*Затверджено*

*протоколом Уповноваженої особи*

*№ 36/в від 30.09.2022 р.*

**Оголошення  
       про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Найменування замовника: КНП «Старокостянтинівська багатопрофільна лікарня»**

**2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: 02004479**

**3. Місцезнаходження замовника: Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. Пушкіна, 47.**

**4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:** Фахівець з публічних закупівель – Сварчевська Марина Василівна, тел.: 0385432276 e-mail: crl\_st@ukr.net

**5. Вид предмета закупівлі:** товар

**6. Конкретна назва предмета закупівлі:** Контейнери

**7. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності** ДК 021: 2015 Код ДК 021:2015- 3314 0000-3 Медичні матеріали (Пластиковий контейнер для крові людини та її компонентів з розчином антикоагулянту ЦФДА-1 (СРDA - 1), подвійний одноразового використання стерильний WEGO, 450/400 мл. без аксесуарів - код НК 024:2019 «Класифікатор медичних виробів» 44034 – набір для забору донорської крові, двокамерний).

**8. Кількість товарів:**відповідно до додатку № 2

**9. Місце поставки товарів:**Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. Пушкіна, 47.

**10. Строк поставки товарів:** згідно заявки замовника до 21.11. 2022 року (у разі пролонгації терміну договору, строк поставки продовжується).

**11. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків):** шляхом післяплати**,** протягом 30 календарних днів з дня підписання накладної про отримання товару.

**12. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 56000грн. 00 коп. (П’ятдесят шість тисяч грн. 00 коп.) в тому числі ПДВ.

**13. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)**: до 06.10.2022 р. о 09 год. 00 хв.

**14. Період подання пропозицій:** з 11.10.22 р. о 9 год. 00 хв.

**15. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** Ціна (питома вага критерію) – 100%.

Ціна пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ. Також ціна включає в себе всі витрати на транспортування (доставку), навантаження та розвантаження, зберігання, страхування товару, отримання необхідних дозвільних документів, інші витрати, тощо.

Після визначення системою пропозиції, як найбільш економічно вигідної, замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам конкурсної документації.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку Учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.

**16. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** відсутнє.

**17. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** відсутнє.

**18. Дата та час розкриття пропозицій:** заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

**19. Розмір мінімального кроку пониження ціни:** 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі.

**20. Дата та час проведення електронного аукціону: з**аповнюється електронною системою закупівель автоматично.

**21.  Інша інформація.**

Інформація, яка подається окремими файлами повинна мати розширення «.doc», «.docx», «.ppt», «.pptx», «.pdf», «.jpeg», «.png» та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Витрати пов’язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції Учасник несе самостійно. До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються Учасником. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі чи визнання закупівлі такою що не відбулася).

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції не є підставою для її відхилення замовником.

Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. **Формальними (несуттєвими)** вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст конкурсної пропозиції, а саме:

- технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, кваліфікованих електронних підписів/електронних цифрових підписів, печаток на окремих документах;

- технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції;

- зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;

- відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;

- недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам Замовника за змістом;

-  інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.

Документи, які надаються (завантажуються) у складі пропозиції повинні містити печатку (за наявності) та підпис уповноваженої особи учасника або кваліфікований електронний підпис (КЕП) / удосконалений електронний підпис на незахищеному типі носія (УЕП) уповноваженої особи.

**Відхилення пропозиції Учасника.**

Замовник відхиляє пропозицію Учасника у разі, якщо:

1) пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

У разі якщо учасником закупівлі є юридична особа, до якої застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції», або його кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, пропозицію такого учасника буде відхилено як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення закупівлі.

**Замовник відміняє спрощену закупівлю, у тому числі за лотом у разі:**

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в закупівлі.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

**Додаток №1** - Проєкт  договору про закупівлю.

**Додаток №2** - Інформація про технічні, якісні та кількісні  характеристики предмета закупівлі.

**Додаток №3** - Цінова пропозиція .

**Додаток №4** - Перелік документів, які повинні бути завантажені Учасником.

**Додаток №5** - Лист-згода на обробку персональних даних.

**Додаток №6 -** Лист – згода з проектом договору.

**Уповноважена особа                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_    (*Сварчевська Марина Василівна)***

***Додаток 1***

*до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Проєкт  договору*

**Договір №\_\_\_**

**про закупівлю товарів**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                     «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** іменоване надалі **Постачальник**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі - Покупець), з іншої сторони, надалі разом іменовані Сторонами, а кожна окремо - Стороною, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі», Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022 № 2102-IX, Постановою КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 р. № 169, (зі змінами), в подальшому разом СТОРОНИ, уклали даний Договір про наступне уклали даний Договір поставки (надалі – Договір), про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ТА ЦІНА ДОГОВОРУ**

     1.1 Постачальник зобов'язується передати (поставити) у власність Покупцеві продукцію (надалі – Товар), а саме: **ДК 021:2015: 3314 0000-3 Медичні матеріали.**

1.2. Покупець зобов'язується прийняти Товар та оплатити його вартість, згідно умов, зазначених у даному Договорі.

1.3. Найменування Товару, чинні відносно Товару коди за відповідними класифікаторами, номери за каталогами виробників, варіант тарування та/або пакування Товару, виробник та країна походження Товару, одиниці виміру кількості Товару та його кількість, ціна (з урахуванням відповідного варіанту оподаткування податком на додану вартість), строки та умови (базис) поставки кожної партії Товару  визначаються у Договорі та/або у видатковій накладній до Договору, яка є його невід'ємною частиною.

1.4. Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з/без ПДВ.

1.5. Постачальник гарантує, що Товар на момент його поставки Покупцеві належатиме Постачальнику на праві власності, не знаходитиметься під забороною відчуження, арештом, не буде предметом застави чи іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами або державою, а також не матиме обтяжень та обмежень будь-яким іншим чином.

1.6. Продавець повинен поставити Покупцю Товар  із запасом терміну придатності не менше 80%  від загального терміну зберігання.

**2.  УПАКОВКА, МАРКУВАННЯ, КІЛЬКІСТЬ ТА ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Товар, що постачається згідно умов даного Договору, пакується та маркується відповідно до вимог чинного законодавства України. Упаковка Товару має повністю відповідати вимогам технічних умов на Товар та забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні Товару без пошкоджень за якістю та втрат за кількістю. Товар, що поставлений в упаковці не у відповідності до вимог, передбачених даним Договором, вважається неякісним і не приймається Покупцем.

2.2. Кількість партії Товару, що поставляється за цим Договором, зазначається стосовно відповідної партії Товару.

2.3. Товар має відповідати сертифікату якості виробника, а також Держстандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості такого виду Товару. Підтвердженням якості Товару з боку Постачальника є сертифікат якості виробника.

    2.4.Товар, який поставляється, повинен бути сертифікований та зареєстрований в Україні в установленому порядку.

2.5. Постачальник гарантує, що весь Товар є якісним, відповідає усім вимогам, що зазвичай ставляться на ринку до аналогічних товарів, та є придатним для використання за цільовим призначенням.

2.6. Гарантійний випадок визначається повноважними представниками Сторін Договору, про що складається Акт про настання гарантійного випадку (далі - Акт) та дефектна відомість, кожен документ - у 2 екземплярах (по одному для кожної зі Сторін Договору).

2.6.1. У випадку виявлення в гарантійний період браку, дефектів або будь-яких інших відхилень під час експлуатації Товару, що є предметом цього Договору, Покупець повинен повідомити про це Постачальника шляхом направлення відповідного письмового повідомлення на його адресу (засобами факсимільного, поштового або електронного зв’язку – на вибір Покупця).

2.6.2. Постачальник зобов’язаний протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання від Покупця відповідного письмового повідомлення направити до Покупця свого уповноваженого представника для складення та підписання Акту. Якщо Постачальник у вказаний термін не забезпечив явку свого представника, Покупець має право скласти Акт самостійно або залучити до складення Акту третю особу. В такому випадку Постачальник не може заперечувати проти недоліків, вказаних в Акті, який є належним та допустимим доказом у подальшому судовому розгляді можливого спору з приводу даної ситуації.

2.6.3. Постачальник зобов’язаний здійснити заміну неякісного Товару або його частини протягом 5 (п’яти) робочих днів, наступних за днем складення Акту (якщо Постачальник забезпечив явку свого представника і він підписав даний Акт) або отримання Акту Постачальником (якщо представник Постачальника не з’явився для складення Акту та/або відмовився від його підписання), якщо у Акті  про настання  гарантійного випадку не буде передбачено більший термін.

2.7. Всі дії пов’язані із заміною Товару (його частини) здійснюється силами та за рахунок Постачальника.

    2.8.Доставка товару проводиться  з дотриманням всіх санітарних та температурних норм до складу Замовника. Завантажувальні, розвантажувальні роботи, доставка здійснюються  за рахунок постачальника.

**3. УМОВИ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна Товару включає в себе усі витрати Постачальника, в тому числі, але не виключно: витрати щодо доставки Товару, вартість тари, пакування, маркування, страхування (за необхідності); ціна є остаточною і може бути змінена лише за письмовою згодою Сторін Договору, окрім випадків, передбачених Договором.

3.2.Розрахунки за поставлений Товар проводяться Покупцем шляхом перерахування суми коштів на підставі накладної протягом 30 днів з можливістю відтермінування та розстрочки оплати до 25 грудня 2022 року  у випадку відсутності бюджетних коштів на рахунку Покупця.

3.3. Ціна Товару підлягає коригуванню в сторону зменшення на відповідну величину у разі надання виробником Товару знижок на Товар.

**4. УМОВИ ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

4.1. Постачальник здійснює поставку і передачу Товару  за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в робочі дні з 9-00 до 17-00 години. Датою поставки є дата видаткової накладної, підписаної повноважними представниками Сторін.

4.2. Партія товару вважається переданою Постачальником та прийнятою Покупцем: за кількістю відповідної накладної, за якістю відповідно сертифікатів якості виробника (за наявності), результатів якісного аналізу на виготовлену (за необхідності) Постачальником продукцію.

4.3. Претензії з кількості приймаються під час приймання (відпуску) товару. Претензії щодо якості товару приймаються на протязі 14 робочих днів з моменту отримання товару Покупцем.

4.4. Товар поставляється з комплектом документації, склад якої визначає Постачальник. В будь-якому разі Постачальник повинен видати Покупцю інструкцію з використання Товару, видаткову накладну, а якщо виробником встановлена гарантія на Товар або його складові частини – гарантійні умови виробника. Документи, що передаються Покупцю разом з Товаром повинні містити інформацію щодо Товару українською мовою.

4.5. Приймання Товару по кількості, асортименту, комплектності, якості, тарі та (або) упаковці здійснюється Покупцем в момент його отримання від Постачальника та підтверджується підписом Покупця видаткової накладної на Товар.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Покупець зобов'язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

5.1.2. Приймати поставлений товар.

**5.2. Покупець має право:**

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов’язань Постачальником в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, письмово повідомивши про це Постачальника за 10 днів до дати розірвання Договору з зазначенням дати припинення договору у повідомленні.;

5.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

**5.3. Постачальник зобов'язаний:**

5.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

5.3.3. Належним чином виконувати умови цього Договору.

5.3.4. Надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством

**5.4. Постачальник має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

5.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням з Покупцем.

**6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та даним Договором. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2.Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені недоліки чи невідповідність Товару повністю або частково умовам Договору, Постачальник зобов’язується за свій рахунок усунути всі виявлені дефекти та невідповідності шляхом заміни такого Товару новим протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту направлення Покупцем відповідної вимоги Постачальнику.

6.3. В разі поставки Товару, що за якісними характеристиками не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний протягом семи діб з моменту направлення йому Покупцем відповідної письмової вимоги пропорційно зменшити ціну на неякісний Товар, повернути сплачені за неякісний Товар грошові кошти Покупцеві або здійснити заміну неякісного Товару Товаром належної якості – на вибір Покупця

6.4. В  разі прострочення поставки Товару, зменшення ціни неякісного Товару, повернення отриманих за неякісний Товар коштів або заміни неякісного Товару Товаром належної якості, Постачальник сплачує Покупцеві неустойку в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України(що діяла у період прострочення), нарахованої на суму вартості непоставленого/неякісного Товару, за кожен день прострочення.

6.5. В  разі прострочення поставки Товару більш ніж на 20 календарних діб Постачальник додатково сплачує Покупцеві штраф у розмірі 20% ціни непоставленого (недопоставленого) Товару.

6.6. Нарахування штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за цим Договором здійснюється без обмеження строку нарахування та припиняється в день виконання Стороною відповідного зобов'язання. Сторони домовились, що строк позовної давності щодо стягнення штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за цим Договором становить три роки (за винятком випадків, коли законом передбачено більш тривалу позовну давність).

6.7. У разі не поставки/недопоставки Товару Постачальником терміном більше 7 календарних днів Покупець має право відмовитись від отримання Товару, надіславши письмове повідомлення за місцезнаходженням Постачальника. У цьому випадку Постачальник зобов'язаний повернути сплачену Покупцем суму попередньої оплати (якщо така мала місце) протягом 5 банківських днів з моменту направлення письмового повідомлення Постачальнику, а також на підставі ст.693 та 536 Цивільного кодексу України сплачує Покупцю проценти - 30 (тридцять) % річних від дня одержання суми передоплати від Покупця, до дня фактичного повернення йому суми попередньої оплати.

6.8. Сплата штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені), відсотків за користування коштами, а також відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за даним Договором. Неустойка (штраф, пеня), штрафні санкції за цим Договором нараховуються протягом усього періоду порушення.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2.У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2.Підставою для засвідчення форс-мажорних обставин є наявність однієї або більше форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), перелічених у п. 10.1 Договору, які вплинули на зобов'язання таким чином, що унеможливили його виконання у термін, передбачений Договором, законодавчими та/чи іншими нормативними актами.

8.3.Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна у строк протягом 5 днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Вплив форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) на виконання зобов’язань за Договором засвідчуються Торгово-промисловою палатою України  в порядку, передбаченому Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні», Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого Рішенням Президії Торгово-промислової палати України від 18.12.2014 року № 44(5).

87.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Сторони цього Договору зобов’язуються вжити всіх необхідних та залежних від них заходів, щоб запобігти корупції та хабарництву. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони (та їх працівники) не виплачують, не отримують і не дозволяють виплату грошових коштів або передачу подарунків чи інших цінностей будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб, з метою отримати неправомірні переваги чи досягти інших неправомірних цілей тощо.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення цього антикорупційного застереження, відповідна Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до моменту отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

9.3. Сторони цього Договору надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції та гарантують відсутність негативних наслідків для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

9.4. Зазначене у цьому розділі  антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 21 листопада 2022 року (відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022 №  2102-IX, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" № 2119-IX від 18.03.2022, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" №2212-IX від 21.04.2022, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" №2263-IX від 22.05.2022, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» № 2500-IX від 15.08.2022, а в частині взятих на себе зобов’язань – до їх повного виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) автентичних примірниках складених українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Зміни і доповнення до цього Договору та тексти його додатків вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками Сторін. Всі акти, додатки, доповнення до цього Договору становлять його невід'ємну частину.

11.2. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та шляхом оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.

11.3. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

11.5.Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.6.У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

11.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону.

11.8. У випадку коливання ціни товару на ринку в бік збільшення, Учасник має право письмово звернутись до Замовника з відповідною пропозицією, при цьому, така пропозиція в кожному окремому випадку, коли на ринку відбувається об’єктивне коливання ціни за одиницю товару в бік збільшення, повинна бути обгрунтована і документально підтверджена. Учасник  разом з письмовою пропозицією щодо внесення змін до Договору надає оригінали документів, передбачених умовами цього пункту (або їх копії, що належним чином завірені органами, що видали такі документи, або нотаріально завірені копії таких документів), що підтверджують коливання ціни на товар в бік збільшення середньоринкової ціни (діапазону цін тощо) за одиницю товару в тих межах/розмірах, на які Учасник  пропонує змінити ціну товару. Документ, що підтверджує збільшення ціни товару, повинен містити дані щодо середньоринкової ціни (діапазону цін тощо) за одиницю товару на день укладення Договору (допускається надання документального підтвердження щодо середньоринкової ціни (діапазону цін тощо) за одиницю товару в межах 10 днів щодо дати укладення Договору) та середньоринкової ціни (діапазону цін тощо) за одиницю товару на момент письмового звернення Учасника щодо збільшення ціни і повинен бути наданий у формі належним чином оформленої довідки/інформації (або в іншій документальній формі), виданої торгово-промисловою палатою України, або регіональною торгово-промисловою палатою, або органами державної статистики. У випадку прийняття рішення Замовника щодо внесення змін до Договору у вказаній частині до розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна за одиницю товару, що визначається Сторонами у момент укладення Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору за наявності). При цьому, максимальна сума, на яку Сторонами може бути здійснено підвищення ціни за одиницю товару визначається як різниця між середньоринковою ціною (діапазоном цін тощо) за одиницю товару на момент письмового звернення Учасника щодо зміни ціни та середньоринкової ціни (діапазону цін тощо) за одиницю товару на день укладення Договору (допускається надання документального підтвердження щодо середньоринкової ціни (діапазону цін тощо) за одиницю товару в межах 10 днів щодо укладення Договору, або станом на момент внесення змін до Договору в частині ціни за одиницю, якщо такі зміни до Договору вже були раніше здійснені Сторонами. В будь-якому випадку підвищення ціни за одиницю товару здійснюється з урахуванням вимог ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Згідно ч. 1 ст. 188 Господарського кодексу України зміна та розірвання господарських договорів в односторонньому порядку не допускаються, якщо інше не передбачено Законом або Договором, отже Замовник  має право відмовитись від зміни ціни за одиницю товару в бік збільшення у випадках, якщо Учасником не надано належне документальне підтвердження підвищення ціни, передбачене цим пунктом.

Керуючись принципом максимальної економії та ефективності здійснення закупівлі, згідно п. 5 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», Сторони у порядку, передбаченому умовами даного Договору, здійснюють узгоджену зміну ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), та у випадку зменшення середньоринкової ціни за одиницю товару.

**12. Додатки до договору**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток №1 (Специфікація).

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець** | **Постачальник** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **М.П.** | **М.П.** |
|  |  |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн.,**  **з ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Загальна сума пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_\_\_ копійок, з ПДВ\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                                                              *(вказати суму прописом)*

***\**** *у разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець** | **Постачальник** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **М.П.** | **М.П.** |
|  |  |

***Додаток 2***

*до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та кількісні  характеристики предмета закупівлі**

ЛОТ. 1. ДК 021: 2015 33141600-6 Контейнери та пакети для збору матеріалу для аналізів, дренажі та комплекти Код ДК 021:2015- 33140000-3 Медичні матеріали

(Пластиковий контейнер для крові людини та її компонентів з розчином антикоагулянту ЦФДА-1 (СРDA - 1), подвійний одноразового використання стерильний WEGO, 450/400 мл без аксесуарів - код НК 024:2019 «Класифікатор медичних виробів» 44034 – набір для забору донорської крові, двокамерний)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **КОД НК 024:2019** | **Найменування товару** | **Медико-технічні вимоги** | **Кількість** | |
|
| 1 | 44034 – набір для забору донорської крові, двокамерний | Пластиковий контейнер для крові людини та її компонентів з розчином антикоагулянту ЦФДА -1 (СРDA - 1) 450/400 без аксесуарів | Пластиковий контейнер для крові та її компонентів з розчином антикоагулянта ЦФДА-1, подвійні, одноразового застосування, стерильні 450 мл без аксесуарів. Даний контейнер повинен передбачати збереження еритроцитів протягом 35 днів при температурі 2-6 градусів по Цельсію. | 500 | Шт. |

**Запропонований учасником товар повинен відповідати таким вимогам:**

1. Товари, запропоновані Учасником повинні бути у передбаченому законодавством порядку дозволені для введення в обіг та/або експлуатацію (застосування). *Для підтвердження надати завірені копії сертифікатів та/або декларацій (чи інших документів), які засвідчують можливість застосування медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог чинного Технічного регламенту.*
2. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат на доставку, страхування товару, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.
3. Товар повинен передаватися в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару, збереження його якості під час транспортування згідно з правилами перевезення відповідної категорії.
4. Всі документи, які вимагаються Замовником згідно цієї документації, мають бути завантажені Учасником в складі своєї пропозиції до завершення строку подання пропозицій.
5. Товар, який постачається, не перебував в експлуатації, терміни та умови його зберігання не порушені.
6. *Надати гарантійний лист Учасника, що в разі виявлення браку або невідповідності товару вимогам якості, він замінить бракований товар протягом 5 робочих днів.*
7. Залишковий термін придатності товару на момент постачання має бути не меншим, ніж 80%. *Надати гарантійний лист.*
8. При поставці медичних виробів Учасник повинен надати копії документів, які свідчать про якість товарів, що пропонуються Учасником (сертифікат якості (якщо предмет закупівлі підлягає сертифікації), посвідчення/паспорт якості, висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, тощо).

***Додаток 3***

*до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Форма цінової пропозиції подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у електронних торгах на закупівлю: **ДК 021:2015:33140000-3 - Медичні матеріали** Вивчивши Оголошення, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі,  ми, (назва Учасника), уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн.,**  **з ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Загальна сума пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_\_\_ копійок, з ПДВ\*.  
       *(вказати суму прописом)*

***\**** *у разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість.*

**Строки поставки товару:** до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

У разі визнання нас переможцем спрощеної закупівлі, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї цінової пропозиції протягом *\_\_\_\_\_* днів із дати кінцевого строку подання пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції електронних торгів.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі використання)***

***Додаток 4***

*до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Перелік документів, які повинні бути завантажені Учасником**

**Учасник розміщує в системі проведення електронних закупівель  у складі своєї пропозиції наступні сканкопії документів:**

1.Витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про державну реєстрацію Учасника.

2. Документи платника податку (податку на додану вартість, єдиного податку тощо).

3. Ліцензія (витяг з наказу про видачу ліцензії) на провадження господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню (при наявності).

4. Учасник у складі пропозиції має надати документи, які підтверджують повноваження особи на підписання пропозиції, якщо підписантом пропозиціє є не керівник учасника.

5. Довідка в довільній формі про те, що Учасником не було в минулому невиконаних та невчасно виконаних зобов’язань за аналогічними договорами з Замовником.

6. Учасник у складі пропозиції має надати **довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території**. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

*Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.*

7.У складі пропозиції учасник **надає інформацію про те, що він не відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором** відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами). У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», замовник відхиляє такого учасника на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

8. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

* відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;
* копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

***Додаток 5***

*до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», я \_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я, по-батькові) надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі використання)***

***Додаток 6***

*до тендерної документації*

**Лист – згода з проектом договору**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) цим листом та зазначеним нижче підписом підтверджуємо повну і беззаперечну згоду з усіма умовами, що вказані в проекті договору згідно вимог Додатку №1 до тендерної документації на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначається назва предмета закупівлі та номер оголошення), та, у разі визнання нас переможцем процедури закупівлі, зобов’язуємося укласти договір про закупівлю на умовах, визначених вищевказаним проектом договору.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі використання)***