**ДОДАТОК № 2**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

щодо закупівлі

**І. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**

1. Технічне завдання визначає запланований обсяг послуг та їх важливі характеристики, що є обов'язковими для дотримання переможцем торгів. Повне та своєчасне виконання всіх викладених нижче вимог до послуг із організації та забезпечення проведення заходів (далі – послуги, захід) є відповідальністю Виконавця і контролюється Замовником.
2. Переможець зобов'язаний надавати послуги, які є предметом закупівлі цих торгів, за цінами, які не перевищують ціни, вказані ним у тендерній пропозиції, протягом всього терміну дії договору. Підвищення цін не припускається.
3. Виконавець забезпечує постійний супровід підготовки та проведення заходу своїм представником протягом всього терміну його проведення відповідно до програми заходу та дотримуючись вимог Замовника.

**ІІ. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

1. **Обов'язки Виконавця під час проведення кожного заходу:**
   1. Під час надання послуг із організації та забезпечення проведення заходів Виконавець повинен надавати такі адміністративні послуги:

* забезпечити участь учасників заходу, провести їх реєстрацію (погоджується з Замовником), заповненні реєстраційні форми передати Замовнику (щонайменше 2 особи від Виконавця мають проводити реєстрацію учасників заходу);
* забезпечити проведення інформаційної кампанії перед заходом (реклама в соціальних мережах, сюжети на радіо/телебаченні, реклама на веб-сайтах);
* забезпечити 2 спікерів для публічного заходу, кваліфікованих експертів з відповідної тематики;
* забезпечити розробку контенту з відповідної тематики для промоцій них матеріалів;
* забезпечити спікерів іменними табличками у президії;
* забезпечити підготовку конференц-зали до проведення заходу, розстановку стільців/столів та іншого обладнання (погоджується з представником Замовника);
* забезпечити підключення та налаштування обладнання, вся техніка повинна бути підключена та налаштована для роботи до початку заходу;
* забезпечити розташування обладнання та техніки відповідно до вимог Замовника;
* забезпечити відповідальну особу за підключення техніки та трансляцію слайдів під час презентацій учасників.
* при необхідності, забезпечити можливість підключення та виступу частини спікерів через конференц-зв'язок та здійснити модерування;
* запросити представників ЗМІ для висвітлення заходу на телеканалах, інтернет-порталах, ЗМІ, соціальних мережах тощо.
* забезпечити оперативне реагування на зауваження представників Замовника та учасників заходу та усунення всіх недоліків у разі їх виявлення;
* забезпечення оперативної перестановки стільців в конференц-залі для зміни розсадки учасників за потреби Замовника;
* доставити необхідну кількість стільців за необхідністю;
* забезпечити дотримання тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів при наданні послуг в умовах карантину;
* організувати місця для дезінфекції рук учасниками на реєстрації та в залі;
* забезпечити учасників засобами індивідуального захисту підчас проведення заходу з врахуванням рекомендацій МОЗ;
* забезпечити контроль за провітрюванням приміщення;
* Виконавець повинен забезпечити не менше 2-х відповідальних осіб для здійснення контролю за належним та вчасним виконанням замовлених послуг.
* представники Виконавця повинні обов’язково прибути на місце проведення заходу заздалегідь до його початку, пересвідчитися та перевірити усі замовлені послуги, бути постійно на місці під час заходу, до його офіційного завершення та виконання всіх замовлених послуг.
* забезпечити виконання інших можливих послуг чи товарів під час організації заходу визначених Замовником.

**2. Деталізація/калькуляція надання послуги для проведення одного заходу**

Кількість послуг: 1

Дата надання послуги: жовтень-грудень 2022 року (точна дата надання послуги уточняється з Замовником)

Кількість днів оренди конференц-залу та обладнання – 1 день – Верховина, 1 день – Великий Бичків

Кількість учасників – 150 осіб у Верховині, 150 учасників у Великому Бичкові.

***Деталізація послуги***

|  |  |
| --- | --- |
| Послуги з організації публічного заходу |  |
| **Розробка контенту для промоційних матеріалів** | Підготовка контенту для наступних промоцій них матеріалів:   1. Флаєри 3 видів; 2. Постер 3 видів; 3. Банер; 4. Рол-ап; 5. Буклет.   Тема: особливості розповсюдження інфекцій, що передаються статевим шляхом (Віл/Снід, сифіліс, хламідія, гонорея), шляхи передачі, правила запобігання розповсюдженню, контрацепція, лікування, необхідність проходити тестування і т.д. На флаєрах та буклетах повинна бути анонсована скринінгова кампанія (тестування жителів Верховинської та Великобичківської громад на Віл/Снід, сифіліс, хламідія, гонорея), що буде організовуватися партнерами проекту. Для кожного виду промоційного матеріалу повинен бути розроблений окремий контент кваліфікованими лікарями-інфекціоністами з відповідним досвідом роботи. |
|  |  |
| **Виступ на заході:1-2 тренери** | Виступ на заходах повинен проводитися досвідченими лекторами, лікарями-інфекціоністами з відповідним досвідом роботи.  Обов’язки: розробка програми заходу, презентаційних матеріалів, виступ для учасників.  Тема: особливості розповсюдження інфекцій, що передаються статевим шляхом (Віл/Снід, сифіліс, хламідія, гонорея), шляхи передачі, правила запобігання розповсюдженню, контрацепція, лікування, необхідність проходити тестування, анонсування скринінгової кампанії, що проводитиметься партнерами проекту і т.д.  Лектори в своєму виступі повинні використовувати інтерактивні засоби презентації матеріалів.  2 заходи: 1 у Верховині та 1 у Великому Бичкові. |
|  |  |
| Промоція заходу | Перед виконавець повинен провести промоційну кампанію, що складатиметься із:   * Реклами та анонсування заходу в соціальних мережах, на відповідних веб сайтах та ЗМІ; * реклами на радіо та/або телебаченню.   В рекламі має бути зазначено про 2 заходи (Верховина та Великий Бичків), а також про те, що після заходу буде організована скринінгова кампанія.  Під час заходу виконавець забезпечує:   * присутність представників ЗМІ (не менше 6) та висвітлення події; * підготовку публікацій для соціальних мереж та веб-сайтів про подію.   *Кількість публікацій та їх контент, перелік веб сайтів, сторінок в соціальних мережах та ЗМІ узгоджуються із замовником.* |
|  |  |
| **Додатково: технічний супровід** | Забезпечення звукового супроводу заходу, інтерактивного обладнання ( проектора, екрану та ін.)  2 заходи, 1 у Верховині, 1 у Великому Бичкові. |

*Вимоги до лекторів:*

1. Наявний досвід у медичній сфері не менше 3 років:

* Медична практика: досвід роботи лікаря-інфекціоніста в державних чи приватних медичних закладах; та/або
* Викладацька практика: досвід викладання в спеціалізованих медичних закладах вищої освіти чи медичному факультеті ЗВО за напрямом «Інфекційні захворювання».

1. Наявний досвід публічних виступів, проведенні тренінгів, навчань, відкритих лекцій.

*Підтверджуючі документи:*

Надати наступні документи, щодо експертів-тренерів:

- резюме, що стосується сфери виступів (або тренерства)  з теми «Особливості розповсюдження та запобігання ІСШ»;

- довідку з місця роботи (медичної установи чи закладу вищої освіти) із зазначенням терміну роботи.

- відгуки (або рекомендації) (не менше 2-х) про проведені навчальні (або тренінгові) сесії.

- скан-копію офіційного документу (сертифікату/свідоцтва) закладу освіти, в тому числі з країн ЄС,   про участь у  навчанні за темою.

- сертифікати/довідки про підвищення кваліфікації за даною тематикою.