

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 36

смт.Пісківка

11 квітня 2023 року

Відділ освіти, молоді, спорту та зовнішніх зв'язків Пісківської селищної ради (далі – Замовник) в особі начальника Боряка А.П., що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і фізична особа - підприємець Гуленко Андрій Анатолійович, що діє на підставі витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар: **Капуста білокачанна, капуста сніня, капуста пекінська, капуста рання, цибуля** код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015: 03220000-9 — «Овочі, фрукти та горіхи» а Замовник – прийняти і оплатити такий товар (далі за текстом – товар).

1.2. Кількість товару відповідно до Додатку 1.

1.3. Постачальник гарантує, що товар на момент поставки є власністю Постачальника, нікому іншому не відчужений, у спорі, під заборорою, під арештом та у заставі, у тому числі податковій заставі, не знаходиться, правами третіх осіб як в Україні, так і за її межами не обтяжений.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна визначена у Договорі з урахуванням всіх витрат, податків та зборів Постачальника становить: 67126.00 грн. (Шістдесят сім тисяч сто двадцять шість гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

2.3. Джерело фінансування: місцевий бюджет.

2.3. Ціни встановлюються у національній валюті України.

2.4. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

2.5. В ціну Договору включаються витрати на транспортування, розвантаження, збірку та встановлення товару у місцях, зазначених Замовником, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), а також інші витрати пов'язані із поставкою Товару Замовнику.

2.6. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Замовник має можливість сплачувати вартість поставки частинами або за всю партію поставки відповідно до підписаних видаткових накладних.

3.2. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, зазначений у реквізитах Постачальника в Договорі на підставі накладних протягом 7- ми робочих днів.

3.3. *Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.*

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року, але до повного виконання Сторонами зобов'язань.

4.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується видатковою накладною, оформленою належним чином та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

4.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Постачальнику всю необхідну інформацію, для постачання Товару.

5.1.2. Оплатити Товар, у порядку, встановленому Договором.

5.1.3. У строки, визначені цим Договором, підписати видаткову накладну або повернути її без підпису Постачальнику, у разі неналежного оформлення документів щодо поставки Товару та з інших підстав, зазначених у цьому Договорі.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та /або неналежного виконання зобов'язань Постачальником, шляхом направлення письмового повідомлення про це Постачальнику.

5.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання Товару від Постачальника.

5.2.4. Замовник має право сплачувати вартість поставки Товару частинами або за всю партію Товару відповідно до підписаних видаткових накладних.

5.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, які підписуються Сторонами.

5.2.6. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів.

5.2.7. Відмовитися від приймання Товару у разі ненадання документів, що підтверджують відповідність якості Товару, що поставляється за цим Договором, вимогам стандартів, технічних умов, інших нормативних актів, що встановлюють вимоги до їх якості, умовам цього Договору, а також документів, необхідних для такого підтвердження згідно з чинним законодавством України.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у терміни, встановлені цим Договором.

5.3.2. Виконувати вимоги Договору щодо якості Товару, які передбачені розділом 7 цього Договору.

5.3.3. Надати щодо Товару достовірну документацію оформлену належним чином.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Отримати оплату за Товар у порядку, встановленому Договором.

6. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

6.1. Право власності на поставлену партію Товарів переходить від Постачальника до Замовника з моменту фактичної передачі Товару закладам Замовника за належним чином оформленими видатковими накладними.

6.2. Ризики випадкового знищення або випадкового пошкодження Товарів переходять до Замовника в момент фактичного отримання Товару Замовником від Постачальника за видатковою накладною.

6.3. Місце поставки: адреси і назви закладів у додатку №3. Строк поставки: з дати укладання договору до 31.12.2023 року. Послуги з транспортування, розвантаження, встановлення товару у місцях, зазначених Замовником, окремо не сплачуються і включаються до загальної вартості товару.

Передача Товару від Постачальника Замовнику здійснюється за видатковою накладною, в якій Сторони зазначають найменування Товару, що постачається, кількість в одиницях вимірювання, ціну Товару та загальну вартість Товару, що постачається. На загальну вартість Товару нараховується ПДВ за ставкою, встановленою чинним законодавством України, якщо Постачальник є платником податку на додану вартість. Датою отримання Замовником Товару за відповідною видатковою накладною є дата проставлена у такій видатковій накладній представником Замовника в день фактичного отримання Товару.

6.4. У момент поставки Товару Замовник здійснює перевірку відповідності кількості та якості (окрім прихованих дефектів), комплектності Товару за домовленістю сторін або в порядку, що визначається діючим законодавством України.

6.5. Якщо після завершення прийому Товару Замовником будуть виявлені приховані недоліки товару (механічні пошкодження, некомплектність товару тощо), Замовник повідомляє Постачальника про кількість та характер таких недоліків протягом п'яти календарних днів з дня їх виявлення. Постачальник зобов'язаний на вибір Замовника протягом наступних п'яти календарних днів:

- здійснити заміну такого Товару на аналогічний;
- вивести такий Товар із місця зберігання Замовника шляхом оформлення накладної на повернення Товару з перерахуванням платіжних зобов'язань Замовника або якщо товар вже оплачений Замовником, з поверненням вартості такого Товару на користь Замовника за ціною, що відповідає ціні продажу такого Товару Замовнику на момент повернення Товару.

6.6. Разом із Товаром Постачальник надає Замовнику усю необхідну супровідну документацію: сертифікати відповідності (якості) та/або декларації про відповідність та/або висновки санітарно-епідеміологічної експертизи та/або гарантійний талон визначені чинним законодавством України для такого Товару.

6.7. У випадку повного або часткового ненадання Постачальником Замовнику супровідної документації на Товар, а також у випадку, якщо ця документація не відповідає вимогам законодавства України або містить

помилки, Замовник має право затримати оплату Товару (без нарахування та сплати будь-яких штрафних санкцій і пені та без відшкодування збитків) до моменту передавання Замовнику, відповідно, документації, якої не вистачає, документації, приведеної у відповідність до законодавства України, документації, яка не містить помилок.

7. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

7.1. Якість Товарів, що поставляються, повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, що встановлюються для даного виду Товару.

7.2. Постачальник зобов'язаний поставляти Товари разом з усією відповідною документацією (серед іншого, але не обмежуючись: засвідчені печаткою Постачальника сертифікати якості та/або сертифікати відповідності та/або висновки санітарно-гігієнічної експертизи та інструкції з використання та гарантійні талони та документи, що посвідчують якість і безпеку товару та копії ліцензій, за умови поставки товарів виробництво або розповсюдження яких ліцензується, документи з інформацією для споживача у відповідності з вимогами чинних нормативних документів і законодавства України тощо).

Зазначені документи мають містити всю необхідну інформацію, передбачену чинним законодавством України.

7.3. Усі документи, зазначені у пункті 7.2 цього Договору, мають бути складені українською мовою та оформлені належним чином відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.4. Постачальник несе відповідальність за дійсність та відповідність діючому в Україні законодавству вищевказаних документів. У випадку відсутності таких документів, надання недостовірних чи неналежним чином оформлених документів (відсутній переклад українською мовою, текст документу нерозбірливий, затертий тощо), Постачальник зобов'язаний надати достовірну документацію оформлену належним чином. У випадку неможливості виконати умови цього пункту Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку та не приймати Товар (відмовитись від підписання видаткової накладної).

7.5. Товар повинен бути наданий в тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання товару під час звичайних умов зберігання та транспортування, якщо Замовником не встановлено додаткових вимог до упаковки партії товару. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товару, необхідне для перевезення Товару (за винятком випадків, коли в даній галузі торгівлі прийнято за звичай надавати у розпорядження Товари з такими ж характеристиками, що обумовлені договором, без упаковки). Пакування здійснюється в тій мірі, в якій обставини, що стосуються транспортування (наприклад, засоби перевезення, місце призначення), були повідомлені Постачальнику до укладення договору поставки.

7.6. Упаковка кожної одиниці Товару повинна містити належне маркування, яке визначене вимогами чинного законодавства України.

7.7. Постачальник несе повну відповідальність за достовірність інформації, вказаної на упаковці Товару, яка повинна бути зазначена в повному обсязі і відповідати загальним правилам маркування, встановленим вимогам діючої в Україні нормативної документації.

7.8. Постачальник здійснює поставку транспортом, який спеціально облаштований для перевезення товару, який визначений у додатку № 1 до цього Договору.

8. ЯКІСТЬ, ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

8.1. Гарантійний строк та умови гарантійної підтримки на Товари, що поставляються, вказуються в супровідній документації, яка додається до кожної одиниці Товару у відповідності до умов Договору та має бути зазначена у супровідних документах.

8.2. Постачальник гарантує якість Товарів у цілому. Гарантійний строк на комплектуючі вироби і складові частини вважається рівним гарантійному строку на основний виріб, якщо інше не передбачено стандартами (технічними умовами) на основний виріб.

8.3. Постачальник гарантує, що Товари, які поставляються за Договором, не порушують права та законні інтереси третіх осіб, в тому числі, але не обмежуючись ними, права на інтелектуальну власність в формі патентів, знаків для товарів та послуг, промислових зразків або авторських прав, а також не можуть нанести будь-якої шкоди Замовнику та/або третім особам.

8.4. Гарантійний строк на Товар обчислюється з дати передачі Товару Замовнику, а якщо представниками Постачальника проводилось складання, встановлення (монтаж) та перевірка (випробування) працездатності Товару – з дати передачі Товару Замовнику або дати складання, встановлення (монтажу) та перевірки (випробування) працездатності Товару (залежно від того, яка з цих дат настане пізніше).

8.5. У випадку, якщо під час використання Замовником Товару будуть виявлені недоліки Товару, внаслідок чого виникнуть перешкоди у використанні Товару відповідно до його призначення (недоліки у функціонуванні Товару, вихід його з ладу тощо), Замовник зобов'язаний письмово повідомити про це Постачальника (шляхом надсилання листа Постачальнику на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін або іншим способом у письмовій формі) протягом 3-х робочих днів з моменту виявлення таких недоліків.

Протягом 2-х робочих днів з моменту отримання вищезазначеного повідомлення Замовника уповноважений представник Постачальника зобов'язаний прибути у місце знаходження Товару для складання акту про недоліки Товару. Якщо протягом вищезазначеного строку уповноважений представник Постачальника не прибув у місце знаходження Товару або Постачальник відмовився чи ухилився від складання акту про недоліки Товару, а також у випадку, якщо при складанні акту про недоліки Товару Сторони не досягли згоди з питання наявності або відсутності цих недоліків та (або) з питання причин їх виникнення, Замовник має право залучити для складання акту про недоліки Товару Торгово – промислову палату України або іншу незалежну організацію, у тому числі незалежного експерта; оплата їх послуг компенсується Постачальником Замовнику, якщо не буде доведено, що недоліки Товару виникли з вини Замовника (наприклад, у випадку порушення Покупцем правил експлуатації Товару). Сторони визнають, що акт про недоліки Товару, складений обома Сторонами, або акт про недоліки Товару, складений Замовником за участю незалежних організацій (експертів), буде виступати доказом поставки Товару неналежної якості.

8.6. Постачальник зобов'язаний за вибором Замовника, висловленим у письмовій формі, або за свій рахунок усунути (виправити) виявлені недоліки Товару (крім випадків, коли ці недоліки виникли з вини Покупця) протягом 2-х календарних днів з моменту складання акту про недоліки Товару (або з моменту отримання Постачальником цього акту, якщо уповноважений представник Постачальника не брав участі у складанні цього акту), або за свій рахунок замінити неякісний Товар на такий же якісний протягом 2-х календарних днів з моменту складання акту про недоліки Товару (або з моменту отримання Постачальником цього акту, якщо уповноважений представник Постачальника не брав участі у складанні цього акту).

Постачальник також зобов'язаний за свій рахунок замінити неякісний Товар на такий же, але якісний у випадку, якщо недоліки Товару неможливо усунути (виправити) протягом вищезазначеного 2-х-денного строку (у цьому випадку строк заміни Товару – 2 календарні дні, наступних за останнім днем вищезазначеного 2-х денного строку), та у випадку систематичного (три та більше випадків) виникнення недоліків у роботі Товару під час використання Замовником Товару (у цьому випадку строк заміни Товару – 2 календарні дні з моменту складання акту про недоліки Товару, а якщо уповноважений представник Постачальника не брав участі у складанні цього акту – 3 календарні дні з моменту отримання Постачальником цього акту). За результатами виконання робіт з усунення (виправлення) недоліків Товару Сторонами складається відповідний акт, що фіксує факт проведення таких робіт і підтверджує придатність Товару до подальшого використання за його призначенням. Якщо протягом вищезазначених строків Постачальник не усунув (не виправив) недоліки Товару або не змінив неякісний Товар на такий же якісний, Замовник має право як самостійно, так і з залученням третіх осіб здійснити усунення (виправлення) недоліків Товару або заміну неякісного Товару на такий же, але якісний, а Постачальник зобов'язаний відшкодувати Замовнику у повному обсязі витрати, понесені Замовником у зв'язку зі здійсненням цих заходів (строк цього відшкодування – 10 банківських днів з моменту отримання Постачальником відповідної письмової вимоги Замовника). На період, протягом якого усуваються (виправляються) недоліки Товару, перебіг гарантійного строку зупиняється. У випадку заміни неякісного Товару на такий же якісний гарантійний строк починає обчислюватись заново (з дати заміни Товару).

З метою застосування даного пункту цього договору до отримання Постачальником будь-яких повідомлень, листів, інших документів від Покупця прирівнюється також відмова Постачальника від отримання вищезазначених документів, засвідчена в установленому порядку.

8.7. Гарантія якості Товарів забезпечується Постачальником згідно з положеннями нормативних та законодавчих актів України, які розповсюджують свою дію на Товари.

8.8. У випадку наявності підстав для повернення Товарів Постачальнику, Замовник направляє Постачальнику письмове повідомлення про повернення Товарів. Постачальник (у разі наявності вини Постачальника, неякісності Товару) протягом 2-х робочих днів з дати отримання відповідного повідомлення від Замовника зобов'язаний за власний кошт вивести такий Товар з території Замовника. Повернення товару здійснюватиметься за ціною, за якою було поставлено Товар. У випадку якщо Замовник здійснив оплату Товару, який повертається, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Замовнику вартість Товарів, які повертаються, протягом 10 банківських днів з дати отримання від Замовника повідомлення про повернення Товарів.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторона, яка порушила господарське зобов'язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, права або законні інтереси якої порушено.

9.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та

виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути).

10.2. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з надання з надання документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 5ти робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилається на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

10.4. У випадку настання обставин, визначених п. 10.1 цього Договору, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більше як на 1 (один) місяць.

11.5. Якщо обставини, визначені п. 10.1 цього Договору, тривають більше 1 (одного) місяця, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу замовника: osvitagromadu@ukr.net або постачальника: agulenko21@gmail.com або на поштову адресу Замовника або Постачальника, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу визначену даним пунктом Договору або дата отримання визначена у повідомленні про отримання. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

12.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей (Постанови №1178 від 12.10.2022 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування"), крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього

внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

12.3. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку не досягнення Сторонами домовленості, спори розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, молоді, спорту та зовнішніх зв'язків
Пісківської селищної ради
07820, Київська область, Бучанський район, смт.
Пісківка, вул. Дачна, 66
ЄДРПОУ- 41089661
Тел.(098) 32747-00
Ел. адреса osvit@agromachi.ukr.net

Начальник

А.Боряк

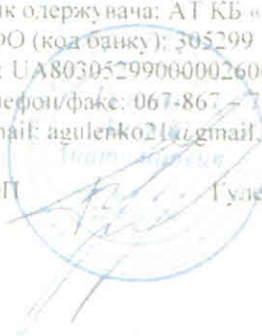


ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа - підписмець Гуленко Андрій
Анатолійович
12201, Житомирська обл. м. Радомишль
вул. Міськради 62
Код ЄДРПОУ 2215520350
Банк одержувача: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО (код банку): 305299
Р/р: UA803052990000026005036407932
Телефон/факс: 067-867-77-77
E-mail: agulenko21@gmail.com

ФОП

Гуленко А.А.



Додаток № 1

до Договору № 36 від 11.04 2023

СПЕЦИФІКАЦІЯ

на закупівлю товару:

Капуста білокачанна, капуста сніжня, капуста пекінська, капуста рання, цибуля
код за Єдиним закупівельним словником
ДК 021:2015: 03220000-9 — «Овочі, фрукти та горіхи»

№ з/п	Найменування Товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1	капуста білокачанна	кг	540	28,00	15120,00
2	капуста сніжня	кг	42	53,00	2226,00
3	капуста пекінська	кг	15	72,00	1080,00
4	капуста рання	кг	460	81,00	37260,00
5	цибуля	кг	220	52,00	11440,00
Всього без ПДВ:					67126,00
ПДВ:					
Всього без ПДВ:					67126,00

Всього: 67 126,00 грн. (Шістдесят сім тисяч сто двадцять шість гривень 00 копійок) без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, молоді, спорту та зовнішніх зв'язків Пісківської селищної ради
07820, Київська область, Бучанський район, смт. Пісківка, вул. Дачна, 66
ЄДРПОУ- 41089661
Тел.(098) 32747-00
Ел. адреса osvita@romadu@ukr.net



Начальник (підпис) М.П. А.Боряк

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа - підприємець Гуленко Андрій Анатолійович
Україна 12201 Житомирська обл. м. Радомишль вул. Міськради 62
Код ЄДРПОУ: 2215520350
Банк одержувача: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО (код банку): 305299
Р/р: UA803052990000026005036407932
Телефон/факс: 067-867-77-77
E-mail: aguleyko21@gmail.com



Гуленко А.А.

ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

№ з/п	Найменування закладу освіти	Адреса закладу	Телефон
1	Тетерівський ліцей імені Ніни Сосніної Пісківської селищної ради	смт.Пісківка, вул.Шкільна, 33	0968465289
2	Пісківський ліцей «Лідер» Пісківської селищної ради Бучанського району Київської області	смт.Пісківка, вул. Ніни Сосніної, 12-А	0974693738
3	Комунальний заклад Пісківської селищної ради «Пісківський ліцей»	смт.Пісківка, вул.Шевченка, 2а	0684536201(садок) 0674779981(школа)
4	Мигалківський ліцей Пісківської селищної ради	с.Мигалки, вул.Покровська, 1	0964195339
5	Пісківський заклад дошкільної освіти (дитячий садок) №1 «Вишенька»	смт.Пісківка, вул.Шкільна, 35	0960407034
6	Пісківський заклад дошкільної освіти (ясла-садок комбінованого типу) №2 «Артемко»	смт.Пісківка, вул.Дачна,60	0962322973

Замовник

Відділ освіти, молоді, спорту та зовнішніх зв'язків Пісківської селищної ради
07820, Київська область, Бучанський район,
смт. Пісківка, вул. Дачна, 66
СДРПОУ- 41089661
Тел.(098) 32747-00
Ел. адреса osvitagromadu@ukr.net

Начальник
(підпис) М.П



А.Боряк

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа - підприємець Гуленко Андрій
Анатолійович
12201 Житомирська обл. м. Радомишль
вул. Міськради 62
Код СДРПОУ: 2215520350
Банк одержувача: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО (код банку): 305299
Рр: UA803052990000026005036407932
Телефон/факс: 067-867-77-77
E-mail: agulenko21@gmail.com

ФОП Гуленко А.А.



Технічна специфікація специфікація до предмета закупівлі

Овочі повинні мати відповідну форму та колір, без дефектів, без пошкоджень сільськогосподарськими шкідниками. Мають бути свіжі без гнилі, без надривів шкіри, глибоких порізів, тріщин, що зачіпляють м'якоть, не допускається коренеплоди підморожені, зі сторонніми запахами. Товар ваговий, сухий, чистий, середнього розміру, не в'ялий, фасований в сітки або ящики, має відповідати діючим стандартам якості. На момент поставки термін придатності до споживання товару повинен складати не менше, ніж 80% загального терміну придатності споживання. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО), що обов'язково відображається на етикетці маркування «Без ГМО».

Учасник постачає Замовнику товар поступово, дрібними партіями у період дії договору відповідно до наданих заявок закладів. Строки поставки товару: не більше одного календарного дня після отримання заявки від Замовника.

Графік завантаження продукції: двічі на тиждень в понеділок і четвер з 8:00 до 10:00 години, якщо узгоджений Сторонами день поставки припадає на святковий чи вихідний день (якщо вихідний день поставки здійснюється на наступний робочий день (або в інший робочий день, що визначений за домовленістю сторін)).

Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантаження, розвантаження та інших витрат, визначених законодавством.

Термін придатності запропонованого товару повинен бути не менше 80% від загального терміну зберігання.

Товар повинен відповідати вимогам державних стандартів, а також іншій нормативно-технічній документації, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством України порядку, вимогам Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», ПОСТАНОВА КМУ від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження, безпечність і якість; ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються термін реалізації, час виготовлення позначається у годинах).

Постачальник несе відповідальність за якість товару протягом усього терміну придатності.

Доставка товару в заклади освіти повинна здійснюватися спеціалізованим автотранспортом (в спеціальних ящиках) Учасника, який відповідно обладнаний для перевезення товару за предметом договору. Водій повинен суворо дотримуватися особистої гігієни та правил транспортування харчових продуктів. Транспортні засоби та/або контейнери, що використовуються для перевезення харчових продуктів, мають відповідати вимогам статей ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Працівники, що здійснюють доставку товару та вантажно-розвантажувальні роботи, повинні під час постачання товару обов'язково мати при собі особисті медичні книжки з результатами своєчасного проходження обов'язкових медичних оглядів. Водії, експедитори транспортні та вантажники, які супроводжують предмет закупівлі під час його перевезення, повинні бути забезпечені санітарним одягом (халатом та рукавицями). За недодержання вищезазначених умов Замовник має право відмовитись від прийняття харчових продуктів, та вважати обов'язок здійснення поставки в день та час визначений під час замовлення – невиконаний в повному обсязі. Протягом всього періоду постачання, кожна партія товару у закладах приймається за наявності супровідних документів, що підтверджують його походження, безпечність та якість, саме: копії сертифікату відповідності, що видані виробнику на продукцію, чинні на момент поставки партії товару (для продукції, яка віднесена до Переліку продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні); посвідчення якості та ін.. Документи, що супроводжують товар та упаковка повинні містити чітку інформацію про дату виготовлення товару.

Товар, що буде постачатись за договором, не повинен мати дефектів товарного вигляду, повинен бути упакований Учасником таким чином, щоб виключати псування або нищення його на період поставки, забезпечувати збереження смакових та якісних характеристик товару.

Замовник залишає за собою право у будь-який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує учасник (постачальник). У разі

встановлення невідповідності товару заданим параметрам замовник залишає за собою право повернення товару учаснику (постачальнику) та в подальшому – розірвання існуючого договору на постачання.

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, молоді, спорту та зовнішніх зв'язків Пісківської селищної ради
07820, Київська область, Бучанський район,
смт. Пісківка, вул. Дачна, 66
ЄДРПОУ- 41089661
Тел.(098) 32747-00
Ел. адреса osvita@madu@ukr.net

Начальник
(підпис) М.П.

А.Боряк



ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа - підприємець Гуленко Андрій
Анатолійович
12201 Житомирська обл. м. Радомишль
вул. Міськради 62
Код ЄДРПОУ: 2215520350
Банк одержувача: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО (код банку): 305299
Р/р: UA803052990000026005036407932
Телефон/факс: 067-867 - 77 - 77
E-mail: agulenko21@gmail.com

ФОП

Гуленко А.А.

