**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі) згідно Постанови КМУ №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 року зі змінами**

1. Замовник:

1.1. Найменування:. **Ліщинівський психоневрологічний будинок-інтернат Департаменту соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації**

1.2. Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: **03189191**

1.3. Місцезнаходження: **с. Ліщинівка, Кобеляцький р-н, Полтавська обл., 39224**

1.4. Категорія замовника (ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»): п.3 ч.1 ст. 2.

1.5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, службова адреса, телефон, електронна пошта): **фахівець з публічних закупівель Васюта Ольга Олександрівна, тел. 0534331312; с. Ліщинівка, Кобеляцький р-н, Полтавська обл., 39224; e-mail:** [**internat13@i.ua**](mailto:internat13@i.ua)

2. Інформація про предмет закупівлі (код Код ДК 021:2015, конкретна назва предмета закупівлі**): код ДК 021:2015 - 03210000-6 Зернові культури та картопля (Картопля столова пізніх сортів для заготівлі )**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: викладено у додатку № 1 до оголошення

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ за/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | Картопля столова пізніх сортів для заготівлі | кг | 40 000 |

Місце поставки товару: **Полтавська область, Кобеляцький район, с. Ліщинівка. Склад Ліщинівського психоневрологічного будинку-інтернату.**

5. Строк поставки товарів, надання послуг або виконання робіт: **до 21.11.2022 року**, але в будь-якому випадку до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні». В разі продовження воєнного стану Сторони можуть продовжувати період постачання предмета закупівлі шляхом укладання додаткової угоди.

6. Умови оплати: Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на підставі видаткових накладних протягом 30 банківських днів з дати фактичного отримання товару Замовником за видатковою накладною, рахунком-фактурою. Вартість отриманого товару на момент проведення оплати залишається незмінною. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за товар здійснюються протягом 3-х календарних днів з дня отримання Замовником фінансування на свій реєстраційний рахунок. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Замовника не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати за поставлений товар. Вартість отриманого товару на момент проведення оплати залишається незмінною.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **280 000.00грн**

8. Період уточнення інформації про закупівлю: **3 робочих дні.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій: **6 робочих днів.**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Єдиним критерієм оцінки є ціна (питома вага критерію – 100 %). Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому Оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника.

До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цим оголошенням, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості робіт.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: **не передбачено.**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **не передбачено.**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **3 %.**

14. Інша інформація:

Учасник повинен додати до пропозиції наступні документи:

14.1. Цінову пропозицію електронних торгів учасника відповідно до форми, наведеної в Додатку 3 до Оголошення.

14.2. Підтвердження статусу та повноважень уповноваженої особи Учасника на підписання договору за результатами спрощеної закупівлі, що підтверджується копіями наступних документів:

- протокол зборів засновників або виписка (витяг) з протоколу зборів засновників, або наказ про призначення керівника, або довіреність (доручення) керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше (*для юридичних осіб);*

- статут Учасника або інший установчий документ, а у разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник додатково надає інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації*.* В разі наявності в установчому документі певних обмежень на вчинення правочинів (за сумою, строком і т.д.), надається також документ (протокол, дозвіл, рішення тощо), який дає право на укладання договору *(для юридичних осіб)*;

- свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість; свідоцтво про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку, у разі коли Учасник є платником єдиного податку.

14.3. Згода з умовами, що зазначені в проекті договору про закупівлю, що зазначений у Додатку 2 до Оголошення, що складається у довільній формі.

14.4. Гарантійний лист в довільній формі за підписом Учасника (уповноваженої особи) щодо підтвердження технічних, якісних, кількісних характеристик товару відповідно до вимог Оголошення, а також інші документи, вимога про надання яких зазначена в Додатку 1 до Оголошення.

14.5. Складений у довільній формі лист-згода на обробку персональних даних фізичної особи відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», які передбачено у Оголошенні (подається учасником і фізичними особами, персональні дані яких містить пропозиція).

14.6. Документи, виготовлені безпосередньо Учасником, що подаються у складі пропозиції, повинні бути відскановані з оригіналів документів, та містити такі реквізити: дата, вихідний номер, прізвище, ім'я та підпис уповноваженої особи Учасника. Копії інших документів, що подаються у складі пропозиції, мають бути засвідчені у встановленому законодавством порядку. Всі документи, що входять до складу пропозиції, надаються у форматі PDF (PortableDocumentFormat).

14.7. Додатки:

Додаток № 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 2 – Проєкт договору про закупівлю.

Додаток № 3 – Форма пропозиції.

**Додаток № 1**

**до Оголошення про спрощену закупівлю**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування предмету закупівлі | Одиниці  виміру | Кількість | Технічні характеристики |
| 1 | Картопля столова пізніх сортів для заготівлі | кг | 40 000 | **Картопля столова пізніх сортів для заготівлі**. Плоди повинні бути цілі, чисті, сухі, здорові, неперезрілі, щільні, типової для свого ботанічного сорту форми і забарвлення, смаку і запаху, вирощені в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин; без ознак гнилі, механічного пошкодження або пошкодження шкідниками та хворобами. Врожаю **2022** року.  Вага картоплини від 100гр., діаметр не менше 65 мм., округло-овальної форми не зелена. Для постачання пропонуються наступні сорти:   * Червона рута; * Астерікс; * Журавинка; * Зірниця; * Лорх; * Сатурн; * Чайка; * Атлант; * Здабитак; * Пікассо та ін..   ***Термін придатності від загального терміну зберігання, передбаченого виробником, на час поставки не менше 90%.***  **Транспортне пакування –** мішки. |

**Запропонований товар повинен відповідати таким вимогам:**

1. Якість товару повинна відповідати встановленим нормативним актами діючого законодавства державним стандартам ДСТУ або ТУ.

2. Строк придатності товару на момент поставки на склад замовника повинен становити не менше 90% від передбаченого виробником.

3. Товар повинен постачатися Замовнику у тарі, яка забезпечує зберігання при транспортуванні та відповідає установленим стандартам. Маркування - згідно діючих ТУ та ДСТУ.

4. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці підприємства виробника, яка не повинна бути деформованою або пошкодженою, в разі виявлення пошкоджень товар буде повернутий Постачальнику за його рахунок.

5. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат на доставку, страхування товару, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, тощо.

**Постачальник за свій рахунок здійснює транспортування Товару, завантаження та розвантаження.**

**Додаток № 2**

**до Оголошення про спрощену закупівлю**

**Проєкт**

**Договір про закупівлю товару № \_\_**

|  |
| --- |
| **с. Ліщинівка** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р. |
|  |
| **Ліщинівський психоневрологічний будинок – інтернат**  , в подальшому в даному Договорі іменується " Замовник ", в особі **директора Шкарбан Анатолія Миколайовича**, що діє на підставі **Статуту**, з одного боку, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому в даному Договорі іменується " Постачальник", в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з другого боку, що в подальшому в даному Договорі разом іменуються "Сторони", а кожен окремо – "Сторона", уклали даний Договір поставки про наступне. |

1. **Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк у власність Замовнику товар за **кодом ДК 021:2015 – 03210000-6 Зернові культури та картопля (Картопля столова пізніх сортів для заготівлі)** в кількості та за ціною, визначеними у Додатку 1 до Договору (Специфікація), а Замовник зобов'язується прийняти цей товар та оплатити його.

1.2. Найменування  (номенклатура, асортимент), ціна товару визначені у Додатку 1 до Договору (Специфікація), що є його невід’ємною частиною.

1.3. Замовник залишає за собою право на зменшення обсягів придбання Товару в залежності від обсягів фінансування.

1.4. Кількість товару визначена у Додатку 1 до Договору (Специфікація).

1.5. Постачальник підписанням цього Договору визнає та підтверджує, що:

1.5.1. Укладення та виконання Постачальником цього Договору не суперечить нормам законодавства та відповідає його вимогам зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних діючих дозволів та погоджень, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його статутних документів чи інших локальних актів. Постачальник підписанням цього Договору підтверджує наявність у нього всіх дозвільних документів на постачання товару.

1.6. Постачальник гарантує, що у нього є всі необхідні документи для здійснення продажу Товару, що поставляється згідно Договору.

1. **Якість товару**
   1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого повинна відповідати вимогам, які передбачені нормативно-правовими актами, а також тим, які зазначені у Додатку 1 до Договору (Специфікація). Постачальник гарантує, що товар не має недоліків та дефектів, що пов’язані із якістю матеріалів, з яких він (товар) виготовляється та/або із технологією його (товару) виробництва.

2.2. Одночасно з Товаром Постачальник зобов’язаний передати Замовнику належні документи, що підтверджують якість Товару(товаро-транспортна накладна на кожну партію товару), його походження, дату виготовлення та технічні характеристики.

2.3. Постачальник зобов’язаний одночасно з поставкою кожної партії товару надати Замовнику, принаймні, наступні документи:

рахунок-фактура на відвантажений Товар, який підписаний керівником та головним бухгалтером Постачальника (якщо посада головного бухгалтера не передбачена штатним розписом, про це зазначається у рахунку-фактурі);

акт про фактичну якість та/або кількість (асортимент), що підтверджує одержання Товару відповідної якості, який відповідає вимогам Договору та який оформлений та підписаний Сторонами;

видаткова накладна Постачальника, що містить обов’язкові реквізити та підписана Постачальником із зазначенням Одержувача Товару, дати здійснення господарської операції;

товаро-транспортна накладна Постачальника, яка містить обов’язкові реквізити: назву документа, дату і місце його складання, найменування (прізвище, ім'я, по батькові) Перевізника та/або експедитора, замовника, вантажовідправника, вантажоодержувача, найменування та кількість вантажу, його основні характеристики та ознаки, які дають можливість однозначно ідентифікувати цей вантаж, автомобіль (марка, модель, тип, реєстраційний номер), причіп/напівпричіп (марка, модель, тип, реєстраційний номер), пункти навантаження та розвантаження із зазначенням повної адреси, посади, прізвища та підписів відповідальних осіб вантажовідправника, вантажоодержувача, водія та/або експедитора.

Без документів зазначених в даному пункті або відсутності в них обов’язкових реквізитів, оплата відвантаженого Товару не проводиться та такі документи повертається Постачальнику на усунення недоліків.

Замовник має право відмовитися повністю або частково від оплати Товару у випадках, передбачених законодавством, а також при відвантаженні Товару Замовнику в більшій кількості, ніж передбачена заявкою для встановленої дати поставки.

У випадку, якщо документи, передбачені цим розд. Договору, Постачальником надано з порушенням встановлених термінів, то такі документи Замовником не приймаються, оплата за такими документами не здійснюється та комплект документів повертається Постачальнику без реалізації.

2.4. Строк придатності товару на момент поставки на склад замовника повинен становити не менше 90% від передбаченого виробником.

2.5. Строк придатності обчислюється з моменту передачі товару Замовнику.

2.6. Постачальник відповідає за всі недоліки товару (його партії), які були виявлені або не могли бути виявлені Замовником під час прийому товару (його партії).

2.7. Якість товару, що купується, може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

2.8. При поставці кожної партії Товару Сторони зобов’язані скласти Акт про фактичну якість та/або кількість (асортимент)Товару.

2.9. Замовник має право у будь-який час протягом строку дії Договору ознайомитися з умовами транспортування або зберігання Товару Постачальником. У разі, якщо Постачальник не забезпечив (не надав доступу) до місця зберігання або транспортування Товару, представниками Замовника та Постачальника (у разі присутності), складається Акт довільної форми, у якому зазначаються обставини (причини), з яких представника Замовника не було допущено до перевірки умов зберігання або транспортування Товару.

**ІІІ. Ціна договору**

3.1. Замовник сплачує за товар за ціною, яка визначена за результатами проведення закупівлі.

3.2. Загальна ціна Договору визначена згідно з Додатком 1 до Договору (Специфікація) та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ 20 % (якщо передбачено) у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.3. Збільшення загальної ціни Договору або ціни за одиницю товару не допускається до початку фактичних поставок товару.

3.4. Ціна цього Договору не може змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, прямо передбачених цим Договором і Законом України «Про публічні закупівлі».

3.5. Ціни на товар встановлюються у національній грошовій одиниці України - гривні.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Ціна та загальна вартість товару визначається у видаткових документах, що надаються Постачальником Замовнику (накладні). В ціну Товару за даним Договором входить: вартість Товару, вартість доставки Товару в місце поставки, вартість упаковки Товару, маркування, відповідального зберігання (в разі необхідності), завантажувальні / розвантажувальні роботи, доставка в приміщення, монтаж, вивіз упаковки (тари) Товару.

Не врахована Постачальником вартість окремих супутніх послуг, необхідних для здійснення постачання товару, не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції, визначеній Постачальником за результатами електронного аукціону.

Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.2. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі, шляхом перерахування коштів Замовником на рахунок Постачальника.

4.3. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на підставі видаткових накладних протягом 30 банківських днів з дати фактичного отримання товару Замовником за видатковою накладною, рахунком-фактурою. Вартість отриманого товару на момент проведення оплати залишається незмінною. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за товар здійснюються протягом 3-х календарних днів з дня отримання Замовником фінансування на свій реєстраційний рахунок. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Замовника не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати за поставлений товар. Вартість отриманого товару на момент проведення оплати залишається незмінною.

4.4. Оплата проводиться на поточний рахунок Постачальника шляхом безготівкових розрахунків.

4.5. В разі настання ситуації, передбаченої п.п. 5.11.1, 5.11.2, 5.12 Договору, оплата Товару здійснюється Замовником протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дня прийняття Замовником всієї партії Товару та підписання Сторонами видаткової накладної на всю партію передбаченого даним Договором Товару, що повинен бути поставлений згідно відповідної Заявки, та за умови отримання Замовником виставленого Постачальником рахунку.

4.6. В разі настання ситуації, передбаченої п.п. 5.11.1, 5.11.2, 5.11.3, 5.12 Договору, Замовник, протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дня підписання Сторонами видаткової накладної на прийняту частину Товару, перераховує на поточний рахунок Постачальника, зазначений в даному Договорі, 100% (сто відсотків) загальної вартості фактично прийнятого Товару.

1. **Поставка товару**

5.1. Поставка Товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника.

5.2. Поставка Товару здійснюється: **партіями** відповідного обсягу згідно Заявки Замовника.

5.3. Місце поставки товару: **Полтавська область, Кобеляцький район, с. Ліщинівка. Склад Ліщинівського психоневрологічного будинку-інтернату**.

5.4. Строк (термін ) поставки товару: **до 21.11.2022 року**, але в будь-якому випадку до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні». В разі продовження воєнного стану Сторони можуть продовжувати період постачання предмета закупівлі шляхом укладання додаткової угоди.

5.5. Поставка товару здійснюється, згідно з заявкою Замовника, транспортом Постачальника в строк протягом **п’яти** робочих днів з моменту отримання заявки на необхідний товар, але не пізніше п’яти робочих днів від часу заявки від відповідальної особи Замовника, яка передається телефонним зв’язком або електронною поштою. Заявка вважається отриманою Постачальником через дві години з моменту відправки Замовником електронного повідомлення.

5.6. Датою поставки вважається дата передачі Постачальником Товару Замовнику згідно видаткової накладної. Право власності на Товар переходить Замовнику в момент його отримання останнім. Моментом отримання Товару вважається відмітка Замовника про отримання Товару на видатковій накладній Постачальника.

5.7. Маркування товару має відповідати законодавству. Упаковка товару повинна повністю зберігати та захищати його від механічних пошкоджень та псування підчас транспортування та зберігання. Упаковка не підлягає поверненню Постачальнику та окремо Змовником не оплачується.

5.8. Приймання-передача товару проводиться за кількістю, якістю та асортиментом згідно з Додатком 1 до Договору (Специфікація) уповноваженими представниками Сторін. При передачі Товару, тобто до підписання видаткової накладної, Сторони проводять перевірку кількості поставленого Товару, здійснюють огляд Товару та перевірку на виконання Товаром своїх функцій, передбачених в документах, які Постачальник передає Замовнику разом із Товаром.

5.9.Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості – відповідно до акту приймального контролю (якості) Товару на підставі документів, що засвідчують його якість згідно з додатком 1 до Договору.

5.10. В разі, якщо при прийомі-передачі Товару було виявлено, що:

- Товар поставлений в недостатній кількості, та/або

- Товар не відповідає умовам цього Договору, та/або

- відсутні документи, які постачальник зобов’язаний передати Замовнику відповідно до умов цього Договору (в тому числі один з таких документів), та/або

- були виявлені недоліки (дефекти) Товару, Замовник не підписує видаткову накладну та Сторони складають та підписують Акт про фактичну якість та/або кількість (асортимент), на підставі якого Замовник на власний розсуд має право:

5.11.1. прийняти частину Товару, щодо якої у Замовника відсутні зауваження і вимагати передачі кількості Товару, якої не вистачає;

5.11.2. прийняти частину Товару щодо якої у Замовника відсутні зауваження і вимагати заміни Товару щодо якого виявлена неналежна якість та/або невідповідність умовам даного Договору (в тому числі стосовно документів, передбачених Договором);

5.11.3. прийняти частину Товару, що відповідає умовам Договору та відмовитись від решти Товару;

5.11.4. відмовитись від приймання усього Товару.

Інформацію про прийняте Замовником рішення Сторони зазначають в Акті про фактичну якість та/або кількість (асортимент).

5.12. Допоставка Постачальником кількості Товару, якої не вистачає та/або заміна Товару неналежної якості та/або Товару, який не відповідає умовам даного Договору (в тому числі стосовно документів, передбачених Договором), здійснюється Постачальником протягом 1-го (одного) банківського дня з дати підписання Сторонами Акту про фактичну якість та/або кількість (асортимент). Неякісний Товар та/або такий, що має дефекти, повертається Постачальнику на підставі відповідного Акту в день надання Постачальнику аналогічного товару належної якості.

5.13. В разі, якщо згідно умов п.п. 5.11.1, 5.11.2, 5.11.3, 5.12 цього Договору Замовником прийнята тільки частини Товару, то видаткова накладна підписується Сторонами тільки відносно прийнятої частини Товару.

5.14. В разі відмови Постачальником від підписання передбаченого п. 5.12 даного Договору Акту про фактичну якість та/або кількість (асортимент) або не підписання такого акту протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання від Замовника, Замовник має право повністю відмовитися від прийняття всього Товару і його заміни, та в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір шляхом направлення відповідного письмового повідомлення Постачальнику. Даний Договір в такому випадку припиняє свою дію та вважається розірваним з моменту отримання Постачальником письмового повідомлення Замовника про дострокове розірвання цього Договору.

5.15. Право власності, ризик випадкової втрати чи загибелі Товару переходить до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної, а в разі прийняття Замовником лише частини Товару – з моменту підписання Сторонами видаткової накладної відносно прийнятої Замовником частини Товару.

5.16. Доукомплектування Товару не звільняє Постачальника від сплати штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язань, що передбачено розд.7 цього Договору.

5.17. У разі виявлення прихованих недоліків Товару або його невідповідності якісним, кількісним та іншим характеристикам, які були неочевидні / приховані при прийманні товару, Сторони протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту виявлення цих невідповідностей складають Акт. У разі відмови однієї зі Сторін від підписання Акту, останній складається Стороною в односторонньому порядку і впродовж 3 (трьох) календарних днів надсилається за місцезнаходженням іншої Сторони.

За вибором Замовника, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар на товар належної якості або повернути кошти за неякісний товар впродовж 5 (п’яти) календарних днів з дня одержання Акту. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.

1. **Права та обов'язки Сторін**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Визначити відповідальну особу, яка буде здійснювати отримання товару відповідно до умов цього Договору за довіреністю, оформленою в установленому порядку.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати товар, що відповідає умовам Договору та поставлений у строк. Обов'язок з оплати Товару виникає у Замовника лише у разі наявності відповідного бюджетного призначення.

6.1.3. Організувати приймання Товару.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. В односторонньому порядку достроково розірвати Договір у випадках, встановлених цим Договором.

6.2.2. Відмовитися від подальшого приймання виконання зобов’язань Постачальником за Договором у разі, якщо Постачальник порушив умови Договору.

6.2.3. Контролювати передачу товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.4. Повернути документи Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів, тощо).

6.2.5. Не підписувати накладну у разі невідповідності товару  Додатку 1 до Договору (Специфікація) та вимагати від Постачальника здійснення заміни товару товаром належної якості та усунення виявлених недоліків за рахунок Постачальника.

6.2.6. Здійснювати інші права, передбачені Договором.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити доставку, розвантаження, передачу, розпакування, монтаж товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити передачу товару у кількості та якості, що відповідає умовам, встановленим Договором.

6.3.3. Забезпечити передачу товару для приймання Замовнику разом із визначеними Договором документами, необхідними для приймання Товару, у визначений Договором строк.

6.3.4. Забезпечити за свій рахунок якісне маркування, тару та упаковку Товару, які необхідні для перевезення Товару до місця поставки та проведення вантажно-розвантажувальних робіт.

6.3.5. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості Товару, а також усунення недоліків (дефектів) Товару.

6.3.6. Нести ризики, яких може зазнати Товар до моменту передачі та приймання Товару Замовником.

6.3.7. Усунути всі виявлені Замовником недоліки товару за власний рахунок, а за вимогою Замовника замінити на аналогічний товар належної якості.

6.3.8. У випадку виникнення обставин, що не дозволяють Постачальнику належним чином виконати свої зобов’язання за цим Договором, негайно письмово сповістити про це Замовника.

6.3.9. У разі, якщо Постачальник є платником ПДВ, він зобов’язаний видати Замовнику податкові накладні та зареєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних у порядку та строки, передбачені Податковим кодексом України. Якщо Постачальник порушує зобов’язання по видачі та/або реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, він зобов’язаний відшкодувати Замовнику завдані цим збитки.

6.3.10. Добросовісно виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за умови належного виконання Постачальником своїх зобов’язань.

1. **Відповідальність сторін**

7.1. За порушення умов даного Договору або неналежне виконання своїх обов’язків Сторони несуть відповідальність згідно законодавства.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня) у розмірах, передбачених пунктом 7.3. Договору.

7. 3. Види порушень та санкції за них установлені Договором:

7.3.1. За порушення умов Договору щодо якості (комплектності) Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного (некомплектного) Товару.

Витрати по заміні неякісного Товару, а також на доукомплектування відносяться на рахунок Постачальника. Якщо протягом гарантійного строку виявлено в поставленому Товарі виробничі дефекти, Постачальник зобов’язаний замінити такий Товар або відновити його своїми силами та за свій рахунок протягом 5 календарних днів з моменту повідомлення Замовником, а також сплатити Замовнику штраф у розмірі 10 відсотків від вартості неякісного Товару.

7.3.2. За поставку Товару з порушенням законодавчих вимог щодо маркування, тари та упаковки Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 відсотків від вартості Товару, поставленого з такими порушеннями.

7.3.3.За порушення строків виконання зобов’язання Постачальник сплачує пеню в розмірі 15 відсотків від вартості несвоєчасно поставленого Товару за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної ціни Договору.

7.3.4. В разі порушення Постачальником строку допоставки та/або заміни Товару, він сплачує на користь Замовника неустойку в розмірі 5 відсотків від вартості Товару, щодо якого був порушений строк допоставки та/або заміни, за кожен день прострочення.

7.3.5. В разі порушення Замовником передбачених даним Договором строків оплати, Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі 10 відсотків від суми, оплата якої прострочена, за кожен день прострочення у разі наявності у Замовника відповідного бюджетного фінансування.

7.3.6. За порушення умов п. 2.9 Договору, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10000,00 грн, що підтверджується відповідно оформленим Актом, за кожен встановлений випадок.

7.3.7. У разі неналежного 7.виконання Постачальником п. 6.3.9 Договору, Постачальник має сплатити Замовнику штраф у розмірі суми ПДВ, на яке Замовник втратив право з вини Постачальника (неналежне виконання умов п. 201.1 ст. 201 Податкового кодексу України).

7.3.8. За порушення Постачальником інших умов Договору, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 15000,00 грн.

7.3.9. Відповідальність за формування ціни покладається на Постачальника. Ціна Товару повинна відповідати вимогам законодавства. У разі, якщо ціна Товару сформована з перевищенням рівня цін, надбавок, визначених законодавством, Постачальник зобов’язаний скорегувати ціну товару у встановлених межах. У разі економічно необґрунтованого підвищення ціни Постачальником за одиницю Товару та/або загальної ціни Договору, яке відбулось з порушенням Закону України «Про публічні закупівлі», Постачальник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 відсотків від Ціни Договору.

7.4. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Постачальник, у випадку порушення умов Договору, відшкодовує Замовнику завдані в результаті цього збитки, без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

7.5. Виплата штрафних санкцій здійснюється винною Стороною протягом десяти банківських днів з дати отримання вимоги іншої Сторони.

7.6. Сторони встановили інший розмір процентів річних за порушення грошового зобов’язання Замовником у розмірі 0 (нуль) процентів річних відповідно до ст. 625 Цивільного кодексу України.

7.7. Неустойка (пеня, штраф) за несвоєчасне постачання Товару, яка передбачена п. 7.3.3 Договору, нараховується за весь період прострочення.

7.8. Постачальник не має права без попередньої письмової згоди Замовника відступати третім особам право вимоги до Замовника по зобов’язаннях Замовника перед Постачальником, що виникли з даного Договору. В разі порушення Постачальником умов даного пункту, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 100 відсотків від суми відступлених прав.

7.9. У разі, якщо Постачальник протягом одного робочого дня не здійснив вивезення Товару, неприйнятого Замовником, Замовником складається Акт, в якому вказується перелік Товару, яке зберігається на території Замовника. Один примірник Акту направляється Замовником Постачальнику. Товар зберігається Замовником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Постачальником зазначеного Акту. Після закінчення вказаного терміну зберігання, якщо Постачальником письмово не заявлені вимоги про повернення належного йому Товару, вважається, що такі дії свідчать про відмову Постачальника від права власності на Товар. Після чого Замовник набуває права власності на такий Товар в порядку, передбаченому ст. 336 Цивільного кодексу України. У випадку надходження в установлений вище термін письмового повідомлення Постачальника з вимогою про повернення належного йому Товару, Замовник повертає (шляхом надання можливості вивезення Товару) останньому (Товар, що знаходилось на його зберіганні, після здійснення Постачальником відшкодування Замовнику його витрат, пов’язаних зі зберіганням такого Товару, і оплатою робіт (дій) по звільненню території Замовника від зазначеного Товару. В разі, якщо після отримання Замовником письмового повідомлення Постачальника з вимогою про повернення належного йому Товару, Постачальник, протягом передбаченого цим пунктом 30-ти денного строку для вивезення Постачальником Товару, фактично не вивезе Товар з території Замовника, вважається, що такі дії свідчать про відмову Постачальника від права власності на Товар. Після чого Замовник набуває права власності на такий Товар в порядку, передбаченому ст. 336 Цивільного кодексу України, та має права, передбачені вище в цьому пункті.

1. **Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили,  які не  існували  під  час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Не інформування або несвоєчасне інформування про дію форс-мажорних обставин позбавляє відповідну Сторону посилатися на їх дію.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ - сертифікат, який видається Торгово-Промисловою палатою України або регіональними Торгово-Промисловими палатами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

1. **Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

1. **Строк дії договору**

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання та проставляння ними своїх печаток (у разі їх використання) і діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», але не пізніше ніж до 31.12.2022 року, а в частині оплати за поставлений товар/виконання гарантійних зобовʹязань на товар до повного виконання сторонами узятих на себе зобовʹязань.

Після закінчення терміну дії Договору, звіряння взаєморозрахунків здійснюється на підставі підписаних обома сторонами актів звіряння.

Після закінчення строку дії Договору, товар, визначений у розділі 1 Договору, не підлягає постачанню Замовнику за цим Договором, а супровідні документи Замовником не приймаються та повертаються Постачальнику без оплати.

10.2. Даний Договір складено на \_\_\_ аркушах у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

1. **Інші умови**

11.1. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін до третіх осіб допускається включно за умови письмового погодження цього із другою Стороною. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором будь-якій особі без письмової згоди на це другої Сторони.

11.2. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватися до цього Договору як невід’ємні його частини.

11.3. Істотні умови Договору можуть бути змінені виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) продовження дії договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.4. Сторона, заінтересована у зміні умов Договору на підставі п. 11.3 Договору, звертається до другої Сторони з мотивованою заявою про зміну умов договору, до якого додає офіційні документи, що підтверджують виникнення обставин, якими обґрунтовується необхідність зміни договору. Замовник на власний розсуд оцінює достатність документів, наданих Постачальником.

У разі наявності підстав для зміни Договору згідно з пп. 1 п. 11.3 Договору, Постачальник зобов’язаний підписати наданий Замовником проект відповідної додаткової угоди.

11.5. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- порушення Договору (не виконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором) Постачальником, зокрема, порушення умов Договору щодо поставки Товару, його кількості, та/або якості, та/або комплектності, та/або строків поставки, усунення недоліків Товару, та/або інших умов Договору;

- відмова Постачальника від виконання Договору;

- відсутність у Замовника подальшої потреби у закупівлі товару;

- відсутність або зупинення фінансування закупівлі товару;

*-* відкриття судом провадження у справі про банкрутство Постачальника;

- одержання Замовником висновку або рішення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, або його територіального органу (органу державного фінансового контролю), або іншого органу державної влади, яким встановлено порушення законодавства у сфері публічних закупівель під час здійснення даної закупівлі, вчинене Замовником або Постачальником;

- одержання Замовником висновку Юридичного департаменту Полтавської облдержадміністрації, складеного за результатами юридичного супроводу публічних закупівель, та яким встановлено, що Замовником або Постачальником було порушено норми законодавства під час закупівлі, або що подальше виконання Договору суперечить законним інтересам Замовника або інтересам держави, або інтересам територіальних громад;

- одержання Замовником достатньої інформації, що негативно впливає на ділову репутацію Постачальника.

Порядок розірвання договору в односторонньому порядку:Замовник повідомляє про своє рішення розірвати договір Постачальника шляхом направлення листа на електронну пошту з накладанням КЕП уповноваженої особи Замовника, зазначену у цьому Договорі, або направлення цінного листа на поштову адресу, зазначену у цьому Договорі, за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. В даному випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 днів з дати надсилання листа на електронну пошту або отримання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

11.6. Дострокове розірвання Договору можливе виключно у випадках, передбачених Договором.

У разі внесення змін до істотних умов договору, закінчення строку дії договору, виконання договору або його розірвання, Замовник зобов’язаний оприлюднити відповідну інформацію у порядку, передбаченому Законом «Про публічні закупівлі».

11.7. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

11.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Під використанням персональних даних розуміється отримання, зберігання, комбінування, передача або будь-яке інше використання персональних даних Сторін. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії Договору, але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, і далі протягом строку позовної давності. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

11.9. Сторони визнають та приймають наступні засоби комунікації на виконання взаємних зобов’язань за цим Договором: електронна пошта, поштовий зв’язок згідно з офіційними адресами Сторін, що зазначені у розд. 14 цього Договору. При цьому, листи, що направляються електронною поштою, мають супроводжуватися накладенням у встановленому законом порядку КЕП уповноваженої особи Сторони.

**ХІІ. Антикорупційне застереження**

12.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись положень чинного законодавства України з питань протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.2. Замовник гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (далі - керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов’язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Постачальника у письмовій формі.

12.3. Сторони зобов’язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов’язані будь-якими відносинами зі Стороною, та є відповідальними за виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторони.

12.4. У разі надходження до Замовника зі сторони співробітників Постачальника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь третіх осіб, Замовник зобов'язаний негайно повідомити Постачальника про такі факти.

12.5. У разі недотримання Замовником обов'язку, передбаченого п.п. 12.3., 12.4., або виявлення протягом дії цього Договору Постачальником фактів притягнення керівних осіб Замовника до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або засудження за злочин, вчинений з корисливих мотивів, контрагент несе відповідальність перед Постачальником відповідно до діючого законодавства України.

**XIІI. Додатки до договору**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток 1 –Специфікація.

13.1.2. Додаток 2 – Форма заявки на постачання товарів.

13.2. До укладання цього Договору Постачальник зобов'язаний надати Замовнику завірені копії документів, що зазначені в п. 13.1.2 Договору.

**XIV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  | **Ліщинівський психоневрологічний**  **будинок – інтернат**  39224 Полтавська обл.,  Кобеляцький р-н, с. Ліщинівка  код ЄДРПОУ 03189191  р/р UA228201720344250002000029274 Держказначейська служба України м. Київ  МФО 820172 |

**Додаток 1**

**до договору про закупівлю товару**

**№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**код ДК 021:2015 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування предмета закупівлі** | **Вимоги до якості Товару, з зазначенням нормативних і технічних документів, що встановлюють основні вимоги до Товару** | **Одиницявиміру** | **Кількість**  **одиниць** | **Ціна за од., грн., з ПДВ, якщопередбачено** | **Сума, грн., з ПДВ, якщопередбачено** |
| Картопля столова пізніх сортів для заготівлі |  | кг | **40000** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Загальнавартістьзакупівлі без ПДВ, грн.:** | | | | |  |
| **ПДВ: \_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, грн., якщопередбачено:** | | | | |  |
| **Загальнавартістьзакупівлі, грн., з ПДВ, якщопередбачено:** | | | | |  |

1. Загальна ціна Договору визначена згідно з Додатком 1 до Договору (Специфікація) та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ 20 % (якщо передбачено) у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Дата виготовлення товару, що поставляється за Договором, не повинна бути раніше **2022** року.

3. \_\_\_\_\_\_ (Інші характеристики товару, які заповнюються при укладанні Договору). Під час подачі тендерної пропозиції Учасниками торгів не заповнюється.

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  | **Ліщинівський психоневрологічний**  **будинок – інтернат**  39224 Полтавська область  Кобеляцький район с. Ліщинівка  код ЄДРПОУ 03189191  р/р UA 228201720344250002000029274Держказначейська служба України, м.Київ. МФО: 820172. |

**Додаток 2**

**до договору про закупівлю товару**

**№ \_\_\_\_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022року**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ**

**№ \_\_\_\_ ВІД \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 РОКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмета закупівлі** | **Кількість (одиниць)** | **Ціна за од., грн., з ПДВ, якщо передбачено** | **Сума, грн., з ПДВ, якщо передбачено** |
|  |  |  |  |  |
|  | | | **Всього без ПДВ** |  |
| **ПДВ 20 %** |  |
| **Загальна сума з урахуванням ПДВ** |  |

Вартість Товару становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ 20 % (якщо передбачено) у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Додаткові відомості про товар:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Тара і упаковка** |  |
| **2** | **Комплектність товару** |  |
| **3** | **Додаткові умови** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **Повна назва**  **посада уповноваженої особи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б**  (підпис) м.п**.** |  | **ЗАМОВНИК**  **Ліщинівський психоневрологічний**  **будинок – інтернат**  39224 Полтавська область  Кобеляцький район с. Ліщинівка  код ЄДРПОУ 03189191  р/р UA 228201720344250002000029274Держказначейська служба України, м.Київ. МФО: 820172.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б**  (підпис) м.п**.** |

**Додаток № 3**

**до Оголошення про спрощену закупівлю**

Форма пропозиції заповнюється

Учасником та надається у складі пропозиції

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА»1**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку по кожному лоту окремо (у разі подання пропозиції по декількох лотах, уразі наявності лотів))*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.**

Назва предмета закупівлі згідно з Оголошенням: …

Найменування учасника: …

В особі: …

Повідомляємо наступне:

1. Вивчивши Оголошення, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість поставити товари, надати послуги та виконати роботи за ціною … грн з ПДВ2 (цифрами та словами), у т.ч. ПДВ … грн. (цифрами і словами). Виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника: …

3. Телефон/факс: …

4. Електронна пошта: …

5. Відомості про керівника (П.І.Б., посада) …

6. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма, дата утворення, місце реєстрації, види діяльності (згідно з КВЕД): …

7. Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (РНОКПП фізичної особи-платника податків): …

8. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку – для Учасника, який є платником податку на додану вартість/єдиного податку: …

9. Банківські реквізити: …

10. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами закупівлі: …

11. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом строку дії договору про закупівлю. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і ми можемо бути визначені переможцями замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

12. Якщо нас буде визначено переможцем закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до проекту договору, що міститься в Оголошенні, у строки, визначені Законом.

13. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в Оголошенні.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).***

***1 Пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.***

***2 ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством.***