**ДОГОВІР ПІДРЯДУ \_\_\_\_\_\_**

м. Луцьк «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ** в особі в.о. начальника СЛЄСАРЄВА Миколи Васильовича, який діє на підставі Положення про Головне управління Держпродспоживслужби у Волинській області, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 24 лютого 2020 року № 146 (далі – Замовник), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Підрядник), з другої сторони, разом іменуються - Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір підряду ( далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1.Згідно умов цього Договору: Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується виконати роботи  (**капітальний ремонт)** по об’єкту: **«Капітальний ремонт даху та утеплення фасаду приміщення ветлікарні за адресою: вул. Ковельська, 128, м. Луцьк, Волинська область»** згідно кодуДК 021:2015: 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи (45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація), надалі по тексту Договору – об’єкт, за переліком, обсягами робіт згідно робочого проекту з використанням власних матеріалів, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити якісно виконані роботи на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені кошторисом на Капітальний ремонт даху та утеплення фасаду приміщення ветлікарні за адресою: вул. Ковельська, 128, м. Луцьк, Волинська область, що здійснюється у 2023-2024 роках (Додаток № 1), який є невід’ємною частиною Договору.

1.3. Передбачені Договором роботи повинні відповідати робочому проекту, будівельним нормам, технічним умовам, державним стандартам і правилам, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, робочому проекту та Договору.

1.4. Адреса розташування об’єкта: **вул. Ковельська, 128, в м. Луцьк, Волинської області, 43000**.

**2. Строк виконання робіт**

2.1. Строк виконання робіт: Підрядник зобов’язаний розпочати роботи за Договором протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання від Замовника примірника робочого проекту, при умові отримання Замовником дозволу на виконання будівельних робіт в порядку встановленому законодавством України, згідно календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2) і завершити виконання робіт по об’єкту до 30.06.2024 року або повного виконання Сторонами своїх договірних зобов’язань.

2.2. Місце виконання робіт: **вул. Ковельська, 128, в м. Луцьк, Волинської області, 43000**.

2.3. Строки виконання робіт можуть змінюватись у випадках передбачених законодавством із внесенням відповідних змін у цей Договір.

**3. Сума Договору та порядок розрахунків**

3.1. Загальна вартість робіт за Договором, яка підлягає оплаті визначається на підставі договірної ціни (Додаток № 3), яка є динамічною і становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок), з/без ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок)**.

3.2. Розрахунки за даним Договором здійснюються в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік, що зазначено в Плані фінансування робіт (Додаток № 4), по мірі надходження коштів з джерел фінансування в обсягах, визначених у Плані фінансування робіт.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи на підставі актів форми № КБ-2в та форми № КБ-3 згідно з об’ємами виконаних робіт.

3.5. Розрахунки за виконані роботи проводяться Замовником на підставі первинних документів, виконавчої документації, актів форми № КБ-2в та форми № КБ-3, які складаються і підписуються Підрядником в чотирьох примірниках та передаються Замовникові станом на 25 число місяця, не пізніше, ніж за два останніх робочих дні звітного місяця. Замовник перевіряє надані Підрядником акти форми № КБ-2в та форми № КБ-3 і в разі відсутності зауважень підписує їх і передає один примірник Підрядникові. Розрахунки за Договором проводяться в порядку, визначеному цим Договором та по мірі надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

3.6. Акти виконаних робіт розраховуються Підрядником відповідно до вимог чинних державних стандартів, з урахуванням положень Мінрегіонбуду, рекомендованих для будов, будівництво яких здійснюється за бюджетні кошти.

3.7. Вартість фактично виконаних обсягів робіт визначається на підставі поточних цін та підтверджуються актами форми № КБ-2в та форми № КБ-3. Замовник, протягом 10 робочих днів після отримання актів форми № КБ-2в та форми № КБ-3, повинен підписати акт та повернути один з його примірників Підряднику або передати Підряднику викладені письмово зауваження до змісту акта або мотивовану відмову від його підписання.

У випадку відмови Замовника від підписання акта у зв'язку з виявленням недоліків у виконаних роботах або підписання акта із зауваженнями щодо якості робіт, Підрядник зобов'язаний за власний рахунок та в строк погоджений із Замовником та повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

3.8. Розрахунки за виконані роботи за цим Договором здійснюватимуться з урахуванням чинного бюджетного законодавства України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 10 банківських (робочих) днів з дати отримання Замовником коштів на свій реєстраційний рахунок.

3.9. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з недоліками і дефектами, виявленими на будь-якій стадії будівництва, до їх усунення.

3.10. На час затримки бюджетного фінансування Підрядник має право на свій ризик виконувати роботи за власний рахунок в межах ціни Договору. Вартість робіт, виконаних Підрядником за власний рахунок у період затримки бюджетного фінансування, оплачується Замовником в межах ціни Договору, з моменту отримання Замовником коштів в порядку бюджетного фінансування.

3.11. При виявленні в розрахунках визначення вартості виконання робіт (акти форми № КБ-2в та № КБ-3, які були оплачені в попередніх періодах) безперечних помилок і порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

**4. Якість робіт**

4.1. Підрядник зобов’язується забезпечити виконання обсягів робіт на об’єкті у відповідності з робочим проектом, державними будівельними нормами та технічними умовами, якісно і в строк, установлений цим Договором.

4.2. Підрядник гарантує можливість безперервної та нормальної експлуатації об’єкта, при умові його правильної експлуатації, протягом не менше 3 (трьох ) років, з моменту підписання Сторонами акту виконаних робіт.

4.3. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які, несе Підрядник.

4.4. Неякісно виконані роботи, а також роботи виконані з порушенням державних будівельних норм і правил, роботи виконані з відхиленням від проекту та роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають встановленим вимогам оплаті не підлягають.

4.5. Протягом дії гарантійного терміну виявлені недоліки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності уповноважених представників обох Сторін та підписується ними. В дефектному акті зазначається перелік недоліків та дефектів. Зафіксовані в дефектному акті недоліки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки за власний рахунок Підрядника. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акту, Замовник має скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його на адресу Підрядника.

4.6. На підставі дефектного акту Замовником складається Акт-графік виправлення недоліків (дефектів), в якому зазначаються граничні строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

4.7. Підрядник зобов’язаний усунути недоліки (дефекти) у визначений Актом-графіком виправлення недоліків (дефектів) строк.

4.8. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника.

4.9. Матеріали, які використовуються ля виконання робіт мають мати наступні параметри:

* не токсичні, не відноситися до горючих матеріалів;
* мати високі зносостійкі властивості;
* відповідність вимогам безпеки;
* термін служби не менше 10 років.

4.10. Матеріали що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівельного майданчика і замінюватись за рахунок Підрядника. Підрядник у визначені Замовником терміни зобов’язаний привести їх у відповідність до встановлених норм і правил.

4.11. Підрядник зобов’язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, матеріалів та устаткування, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу, супровід Замовника власним представником на будівельному майданчику тощо. Під час проведення, на вимогу Замовника, повторних перевірок і випробувань, додаткові витрати на їх здійснення у разі виявлення невідповідності робіт, матеріалів устаткування нормативним вимогам або у разі несвоєчасності запрошення Замовника Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях, будуть відшкодовуватись за рахунок Підрядника.

4.12. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

**5. Ризики знищення або пошкодження об’єкта та їх страхування**

5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

5.2. Підрядник зобов’язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об’єкта, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 5 днів після одержання повідомлення повинен надати Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни в умови Договору, у зв’язку з появою цих обставин.

5.3. Повідомлення про пошкодження об’єкта, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом п’яти календарних днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, погоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 5 днів після усунення пошкодження.

5.4. Страхування ризику знищення або пошкодження об’єкта не передбачається умовами Договору.

**6. Забезпечення робіт проєктно-кошторисною документацією**

6.1. Забезпечення робіт проєктно-кошторисною документацією покладається на Замовника із урахуванням положень Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві (надалі – Загальних умов), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. N 668, інших нормативних документів.

6.2. Замовник передає Підряднику примірник затвердженого робочого проекту протягом 1 (одного) дня, з дня підписання Сторонами цього Договору.

6.3. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію із врахуванням умов, визначених в пункті 53 Загальних умов.

**7. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами**

7.1. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник відповідно до Загальних умов.

**8. Залучення до виконання робіт робочої сили**

8.1 Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник із дотриманням положень Загальних умов.

8.2. Підрядник забезпечує дотримання всіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу та ін.

8.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у разі недостатньої кваліфікації, порушень правил і норм техніки безпеки, тощо.

**9. Організація виконання робіт**

9.1. Замовник за актом передає Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт) та всю дозвільну документацію протягом 5 (п’яти) календарних дня з дня підписання Договору.

9.2. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання (Додаток № 2).

9.3. Підрядник зобов’язується повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом одного дня з дня їх виникнення. Замовник протягом 3-х днів з дня одержання повідомлення від Підрядника повинен надати йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

9.4. Підрядник відповідає за створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам для працівників та інших осіб, задіяних до виконання робіт та надання послуг на об’єкті будівництва протягом всього часу виконання робіт до моменту прийняття об’єкту будівництва в експлуатацію.

9.5. Підрядник, в порядку, визначеному чинним законодавством України та Договором, забезпечує ведення журналу виконаних робіт, виконавчої документації, складання актів прихованих робіт та передачу Замовнику після виконання робіт всіх документів про виконання Договору. У разі розірвання договору Підрядник зобов’язаний повернути Замовнику всю отриману від останнього документацію, що була передана Підряднику на виконання умов цього Договору.

9.6. Підрядник зобов’язаний власними силами та засобами звільнити будівельний майданчик після завершення будівельних робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень, тощо) та відновити благоустрій території будівництва.

**10. Права та обов'язки Сторін**

10.1.Замовник зобов'язаний:

10.1.1. Прийняти та оплатити роботи на умовах, визначених цим Договором.

10.1.2. Протягом 1 (одного) календарного дня з дня підписання Сторонами Договору передати Підряднику робочий проект на виконання робіт по об’єкту.

10.1.3. Забезпечити ведення технічного та авторського нагляду за будівництвом.

10.2. Замовник має право:

10.2.1. Контролювати якість виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

10.2.2. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, у разі невиконання Підрядником передбачених цим Договором зобов'язань, без нарахування і виплати втраченої вигоди, попередньо повідомивши Підрядника за 5 днів до дати розірвання цього Договору, надіславши лист-повідомлення на адресу Підрядника.

10.2.3. Розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що надання їх у строк, визначений Договором, стає неможливим та за наявності істотних порушень Підрядником інших умов Договору.

10.2.4. З обґрунтуванням підстав, вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт фахівців та робітників з недостатньою професійною кваліфікацією.

10.2.5. Вносити зміни до проектної документації до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку.

10.2.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків (дефектів), що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, в порядку визначеному ст. 222 Господарського кодексу України.

10.2.7. Вимагати сплати Підрядником штрафів передбачених цим Договором.

10.2.8. Вимагати відшкодування завданих збитків, зумовлених порушенням Договору.

10.2.9. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт, контроль за відповідністю проектній документації, будівельним нормам і правилам, а також відповідністю матеріалів, конструкцій, виробів – державним стандартам і технічним умовам.

10.2.10. Ініціювати внесення змін до цього Договору, ініціювати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору. Розмір збитків визначається Замовником.

10.3. Підрядник зобов'язаний:

10.3.1. Забезпечити своєчасне виконання робіт згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2) у повному обсязі та у відповідності до робочого проекту, будівельних норм і правил.

10.3.2. Передати Замовнику в строки та порядку передбаченому Договором закінчені роботи та об’єкт будівництва.

10.3.3. Інформувати Замовника про хід виконання обов’язків за чинним Договором, про обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

10.3.4. Забезпечити повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим законодавством і будівельними нормами.

10.3.5. Забезпечити уникнення нещасних випадків, безпеку працівників та інших осіб на період ведення робіт, проводити інструктаж працівників та нести відповідальність за порушення вимог техніки безпеки.

10.3.6. Забезпечити виконання Мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках, що затверджені наказом Мінсоцполітики №1050 від 23.06.2017 року.

10.3.7. Повідомити Замовника про будь-які зміни в статусі платника податків, зміну фактичної чи юридичної адреси, керівництва, розрахункових рахунків протягом 3 днів з моменту реєстрації вказаних змін.

10.3.8. Усунути, на вимогу Замовника, за свій рахунок, виявлені недоліки (дефекти), за які він несе відповідальність, не пізніше 3 календарних днів з моменту виявлення таких недоліків Замовником.

10.3.9. Надавати на вимогу Замовника сертифікати якості, накладні, та інші документи, які посвідчують якість матеріалів та їх вартість, що будуть використовуватись при виконанні робіт за цим Договором.

10.3.10. Нести відповідальність за цільове використання коштів, отриманих від Замовника; за письмовою вимогою Замовника, в межах гарантійного терміну, усувати за власний рахунок дефекти та недоліки, які виникли в процесі експлуатації об’єкту будівництва з вини Підрядника, про що складається відповідний акт.

10.3.11. Після завершення всіх будівельних робіт підготувати та підписати акт готовності об’єкта до експлуатації.

10.4. Підрядник має право:

10.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

10.4.2. Достроково виконати роботи за Договором.

10.4.3. Укладати з іншими суб’єктами господарювання цивільно-правові угоди з метою придбання товарно-матеріальних цінностей для проведення робіт за Договором.

10.5. Підрядник має інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.

10.6. Повну відповідальність за достовірність вказаних в актах виконаних робіт цін на матеріальні ресурси, їх кількість та відповідність первинним бухгалтерським документам несе керівництво підрядної організації, яке засвідчує своїми підписами та печаткою ресурсні відомості.

10.7. Підрядник щомісяця надає довідку про фактичне використання загальновиробничих та адміністративних витрат при здійсненні робіт на об’єкті будівництва.

**11. Відповідальність Сторін**

## 11.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

## 11.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

## 11.3. Якщо Підрядник не розпочав виконання робіт у строк, визначений п. 2.1. цього Договору, за умов надання Замовником робочого проекту згідно Договору, Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості цих робіт за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

## 11.4. У разі несвоєчасного виконання робіт за Договором, у тому числі, при виконанні гарантійних зобов’язань, визначених розділом 4 Договору, Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості цих робіт за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

## 11.5. У разі неякісного виконання Підрядником робіт за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов’язань, визначених розділом 4 Договору, що підтверджується актом за підписами уповноважених представників Замовника і Підрядника, чи актами (довідками) перевірок уповноважених на здійснення відповідних контрольних заходів органів, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 20 відсотків від вартості неякісно виконаних робіт. Підрядник несе відповідальність за неякісно виконані роботи за Договором з моменту підписання Сторонами Договору і до закінчення гарантійного терміну експлуатації Замовником об’єкту.

11.6. У разі не усунення Підрядником недоліків та дефектів в обумовлені Актом-графіком виправлення дефектів строки, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків вартості Договору, та одночасно укладається новий Акт-графік виправлення дефектів. Повторне недотримання Підрядником узгоджених в Акті-графіку виправлення дефектів строків, тягне за собою накладання штрафу у розмірі 30 відсотків вартості Договору.

11.7. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу, тощо) не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

11.8. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11.9. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235-237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

11.10. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

* одностороння відмова від виконання свого зобов’язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов’язання другою Стороною;
* відмова від оплати за роботи, які виконано неналежним чином;
* відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання;
* одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

11.11. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

11.12. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов’язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені цим Договором.

11.13. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону.

Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція, або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді сканкопії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

**12. Обставини непереборної сили**

12.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

12.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

12.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

**13. Строк дії Договору.**

13.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 30 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами умов Договору.

13.2. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін; повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором; а також з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

**14. Порядок внесення змін і доповнень до умов Договору**

14.1. Договір укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами).

14.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення виконаних робіт, додаткові роботи тощо;

- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язана щодо виконання робіт, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування, витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв' язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. У uьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
* нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
* зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
* нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом).

- дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

14.3. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

14.4. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

14.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом.

14.6. У разі зміни Договору зобов'язання Сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

**15. Інші умови Договору**

15.1. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни своєї юридичної адреси або банківських реквізитів.

15.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету цього Договору, втрачають юридичну силу.

15.3. Договір складений українською мовою у двох примірниках: по одному для кожної Сторони. Примірники Договору є рівно автентичними.

15.4. Зміни та доповнення до цього Договору чинні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані обома Сторонами.

15.5. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

15.6. Підрядник своїм підписом підтверджує, що він є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.7. 3амовник своїм підписом підтверджує, що не є платником податку на прибуток.

15.8. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

15.9. Сторони погодилися про те, що будь-які документи, що стосуються виконання цього Договору є конфіденційною інформацією і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов’язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових зборів і платежів, а також у випадках передбачених чинним законодавством України.

**16. Порядок вирішення спорів**

16.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо виконання умов цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій (досудовий порядок врегулювання спору).

16.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

16.3. Цей Договір може бути розірваний також за взаємною згодою обох Сторін.

**17. Додатки до Договору**

17.1. Невід’ємною частиною цього Договору є наступні додатки:

Додаток № 1. Кошторис на капітальний ремонт даху та утеплення фасаду приміщення ветлікарні за адресою: вул. Ковельська, 128, м. Луцьк, Волинська область.

Додаток № 2. Календарний графік виконання робіт.

Додаток № 3. Договірна ціна, підсумкова відомість ресурсів.

Додаток № 4. План фінансування робіт.

**18. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ** **У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ** Юридична адреса: 43020, Волинська область, м. Луцьк, вул. Поліська Січ, 10р/р UA228201720343181006200093969 UA068201720343190006000093969в ДКСУ м. Київ ЄДРПОУ 40317441Тел.: (0332) 246 402**В. о. начальника**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Микола СЛЄСАРЄВ** | **ПІДРЯДНИК:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

 Додаток 2 до Договору

 підряду № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарний графік виконання робіт**

**по об’єкту «Капітальний ремонт даху та утеплення фасаду приміщення ветлікарні за адресою: вул. Ковельська, 128, м. Луцьк, Волинська область»** згідно кодуДК 021:2015: 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи (45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва робіт | Листопад 2023 | Грудень 2023 | Січень 2024 | Лютий 2024 | Березень 2024 | Квітень 2024 | Травень 2024 | Червень 2024 |
| Загальнобудівельні роботи |
| Фасад |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Віконні та дверні прорізи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Покрівля |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Відмостка |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Допоміжні роботи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Блискавкозахист |
| Блискавкозахист |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вогнезахист дерев’яних конструкцій |
| Вогнезахист дерев’яних конструкцій |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ** **У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ** Юридична адреса: 43020, Волинська область, м. Луцьк, вул. Поліська Січ, 10р/р UA228201720343181006200093969 UA068201720343190006000093969в ДКСУ м. Київ ЄДРПОУ 40317441Тел.: (0332) 246 402**В. о. начальника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Микола СЛЄСАРЄВ** | **ПІДРЯДНИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

|  |
| --- |
|  Додаток 4 |
| до Договору підряду №\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р. |
|  |

План фінансування робіт по об’єкту

**по об’єкту «Капітальний ремонт даху та утеплення фасаду приміщення ветлікарні за адресою: вул. Ковельська, 128, м. Луцьк, Волинська область»** згідно кодуДК 021:2015: 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи (45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація)

|  |  |
| --- | --- |
| Назва робіт | Фінансування 2023 – 2024 роки |
| Листопад 2023 | Грудень 2023 | Січень 2024 | Лютий 2024 | Березень 2024 | Квітень 2024 | Травень 2024 | Червень 2024 |
| **Капітальний ремонт даху та утеплення фасаду приміщення ветлікарні за адресою: вул. Ковельська, 128, м. Луцьк, Волинська область»** згідно кодуДК 021:2015: 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи (45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація) |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ** **У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ** Юридична адреса: 43020, Волинська область, м. Луцьк, вул. Поліська Січ, 10р/р UA228201720343181006200093969 UA068201720343190006000093969в ДКСУ м. Київ ЄДРПОУ 40317441Тел.: (0332) 246 402**В. о. начальника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Микола СЛЄСАРЄВ** | **ПІДРЯДНИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |