

Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради Сумський обласний клінічний онкологічний диспансер, в особі в.о. директора – заступник директора з медичної частини Ващенко Олександра Івановича, що діє на підставі Наказу КНН СОР СОКОД № 9-В від 17.11.2022, надалі **Замовник**, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Сумспецмонтаж», надалі іменоване **Підрядник**, в особі директора Ільїнова Михайла Івановича, діючого на підставі Статуту, з іншої сторони, а разом - Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити, а Підрядник зобов'язується на свій ризик, за замовленням Замовника, виконати роботи по об'єкту **«Реконструкція мереж пожежного водогону пожежної насосної 5-ти поверхового корпусу, загальною площею – 5 148 м², розташований за адресою: м. Суми, вул. Привокзальна, 31»**.
- 1.2. Конкретний перелік робіт зазначається в кошторисній документації, що складає невід'ємну частину даного Договору.

2. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 2.1. Строк виконання робіт до 31 січня 2023 року.
- 2.2. Строки виконання робіт можуть бути збільшені з внесенням змін у цей Договір в разі:
 - виникнення обставин непереборної сили;
 - невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (несвочасне фінансування (оплати) робіт, несвочасне надання об'єкту для виконання робіт, тощо);
 - дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
 - виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.
- 2.3. Фактом повного завершення робіт є підписання останнього Акту приймання виконаних робіт, згідно умов п. 1.1. та 1.2. даного Договору.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

- 3.1. Роботи виконуються Підрядником з матеріалів Підрядника.
- 3.2. Матеріальні ресурси повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам і мати сертифікати якості.
- 3.3. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження (псування) матеріалу до підписання сторонами Акту приймання - передачі виконаних підрядних робіт несе Підрядник, крім випадків, коли будуть встановлені факти знищення (пошкодження) матеріалів конкретними особами.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Договірна ціна робіт тверда і становить 1 072 228 грн. 00 коп. (один мільйон сімдесят дві тисячі двісті двадцять вісім гривень 00 коп.), у т. ч. ПДВ 20% - 178 704 грн. 67 коп. (сто сімдесят вісім тисяч сімсот чотири гривні 67 коп.).
- 4.2. Замовник на протязі **трьох банківських днів** на підставі рахунку наданого Підрядником перераховує попередню оплату у розмірі 30% вартості робіт. Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт

матеріалів, констукцій, виробів.

- 4.3. Вартість та обсяги робіт можуть бути зменшені Замовником залежно від фактичної потреби.
- 4.4. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі «Актів приймання виконаних будівельних робіт» за формою №КБ-2в та «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» за формою №КБ-3, проміжними платежами в міру виконання робіт.
- 4.5. Розрахунки за виконані роботи Замовник виконує на протязі **5-ти банківських днів** від дати підписання Акту КБ-2в та довідки КБ-3.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

5.1. Замовник має право:

- відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкту і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;
- відмовитися від Договору, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим і при цьому у Підрядника є всі можливості виконувати роботи.

5.2. Замовник зобов'язаний:

- надати Підряднику фронт робіт;
- сприяти Підряднику у виконанні робіт (надає приміщення для зберігання матеріалів; приміщення для приймання їжі робітниками Підрядника та для переодягання, видає перепустки чи лист (розпорядження) охороні для допуску Підрядника на об'єкт; організує збереження матеріалів в неробочий час, інше);
- прийняти та оплатити виконані роботи;
- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

5.3. Підрядник має право:

- зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт.

5.4. Підрядник зобов'язаний:

- виконати у встановлені Договором строки роботи і відповідно до проектно-кошторисної документації;
- в роботі дотримуватися норм трудового законодавства; організувати дотримання робітниками та виконавцями робіт правил і норм охорони праці та промислової безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки тощо;
- своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- передати Замовнику у порядку, передбаченому Договором, закінчені роботи;
- забезпечити ведення та передачу Замовнику документів;
- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором підяду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.5. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення

або пошкодження об'єкту.

6. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА РОБІТ

- 6.1. За виконані роботи Підрядник надає Замовнику «Акти приймання виконаних будівельних робіт» за формою №КБ-2в та «Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» за формою №КБ-3.
- 6.2. Підписання Актів і Довідок є підставою для проведення розрахунків між Сторонами.
- 6.3. Якщо Замовник ухиляється від підписання Акту і Довідки по закінченим роботам, то Виконавець направляє два екземпляри Акту і Довідки Замовнику, який при відсутності зауважень до якості робіт, послуг повинен в триденний термін повернути підписаний Акт і Довідку Підряднику. При неповерненні підписаних Акту і Довідки Замовником - Акт і Довідка вважаються підписаними Замовником днем його складання Підрядником.

7. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- 7.1. Підрядник гарантує якість робіт та матеріалів протягом гарантійного строку, що становить 12 місяців з моменту підписання Сторонами Акту.
- 7.2. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у закінчених роботах, письмово повідомляє про них Підрядника і Сторони складають Акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
- 7.3. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.
- 7.4. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що: недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті; недоліки виникли внаслідок неналежної підготовки проектної документації, неправильної експлуатації Замовником об'єкту тощо.
- 7.5. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, то на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи, покладаються на Сторону, яка вимагає її проведення, з подальшим компенсуванням всіх витрат Підрядником, якщо буде встановлено його вину.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. За невиконання своїх зобов'язань за даним договором винна сторона сплачує іншій стороні пеню, що розраховується від суми боргу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ.
- 8.2. Сплата пені не звільняє сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.
- 8.3. Сторони передбачають для себе вирішення спірних питань у досудовому претензійному порядку.
- 8.4. Невирішені питання передаються на розгляд господарського суду у відповідності до вимог діючого законодавства.
- 8.5. За порушення взятих на себе зобов'язань за цим Договором винна сторона сплачує штрафні санкції, встановлені чинним законодавством України та відшкодовує іншій стороні збитки, спричинені неналежним виконанням взятих на себе зобов'язань.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 9.1. Сторони прийшли до згоди про те, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (виникнення непереборної сили, яка не залежить від її Сторін, а саме: війни, військових дій,

блокади, пожежі, повені та інших стихійних лих чи сезонних природних явищ, зміни національного законодавства, обмежень, введених органами державної влади), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх обов'язків. Сторони звільняються від виконання своїх обов'язків на час дії вказаних обставин. У випадку, якщо дія вказаних обставин продовжується більш ніж 60 календарних днів, кожна зі Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за це при умові, що вона сповістила про це іншу Сторону не пізніше ніж за 7 днів до розірвання.

9.2. Доказом дій форс-мажорних обставин є підтвердні документи відповідних органів.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Дійсний Договір набуває чинності з дати його підписання і діє до «31» січня 2023 р. Закінчення строку дії Договору не звільняє сторони від виконання своїх грошових зобов'язань, а також не звільняє від відповідальності за невиконання умов цього Договору.
- 10.2. Всі зміни, доповнення, уточнення договору дійсні у тому випадку, якщо вони викладені у формі додаткових угод і підписані уповноваженими представниками сторін.
- 10.3. Кожна із сторін за даним Договором не має права передавати свої права третій стороні без письмової згоди на це іншої сторони.
- 10.4. Згідно Закону України № 2297-IV від 01.06.2010 «Про захист персональних даних» Сторони дають згоду на обробку їх персональних даних іншою стороною протягом необмеженого строку в обсязі, зазначеному в Договорі з метою ведення систематизації та обліку господарської діяльності, та погоджуються на внесення будь-яких змін до таких без додаткового повідомлення Сторони, дані про яку обробляються.
- 10.5. Договір укладений у двох однакових примірниках - по одному примірнику для кожної сторони.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Підрядник

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Сумиспецмонтаж»

40007, м. Суми, вул. Івана Піддубного, 4
р/р UA533375460000026003060496929
в Сумській філії АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ЄДРПОУ 37654555
ІПН 376545518194
МФО 337546
Тел.: +380542 660 447, 660 448
e-mail: ssm376@ukr.net

Директор



М.І. Ільїнов

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство Сумської
обласної ради Сумський обласний клінічний
онкологічний диспансер
40022, м. Суми, вул. Привокзальна, 31
Р/р UA613375460000026002055041830,
UA633375460000026004055030474
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ЄДРПОУ 05480996
ІПН 054809918197
тел. +380542 700 400, 700 467

В.о. директора – заступник директора з
медичної частини



О.І. Вашенко