

м. Луцьк

«29» листопада 2022 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЕРВІС КАНЦЕЛЯРІЯ», в особі директора Циплюка Володимира Іларіоновича, що діє на підставі Статуту (Протокол №1 від 15.01.18р.), надалі Постачальник, з однієї сторони, і

«Т» Бровівська бухгалтерська фірма, в особі Григор'я Тару, що діє на підставі статуту, з іншої сторони, надалі Покупець, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором, Постачальник зобов'язується передавати у власність Покупцеві ОК ОК-2015-30190000-7 Ізопен устаткована та прилад (надалі Товар), згідно видаткових накладних, а Покупець зобов'язується приймати цей Товар і сплачувати за нього грошові кошти на умовах і в порядку, передбаченому цим Договором.

1.2. Асортимент, кількість та ціна Товару попередньо погоджуються Сторонами та зазначається в видаткових накладних, які є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Загальна сума договору складає 5328,00 гривень, яка складається із суми грошових значень усіх накладних, за якими Постачальник відпускає Товар Покупцю на протязі дії даного Договору.

1.4. Сторони домовилися, що постачання Товару носить безперервний та ритмічний характер.

2. Якість Товару

2.1. Якість Товару повинна відповідати чинним в Україні стандартам та технічним умовам на Товар такого роду, він повинен бути придатний для мети, з якою Товар такого роду зазвичай використовується.

3. Зобов'язання Постачальника

3.1. Своєчасно передавати по накладних Товар, у відповідності із замовленням Покупця.

4. Зобов'язання Покупця

4.1. Приймати Товар у відповідності з умовами даного Договору.

4.2. Проводити розрахунки з Постачальником у терміни, узгоджені Сторонами.

5. Ціна Товару та порядок розрахунків

5.1. Ціна за одиницю Товару передбачена у видаткових накладних.

5.2. Оплата за цим Договором провадиться у безготівковій формі у національній валюті України – гривні.

5.3. Оплата здійснюється після підписання Сторонами даного Договору на підставі видаткових накладних.

5.4. У разі, якщо поставка Товару здійснюється за домовленістю Сторін на умовах післяплати, у цьому випадку оплата Товару здійснюється Покупцем протягом 7 банківських днів з дня приймання-передачі Товару.

6. Умови поставки та приймання Товару

6.1. Доставка Товару може здійснюватися на умовах:

- а) транспортом Постачальника до місця призначення;
- б) самовивозу.

6.2. Умови доставки, місце призначення і строки узгоджуються Сторонами заздалегідь і по кожному конкретному замовленню.

6.3. Передача Товару супроводжується передачею таких документів:
- видаткової накладної;

6.4. Достатнім підтвердженням прийняття Товару Покупцем є підписана Сторонами накладна.

6.5. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з моменту фактичного прийняття останнім Товару, підписання накладної та передачі Постачальнику довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей.

6.6. Ризик випадкової загибелі Товару несе Сторона, якій цей Товар належить на праві власності.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Постачальник несе відповідальність за наявність Товару в кількості та асортименті, зазначених в накладних, на протязі терміну, узгодженого Сторонами.

7.2. Кількість та якість Товару перевіряється Покупцем в момент його передачі. Після підписання Сторонами документів про передачу Товару відповідальність за його кількість та якість несе Покупець.

7.3. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань по даному Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.4. Спори за даним Договором, у разі неможливості їх врегулювання шляхом переговорів, вирішуються в господарському суді.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання з'явилося наслідком обставин дії непереборної сили, що виникли після укладення цього Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами (форс-мажор). До таких подій надзвичайного характеру відносяться (але не обмежуючись) війна, громадські заворушення, набуття чинності нормативних актів органів державної влади і управління, і інших дій державних органів і організацій і їх співробітників, мораторії і заборони на здійснення банківських операцій, епідемії, блокади, ембарго, землетруси, повені, пожежі, інші стихійні лиха та інші випадкові події.

8.2.Сторона, для якої виявиться неможливим виконання своїх зобов'язань за даним Договором за обставинами, вказаними в пункті 8.1. цього Договору, буде зобов'язана повідомити іншу сторону у письмовій формі про виникнення і про припинення дії вищезгаданих обставин не пізніше десяти днів з моменту їх початку або припинення. Повідомлення повинне містити інформацію про дату виникнення (припинення), характер обставин і їх можливі наслідки. У разі невиконання вимог даного пункту Сторони не мають права посилалися на форс-мажорні обставини, як на підставі для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором,

8.3. Достатнім підтвердженням виникнення та дії вищезгаданих обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом.

8.4. При виникненні вищезгаданих обставин, термін виконання договірних зобов'язань відсовується пропорційно часу, протягом якого діятимуть ці обставини або їх наслідки, але не більше 90 календарних днів.

8.5. Якщо вищезгадані обставини та їх наслідки триватимуть більше 90 календарних днів. Сторони мають право вимагати розірвання Договору,

8.6. Настання форс-мажорних обставин, або розірвання Договору не звільняє Покупця від обов'язку оплати вже поставлений Товар Постачальником.

9. Інші умови

9.1. Договір набуває чинності з дня його підписання і діє до «31» 12 2022р.

9.2. Дія даного договору продовжується на кожний наступний календарний рік на тих же умовах, якщо жодна із сторін не заявить письмово про його розірвання не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення дії договору, але в будь-якому випадку до моменту його остаточного виконання.

9.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Усі зміни і доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання Сторонами додаткових угод.

9.5. Усі додатки до цього договору становлять його невід'ємну частину.

9.6. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної з Сторін.

9.7. Сторони засвідчують та гарантують, що будь-які персональні дані про будь-яких фізичних осіб (у тому числі керівників, працівників, членів органів управління тощо), які були або будуть передані іншій стороні у зв'язку або на виконання цього договору, були отримані та знаходяться у користуванні сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України. Сторони засвідчують і гарантують, що вони мають всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних іншій стороні по договору для їх подальшої обробки з метою виконання цього договору, без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх використання і поширення, зміни, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також для передачі іншій стороні персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням цього договору та/або із захистом прав Сторони за цим договором, або якщо це необхідно для реалізації прав та обов'язків, передбачених законом. Право Сторін на передачу вищевказаних персональних даних ні чим не обмежене і не порушує права суб'єктів персональних даних та інших осіб.

9.8. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.9. Покупець є платником *ГДВ*

Юридичні адреси та реквізити Сторін

Постачальник:

ТЗОВ «СЕРВІС КАНЦЕЛЯРІЯ»

Юридична адреса: 45601, Волинська обл., Луцький
р-н, с. Липини, вул. Кривоноса Максима, 23/66

Код ЄДРПОУ 41883308

IBAN UA 313033980000026006300716142

у ТББВ №10002/069 філії –ВОУ АТ «Ошадбанк»

ИПН 418833003080

Покупец:

1. Вопросы безопасности
 2. Вопросы безопасности
 3. Вопросы безопасности
 4. Вопросы безопасности
 5. Вопросы безопасности
 6. Вопросы безопасности
 7. Вопросы безопасности
 8. Вопросы безопасности
 9. Вопросы безопасности
 10. Вопросы безопасности



29 Листопада 2022 р.

ПОКУПЕЦЬ: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГОРОХІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ
ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"

ПОСТАЧАЛЬНИК: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СЕРВІС КАНЦЕЛЯРІЯ"

1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві наступний Товар:

№	Назва товару	Од. вим.	К-ть	Гарантійний строк	Відповідність вимогам	Код УКТЗЕД	Ціна без ПДВ, грн.	Сума, грн.
1	Папір А4 UPM Office 80г/м2	пач	25.000	витратні матеріали	не підлягає сертифікації	4802562000	177.6000	4440.00
Разом без ПДВ:								4440.00
ПДВ:								888.00
Всього з ПДВ:								5328.00

Всього прописом: П'ять тисяч триста двадцять вісім гривень 00 копійок

2. Умови поставки Товару: ДАР-с.Струмівка, вул.Рівненська, 4

3. Строк поставки Товару: 10 (десять) днів з моменту підписання Специфікації.

4. Упаковка: картонна коробка.

ПОКУПЕЦЬ:
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ГОРОХІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА
ЛІКАРНЯ ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"

ЄДРПОУ 01982896 тел
ПІН 019828903024, номер свідоцтва
Адреса М.ГОРОХІВ, ВУЛ.ПАРКОВА, 22

ПРОДАВЕЦЬ:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СЕРВІС
КАНЦЕЛЯРІЯ"

ЄДРПОУ 41883308 тел 066 384 59 70
Р/р UA313033980000026006300716142 в
Ф.-ВОЛИНСЬКЕ ОУ АТ "ОЩАДБАНК"
М.ЛУЦЬК МФО 303398
ПІН 418833003080, номер свідоцтва
Є платником податку на прибуток на загальних
підставах
Адреса Волинська обл., Луцький
р-н, с.Липини, вул.М.Кривоноса 66

Директор
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГОРОХІВСЬКА
БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ГОРОХІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ"



Головний лікар/

Директор

ТЗОВ "СЕРВІС КАНЦЕЛЯРІЯ"



/Циплюк В. І./