється відповідно до чинних норм і правил та оформлюється актом здачі-приймання виконаних робіт форми КБ-2в та КБ-3.

5.3. Замовник зобов'язується протягом 5 днів з моменту отримання від Підрядника акта здачі-приймання виконаних робіт, складеного за формою КБ-2в та КБ-3, передбачених цим Договором, відповідно до його вимог підписати акт здачі-приймання виконаних робіт, або надати мотивовану відмову у його підписанні. Якщо протягом 5 робочих днів Замовник не підпише акт здачі-приймання виконаних робіт або не надасть мотивовану відмову, то робота вважається прийнятою та підлягає оплаті відповідно до умов цього Договору.

5.4. При пред'явленні завершених робіт Замовнику, Підрядник повинен надати наступний комплект належно оформленої виконавчої документації:

- фотоматеріали, які підтверджують етапи виконання робіт;
- акти на закриття прихованих робіт;
- сертифікати відповідності, паспорти, заключення СЕС та інші супроводжуючі документи на застосовані матеріали,
- накладні на використані матеріали;
- акти приймання виконаних робіт (форма КБ-2в);
- довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3);
- акт передачі об'єкта в ремонт та акт передачі об'єкта з ремонту;
- необхідну виконавчу документацію передбачену ДБН А.3.1-5 2016 «Організація будівельного виробництва» та чинними будівельними нормами, проекту організації будівництва та проекту виконання робіт.

При цьому передається належно оформлений «Загальний журнал робіт» та необхідні спеціальні журнали робіт.

При завершенні виконання робіт Підрядник повинен:

- передати демонтований металобрухт з оформленням відповідного акту;
- забезпечити вивезення сміття та будівельних відходів

## **6. Відповідальність сторін**

6.1. За невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Види санкцій за порушення цього Договору: сплата штрафних санкцій та відшкодування (компенсація) збитків.

6.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Підрядником при виконанні та здачі робіт, він сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення виконання зобов'язань за кожний день прострочення, а у разі здійснення попередньої оплати, він також, крім сплати штрафних санкцій, повертає Замовнику отримані кошти з урахуванням індексу інфляції. Розмір санкцій обчислюється від суми (вартості) невиконаного або несвоєчасно виконаного зобов'язання до моменту його виконання,

6.4. У разі припинення робіт за цим Договором за ініціативою Підрядника, останній зобов'язаний протягом 5 банківських днів із дня отримання письмової згоди Замовника повернути суму авансових платежів, отриманих від Замовника, за вирахуванням вартості проведених робіт і встановленого обладнання (матеріалів) з урахуванням індексу інфляції.

6.5. У випадку прострочення виконання зобов'язання Підрядником протягом 30 (тридцять) робочих днів, додаткового нараховується штраф у розмірі 10% від вартості невиконаних вчасно робіт.

6.6. У разі порушення Замовником строків розрахунків за виконані Підрядником роботи, йому нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення за кожний день прострочення оплати

6.7. Підрядник відповідає за недоліки, виявлені під час виконання робіт та за недоліки у виконаних роботах протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що виявлені недоліки виникли не з його вини.

6.8. Підрядник несе відповідальність за порушення законодавства у сфері охорони праці. Використання штрафних санкцій проводиться виключно для стимулювання дотримання договірних зобов'язань, що відносяться до забезпечення безпечного виконання робіт і недопущення випадків виробничого травматизму на території Замовника, з боку підрядної організації. Замовник не має наміру використовувати штрафні санкції з метою зменшення вартості договору.

#### 6.8.1. Застосування штрафних санкцій

Штрафні санкції використовуються в разі порушень вимог безпеки проведення робіт, які призвели до зафіксованих зупинок робіт / відстороненню працівника (працівників) підрядної організації від виконання робіт на території Замовника.

Порушення вимог безпеки субпідрядниками розглядаються Замовником, як порушення з боку генерального підрядника.

Штрафні санкції застосовуються тільки відносно генерального підрядника.

Виплата штрафів та компенсація шкоди за порушення вимог охорони навколишнього середовища, яка нанесена з вини Підрядника, здійснюється в порядку та розмірах, встановлених чинним законодавством України.

#### 6.8.2. Види штрафних санкцій

Штраф використовується як профілактична міра стимулювання для підрядної організації виконувати вимоги щодо охорони праці та навколишнього природного середовища. Сума штрафу залежить від частоти порушень вимог безпеки праці протягом усього періоду дії договору, і становить:

- за перше порушення - 10% від вартості договору, але не більше 5000 грн;
- за друге порушення - 15% від вартості договору, але не більше 10000 грн.;
- за кожне наступне порушення - 20% від вартості договору, але не більше 20000 грн.

За відсутність повідомлення про факт нещасного випадку із співробітником підрядної організації на території Замовника в перебігу 24 годин від часу нещасного випадку, накладається штраф у розмірі 10% від вартості договору, але не більше 1000 грн.

6.8.3. Розірвання договору на виконання робіт застосовується як вимушений захід і має на меті недопущення фактів важкого / смертельного травматизму на території Замовника.

При наявності у підрядної організації трьох грошових штрафів протягом 1 місяця робіт, Замовник залишає за собою право достроково розірвати договір з даними підрядником, при цьому оплата робіт підрядника проводиться за фактично виконані роботи на момент розірвання договору.

#### 6.8.4. Причини застосування штрафних

Причиною для застосування штрафних санкцій є Акт про порушення вимог безпеки / відсторонення працівника (працівників) від виконання робіт.

6.8.5 Оскарження підстав застосування штрафних санкцій Керівник підрядної організації (або уповноважена ним особа) має право оскаржити Акт про порушення вимог безпеки / відсторонення працівника (працівників) від виконання робіт протягом 5 робочих днів від дати його винесення.

Скарга подається керівником підрядної організації в письмовій формі і повинна включати письмові докази своєї позиції. Скарги розглядаються комісією у складі:

- Керівника Замовника, який уклав договір з підрядником,
- Начальника служби ОП Замовника,
- Відповідального керівника робіт Замовника,
- Представника Генеральної підрядної організації,
- Відповідального керівника робіт підрядної організації.

У разі прийняття рішення про скасування акта про порушення вимог безпеки та / або відсторонення працівника (працівників) підрядної організації від виконання робіт, Відповідальному керівнику робіт надається письмова відповідь. При скасуванні акта про порушення вимог безпеки та / або відсторонення працівника (працівників) від виконання робіт, штрафні санкції не застосовуються.

#### 6.8.6. Порядок стягнення штрафних санкцій

За рішенням Замовника грошовий штраф може бути стягнуто в наступному порядку:

- 1) шляхом зменшення суми оплати за виконану роботу на суму штрафу, згідно п. 6.8.2;
- 2) шляхом направлення письмової вимоги підрядної організації. У такому випадку штраф повинен бути сплачений протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання вимоги про сплату штрафу. Прострочення сплати штрафу на термін більше 10 (десяти) календарних днів, є підставою для зупинення робіт підрядної організації та / або для дострокового розірвання договору з даним підрядником.

6.9. Сплата штрафних санкцій та відшкодування (компенсація) збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

### 7. Якість робіт та гарантійні зобов'язання

7.1. Якість (результату) робіт повинна відповідати державним нормам, стандартам, регламентам і вимогам, встановленим чинними нормативними актами та умовами Договору.

7.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт. Гарантійний строк на виконані роботи становить 36 місяців з моменту введення об'єкту в експлуатацію. На недоробки, що виявлені протягом гарантійного строку, складається дефектний акт за підписом представників обох Сторін. В акті наводиться перелік недоробок і терміни їх усунення. Оформлення акту обов'язкове. Підрядник відповідає за недоробки, що зумовлені його роботою. За недоробки, зумовлені прорахунками в документації та неправильною експлуатацією об'єкту відповідальність несе Замовник.

7.3. В разі неякісного виконання робіт, або виконання з порушенням будівельних норм і правил, Підрядник ліквідує невідповідності за свій рахунок у строки, узгоджені Сторонами.

## **8. Форс-мажор**

8.1. При настанні обставин непереборної сили, що призводять до неможливості повного або часткового виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, а саме: воєнного або надзвичайного стану, стихійного лиха, страйку, блокади та інших, подібних до них обставин, строк виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на час, протягом якого діятимуть такі обставини.

8.2. Сторони звільняються від відповідальності в період дії обставин непереборної сили, якщо вказані обставини будуть підтверджені належними документами.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами Мінрегіонбуду, Мінстату, торгово-промислової палати, судів, тощо.

8.4. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати виникнення таких обставин повідомити іншу сторону в письмовій формі.

8.5. У випадку, якщо обставини непереборної сили тривають більше, ніж 20 (двадцять) днів, Сторони мають право розірвати цей Договір з попереднім відшкодуванням одна одній всіх фактично понесених затрат, повернення авансових платежів та обґрунтованих збитків.

## **9. Порядок врегулювання спорів**

9.1. У випадках, не передбачених Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

9.2. Усі суперечки між Сторонами вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У випадку не досягнення згоди шляхом переговорів, спори та розбіжності передаються на вирішення до господарського суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **10. Підстави та умови змін і розірвання Договору**

10.1. Зміна умов цього Договору та його дострокове розірвання можливе за взаємною згодою Сторін або з підстав, передбачених чинним законодавством України. Зміна умов цього Договору та його дострокове розірвання оформлюється додатковою угодою, яка підписана уповноваженими представниками Сторін та скріплена печатками Сторін є невід'ємною частиною цього Договору.

10.2. Сторона, що прийняла рішення про розірвання Договору або призупинення його дії повинна повідомити про це письмово іншу Сторону не менше, ніж за 10 (десять) робочих днів до розірвання Договору або призупинення його дії. Якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, Сторона, що виявила ініціативу, має право розірвати Договір з дотриманням умов цього Договору та вимог чинного законодавства України.

## **11. Інші умови Договору**

11.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками Сторін і діє до «31» грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11.3. Взаємовідносини між Сторонами, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.4. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної Сторони.

11.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих ризиків.

11.6. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах та податку на додану вартість згідно Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-VI.

11.7. Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах та податку на додану вартість згідно Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-VI.

11.8. Підрядник та Замовник для ведення фінансово-господарської діяльності використовують печатки. Відповідними печатками обов'язково скріплюються документи, що будуть оформлятися в рамках цього Договору: цей Договір, додаткові угоди та додатки до нього, первинні документи, претензії, листи тощо.

11.9. Підписуючи цей Договір, посадові особи Сторін (уповноважені на підписання цього Договору) підтверджують, що ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та іншими нормативними актами про захист персональних даних та одночасно надають згоду на їх обробку. Кожна із Сторін цього Договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих

актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 02 червня 2011 року № 3454-V.

11.10. Додатки до цього Договору:

- Додаток № 1 - Договірна ціна.
- Додаток №2 - Попередній графік виконання робіт.

## 12. Антикорупційне застереження

12.1. Сторони у своїй діяльності дотримуються принципів боротьби з усіма формами корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності і здійснюють відповідні антикорупційні заходи згідно з затвердженою антикорупційною програмою.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань по цьому Договору, Сторони (їх уповноважені представники тощо), не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів (чи інших цінностей і благ), безпосередньо чи опосередковано, будь-яким особам, для вчинення впливу на дії чи рішення таких осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших протиправних цілей. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, не вчиняють дій, котрі можуть кваліфікуватись регулюючим сферу дії цього Договору чинним законодавством України як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, котрі порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів у сфері протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про факти недотримання антикорупційних зобов'язань та здійснювати розгляд таких фактів із застосуванням заходів щодо їх усунення.

12.4. Зазначене у цьому розділі є істотними умовами цього Договору відповідно до частини 1 статті 638 ЦК України.

### Адреси та реквізити сторін:

#### Замовник:

**ПОКВПТГ «Полтаватеплоенерго»**

ЄДРПОУ 03338030

Місцезнаходження: 36008, м. Полтава,  
вул. Комарова, 2а, тел.: (0532) 510-416

UA28331489000000000260022013

в АТ «Полтава-банк», МФО 331489

UA 328201720344371002149048121

ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА

УКРАЇНИ, м. Київ

ІПН 033380316016

свідоцтво платника ПДВ № 23508651



І.ПРОЦАЙ

М.П.

#### Підрядник:

**ТОВ «Діагональ»**

ЄДРПОУ 43156252

Юр.адреса:36000, м. Полтава, пр-т Вавілова,9/26  
кв.30

Місцезнаходження: 36000, м. Полтава,  
пров.Пасічний,3

UA463314010000026001054207057

в АТ КБ "Приватбанк", МФО 331401,

ІПН 431562516017

Витяг з реєстру платників ПДВ 1916014500570

Тел.: 0668480440



Д.РУЛОВ

М.П.