

ДОГОВІР № 1 на послуги

м. Київ

« 18 » серпня 2022 р.

Комунальний заклад «Софіївсько-Борщагівський заклад дошкільної освіти «Золотий колосок» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (далі – Замовник), в особі директора Савенко Людмили Іванівни, який(а) діє на підставі Статуту (надалі – Замовник), з однієї сторони та Приватне підприємство «Електропромтех», в особі директора Коломійця Андрія Васильовича, який(а) діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець), з іншої сторони, (Замовник та Виконавець разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали даний договір (надалі – Договір) про наступне:

:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник за завданням Замовника зобов'язується надати послуги (Код за ДК 021-2015:71630000-3 - Послуги з технічного огляду та випробовувань) з виміру опору ізоляції (електровимірювання параметрів електроустаткування) в КЗ ЗДО «Золотий колосок» за адресою: Київська область, Києво-Святошинський р-н, с. Софіївська Борщагівка, вул. Соборна, б.53-Б.

1.2. До Послуг входять:

- зовнішній огляд електричних з'єднань електроустаткування об'єктів;
- перевірки опору ізоляції силової та освітлювальної електромережі;
- вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземленнях магістралей і устаткування, перевірка стану контактів і наявності ланцюга між заземлювачами та заземлюваними елементами електроустановок й устаткування;
- перевірки повного опору петлі фаза – нуль;
- складання технічного звіту .

1.3. Обсяг послуг по об'єкту визначаються кошторисом, що затверджуються Замовником.

1.4. Замовник зобов'язується прийняти виконани послуги та оплатити їх згідно з умовами Договору.

1.5. Кошторис є приблизним в розумінні ст. 844 Цивільного кодексу України.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати послуги Замовнику, якість яких відповідає наступним умовам:

2.1.1. Якість послуг повинна повністю відповідати діючим в Україні державним стандартам і підтверджуватись документами, передбаченими діючим законодавством.

2.1.2. Підрядник гарантує виконання послуг електрообладнанням яке використовуються при виконанні послуг сертифіковано відповідно до діючих правил обов'язкової сертифікації затверджених Наказом Державного комітету України по стандартизації, метрології та сертифікації від 11.04.1997 р. № 192.

2.1.3. Підрядник гарантує відповідність якості виконання послуг згідно ISO 9001.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору визначена на підставі Державних будівельних норм та становить: **3492,94 грн. (три тисячі чотириста дев'яносто дві грн. 94 коп.). Без ПДВ.**

ПП «Електропромтех» є платником єдиного податку за ставкою 2% (витяг з реєстру платників єдиного податку №131567).

3.2. Сторони наперед домовилися, що у разі, коли фактичні витрати Підрядника виявилися меншими від тих, які передбачалися при визначенні ціни (кошторису), Підрядник отримує плату за фактично виконані об'єми послуг.

3.3. Будь-яка зміна ціни договору проводиться за взаємною згодою Сторін, про що складається Додаткова угода.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

4.1.1 Оплати Замовником послуг, що передбачені Договором, протягом 10-ти календарних днів з дня підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних послуг по об'єкту,

передачі технічного звіту.

4.1.2. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

4.2. Надані послуги за цим Договором фінансуються за рахунок бюджетних коштів.

4.3. При взаєморозрахунках кошти на покриття витрат Підрядника за обсяги виконаних послуг визначаються на підставі Державних будівельних норм.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник сплачує вартість виконаних послуг протягом 10 банківських днів з моменту поновлення бюджетного фінансування та отримання ним коштів на свій розрахунковий рахунок.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Здача-приймання виконаних послуг по об'єктах здійснюється відповідно з діючими нормами і правилами та оформлюється Актом здачі-приймання виконаних послуг. Замовник перевіряє правильність Акту протягом 10-ти робочих днів з дня його отримання та підписує, виходячи з реально виконаних послуг або відмовляє в підписанні Акту та дає письмову обґрунтовану відповідь про причину відмови. При наявності недоліків у виконаних послугах Сторонами складається Акт.

5.2. Підрядник у встановленому чинним законодавством України порядку складає акти типової форми № КБ-2в і додатково довідку про вартість виконаних підрядних послуг (типова форма № КБ-3).

5.3. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Підрядником, Замовник негайно інформує про це Підрядника і представниками Сторін складається Акт. Підрядник ліквідує такі недоліки за свій рахунок у строки, що зазначені в Акті. При ухиленні Підрядника від цих обов'язків, Замовник має право повернути до виконання послуг іншого виконавця за рахунок Підрядника.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. надати умови виконання Підрядником послуг;

6.1.2. прийняти в установленому порядку та оплатити виконані послуги;

6.1.3. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в при виконанні послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. відмовитися від прийняття виконаних послуг у разі виявлення недоліків;

6.2.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання послуг;

6.2.3. делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі. При цьому делегування Замовником своїх повноважень не позбавляє його права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання послуг;

6.2.4. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

6.2.5. повністю або частково відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник не розпочав своєчасно надання послуг, надає послуги з порушенням узгодженого Сторонами графіку або надає послуги настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

6.2.6. відмовитися від договору підяду в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Підряднику фактично виконану частину наданих послуг;

6.2.7. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

6.2.8. зменшити обсяг послуг залежно від реального фінансування видатків.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. виконати з використанням власних ресурсів і матеріалів та у встановлені строки послуги відповідно до Договору;

- 6.3.2. своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- 6.3.3. передати Замовнику у порядку, передбаченому Договором, виконані послуги;
- 6.3.4. вжити заходів до недопущення передачі без згоди замовника кошторисної та іншої документації, які він отримав у зв'язку з виконанням послуг за Договором, третім особам;
- 6.3.5. забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання договору підряду;
- 6.3.6. своєчасно усувати недоліки наданих послуг, допущені з його вини;
- 6.3.7. інформувати замовника про хід виконання зобов'язань за договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- 6.3.8. після закінчення надання послуг забезпечити прибирання об'єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання послуг та від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, тощо;
- 6.3.9. на ощадливе виконання послуг за умови забезпечення належної їх якості.
- 6.4. Підрядник має право:**
 - 6.4.1. залучати за письмовою згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);
 - 6.4.2. ініціювати внесення змін у договір підряду.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.
- 7.2. За порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує на вимогу Замовнику пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від вартості робіт по конкретному об'єкту за кожен день прострочки.
- 7.3. Підрядник несе майнову відповідальність за збереження наданих послуг протягом дії Договору, а також за шкоду заподіяну об'єкту та його загибель.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у разі виникнення випадку або обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.
- 8.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвортної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державного управління, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.
- 8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.4. У випадках, передбачених пунктом 8.1, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 8.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.
- 8.5. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня з якого припиняється зобов'язання.
- 8.6. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом. В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей за Договором Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року.

10.2 Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

11.2. Всі додатки та протоколи до цього договору є невід'ємними частинами даного Договору при взаємному підписанні їх Сторонами.

11.3. Цей Договір укладено українською мовою, у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.4. Всі зміни і доповнення до цього Договору та його додаткових угод приймаються лише за взаємною згодою Сторін і стають дійсними після їх письмового оформлення Сторонами.

11.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається включно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

11.6. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

11.7. На момент укладання цього Договору Виконавець є платником єдиного податку суб'єктом малого підприємства-юридичною особою та не є платником податку на прибуток підприємств.

12. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад «Софіївсько -
Борщагівський заклад дошкільної освіти
«Золотий колосок» Борщагівської
сільської ради Бучанського району
Київської області
Адреса: Київська область, Києво-
Святошинський р-н, с. Софіївська
Борщагівка, вул. Соборна, б.53-Б.
ЄДРПОУ 38097709
IBAN: UA128201720344230004000081311
в УДКСУ в Києво-Святошинському р-ні
МФО 820172
тел. (096) 914-43-16

Директор



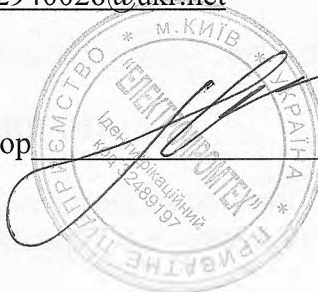
Л.І.Савенко

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПП «Електропромтех»

02154, м.Київ, вул.Русанівська набережна,
б. 10/1, к. 105.
ЄДРПОУ 32489197
IBAN: UA713052990000026009000108133
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
Платник єдиного податку за ставкою 2%
(витяг з реєстру №131567)
тел.: 3619529
Email: 2940028@ukr.net

Директор



А.В.Коломієць