

ЗАТВЕРДЖЕНО

Уповноважена особа
Державної податкової служби України



Денис КИНАЛИ

за рішенням
від «31» жовтня 2022 р. (протокол № 139)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю за предметом:

Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням – за кодом
ДК 021:2015 – 72260000-5

(Послуги з адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок»)

процедура закупівлі – відкриті торги

№ з/п	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Закону України «Про санкції» та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – особливості), інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічних закупівель. Терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі та в особливостях.
2.	Інформація про замовника торгів:	
2.1.	повне найменування	Державна податкова служба України
2.2.	місцезнаходження	Львівська площа, будинок 8, м. Київ, 04053.
2.3.	посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Кинали Денис Сергійович – головний державний інспектор відділу організації та проведення процедур закупівель в апараті Служби управління закупівель Департаменту інфраструктури та господарського забезпечення Державної податкової служби України, 04053, м. Київ, Львівська площа, буд. 8, тел. (044) 481-48-83, e-mail: zakupivli-DPS@tax.gov.ua (з питань проведення процедури закупівлі). Пантала Олена Петрівна – начальник управління методології та документування ІТ-процесів Департаменту інформаційних технологій Державної податкової служби України тел. 481-48-83 e-mail: o.pantala@tax.gov.ua (з питань, що стосуються технічних вимог та умов договору).
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4.	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1.	назва предмета закупівлі	Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням – за кодом ДК 021:2015 – 72260000-5 (Послуги з адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок»)
4.2.	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля за лотами не передбачається.
4.3.	місце, кількість,	Львівська площа, 8, м. Київ, 04053.

	обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Відповідно до технічної специфікації згідно з додатком 4 до тендерної документації
4.4.	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Зазначено у пункті 5.1 Проекту договору Додатка 5 до тендерної документації
5.	Недискримінація учасників та рівне ставлення до них	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Усі документи, що подаються у складі тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ викладений іноземною мовою, до нього додається переклад українською мовою. У разі, якщо у змісті документів тендерної пропозиції зустрічаються торгова марка, загальноприйняті міжнародні терміни, адреси електронної пошти тощо, які неможливо перекласти з іноземної мови та/або з метою збереження їх ідентифікації, допускається їх зазначення без перекладу. Якщо учасник процедури закупівлі є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов'язковим перекладом українською мовою. Переклад повинен бути здійснений дипломованим перекладачем (з наданням у складі пропозиції учасника копій документів, що підтверджують кваліфікацію перекладача) або бюро перекладів. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 51 особливостей. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються

		в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2.	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження файлів з: – інформацією про учасника за формою згідно з додатком 1 до тендерної документації; – документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом,

		що надає повноваження на підписання документів тендерної пропозиції); – інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника згідно з додатком 2 до тендерної документації; – інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) згідно з додатком 4 до тендерної документації; – інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби); – письмовою згодою учасника з проектом договору, визначеним у додатку 5 до тендерної документації (лист у довільній формі); – інформацією про співвиконавця. Документи, які подає учасник у складі пропозиції, повинні бути завантажені у вигляді електронних документів або у вигляді документів, сканованих з оригіналів та/або їхніх копій. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України <u>"Про електронні документи та електронний документообіг"</u> та <u>"Про електронні довірчі послуги"</u>, тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу
--	--	---

		за посиланням: http://czo.gov.ua/verify. У випадку ненакладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації, учасник вважається таким, що не відповідає вимогам, встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону, та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу третього пункту 1 частини першої статті 31 Закону.
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону зазначені у додатку 2 до тендерної документації. Учасники подають інформацію про відсутність підстав відмови від участі згідно зі статтею 17 Закону у відповідності до підпункту 1.1. пункту 1 Таблиці 2 додатка 2 до тендерної документації.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у додатку 4 до тендерної документації.
7.	Інформація про співвиконавця	У разі закупівлі послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав,

		визначених у частині першій статті 17 Закону.
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
	Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – <u>09</u> год. <u>00</u> хв. «<u>08</u>» <u>листопада</u> 2022 року. Замовник самостійно та безоплатно через авторизований електронний майданчик оприлюднює в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів та тендерну документацію не пізніше ніж за сім днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 особливостей. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. Замовник в тендерній документації обов'язково зазначає інформацію про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Якщо замовник зазначає в тендерній документації про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, він повинен зазначити про прийнятний відсоток перевищення ціни тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі над очікуваною вартістю предмета закупівлі, визначеної замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 особливостей.
2.	Дата та час розкриття тендерної	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником

	пропозиції	оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).
	Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції	
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є « Ціна тендерної пропозиції з ПДВ » (без ПДВ у разі конкретних підстав)». Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 особливостей.
2.	Формальні (несуттєві) помилки	У разі виявлення формальних (несуттєвих) помилок під час розгляду та опрацювання поданих за цими торгами тендерних пропозицій, замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника. Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: - Інформація/документ, подана Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). - Помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

		3. Невірна назва документа (документів), що подається Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа, завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду
3.	Аномально низька ціна	Згідно з пунктом 3 частини першої статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) – ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного

		аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію у разі, якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхилив аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно з цим пунктом. Обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу порядку надання товарів; 2) сприятливі умови, за яких учасник може надати товар, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.
4.	Усунення невідповідностей	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення

		органу оскарження.
5.	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих

	торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 особливостей; не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту
--	---

		оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.
6.	Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою та другою статті 17 Закону	Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.
7.	Інша інформація	Учасники несуть відповідальність за достовірність інформації, що розміщується в електронній системі закупівель.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.

		У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2.	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.

		У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та особливостями.
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору наведено у додатку 5 до тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до проекту договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та особливостей Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке

		покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей; 5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав,

		установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерних пропозицій яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) /
П.І.Б. (для фізичних осіб):

2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /
реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):

3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /
місце проживання (для фізичних осіб):

4. Адреса для листування, телефон, факс:

5. Банківські реквізити:

6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису
документів тендерної пропозиції:

7. Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб'єкт
підприємницької діяльності:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ТА ДОКУМЕНТИ,
ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ
УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ
ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Наявність обладнання матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Інформаційна довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (за формою згідно з додатком 2.1 до тендерної документації).
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації згідно з вимогами пункту 5. «Вимоги до кваліфікації Виконавця» Технічної специфікації додатка 4 до цієї тендерної документації (за формою згідно з додатком 2.2 до тендерної документації), які мають необхідні знання та досвід з адаптації програмного забезпечення інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем. 2.2. На підтвердження інформації, указаної у довідці (п. 2.1), учасник повинен надати: - копії документів, що підтверджують відповідну кваліфікацію спеціалістів учасника, зазначених в інформаційній довідці (п. 2.1) (документ(и) про освіту у галузі інформаційних технологій – дипломи або сертифікати тощо); - копії документів, що підтверджують трудові відносини з працівниками – копії трудових книжок (виключно заповнених сторінок) та накази на призначення.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	3.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання щонайменше одного аналогічного договору (за формою згідно з додатком 2.3 до тендерної документації), а саме: адаптація програмного забезпечення інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем на мові програмування Java (платформа WebLogic), яка має містити інформацію про виконання договору(ів) протягом останніх двох років. Довідка має містити інформацію станом на дату подачі учасником тендерної пропозиції. 3.2. На підтвердження інформації, указаної у довідці (п. 3.1), учасник повинен надати: - копію аналогічного(их) договору(ів), інформація про який (які) наведена в довідці (п. 3.1); - копії документів (згідно з умовами договору(ів)), що підтверджують виконання вказаного(их) у довідці (п. 3.1) договору(ів).

Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються Замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Інформація, що підтверджує відсутність підстав у відмові учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно з підставами, визначеними у статті 17 Закону	1.1. Довідка у довільній формі щодо відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону (учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму, наведену у додатку 2.4 до тендерної документації).
2. Інформація про учасника	2.1. Копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб). 2.2. Копія документа, який містить інформацію про учасника як платника податків. 2.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 2.4. Копії наступних сторінок паспорту: 1, 2, а також 3, 4, 5, 6 (у разі досягнення власником паспорту віку, визначеного вимогами Положення про паспорт громадянина України), та копії сторінок паспорту, на яких міститься інформація про реєстрацію місця проживання/перебування власника паспорта або копію ID картки та копію виписки з інформацією ID картки про місце реєстрації (для фізичних осіб). 2.5. Учасник – нерезидент надає документ, виданий уповноваженим органом країни походження учасника, яка містить реєстраційні відомості (назва (прізвище) нерезидента, адреса, країна реєстрації, ідентифікаційний код, перелік засновників (учасників), дата реєстрації та в якому органі, інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, а у разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, інформація про причину його відсутності).
3. Інформація, яку повинен подати учасник у разі запланованого залучення співвиконавців в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю	3.1. Довідка про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучити в якості співвиконавця у разі, якщо обсяг таких робіт чи послуг складає не менше 20 % від вартості договору про закупівлю (за формою згідно з додатком 2.5 до тендерної документації). У разі, якщо виконання робіт чи послуг згідно з законодавством передбачає отримання дозвільних документів, учасник надає у складі тендерної пропозиції копії таких документів, засвідчених в установленому порядку.

Примітки:

1. У разі, якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених у діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.
2. У разі перенесення дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, документи, що подаються у складі тендерної пропозиції учасника, повинні бути чинними на остаточну дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
3. Учасники – нерезиденти подають документи, визначені цією тендерною документацією з урахуванням законодавства, що регулює відповідні правовідносини у країні походження учасника.

Додаток 2.1
до тендерної документації

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ
ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

 (найменування/ПІБ учасника) , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази згідно з кваліфікаційними критеріями, встановленими Замовником, а саме:

№ з/п	Найменування обладнання	Кількість	Технічний стан	Примітки (власність, оренда тощо)

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

Додаток 2.2
до тендерної документації

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

 (найменування/ПІБ учасника) , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:

№ з/п	ПІБ	Посада	Кваліфікація	Стаж роботи

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

Додаток 2.3
до тендерної документації

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО (АНАЛОГІЧНИХ) ЗА
ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ ДОГОВОРУ (ДОГОВОРІВ)**

 (найменування/ПІБ учасника) , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів), а саме:

№ з/п	Дата та номер договору (договорів)	Найменування замовника	Предмет договору (договорів)

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

_____ (найменування /ПІБ учасника) _____ (далі – учасник) повідомляє про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; *

2) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

3) фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; **

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; **

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

8) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

9) учасник процедури закупівлі є особою, до якої не застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

10) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людей;

11) фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людей; *

12) у суб'єкта господарювання як співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю відсутні підстави, визначені у частині першій статті 17 Закону. *(У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання).*

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

Примітки:

* у разі, якщо учасник – юридична особа

** у разі, якщо учасник – фізична особа

Примітка:

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з Державною податковою службою України, що призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього Учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Додаток 2.5
до тендерної документації

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО КОЖНОГО СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ,
ЯКОГО УЧАСНИК ПЛАНУЄ ЗАЛУЧИТИ В ЯКОСТІ СПІВВИКОНАВЦЯ**

 (найменування учасника) , на виконання вимог статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про залучення/незалучення (зазначити необхідне) співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

(У разі залучення співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю надати інформацію згідно з таблицею, наведеною нижче)

№ з/п	Повне найменування співвиконавця	Місцезнаходження співвиконавця	Вид робіт чи послуг, до яких планується залучити співвиконавця	Обсяг робіт чи послуг, до яких планується залучити співвиконавця

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

Додаток 3

до тендерної документації

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності переможця вимогам, визначеним у ч. 6, ч. 2 ст. 17 Закону та п. 44 особливостей

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону та п. 44 особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

№ п.	Вимоги ст. 17 Закону та п. 44 особливостей (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги ст. 17 Закону та п. 44 особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
<u>п. 2 ч. 1 ст. 17*</u>	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбаченої п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості) або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості).
<u>п. 3 ч. 1 ст. 17*</u>	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості) або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості).
<u>п. 5 ч. 1 ст. 17</u>	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної

	хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	відповідальності та наявності судимості" Міністерства внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
<u>п. 6 ч. 1 ст. 17</u>	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" Міністерства внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
<u>п. 8 ч. 1 ст. 17**</u>	Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.	Гарантійний лист у довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону або інформаційну довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (у разі можливості).
<u>п. 12 ч. 1 ст. 17</u>	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» Міністерства внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством

		України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
<u>ч. 2 ст. 17</u>	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.	Переможець, який не перебуває в обставинах, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону, надає довідку в довільній формі про відсутність такої підстави для відхилення. Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону, надає: - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що переможець гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків та/або - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь Замовника.

Ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав для відхилення, визначених у ч. 6 та ч. 2 ст. 17 Закону та п. 44 особливостей, вважатиметься ненаданням у спосіб, зазначений у тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 Закону та п. 44 особливостей.

*- у повідомленні, розміщеному на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції 24.02.2022, зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, **обмежено** у зв'язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану;

** - Міністерством юстиції України наказом від 13.04.2022 № 1462/5 «Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України», з метою захисту інформації в умовах воєнного стану на час дії воєнного стану було **зупинено** оприлюднення інформації у формі відкритих даних, визначеної розділом II Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28.03.2016 № 897/5 «Про затвердження Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України».

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

до послуг з адаптації програмного забезпечення

ІТС «Податковий блок»

1. ОСНОВНІ ВИМОГИ

1.1. Терміни, що вживаються, мають таке значення:

експлуатаційна документація – документація на програмне забезпечення, яка призначена для використання під час експлуатації програмного забезпечення та визначає правила дій персоналу і користувачів програмного забезпечення при його функціонуванні, перевірці та забезпеченні його працездатності;

користувач – посадова особа Державної податкової служби України (далі – ДПС) або її територіальних органів, яка має повноваження на доступ до ІТС «Податковий блок»;

обліковий запис користувача – встановлена відповідність між індивідуальним системним іменем (далі – логін), індивідуальним системним паролем (далі – пароль) та конкретним користувачем;

послуги з адаптації – послуги щодо налаштування програмного продукту в умовах експлуатації, що змінилися, або в новому середовищі виконання, а також щодо коригування програмного продукту для реалізації нових задач;

послуги з гарантійного супроводження – послуги з перевірки програмного забезпечення, пошуку і виправлення помилок при експлуатації системи;

програмний продукт – програмний засіб, програмне забезпечення, які призначені для постачання користувачеві (покупцеві, замовникові);

програмний засіб – комп'ютерна програма, взаємопов'язана сукупність комп'ютерних програм, процедур, правил, документації та даних;

програмне забезпечення - програмний засіб або їх взаємопов'язана сукупність.

1.2. Призначення та мета отримання Послуг

ІТС «Податковий блок» призначена для реалізації завдань по забезпеченню повного та своєчасного надходження до бюджетів, державних цільових фондів всіх законодавчо встановлених в Україні податків, зборів (обов'язкових платежів), а також неподаткових платежів.

ІТС «Податковий блок» призначена для введення, централізованої обробки, зберігання інформації, надання актуальних і достовірних даних, забезпечення взаємодії з інформаційними системами ДПС та державних органів відповідно до законодавства України та інформаційних потреб платників податків.

ІТС «Податковий блок» побудована відповідно до принципів SOA, що дозволяє адаптувати систему під зміни податкового законодавства і забезпечити інтеграцію з іншими інформаційними системами, які функціонують в ДПС.

ІТС «Податковий блок» забезпечує централізацію бізнес-процесів реєстрації платників податків, обробки податкової звітності та платежів, обліку платежів та податкового аудиту.

Метою отримання послуг є адаптація програмного забезпечення ІТС «Податковий блок».

1.3. Об'єкт автоматизації

Об'єктом автоматизації є функції та процедури ДПС та її територіальних органів.

ДПС уповноважена забезпечувати контроль над виконанням податкових зобов'язань перед державою, а також здійснює керівництво та міжгалузеву координацію у сфері забезпечення надходжень податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, повноти і своєчасності перерахування обов'язкових соціальних внесків, у відповідності з податковим законодавством України.

1.4 Структура і функціонування ІТС «Податковий блок»

Структура ІТС «Податковий блок» визначається:

- загальною організаційною структурою ДПС;
- складом системи органів ДПС, яка здійснює діяльність відповідно до законодавства України;
- складом і характером розв'язуваних нею завдань.

ІТС «Податковий блок» є базовою інформаційною системою ДПС та її територіальних органів, що має централізовану архітектуру, яка працює на основі єдиної централізованої бази даних.

Системна архітектура ІТС «Податковий блок» забезпечує ефективне функціонування підсистем. Технічні засоби забезпечують виконання зазначених у цьому документі функцій і завдань ІТС «Податковий блок». Сервери виконують роль центрів комутації, зберігання, обробки та обміну даними та забезпечують логічний зв'язок всього комплексу розв'язуваних завдань.

Концепція ІТС «Податковий блок» заснована на наступних принципах побудови вузлів взаємодії, які реалізовані в наступній архітектурі:

Клієнт (Web-клієнт) – Web-Сервер – Сервер додатків – Сервер БД.

Структура інформаційних потоків в органах ДПС носить ієрархічний характер. У зв'язку з цим ІТС «Податковий блок» має трирівневу, територіально розподілену організаційну структуру з чітким функціональним призначенням кожного з рівнів.

Функціональне призначення ІТС «Податковий блок» в розрізі рівнів органів ДПС регулюється централізованою системою адміністрування доступу до сервісів системи відповідно з ролями користувачів.

Розмежування прав здійснюється за видами робіт, режимів і функцій ІТС «Податковий блок».

ІТС «Податковий блок» являє собою комплекс таких компонентів:

1) Центральна база даних (далі – ЦБД)

Призначена для зберігання актуальних даних, необхідних для роботи підсистем всієї множини інформаційних систем ДПС та аналітичних додатків. Ці дані формуються з первинних джерел, якими служать інформаційні системи ДПС та зовнішні системи інших державних органів.

Структура ЦБД включає в себе:

- *Оперативне сховище* - призначене для зберігання оперативних даних. Містить області інтеграції та майстер – даних, призначені для вивантаження, очищення і трансформації даних з інформаційних систем.
- *Аналітичне сховище* – призначене для формування аналітичних вітрин даних та багатовимірних кубів.

Вся інформація, яка використовується в роботі підсистемами інформаційних систем ДПС, є достовірною і перебуває в актуальному стані, тобто не виникне проблем з розсинхронізацією даних.

2) Сервер додатків

Є одним з головних компонентів систем з багаторівневою архітектурою, також є основним «будівельним блоком» сервіс-орієнтованої архітектури (SOA).

Сервер додатків є посередником між рівнем представлення даних (Web-сервером і клієнтським додатком) і рівнем їх зберігання (ЦБД).

Сервер додатків являє собою комплекс програмно-апаратних засобів, призначених для реалізації бізнес-логіки прикладних підсистем.

3) Підсистеми ІТС «Податковий блок»

В ІТС «Податковий блок» реалізовано підсистеми, кожна з яких має своє функціональне призначення:

Реєстрація платників податків

Підсистема надає функціонал, що забезпечує виконання визначених законодавством процедур реєстрації та обліку платників в органах ДПС, надання актуальних реєстраційних даних, узагальнення усієї інформації про реєстрацію та облік платників в ЦБД;

Обробка податкової звітності та платежів

Підсистема забезпечує реєстрацію та збереження в ЦБД даних усієї податкової звітності, отриманої у будь-який спосіб: у паперовому вигляді, на магнітних носіях, в режимі of-line, on-line;

Облік платежів

Забезпечує здійснення систематичного обліку та відображення в інтегрованих картках платників податків, розміщених в ЦБД, даних щодо стану розрахунків платників податків з бюджетом по всіх видах податків та єдиному соціальному внеску;

Податковий аудит

Забезпечує автоматизацію процесів формування практично усіх документів на всіх етапах контрольно-перевірочної роботи, формування плану-графіку проведення перевірок, формування та опрацювання запитів зустрічних звірок;

Аналітична система

Надає інструменти для інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності ДПС та її територіальних органів;

Адміністрування системи

Забезпечує централізоване адміністрування доступу до режимів підсистем відповідно з ролями користувачів.

4) Способи та засоби зв'язку для інформаційного обміну між системами

ІТС «Податковий блок» передбачає інформаційний обмін із суміжними інформаційними системами ДПС і зовнішніми інформаційними системами державних органів влади. Взаємодія здійснюється за допомогою реплікацій об'єктів баз даних та Web-сервісів і відповідно до правил і регламентів, узгоджених сторонами – учасниками обміну. Як стандарт представлення та обміну даними в системі рекомендується використовувати формат XML.

ІТС «Податковий блок» передбачає інформаційну взаємодію з іншими інформаційними системами:

- на періодичній основі;
- у режимі реального часу.

В якості суміжних інформаційних систем виступають наступні інформаційні системи:

- ІТС «Електронний кабінет»;
- ІТС «Єдине вікно подання електронної звітності»;

- ІТС «Управління документами»;
- АІС «Скарга»;
- АІС «Суди»;
- АІС «Галузь»;
- Підсистема «Реєстрація та облік реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій».

В якості зовнішніх інформаційних систем виступають інформаційні системи:

- Державної казначейської служби України;
- Міністерства фінансів України;
- Державної реєстраційної служби України;
- Міністерства праці та соціальної політики України (Пенсійний фонд України, інші фонди соціального страхування);
- Міністерства внутрішніх справ України;
- Міністерства юстиції України.

Сумісність і взаємодія ІТС «Податковий блок» з іншими інформаційними системами забезпечуються за рахунок дотримання наступних організаційних, методологічних і програмно-технічних принципів:

уніфікація значень показників, що включаються до відомостей про об'єкти обліку, на основі застосування єдиних класифікаторів та довідників;

застосування за згодою сторін, що приймають участь у інформаційній взаємодії, засобів кваліфікованого електронного підпису чи інших засобів підтвердження відсутності спотворень в документах на електронному носії (шифрування, розрахунок контрольної суми, комбінований спосіб);

застосування для інформаційної взаємодії єдиних протоколів телекомунікаційних мереж, форм документів і форматів даних, переданих на електронних носіях;

передача інформації з обмеженим доступом між системами з використанням закритих каналів зв'язку.

1.5 Склад послуг

Послуги надаються з урахуванням необхідності виконання задач з адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок», забезпечення підтримки в актуальному стані експлуатаційної документації, зокрема, інструкцій користувача та технічного завдання на ІТС «Податковий блок».

Послуги з гарантійного супроводження адаптованого відповідно до цього Договору програмного забезпечення ІТС «Податковий блок» повинні включати:

1. Надання **Замовнику** послуги служби Сервіс Деск – єдиної точки прийому та реєстрації звернень **Замовника**. Служба Сервіс Деск повинна забезпечувати:

– реєстрацію звернень за допомогою WEB із зазначенням дати і часу, набору реквізитів для однозначної ідентифікації Представника **Замовника**, терміновості реакції на Звернення;

– ведення інформації про хід рішення, ескалацію у вигляді повідомлень засобами електронної пошти.

– накопичення знання для подальшого їх використання у вирішенні наступних звернень представників **Замовника**.

2. Додатково для звернень повинна бути передбачена можливість реєстрації звернень за допомогою телефону та електронної пошти.

3. Розслідування, діагностика та рішення інцидентів у функціонуванні системи у режимі віддаленого спілкування на підставі інформації, наданої **Замовником** через службу Сервіс Деск;

4. Консультації адміністраторів **Замовника** в режимі віддаленого спілкування (з використанням телефону, електронної пошти) з питань експлуатації та можливостей апаратно-програмної платформи;

5. Екстрений виїзд на майданчик **Замовника** для вирішення звернень з пріоритетом першого рівня.

Вимоги до часу реакції на звернення **Замовника**:

уповноважені працівники **Замовника**, проаналізувавши технічну проблему та прийнявши рішення щодо необхідності залучення **Виконавця**, присвоюють зазначеній технічній проблемі пріоритет:

1 блокуючий – проблема може перешкоджати виконанню оперативної цілі чи суттєвої спроможності, порушувати безпеку, секретність чи інші вимоги;

2 критичний – проблема може негативно впливати на досягнення оперативної цілі чи суттєвої спроможності, на технічну сторону, витрати чи ризик виконання графіку по проекту або по життєвому циклу супроводу та підтримки системи, створювати загрозу витоку та/або спотворення інформації;

3 стандартний – проблема може бути пов'язана з некритичними дефектами, налагодженням системи;

4 низький – проблема мінімально впливає на функціонування системи (некритичні проблеми).

Після присвоєння технічній проблемі пріоритету **Замовник** реєструє картку засобами Сервіс Деск **Виконавця**. При цьому **Виконавець**, у відповідь на запит, повинен розпочати вирішення технічної проблеми в залежності від присвоєного пріоритету:

- 1 блокуючий – протягом однієї години із моменту отримання запиту;
- 2 критичний – протягом чотирьох робочих годин з моменту отримання запиту;
- 3 стандартний – протягом восьми робочих годин з моменту отримання запиту;
- 4 низький – протягом шістнадцяти робочих годин з моменту отримання запиту.

Виконавець забезпечує екстрений виїзд на майданчик **Замовника** для вирішення звернень з пріоритетом «Блокуючий».

Час усунення проблеми Виконавцем:

- 1 блокуючий – протягом двох годин з моменту отримання запиту;
- 2 критичний – протягом шістнадцяти робочих годин з моменту отримання запиту;
- 3 стандартний – протягом двадцяти чотирьох робочих годин з моменту отримання запиту;
- 4 низький – протягом вісімдесяти робочих годин з моменту отримання запиту.

1.6 Нормативно-правова база надання Послуг

Адаптація програмного забезпечення ІТС «Податковий блок» повинна виконуватися відповідно до вимог ДСТУ ISO/IEC 14764:2014 Інженерія програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу програмного забезпечення. Технічне обслуговування (введений з 01.01.2016).

2. Вимоги до адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок»

Послуги з адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок» здійснюються на підставі заявок, наведених у Таблиці 1 та Додатку А, що є окремим документом та має свою нумерацію сторінок:

Таблиця 1

№ Заявки	Вимога	ID Заявки
Підсистема «Реєстрація платників податків»		
1	Адаптація програмного забезпечення в частині форм та процедур режиму ІТС «Податковий блок» «Реєстр волонтерів АТО»	2678
2	Адаптація програмного забезпечення в частині ведення журналу обліку суб'єктів інформаційних відносин відповідно до нормативно-правових актів, угод (договорів)	2980
Підсистема «Облік платежів»		
3	Адаптація програмного забезпечення в частині адміністрування транспортного податку з фізичних осіб та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб	2509
4	Адаптація програмного забезпечення в частині формування та обліку інкасових доручень (розпоряджень) та їх передачі/отримання до/від Держказначейства	2766
5	Адаптація програмного забезпечення в частині виконання рішень суду для СЕА ПДВ щодо створення режиму «Формування реєстрів на повернення помилково зарахованих коштів»	3303
6	Адаптація програмного забезпечення в частині відображення сум надходжень податкових платежів та єдиного внеску в рамках специфікації ISO 20022	3178
7	Адаптація програмного забезпечення в частині надання органам місцевого самоврядування звітності в розрізі платників податків та в розрізі джерел доходів	3143
8	Адаптація програмного забезпечення в частині внесення даних повідомлень про прийняття працівника на роботу/укладання гіг-контракту та ведення журналу повідомлень про прийняття працівника на роботу/укладання гіг-контракту	3251
Підсистема «Податковий аудит»		
9	Адаптація програмного забезпечення в частині реєстрації звернення платника податків про проведення перевірки	2828
10	Адаптація програмного забезпечення в частині забезпечення можливості відображення користувачам – нерезидентам сповіщень, податкових повідомлень особам – нерезидентам, зареєстрованим як платники ПДВ, електронних запитів контролюючих органів та надання відповідей на них такими користувачами особами – нерезидентами	3141

Підсистема «Аналітична система»		
11	Адаптація програмного забезпечення в частині формування аналітичної звітності по поверненню помилко/надміру сплачених коштів	3223
12	Адаптація програмного забезпечення в частині інформаційної взаємодії ДПС та Державної служби фінансового моніторингу щодо надання відомостей про юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	3185
13	Адаптація програмного забезпечення в частині інформаційної взаємодії ДПС та Держказначейства щодо передачі часток для зарахування акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідини, що використовуються в електронних сигаретах, до відповідних бюджетів місцевого самоврядування в електронній формі	3197
14	Адаптація програмного забезпечення в частині імпортування в ІТС «Податковий блок» з ІТС «Електронний кабінет» інформації про виділення земельних ділянок у натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв), отриманої від органів місцевого самоврядування	3199
15	Адаптація програмного забезпечення в частині приймання даних Державної митної служби України (ВМД)	3308

3. Вимоги до середовища програмної та апаратної інженерії

ІТС «Податковий блок» повинна функціонувати в наступному програмному середовищі:

- на сервері БД – ОС IBM AIX 7.2, система керування базами даних Oracle 11.2.0.4;
- на сервері БД Аналітичної частини – ОС IBM AIX 7.2, система керування базами даних Oracle 11.2.0.4;
- на серверах застосувань пошукової системи DP – ОС Windows Server 2012 R2;
- на серверах застосувань підсистеми DP – ОС Windows Server 2012 R2;
- на серверах балансувальника – ОС Ubuntu 16.04 LTS;
- на серверах балансувальника – ПЗ балансувальника (зворотнього проксі-сервера) haproxy версії, яка відповідає версії ОС;
- на веб-серверах застосувань – ОС Ubuntu 20.04 LTS;
- на серверах застосувань – ПЗ веб-сервера nginx версії, яка відповідає версії ОС;
- на сервері ftp – ОС Ubuntu 12.04 LTS;
- на сервері WIKI – ОС Ubuntu 14.04 LTS;
- на серверах застосувань OracleWeblogic – ОС Ubuntu 18.04 LTS.

комплект антивірусів.

ІТС «Податковий блок» повинна функціонувати на наступних апаратних платформах:

- сервера баз даних – Сервер великої потужності на базі процесорів RISC-архітектури IBM Power System E880C (9080-MHE) (2 шт.);

- система збереження даних (дискове сховище) – IBM Storwize v7000;
- інфраструктура мережі центру обробки даних – відмовостійкий кластер мережних комутаторів рівня ядра центру обробки даних Cisco Nexus 93180YC ;
- міжмережвий екран Cisco Firepower 4115 (2шт.);
- серверне обладнання для віртуалізації у складі: Блейд-сервери віртуалізації HPE SY 480 g10 (32 шт.)

На блейд-серверах віртуалізації розгорнуті віртуальні сервери під керуванням гіпервізора VMWareESXi 7.0.3. Засобами гіпервізора створено ряд віртуальних серверів. Мережеве з'єднання між віртуальними серверами забезпечується віртуальним комутатором гіпервізора.

Склад віртуальних серверів:

- сервери застосувань пошукової системи DP (2 шт кластер);
- сервери застосувань підсистеми DP (7 шт кластер);
- сервери балансувальника (2 шт кластер);
- сервери застосувань NGINX+PHP (5 шт кластер);
- сервер ftp (1 шт);
- сервер WIKI (1 шт);
- сервери microsoftcertificationauthority (2 шт);
- сервери застосувань OracleWeblogic (3 шт кластер).

4. Вимоги до захисту інформації

Адаптація програмного забезпечення відповідно до цього Договору має здійснюватися з урахуванням існуючих засобів та заходів захисту інформації в ІТС «Податковий блок».

5. Вимоги до кваліфікації Виконавця

5.1. Вимоги до Виконавця:

– не менше ніж дворічний досвід супроводження інформаційних систем на мові програмування Java (платформа WebLogic), що має підтверджуватись відповідними договорами та актами виконаних послуг.

5.2. Послуги з адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок» повинні здійснювати наступні спеціалісти:

- менеджер проєкту;
- системний адміністратор;
- програміст;
- системний аналітик;
- тестувальник.

5.3. Спеціалісти з адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок» повинні мати наступні навички та вміння:

– менеджер проєкту повинен мати досвід керування проєктами за специфікою адаптації програмного забезпечення не менше 5 років;

– системний адміністратор повинен мати наступний рівень кваліфікації:

– володіти навиками роботи із засобами адміністрування системного та прикладного програмного забезпечення;

- вміти встановлювати програмні компоненти;
- вміти забезпечувати штатну роботу програмних компонентів;
- володіти навиками роботи з системами у віртуальних середовищах;
- вміти виявляти та усувати помилки в роботі апаратно-програмного забезпечення.

Крім того, володіти знаннями з експлуатації/адміністрування:

- операційної системи IBM AIX 7.2/Microsoft Windows Server 2008 R2/Ubuntu Server 12.04 LTS і вище з використанням протоколу TCP-IP;
- СКБД – OracleDatabaseEnterpriseEdition 11.2.x або вище;

- програмного забезпечення VMwarevSphereEnterprisePluswithVMwarevCenter Server Standard 5.5 і вище;
- веб-сервер: IIS v.6.0/OracleWebLogic або вище;
- програмного забезпечення Framework v.3.5/ v.4, ASP.NET MVC v.3.0;
- клієнтської операційної системи Microsoft Windows XP/2000/7 і вище;
- офісного пакету Microsoft Office 2010 Professional і вище;
- програміст повинен володіти знаннями з програмування в середовищах програмного забезпечення WebLogic, Oracle PL/SQL, MS VisualStudio, .NET Framework v.3.5/v.4, ASP.NET MVC v.3.0 та вміти виявляти та усувати помилки в роботі програмного забезпечення.
- системний аналітик повинен володіти знаннями принципів автоматизації технологічних процесів збирання, оброблення, зберігання, використання і відображення інформації, базовими знаннями статутних завдань ДПС України, основ діючого законодавства та нормативних документів щодо забезпечення реалізації податкової політики, впорядкування обліку та оподаткування суб'єктів господарювання.
- тестувальник повинен володіти знаннями методів та засобів тестування прикладного програмного забезпечення.

6. Організаційні вимоги до виконання Послуг

Послуги з адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок» повинні надаватись згідно зі строками та умовами Договору.

Послуги повинні надаватись відповідно до вимог та ДСТУ ISO/IEC 14764:2014 Інженерія програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу програмного забезпечення. Технічне обслуговування (введений з 01.01.2016).

З кожним оновленням (новою версією) програмного забезпечення Виконавець передає ДПС адаптоване програмне забезпечення, вихідний код програмного забезпечення та зміни до документації до програмного забезпечення (керівництва користувачів, описи сховищ, баз даних).

Звітні матеріали та документація повинні бути виконані згідно з ДСТУ ISO/IEC 14764:2014 Інженерія програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу програмного забезпечення. Технічне обслуговування (введений з 01.01.2016).

Дані для тестування та наступної перевірки адаптованого програмного забезпечення повинні одержуватись на основі інформації, що реально оброблюється, перелік та обсяги якої визначаються та погоджуються Замовником та Виконавцем.

Пред'явлення проміжних результатів послуг повинно здійснюватися у тестовому середовищі шляхом демонстрації та розгляду діючих автоматизованих робочих місць та програмних засобів системи.

Виконавець зобов'язаний оперативно інформувати Замовника про хід надання Послуг і проблеми, які виникають у процесі їх виконання. Замовник має право здійснювати контроль та перевірку стану надання Послуг.

Виконавець або інший уповноважений ним суб'єкт повинен поділитися з ДПС своїм досвідом і методологією в галузі інформаційних технологій, виконати послуги з інсталяції і введення в експлуатацію адаптованого програмного забезпечення, надати Послуги з інтеграції цього програмного забезпечення з іншим програмним забезпеченням, яке використовується у ДПС.

Виконавець зобов'язаний роботи з ІТС «Податковий блок» виконувати з робочих місць, які розташовані на території Замовника, які оснащені спеціалізованим програмним забезпеченням та під наглядом працівників Замовника.

Виконавець повинен здійснити:

- налаштування адаптованого програмного забезпечення в ДПС;

– надати детальні інструктивні матеріали щодо встановлення та налагодження адаптованого програмного забезпечення в ДПС.

По закінченню надання послуг Виконавець передає до ДПС адаптоване програмне забезпечення та документацію, а саме:

- комплект програмного забезпечення ІТС «Податковий блок» (комплект на електронному носії – 2 прим.);
- вихідний код програмного забезпечення;
- комплект актуальної документації на ІТС «Податковий блок» (комплект на електронному носії – 2 прим. та в паперовому вигляді – 1 прим.), включаючи актуальні перелік та опис таблиць бази даних ІТС «Податковий блок».

7. Організаційні вимоги до передачі адаптованого програмного забезпечення та документації

7.1. Виконавець надає до ДПС засобами засобами служби реєстрації звернень Сервіс Диск вихідні коди програмного забезпечення у вигляді ZIP-архіву, до складу якого входить пакет програмного забезпечення для встановлення та файл з контрольними сумами (sha256) для кожного з файлів пакету та відповідні зміни до документації на ІТС «Податковий блок».

7.2. До складу вихідних кодів програмного забезпечення Виконавець додає інструкцію (сценарій) щодо послідовності виконання дій по встановленню версії ПЗ та опис попередніх робіт, що необхідно виконати до встановлення програмного забезпечення (наприклад: зміни до структури об'єктів; резервне копіювання діючого об'єкту, що буде модифікований, зупинення завдань (job), зупинення серверів застосувань тощо, видалення тимчасових об'єктів).

7.3. У випадку, якщо за результатами перевірки та імплементації вихідних кодів встановлено невідповідність програмного забезпечення визначеним вимогам, помилки в його роботі, невідповідність між програмним забезпеченням та наданою документацією на ІТС «Податковий блок», Замовник готує вмотивовану відмову у прийнятті вихідних кодів (в тому числі щодо підписання Актів, передбачених Договором) з переліком виявлених недоліків.

7.4. Після усунення всіх виявлених недоліків вихідні коди та документація на ІТС «Податковий блок» пред'являються до приймання повторно у порядку, визначеному у п.п. 7.1 – 7.2.

8. Вимоги до гарантійного супроводження

Гарантійне супроводження включає в себе:

- послуги щодо виправлення помилок та недоліків, виявлених в процесі функціонування ІТС «Податковий блок» після підписання останнього акту приймання – передачі послуг;
- виправлення документації.

На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, учасником у складі тендерної пропозиції надається:

1. Довідка (форма довільна) щодо можливості надання послуг згідно з вимогами.

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ*

м. Київ

«___» _____ 2022 р.

Державна податкова служба України (далі – **Замовник**), в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, з однієї сторони, та

_____ (далі – **Виконавець**), в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2022 році надати Замовнику Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням – за кодом ДК 021:2015 – 72260000-5 (Послуги з адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок») (далі – ІТС «Податковий блок») (далі – Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги на умовах, у строк та у порядку, що визначені у цьому Договорі.

1.2. Склад та обсяг Послуг визначаються відповідно до Специфікації послуг (Додаток № 1 до Договору).

1.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних Послуг у цій сфері.

2.2. Якість Послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором, повинна відповідати Технічній специфікації (Додаток № 2 до цього Договору).

2.3. Неякісно надані Послуги оформлюються актом виявлених недоліків і підлягають виправленню Виконавцем у строк, погоджений із Замовником.

2.4. Період гарантійного супроводження складає 12 (дванадцять) місяців з дати підписання останнього Акта приймання-передачі наданих послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____ без ПДВ на підставі пункту 26¹ Підрозділу 2 Розділу XX Перехідних положень Податкового кодексу України, відповідно до Специфікації послуг (Додаток № 1 до цього Договору) та Планового кошторису вартості послуг (Додаток № 3 до Договору).

3.2. Джерелом фінансування за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків Замовника з Державного бюджету України на зазначені цілі.

3.4. Ціна за Послуги встановлюється у національній валюті України.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця, пов'язані з наданням Послуг.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки здійснюються шляхом банківського переводу Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на зазначені цілі на підставі підписаного Сторонами відповідного Акта приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт).

4.2. Оплата за цим Договором здійснюється за наявності ресурсу Єдиного казначейського рахунку.

4.3. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції у такому випадку до Замовника не застосовуються.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг: з дати підписання Договору по 09.12.2022.

5.2. Місце надання Послуг: м. Київ, Львівська площа, 8.

5.3. Сторони не пізніше ніж через 5 календарних днів після підписання цього Договору призначають повноважних представників, визначають коло їх повноважень і інформують про це одна одну. При заміні своїх представників або при перегляді їх повноважень Сторони зобов'язані інформувати про це одна одну.

5.4. Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод для роботи безперебійної та належної роботи Замовника.

5.5. Виконавець, за необхідності та за умови попереднього узгодження, має право у процесі надання Послуг використовувати приміщення Замовника, для розміщення своїх працівників.

5.6. Послуги надаються відповідно до Технічної специфікації (Додаток № 2 до Договору) та Порядку надання послуг у період гарантійного супроводження (Додаток № 4 до Договору).

5.7. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється у наступному порядку:

5.7.1. Виконавець протягом 2 (двох) робочих днів з дати фактичного надання Послуг відповідно Специфікації послуг (Додаток № 1 до Договору) передає Замовнику Акт, а у грудні – не пізніше 09 числа.

5.7.2. Акт подається Замовнику у 2 (двох) оригінальних примірниках, підписаних Виконавцем. Передача Акта здійснюється супровідним листом з відповідною вхідною/вихідною реєстрацією.

5.7.3. Впродовж 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Акта Замовник розглядає та, у разі згоди, підписує його і надсилає один примірник підписаного Акта Виконавцю. У разі наявності недоліків у наданих Послугах Замовник впродовж 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акта від Виконавця має надіслати на адресу Виконавця письмову мотивовану відмову у прийманні наданих Послуг.

5.7.4. У разі наявності недоліків Сторони складають двосторонній акт недоліків з переліком необхідних доробок та строків їх виконання. Всі виявлені недоліки усуваються за рахунок Виконавця, строк усунення недоліків при цьому не може перевищувати 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати складання акта недоліків (підписується обома Сторонами). Після усунення всіх виявлених недоліків Послуги пред'являються до приймання повторно у порядку, визначеному у підпунктах 5.7.1–5.7.2 пункту 5.7 розділу 5 Договору.

5.8. У випадку настання умов, визначених у пункті 1.3 Договору, Акт складається за фактично надані Послуги.

5.9. Виконавець повинен невідкладно, але не пізніше ніж на третій робочий день в письмовій формі інформувати Замовника про можливі затримки чи призупинення надання Послуг, що виникли із вини Замовника. Замовник зобов'язаний вжити залежних від нього заходів для усунення таких обставин.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги з урахуванням положень розділу 5 Договору.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом.

6.1.3. Забезпечувати внутрішні організаційні заходи, спрямовані на створення умов для належного виконання фахівцями Виконавця обов'язків за цим Договором.

6.1.4. Забезпечити при необхідності доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника для виконання Виконавцем взятих зобов'язань за цим Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це листом з відповідною вхідною/вихідною реєстрацією за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця.

6.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків, визначених Замовником стосовно Послуг, що надаються відповідно до цього Договору.

6.2.5. Отримувати безоплатно у період гарантійного супроводження послуги щодо виправлення помилок та недоліків, виявлених в процесі функціонування адаптованого згідно з цим Договором програмного забезпечення, виправлення документації, надання консультативної допомоги та пропозицій з розвитку Системи.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені п. 5.1 цього Договору.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Розділом 2 цього Договору та іншими нормативними документами.

6.3.3. Надавати безоплатно у період гарантійного супроводження послуги щодо виправлення помилок та недоліків, виявлених в процесі функціонування адаптованого згідно з цим Договором програмного забезпечення, виправлення документації, надання консультативної допомоги та пропозицій з розвитку Системи.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору.

6.4.2. За погодженням із Замовником залучати до надання Послуг підрядні організації (співвиконавців).

6.4.3. Призупинити надання Послуг у випадку затримки Замовником строків оплати (крім п. 4.1) понад 30 (тридцять) днів, до проведення Замовником оплати заборгованості у повному обсязі, попередивши при цьому Замовника у письмовій формі, крім послуг щодо виправлення помилок та недоліків, виявлених в процесі функціонування Системи, виправлення документації, надання консультативної допомоги та пропозицій з розвитку Системи у період гарантійного супроводження.

6.4.4. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це у строк не менше 20 (двадцяти) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4.5. За погодженням із Замовником мати доступ своїх фахівців до місця надання Послуг.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- непроведення платежів органом Державної казначейської служби України;

- відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання зобов'язань, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою.

8.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє по 31.12.2022, а в частині проведення розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного їх виконання.

10.2 Період гарантійного супроводження за цим Договором складає 12 (дванадцять) місяців після підписання останнього Акта відповідно до цього Договору.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

11.1. Сторони погодилися, що будь-які матеріали, інформація та відомості, що стосуються даного Договору (крім тексту Договору, додатків та Додаткових угод до нього, Актів та платіжних документів), є конфіденційними (далі – конфіденційна інформація) і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору.

Співробітники Виконавця мають підписати Зобов'язання стосовно нерозголошення персональних даних та дотримання конфіденційності та заборони розголошення або передачі, без попередньої письмової згоди ДПС, інформації, що стала відома представнику виконавця/підрядника у зв'язку з виконанням угод/договорів, іншим особам (Додаток № 5 до Договору).

11.2. Сторони зобов'язуються та гарантують не використовувати у своїх інтересах або інтересах третіх осіб інформацію, яка стала відомою внаслідок виконання Договору, як під час Договору, так і після його припинення.

11.3. Не є порушенням пунктів 11.1 та 11.2 Договору надання конфіденційної інформації компетентним державним органам, які наділені відповідними повноваженнями, на їхні запити або інші документи, оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови у наданні запитуваної інформації).

При цьому, будь-яка із Сторін при наданні конфіденційної інформації компетентним державним органам повинна не пізніше ніж через три робочих дні направити іншій Стороні повідомлення, яке містить наступну інформацію:

- а) перелік наданої конфіденційної інформації;
- б) підстава надання конфіденційної інформації (документ, що є підставою для надання інформації).

Кожна із Сторін зобов'язується при наданні конфіденційної інформації компетентним державним органам повідомляти їх про те, що інформація, яка надається, є конфіденційною і не може бути розголошена третім особам.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

12.2. Зміни до цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг).

12.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, протягом 2-х робочих днів листом з відповідною вхідною/вихідною реєстрацією. У разі порушення Стороною обов'язку, передбаченого цим пунктом, друга Сторона має право зупинити виконання своїх обов'язків.

12.5. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.6. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, які стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

12.7. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися листами з відповідною вхідною/вихідною реєстрацією за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. До цього Договору додаються наступні додатки, які є його невід'ємними частинами:

13.1.1. Специфікація послуг (Додаток № 1);

13.1.2. Технічна специфікація (Додаток № 2);

13.1.3. Плановий кошторис вартості послуг (Додаток № 3);

13.1.4. Порядок надання послуг у період гарантійного супроводження (Додаток № 4);

13.1.5. Зобов'язання стосовно нерозголошення персональних даних та дотримання конфіденційності та заборони розголошення або передачі, без попередньої письмової згоди ДПС, інформації, що стала відома представнику виконавця/підрядника у зв'язку з виконанням угод/договорів, іншим особам (Додаток № 5).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток № 1
до Договору № _____
від _____ 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

Сторони цим погодили наступну Специфікацію, що визначає обсяг Послуг, які надаються за Договором:

Назва послуг	ІД заявки	Вартість, грн., без ПДВ
Послуги з адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок»		
Заявка № 1	2678	
Заявка № 2	2980	
Заявка № 3	2509	
Заявка № 4	2766	
Заявка № 5	3303	
Заявка № 6	3178	
Заявка № 7	3143	
Заявка № 8	3251	
Заявка № 9	2828	
Заявка № 10	3141	
Заявка № 11	3223	
Заявка № 12	3185	
Заявка № 13	3197	
Заявка № 14	3199	
Заявка № 15	3308	
Загальна вартість, грн, без ПДВ		

* Операції з постачання програмного забезпечення звільнені від оподаткування ПДВ відповідно до п. 26¹ підрозділу 2 розділу ХХ Перехідних положень Податкового кодексу України.

Цей Додаток набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами, після чого вважається невід'ємною частиною Договору.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

до послуг з адаптації програмного забезпечення
ІТС «Податковий блок»

1. ОСНОВНІ ВИМОГИ

1.1. Терміни, що вживаються, мають таке значення:

експлуатаційна документація – документація на програмне забезпечення, яка призначена для використання під час експлуатації програмного забезпечення та визначає правила дій персоналу і користувачів програмного забезпечення при його функціонуванні, перевірці та забезпеченні його працездатності;

користувач – посадова особа Державної податкової служби України (далі – ДПС) або її територіальних органів, яка має повноваження на доступ до ІТС «Податковий блок»;

обліковий запис користувача – встановлена відповідність між індивідуальним системним іменем (далі – логін), індивідуальним системним паролем (далі – пароль) та конкретним користувачем;

послуги з адаптації – послуги щодо налаштування програмного продукту в умовах експлуатації, що змінилися, або в новому середовищі виконання, а також щодо коригування програмного продукту для реалізації нових задач;

послуги з гарантійного супроводження – послуги з перевірки програмного забезпечення, пошуку і виправлення помилок при експлуатації системи;

програмний продукт – програмний засіб, програмне забезпечення, які призначені для постачання користувачеві (покупцеві, замовникові);

програмний засіб – комп'ютерна програма, взаємопов'язана сукупність комп'ютерних програм, процедур, правил, документації та даних;

програмне забезпечення - програмний засіб або їх взаємопов'язана сукупність.

1.2. Призначення та мета отримання Послуг

ІТС «Податковий блок» призначена для реалізації завдань по забезпеченню повного та своєчасного надходження до бюджетів, державних цільових фондів всіх законодавчо встановлених в Україні податків, зборів (обов'язкових платежів), а також неподаткових платежів.

ІТС «Податковий блок» призначена для введення, централізованої обробки, зберігання інформації, надання актуальних і достовірних даних, забезпечення взаємодії з інформаційними системами ДПС та державних органів відповідно до законодавства України та інформаційних потреб платників податків.

ІТС «Податковий блок» побудована відповідно до принципів SOA, що дозволяє адаптувати систему під зміни податкового законодавства і забезпечити інтеграцію з іншими інформаційними системами, які функціонують в ДПС.

ІТС «Податковий блок» забезпечує централізацію бізнес-процесів реєстрації платників податків, обробки податкової звітності та платежів, обліку платежів та податкового аудиту.

Метою отримання послуг є адаптація програмного забезпечення ІТС «Податковий блок».

1.3. Об'єкт автоматизації

Об'єктом автоматизації є функції та процедури ДПС та її територіальних органів.

ДПС уповноважена забезпечувати контроль над виконанням податкових зобов'язань перед державою, а також здійснює керівництво та міжгалузеву координацію у сфері забезпечення надходжень податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, повноти і своєчасності перерахування обов'язкових соціальних внесків, у відповідності з податковим законодавством України.

1.4. Структура і функціонування ІТС «Податковий блок»

Структура ІТС «Податковий блок» визначається:

- загальною організаційною структурою ДПС;
- складом системи органів ДПС, яка здійснює діяльність відповідно до законодавства України;
- складом і характером розв'язуваних нею завдань.

ІТС «Податковий блок» є базовою інформаційною системою ДПС та її територіальних органів, що має централізовану архітектуру, яка працює на основі єдиної централізованої бази даних.

Системна архітектура ІТС «Податковий блок» забезпечує ефективне функціонування підсистем. Технічні засоби забезпечують виконання зазначених у цьому документі функцій і завдань ІТС «Податковий блок». Сервери виконують роль центрів комутації, зберігання, обробки та обміну даними та забезпечують логічний зв'язок всього комплексу розв'язуваних завдань.

Концепція ІТС «Податковий блок» заснована на наступних принципах побудови вузлів взаємодії, які реалізовані в наступній архітектурі:

Клієнт (Web-клієнт) – Web-Сервер – Сервер додатків – Сервер БД.

Структура інформаційних потоків в органах ДПС носить ієрархічний характер. У зв'язку з цим ІТС «Податковий блок» має трирівневу, територіально розподілену організаційну структуру з чітким функціональним призначенням кожного з рівнів.

Функціональне призначення ІТС «Податковий блок» в розрізі рівнів органів ДПС регулюється централізованою системою адміністрування доступу до сервісів системи відповідно з ролями користувачів.

Розмежування прав здійснюється за видами робіт, режимів і функцій ІТС «Податковий блок».

ІТС «Податковий блок» являє собою комплекс таких компонентів:

1) Центральна база даних (далі – ЦБД)

Призначена для зберігання актуальних даних, необхідних для роботи підсистем всієї множини інформаційних систем ДПС та аналітичних додатків. Ці дані формуються з первинних джерел, якими служать інформаційні системи ДПС та зовнішні системи інших державних органів.

Структура ЦБД включає в себе:

- *Оперативне сховище* - призначене для зберігання оперативних даних. Містить області інтеграції та майстер – даних, призначені для вивантаження, очищення і трансформації даних з інформаційних систем.
- *Аналітичне сховище* – призначене для формування аналітичних вітрин даних та багатовимірних кубів.

Вся інформація, яка використовується в роботі підсистемами інформаційних систем ДПС, є достовірною і перебуває в актуальному стані, тобто не виникне проблем з розсинхронізацією даних.

2) Сервер додатків

Є одним з головних компонентів систем з багаторівневою архітектурою, також є основним «будівельним блоком» сервіс-орієнтованої архітектури (SOA).

Сервер додатків є посередником між рівнем представлення даних (Web-сервером і клієнтським додатком) і рівнем їх зберігання (ЦБД).

Сервер додатків являє собою комплекс програмно-апаратних засобів, призначених для реалізації бізнес-логіки прикладних підсистем.

3) Підсистеми ІТС «Податковий блок»

В ІТС «Податковий блок» реалізовано підсистеми, кожна з яких має своє функціональне призначення:

Реєстрація платників податків

Підсистема надає функціонал, що забезпечує виконання визначених законодавством процедур реєстрації та обліку платників в органах ДПС, надання актуальних реєстраційних даних, узагальнення усієї інформації про реєстрацію та облік платників в ЦБД;

Обробка податкової звітності та платежів

Підсистема забезпечує реєстрацію та збереження в ЦБД даних усієї податкової звітності, отриманої у будь-який спосіб: у паперовому вигляді, на магнітних носіях, в режимі of-line, on-line;

Облік платежів

Забезпечує здійснення систематичного обліку та відображення в інтегрованих картках платників податків, розміщених в ЦБД, даних щодо стану розрахунків платників податків з бюджетом по всіх видах податків та єдиному соціальному внеску;

Податковий аудит

Забезпечує автоматизацію процесів формування практично усіх документів на всіх етапах контрольно-перевірочної роботи, формування плану-графіку проведення перевірок, формування та опрацювання запитів зустрічних звірок;

Аналітична система

Надає інструменти для інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності ДПС та її територіальних органів;

Адміністрування системи

Забезпечує централізоване адміністрування доступу до режимів підсистем відповідно з ролями користувачів.

4) Способи та засоби зв'язку для інформаційного обміну між системами

ІТС «Податковий блок» передбачає інформаційний обмін із суміжними інформаційними системами ДПС і зовнішніми інформаційними системами державних органів влади. Взаємодія здійснюється за допомогою реплікацій об'єктів баз даних та Web-сервісів і відповідно до правил і регламентів, узгоджених сторонами – учасниками обміну. Як стандарт представлення та обміну даними в системі рекомендується використовувати формат XML.

ІТС «Податковий блок» передбачає інформаційну взаємодію з іншими інформаційними системами:

- на періодичній основі;
- у режимі реального часу.

В якості суміжних інформаційних систем виступають наступні інформаційні системи:

- ІТС «Електронний кабінет»;
- ІТС «Єдине вікно подання електронної звітності»;
- ІТС «Управління документами»;
- АІС «Скарга»;
- АІС «Суди»;
- АІС «Галузь»;

- Підсистема «Реєстрація та облік реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій».

В якості зовнішніх інформаційних систем виступають інформаційні системи:

- Державної казначейської служби України;
- Міністерства фінансів України;
- Державної реєстраційної служби України;
- Міністерства праці та соціальної політики України (Пенсійний фонд України, інші фонди соціального страхування);
- Міністерства внутрішніх справ України;
- Міністерства юстиції України.

Сумісність і взаємодія ІТС «Податковий блок» з іншими інформаційними системами забезпечуються за рахунок дотримання наступних організаційних, методологічних і програмно-технічних принципів:

уніфікація значень показників, що включаються до відомостей про об'єкти обліку, на основі застосування єдиних класифікаторів та довідників;

застосування за згодою сторін, що приймають участь у інформаційній взаємодії, засобів кваліфікованого електронного підпису чи інших засобів підтвердження відсутності спотворень в документах на електронному носії (шифрування, розрахунок контрольної суми, комбінований спосіб);

застосування для інформаційної взаємодії єдиних протоколів телекомунікаційних мереж, форм документів і форматів даних, переданих на електронних носіях;

передача інформації з обмеженим доступом між системами з використанням закритих каналів зв'язку.

1.5. Склад послуг

Послуги надаються з урахуванням необхідності виконання задач з адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок», забезпечення підтримки в актуальному стані експлуатаційної документації, зокрема, інструкцій користувача та технічного завдання на ІТС «Податковий блок».

Послуги з гарантійного супроводження адаптованого відповідно до цього Договору програмного забезпечення ІТС «Податковий блок» повинні включати:

1. Надання **Замовнику** послуги служби Сервіс Деск – єдиної точки прийому та реєстрації звернень **Замовника**. Служба Сервіс Деск повинна забезпечувати:

– реєстрацію звернень за допомогою WEB із зазначенням дати і часу, набору реквізитів для однозначної ідентифікації Представника **Замовника**, терміновості реакції на Звернення;

– ведення інформації про хід рішення, ескалацію у вигляді повідомлень засобами електронної пошти.

– накопичення знання для подальшого їх використання у вирішенні наступних звернень представників **Замовника**.

2. Додатково для звернень повинна бути передбачена можливість реєстрації звернень за допомогою телефону та електронної пошти.

3. Розслідування, діагностика та рішення інцидентів у функціонуванні системи у режимі віддаленого спілкування на підставі інформації, наданої **Замовником** через службу Сервіс Деск;

4. Консультації адміністраторів **Замовника** в режимі віддаленого спілкування (з використанням телефону, електронної пошти) з питань експлуатації та можливостей апаратно-програмної платформи;

5. Екстрений виїзд на майданчик **Замовника** для вирішення звернень з пріоритетом першого рівня.

Вимоги до часу реакції на звернення **Замовника**:

уповноважені працівники **Замовника**, проаналізувавши технічну проблему та прийнявши рішення щодо необхідності залучення **Виконавця**, присвоюють зазначеній технічній проблемі пріоритет:

1 блокуючий – проблема може перешкоджати виконанню оперативної цілі чи суттєвої спроможності, порушувати безпеку, секретність чи інші вимоги;

2 критичний – проблема може негативно впливати на досягнення оперативної цілі чи суттєвої спроможності, на технічну сторону, витрати чи ризик виконання графіку по проекту або по життєвому циклу супроводу та підтримки системи, створювати загрозу витоку та/або спотворення інформації;

3 стандартний – проблема може бути пов'язана з некритичними дефектами, налагодженням системи;

4 низький – проблема мінімально впливає на функціонування системи (некритичні проблеми).

Після присвоєння технічній проблемі пріоритету **Замовник** реєструє картку засобами Сервіс Деск **Виконавця**. При цьому **Виконавець**, у відповідь на запит, повинен розпочати вирішення технічної проблеми в залежності від присвоєного пріоритету:

- 1 блокуючий – протягом однієї години із моменту отримання запиту;
- 2 критичний – протягом чотирьох робочих годин з моменту отримання запиту;
- 3 стандартний – протягом восьми робочих годин з моменту отримання запиту;
- 4 низький – протягом шістнадцяти робочих годин з моменту отримання запиту.

Виконавець забезпечує екстрений виїзд на майданчик **Замовника** для вирішення звернень з пріоритетом «Блокуючий».

Час усунення проблеми Виконавцем:

- 1 блокуючий – протягом двох годин з моменту отримання запиту;
- 2 критичний – протягом шістнадцяти робочих годин з моменту отримання запиту;
- 3 стандартний – протягом двадцяти чотирьох робочих годин з моменту отримання запиту;
- 4 низький – протягом вісімдесяти робочих годин з моменту отримання запиту.

1.6 Нормативно-правова база надання Послуг

Адаптація програмного забезпечення ІТС «Податковий блок» повинна виконуватися відповідно до вимог ДСТУ ISO/IEC 14764:2014 Інженерія програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу програмного забезпечення. Технічне обслуговування (введений з 01.01.2016).

2. Вимоги до адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок»

Послуги з адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок» здійснюються на підставі заявок, наведених у Таблиці 1 та Додатку А, що є окремим документом та має свою нумерацію сторінок:

Таблиця 1

№ Заявки	Вимога	ID Заявки
Підсистема «Реєстрація платників податків»		
1	Адаптація програмного забезпечення в частині форм та процедур режиму ІТС «Податковий блок» «Реєстр волонтерів АТО»	2678
2	Адаптація програмного забезпечення в частині ведення журналу обліку суб'єктів інформаційних відносин відповідно до нормативно-правових актів, угод (договорів)	2980
Підсистема «Облік платежів»		
3	Адаптація програмного забезпечення в частині адміністрування транспортного податку з фізичних осіб та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з фізичних осіб	2509
4	Адаптація програмного забезпечення в частині формування та обліку інкасових доручень (розпоряджень) та їх передачі/отримання до/від Держказначейства	2766
5	Адаптація програмного забезпечення в частині виконання рішень суду для СЕА ПДВ щодо створення режиму «Формування реєстрів на повернення помилково зарахованих коштів»	3303
6	Адаптація програмного забезпечення в частині відображення сум надходжень податкових платежів та єдиного внеску в рамках специфікації ISO 20022	3178
7	Адаптація програмного забезпечення в частині надання органам місцевого самоврядування звітності в розрізі платників податків та в розрізі джерел доходів	3143
8	Адаптація програмного забезпечення в частині внесення даних повідомлень про прийняття працівника на роботу/укладання гіг-контракту та ведення журналу повідомлень про прийняття працівника на роботу/укладання гіг-контракту	3251
Підсистема «Податковий аудит»		
9	Адаптація програмного забезпечення в частині реєстрації звернення платника податків про проведення перевірки	2828
10	Адаптація програмного забезпечення в частині забезпечення можливості відображення користувачам – нерезидентам сповіщень, податкових повідомлень особам – нерезидентам, зареєстрованим як платники ПДВ, електронних запитів контролюючих органів та надання відповідей на них такими користувачами особами – нерезидентами	3141

Підсистема «Аналітична система»		
11	Адаптація програмного забезпечення в частині формування аналітичної звітності по поверненню помилко/надміру сплачених коштів	3223
12	Адаптація програмного забезпечення в частині інформаційної взаємодії ДПС та Державної служби фінансового моніторингу щодо надання відомостей про юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	3185
13	Адаптація програмного забезпечення в частині інформаційної взаємодії ДПС та Держказначейства щодо передачі часток для зарахування акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідини, що використовуються в електронних сигаретах, до відповідних бюджетів місцевого самоврядування в електронній формі	3197
14	Адаптація програмного забезпечення в частині імпортування в ІТС «Податковий блок» з ІТС «Електронний кабінет» інформації про виділення земельних ділянок у натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв), отриманої від органів місцевого самоврядування	3199
15	Адаптація програмного забезпечення в частині приймання даних Державної митної служби України (ВМД)	3308

3. Вимоги до середовища програмної та апаратної інженерії

ІТС «Податковий блок» повинна функціонувати в наступному програмному середовищі:

- на сервері БД – ОС IBM AIX 7.2, система керування базами даних Oracle 11.2.0.4;
 - на сервері БД Аналітичної частини – ОС IBM AIX 7.2, система керування базами даних Oracle 11.2.0.4;
 - на серверах застосувань пошукової системи DP – ОС Windows Server 2012 R2;
 - на серверах застосувань підсистеми DP – ОС Windows Server 2012 R2;
 - на серверах балансувальника – ОС Ubuntu 16.04 LTS;
 - на серверах балансувальника – ПЗ балансувальника (зворотнього проксі-сервера) harproху версії, яка відповідає версії ОС;
 - на веб-серверах застосувань – ОС Ubuntu 20.04 LTS;
 - на серверах застосувань – ПЗ веб-сервера nginx версії, яка відповідає версії ОС;
 - на сервері ftp – ОС Ubuntu 12.04 LTS;
 - на сервері WIKI – ОС Ubuntu 14.04 LTS;
 - на серверах застосувань OracleWeblogic – ОС Ubuntu 18.04 LTS.
- комплект антивірусів.
- ІТС «Податковий блок» повинна функціонувати на наступних апаратних платформах:
- сервера баз даних – Сервер великої потужності на базі процесорів RISC-архітектури IBM Power System E880C (9080-MHE) (2 шт.);
 - система збереження даних (дискове сховище) – IBM Storwize v7000;
 - інфраструктура мережі центру обробки даних – відмовостійкий кластер мережевих комутаторів рівня ядра центру обробки даних Cisco Nexus 93180YC ;
 - міжмережевий екран Cisco Firepower 4115 (2шт.);
 - серверне обладнання для віртуалізації у складі: Блейд-сервери віртуалізації HPE SY 480 g10 (32 шт.)

На блейд-серверах віртуалізації розгорнуті віртуальні сервери під керуванням гіпервізора VMWareESXi 7.0.3. Засобами гіпервізора створено ряд віртуальних серверів. Мережеве з'єднання між віртуальними серверами забезпечується віртуальним комутатором гіпервізора.

Склад віртуальних серверів:

- сервери застосувань пошукової системи DP (2 шт кластер);
- сервери застосувань підсистеми DP (7 шт кластер);
- сервери балансувальника (2 шт кластер);
- сервери застосувань NGINX+PHP (5 шт кластер);
- сервер ftp (1 шт);
- сервер WIKI (1 шт);
- сервери microsoftcertificationauthority (2 шт);
- сервери застосувань OracleWeblogic (3 шт кластер).

4. Вимоги до захисту інформації

Адаптація програмного забезпечення відповідно до цього Договору має здійснюватися з урахуванням існуючих засобів та заходів захисту інформації в ІТС «Податковий блок».

5. Вимоги до кваліфікації Виконавця

5.1. Вимоги до Виконавця:

- не менше ніж дворічний досвід супроводження інформаційних систем на мові програмування Java (платформа WebLogic), що має підтверджуватись відповідними договорами та актами виконаних послуг.

5.2. Послуги з адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок» повинні здійснювати наступні спеціалісти:

- менеджер проєкту;
- системний адміністратор;
- програміст;
- системний аналітик;
- тестувальник.

5.3. Спеціалісти з адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок» повинні мати наступні навички та вміння:

– менеджер проєкту повинен мати досвід керування проєктами за специфікою адаптації програмного забезпечення не менше 5 років;

– системний адміністратор повинен мати наступний рівень кваліфікації:

– володіти навиками роботи із засобами адміністрування системного та прикладного програмного забезпечення;

- вміти встановлювати програмні компоненти;
- вміти забезпечувати штатну роботу програмних компонентів;
- володіти навиками роботи з системами у віртуальних середовищах;
- вміти виявляти та усувати помилки в роботі апаратно-програмного забезпечення.

Крім того, володіти знаннями з експлуатації/адміністрування:

- операційної системи IBM AIX 7.2/Microsoft Windows Server 2008 R2/Ubuntu Server 12.04 LTS і вище з використанням протоколу TCP-IP;
- СКБД – OracleDatabaseEnterpriseEdition 11.2.x або вище;
- програмного забезпечення VMwarevSphereEnterprisePluswithVMwarevCenter Server Standard 5.5 і вище;

- веб-сервер: IIS v.6.0/OracleWebLogic або вище;
- програмного забезпечення Framework v.3.5/ v.4, ASP.NET MVC v.3.0;
- клієнтської операційної системи Microsoft Windows XP/2000/7 і вище;
- офісного пакету Microsoft Office 2010 Professional і вище;
- програміст повинен володіти знаннями з програмування в середовищах програмного забезпечення WebLogic, Oracle PL/SQL, MS VisualStudio, .NET Framework v.3.5/v.4, ASP.NET MVC v.3.0 та вміти виявляти та усувати помилки в роботі програмного забезпечення.
- системний аналітик повинен володіти знаннями принципів автоматизації технологічних процесів збирання, оброблення, зберігання, використання і відображення інформації, базовими знаннями статутних завдань ДПС України, основ діючого законодавства та нормативних документів щодо забезпечення реалізації податкової політики, впорядкування обліку та оподаткування суб'єктів господарювання.
- тестувальник повинен володіти знаннями методів та засобів тестування прикладного програмного забезпечення.

6. Організаційні вимоги до виконання Послуг

Послуги з адаптації програмного забезпечення ІТС «Податковий блок» повинні надаватись згідно зі строками та умовами Договору.

Послуги повинні надаватись відповідно до вимог та ДСТУ ISO/IEC 14764:2014 Інженерія програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу програмного забезпечення. Технічне обслуговування (введений з 01.01.2016).

З кожним оновленням (новою версією) програмного забезпечення Виконавець передає ДПС адаптоване програмне забезпечення, вихідний код програмного забезпечення та зміни до документації до програмного забезпечення (керівництва користувачів, описи сховищ, баз даних).

Звітні матеріали та документація повинні бути виконані згідно з ДСТУ ISO/IEC 14764:2014 Інженерія програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу програмного забезпечення. Технічне обслуговування (введений з 01.01.2016).

Дані для тестування та наступної перевірки адаптованого програмного забезпечення повинні одержуватись на основі інформації, що реально оброблюється, перелік та обсяги якої визначаються та погоджуються Замовником та Виконавцем.

Пред'явлення проміжних результатів послуг повинно здійснюватися у тестовому середовищі шляхом демонстрації та розгляду діючих автоматизованих робочих місць та програмних засобів системи.

Виконавець зобов'язаний оперативно інформувати Замовника про хід надання Послуг і проблеми, які виникають у процесі їх виконання. Замовник має право здійснювати контроль та перевірку стану надання Послуг.

Виконавець або інший уповноважений ним суб'єкт повинен поділитися з ДПС своїм досвідом і методологією в галузі інформаційних технологій, виконати послуги з інсталяції і введення в експлуатацію адаптованого програмного забезпечення, надати Послуги з інтеграції цього програмного забезпечення з іншим програмним забезпеченням, яке використовується у ДПС.

Виконавець зобов'язаний роботи з ІТС «Податковий блок» виконувати з робочих місць, які розташовані на території Замовника, які оснащені спеціалізованим програмним забезпеченням та під наглядом працівників Замовника.

Виконавець повинен здійснити:

- налаштування адаптованого програмного забезпечення в ДПС;
- надати детальні інструктивні матеріали щодо встановлення та налагодження адаптованого програмного забезпечення в ДПС.

По закінченню надання послуг Виконавець передає до ДПС адаптоване програмне забезпечення та документацію, а саме:

- комплект програмного забезпечення ІТС «Податковий блок» (комплект на електронному носії – 2 прим.);
- вихідний код програмного забезпечення;
- комплект актуальної документації на ІТС «Податковий блок» (комплект на електронному носії – 2 прим. та в паперовому вигляді – 1 прим.), включаючи актуальні перелік та опис таблиць бази даних ІТС «Податковий блок».

7. Організаційні вимоги до передачі адаптованого програмного забезпечення та документації

7.1. Виконавець надає до ДПС засобами засобами служби реєстрації звернень Сервіс Диск вихідні коди програмного забезпечення у вигляді ZIP-архіву, до складу якого входить пакет програмного забезпечення для встановлення та файл з контрольними сумами (sha256) для кожного з файлів пакету та відповідні зміни до документації на ІТС «Податковий блок».

7.2. До складу вихідних кодів програмного забезпечення Виконавець додає інструкцію (сценарій) щодо послідовності виконання дій по встановленню версії ПЗ та опис попередніх робіт, що необхідно виконати до встановлення програмного забезпечення (наприклад: зміни до структури об'єктів; резервне копіювання діючого об'єкту, що буде модифікований, зупинення завдань (job), зупинення серверів застосувань тощо, видалення тимчасових об'єктів).

7.3. У випадку, якщо за результатами перевірки та імплементації вихідних кодів встановлено невідповідність програмного забезпечення визначеним вимогам, помилки в його роботі, невідповідність між програмним забезпеченням та наданою документацією на ІТС «Податковий блок», Замовник готує вмотивовану відмову у прийнятті вихідних кодів (в тому числі щодо підписання Актів, передбачених Договором) з переліком виявлених недоліків.

7.4. Після усунення всіх виявлених недоліків вихідні коди та документація на ІТС «Податковий блок» пред'являються до приймання повторно у порядку, визначеному у п.п. 7.1 – 7.2.

8. Вимоги до гарантійного супроводження

Гарантійне супроводження включає в себе:

- послуги щодо виправлення помилок та недоліків, виявлених в процесі функціонування ІТС «Податковий блок» після підписання останнього акту приймання – передачі послуг;
- виправлення документації.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Додаток № 3
до Договору № _____
від _____ 2022 року

ПЛАНОВИЙ КОШТОРИС ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

Цим Сторони погодили наступний Плановий кошторис вартості Послуг за Договором:

№ п/п	Статті витрат				Усього, грн
1	Основна та додаткова заробітна плата, у тому числі:				
	Виконавець	К-сть	Тариф, грн	Трудовитрати (години)	
Всього, без ПДВ					

Цей Додаток набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами, після чого вважається невід'ємною частиною Договору.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ У ПЕРІОД ГАРАНТІЙНОГО СУПРОВОДЖЕННЯ

Цим Сторони погодили наступний Порядок надання послугу у період гарантійного супроводження.

1. **Виконавець** розгортає Службу Сервіс Деск – єдину точку прийому та реєстрації звернень Замовника, що забезпечує: реєстрацію звернень за допомогою WEB із зазначенням дати і часу, набору реквізитів для однозначної ідентифікації звернень представника **Замовника**, терміновості реакції на звернення; ведення інформації про хід рішення, ескалацію у вигляді повідомлень засобами електронної пошти; накопичення знання для подальшого їх використання у вирішенні наступних звернень представників **Замовника**.

2. Уповноважені працівники **Замовника**, проаналізувавши звернення представників **Замовника** та прийнявши рішення щодо необхідності залучення **Виконавця**, реєструють таке звернення у Службі Сервіс Деск та присвоюють йому один з типів поміток: «Помилка», «Підтримка», «Удосконалення» або «Новий функціонал».

3. Виконавець надає консультації адміністраторам Замовника в режимі віддаленого спілкування (телефон, електронна пошта) з питань експлуатації та можливостей апаратно-програмної платформи ІТС «Податковий блок».

4. Стосовно виявлених проблем у функціонуванні ІТС «Податковий блок» (заявки з поміткою «Помилка») послуги надаються наступним чином:

4.1. Уповноважені працівники **Замовника**, проаналізувавши технічну проблему присвоюють цій технічній проблемі один з наступних пріоритетів:

Пріоритет	Вплив проблеми на функціонування ІТС «Податковий блок»	Час реагування та виконання запиту Виконавцем
Блокуючий	Проблема може перешкоджати виконанню оперативної цілі чи суттєвої спроможності, порушувати безпеку, секретність чи інші вимоги.	Реагування протягом однієї години з моменту отримання запиту. Виконання протягом двох годин з моменту отримання запиту.
Критичний	Проблема може негативно впливати на досягнення оперативної чи суттєвої спроможності, на технічну сторону, витрати чи ризик виконання графіку по проекту або по життєвому циклу супроводу та підтримки системи.	Реагування протягом чотирьох робочих годин з моменту отримання запиту. Виконання протягом шістнадцяти робочих годин з моменту отримання запиту.
Стандартний	Проблема може бути пов'язана з некритичними дефектами, налагодженням системи.	Реагування протягом восьми робочих годин з моменту отримання запиту. Виконання протягом двадцяти чотирьох робочих годин з моменту отримання запиту.
Низький	Проблема мінімально впливає на функціонування системи	Реагування протягом шістнадцяти робочих годин з моменту отримання запиту.

		Виконання протягом вісімдесяти робочих годин з моменту отримання запиту.
--	--	--

4.2. Для блокуючих звернень **Замовника Виконавець** надає можливість реєстрації звернень за допомогою телефону _____ та електронної пошти _____.

4.3. За зверненням **Замовника Виконавець** забезпечує розслідування, діагностику та вирішення інцидентів у функціонуванні системи у віддаленому режимі.

4.4. **Виконавець** забезпечує екстрений виїзд на майданчик **Замовника** для вирішення звернень з пріоритетом «Блокуючий».

5. Цей Додаток набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами, після чого вважається невід'ємною частиною Договору.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Додаток № 5
до Договору № _____
від _____ 2022 року

Заступник Голови з питань
цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації
Державної податкової
служби України

«___» _____ 20__ року

**Зобов'язання стосовно нерозголошення персональних даних
та дотримання конфіденційності та заборони розголошення або передачі,
без попередньої письмової згоди ДПС, інформації, що стала відома представнику
виконавця/підрядника у зв'язку з виконанням угод/договорів, іншим особам**

(прізвище, ім'я, по батькові)

(виконавець/підрядник)

Відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі мені у зв'язку з виконанням обов'язків, визначених договором/угодою від «___» _____ 20__ року № ___ з Державною податковою службою України та дотримуватись конфіденційності та заборони розголошення або передачі, без попередньої письмової згоди ДПС, інформації, що знаходиться у володінні Державної податкової служби України.

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, установлених законом.

«___» _____ 2022 року

(підпис)

м. Київ

«___» _____ 2022 р.

*** Примітка:** Умови, визначені у проєкті цього Договору, можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні Договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненням) розуміються уточнення умов, що не змінюють їх змісту.