

КНП «Шосткинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Шосткинської міської ради, надалі іменується «Замовник», в особі директора Жука Олександра Володимировича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та Комунальне некомерційне підприємство «Шосткинська дитяча лікарня» Шосткинської міської ради, надалі іменується «Виконавець», в особі директора Садовничого Віктора Юрійовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, які надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», (зі змінами та доповненнями), уклали Договір про надання послуг № 236 від 12.10 2023 року, надалі іменується «Договір», про нижченаведене:

## 1) ПРЕДМЕТ ТА ЦІНА ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає здійснити лабораторні дослідження біологічного матеріалу пацієнтам за електронними направленнями лікарів Замовника, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо здійснення лабораторних досліджень біологічного матеріалу Пацієнтів Замовника, надалі іменуються «Послуги» або «Лабораторні дослідження», вартість та перелік яких наведені в Додатку № 1 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Назва предмета закупівлі: Послуги з проведення лабораторних досліджень біологічного матеріалу пацієнтам за електронними направленнями лікарів Замовника.

Код за Єдиним закупівельним словником: ДК 021: 2015: 85140000-2 – «Послуги у сфері охорони здоров'я різні».

1.3. Договір укладений на загальну суму **119 734,50 грн. (сто дев'ятнадцять тисяч сімсот тридцять чотири грн. 50 коп.) без ПДВ.**

1.4. Замовник зобов'язується прийняти надані Виконавцем послуги згідно Акту наданих послуг та сплатити їх вартість відповідно до умов Договору.

1.5. При виконанні умов договору Сторони діють на підставі ліцензій на проведення медичної практики, в тому числі лабораторної діагностики, та іншої дозвільної документації.

## 2) ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги Замовнику згідно п.1.1. Договору протягом строку дії цього Договору.

2.2. Виконавець надає послуги за цим Договором по мірі надходження електронних направлень Замовника.

2.3. Виконавець веде журнал реєстрації кількості проведених лабораторних досліджень, на підставі якого кожного місяця складає Акт наданих послуг. В електронній системі охорони здоров'я (ЕСОЗ) приймає в роботу та виконує («погашає») з внесенням відповідних електронних медичних записів (результатів) проведених лабораторних досліджень біологічного матеріалу пацієнтам за електронними направленнями лікарів Замовника.

2.4. Виконавець надає в розпорядження Замовника інформаційні, рекламні матеріали про види лабораторних досліджень, які проводяться Виконавцем, а також дані про технічні характеристики обладнання, на якому проводяться лабораторні дослідження.

2.5. Для належного виконання умов цього Договору Виконавець зобов'язується:

- проводити реєстрацію біологічного матеріалу;
- своїми силами з використанням своїх витратних матеріалів провести лабораторні дослідження в повному обсязі протягом однієї доби (одного робочого дня);
- інформувати Замовника про придатність біоматеріалу для проведення лабораторних досліджень та про обставини, які загрожують якості лабораторних досліджень, що проводяться;
- дотримуватися конфіденційності медичної інформації про особу пацієнта;
- забезпечити Замовника контейнерами для забору біоматеріалу у випадку необхідності.
- приймати в роботу та виконувати «погашення» з внесенням відповідних електронних медичних записів (результатів) проведених лабораторних досліджень біологічного матеріалу пацієнтам за електронними направленнями лікарів Замовника в електронній системі охорони здоров'я (ЕСОЗ).

2.6. Виконавець самостійно проводить забір біоматеріалу у пацієнтів Замовника.

### **3) ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

3.1. Замовник може передати Виконавцю підготовлений для лабораторних досліджень матеріал.

3.2. Замовник зобов'язується своєчасно прийняти та оплатити послуги Виконавця в розмірі та строки, передбачені цим Договором. Оплаті підлягають виконані (погашені) з внесенням відповідних електронних медичних записів (результатів) проведених лабораторних досліджень біологічного матеріалу пацієнтам за електронними направленнями лікарів Замовника до ЕСОЗ.

3.3. Для належного виконання умов цього Договору Замовник зобов'язується:

- направляти пацієнтів до лабораторії Виконавця для забору біоматеріалу;
- до передачі Виконавцю біоматеріалу для лабораторних досліджень забезпечити його зберігання по мірі надходження відповідно до встановлених та діючих в Україні норм та правил (у разі самостійного забору біоматеріалу Замовником);
- отримати у Виконавця результати лабораторних досліджень.

### **4) ПОРЯДОК ТА СТРОКИ РОЗРАХУНКІВ, ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ**

4.1. Вартість послуг, наданих замовнику, визначається відповідно до цін, зазначених в Додатку № 1 до Договору.

4.2. Розрахунки між Сторонами проводяться в національній валюті – гривні.

4.3. Оплата за надані послуги проводиться Замовником кожного місяця. Підставою для проведення розрахунку за надані **Виконавцем** послуги є виконані (погашені) з внесенням відповідних електронних медичних записів (результатів) проведених лабораторних досліджень біологічного матеріалу пацієнтам за електронними направленнями лікарів Замовника в ЕСОЗ.

4.4. До 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним, Виконавець, щомісячно, по факту надання послуг Замовнику, з огляду на п. 1.1. Договору, складає і надсилає Замовнику поштою акт наданих послуг у 2-х примірниках та рахунок-фактуру, з повідомленням про вручення на адресу зазначену у даному Договорі. Датою отримання Акта наданих послуг вважається дата підпису на поштовому повідомленні. У разі відсутності протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту отримання вищезазначеного Акта наданих послуг, заперечень Замовника відносно обсягів і якості послуг, послуги Виконавця вважаються прийнятими Замовником в повному обсязі.

4.5. Замовник оплачує вартість послуг на підставі виставленого Виконавцем Замовнику рахунку протягом 7-х (сьомі) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту наданих послуг, з огляду на п. 4.4. Договору та з моменту отримання відповідного фінансування з бюджету на свій казначейський рахунок.

### **5) ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Виконавець не несе відповідальність за якість наданих послуг, якщо переданий біоматеріал був доставлений з порушенням умов його зберігання.

5.2. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до положень діючого законодавства.

5.3. У випадку неякісного надання Виконавцем послуг, повторне надання послуг проводиться за рахунок Виконавця тільки за умови наявності висновку незалежної експертизи, яка замовляється за оплачується Замовником.

5.4. При несвоєчасній оплаті наданих послуг Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, розмір якої визначається на день виникнення заборгованості, за кожний день прострочення. При порушення строків оплати більше 10-ти календарних днів Замовник, крім пені, сплачує штраф в розмірі 10% вартості наданих послуг.

5.5. Жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання будь-якого зі своїх зобов'язань, якщо таке невиконання стало наслідком дій непереборної сили, при цьому дія непереборної сили безпосередньо вплинуло на виконання зобов'язань.

5.6. Протиірччя, що виникають при виконанні Сторонами зобов'язань за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку не досягнення згоди, спір передається на розгляд в господарський суд в порядку, передбаченому діючим законодавством.

### **6) КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

6.1. Умови цього Договору конфіденційні та не підлягають розголошенню, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.2. Сторони приймають всі необхідні міри для того, щоб їх співробітники, агенти, правопріємники без попередньої згоди іншої сторони не інформували третіх осіб про деталі цього Договору.

6.3. Конфіденційною за цим Договором є інформація:

- відомості, що відносяться до комерційної та лікарської таємниці;
- фінансові взаємовідносини Сторін;
- інші відомості, які Сторони за взаємною згодою визнають конфіденційними.

## **7) ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

7.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору, а також його дострокове розірвання за згодою Сторін оформлюються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

7.2. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

## **8) ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

8.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

8.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншій Стороні в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруковка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншій Стороні згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиленням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

8.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

8.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

8.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за



рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

8.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

8.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю більш як на 10 днів понад строк, визначений цим договором про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

8.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

8.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

8.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

8.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

## **9) ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

9.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку надання послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

9.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

9.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця \_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця \_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

## **10) ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (форс-мажор)**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні

події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

10.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

10.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

10.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

10.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

## **11) АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

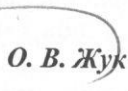
11.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

## **12) СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.

12.2. Цей Договір, може бути розірваний за згодою Сторін, або в порядку, встановленому діючим законодавством України.

### 13) РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

| ЗАМОВНИК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ВИКОНАВЕЦЬ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>КНП «Шосткинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»</b></p> <p>Юридична адреса:<br/>41100, м.Шостка, вул.Свободи,14, Сумська область.<br/>р/р UA158201720344380001000092677 в ДКСУ м. Київ<br/>UA753375460000026009055027954<br/>АТ КБ «ПРИВАТБАНК»<br/>МФО 337546, Код 42264820<br/>ІПН 422648218225<br/>Тел.(05449)75065</p> | <p><b>КНП «Шосткинська дитяча лікарня» Шосткинської міської ради</b></p> <p>Юридична адреса: 41100,м. Шостка, вул. Марата, 23.<br/>IBAN UA893375460000026002055034148<br/>АТ КБ «ПриватБанк», МФО 337546<br/>код ЄДРПОУ 04528425<br/>ІПН 045284218224<br/>UA958201720344300001000031799<br/>ДКСУ м. Київ, МФО 820172<br/>тел. (05449) 6-24-33</p> |
| <p>Директор<br/>М.П.  О. В. Жук</p>                                                                                                                                                  | <p>Директор<br/>М.П.  В. Ю. Садовничий</p>                                                                                                                                   |

| № п/п | Найменування дослідження                         | Очікувана кількість досліджень | Вартість 1 одиниці дослідження (грн. з ПДВ) | Загальна вартість послуг (грн. з ПДВ) |
|-------|--------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.    | Загальний аналіз крові з лейкоцитарною формулою  | 600                            | 151,06                                      | 90 636,00                             |
| 2.    | Загальний аналіз крові без лейкоцитарної формули | 50                             | 90,95                                       | 4547,50                               |
| 3.    | Загальний аналіз сечі                            | 400                            | 54,53                                       | 21812,00                              |
| 4.    | Глюкоза в цільній крові                          | 60                             | 34,42                                       | 2065,20                               |
| 5.    | Загальний холестерин                             | 20                             | 33,69                                       | 673,80                                |

**Всього: 119 734,50 грн. (сто дев'ятнадцять тисяч сімсот тридцять чотири грн. 50коп. ), без ПДВ.**

| ЗАМОВНИК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ВИКОНАВЕЦЬ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>КНП «Шосткинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Шосткинської міської ради</b></p> <p>Юридична адреса:<br/>41100, м.Шостка, вул.Свободи,14, Сумська область.</p> <p>р/р UA158201720344380001000092677 в ДКСУ м. Київ<br/>UA753375460000026009055027954<br/>АТ КБ «ПРИВАТБАНК»</p> <p>МФО 337546, Код 42264820<br/>ІПН 422648218224<br/>Тел. (05449) 75065</p> <p><i>Директор</i><br/>М.П.</p> <p><i>О. В. Жук</i></p> | <p><b>КНП «Шосткинська дитяча лікарня» Шосткинської міської ради</b></p> <p>Юридична адреса: 41100, м. Шостка, вул. Марата, 23.<br/>IBAN UA893375460000026002055034148<br/>АТ КБ «ПриватБанк», МФО 337546<br/>код ЄДРПОУ 04528425<br/>ІПН 045284218224<br/>UA958201720344300001000031799<br/>ДКСУ м. Київ, МФО 820172<br/>тел. (05449) 6-24-33</p> <p><i>Директор</i><br/>М.П.</p> <p><i>В. Ю. Садовничий</i><br/>М.П.</p> |