

ДОГОВІР №2006-01
на виконання послуг

м.

«12» липня 2022 року

Комунальний заклад «Запорізький медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради в особі директора Варавки Ірини Петрівни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, надалі іменується «Замовник», та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СУЧАСНА ПРОЕКТНА ГРУПА», в особі директора Дем'янича Богдана Миколайовича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, надалі іменується «Виконавець», надалі разом іменовані «Сторони», уклали даний Договір на виконання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується за завданням Замовника та на умовах цього договору, надати послуги з коригування проектно-кошторисної документації на встановлення автоматичної системи пожежної сигналізації, автоматичної системи голосового оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей при пожежі для п'ятиповерхового учбового корпусу Комунального закладу «Запорізький медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради за адресою: 69600, м. Запоріжжя, Оріхівське шосе, б. 14, Код ДК 021-2015 (CPV): 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування (далі - послуги).

А Замовник зобов'язується прийняти виконані послуги та оплатити їх.

1.2. Виконавець гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його Статутом та документами дозвільного характеру.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Послуг складає: **8 000,00 вісім тисяч гривень, 00 копійок, у т.ч. ПДВ (20%) 1333.33 грн. (одна тисяча триста тридцять три гривні тридцять три копійки)**

2.2. Будь-яка зміна ціни Послуг можлива лише за згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору, що підписується уповноваженими представниками обох Сторін.

2.3. Розрахунки між Сторонами здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на банківські рахунки Сторін.

2.4. Оплата Послуг здійснюється Замовником в наступному порядку:

2.4.1. Протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Акту виконаних послуг Замовник перераховує на банківський рахунок Виконавця суму у розмірі 100 % ціни Послуг, визначеної п.2.1 Договору.

2.4.2 У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі ст. 51 Бюджетного кодексу України протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3. ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Термін виконання Послуг за цим Договором становить 30 календарних днів з дати підписання договору, (в зв'язку з воєнним станом терміни можуть бути змінені за згодою обох сторін).

3.2. У разі необхідності Сторони складають в межах терміну, зазначеного у п. 3.1 цього Договору, Графік виконання Послуг, який з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін є невід'ємною частиною цього договору.

3.3. При виникненні обставин, що не залежать від Виконавця і перешкоджають виконанню Виконавцем зобов'язань за цим Договором у встановлений термін, Сторони шляхом укладення додаткової угоди вносять зміни до терміну виконання Послуг, визначений п.3.1 та Графіку виконання послуг.

3.4. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до Послуг визначається наданим Замовником Завданням на проектування.

3.5. Приймання та оцінка виконаних Послуг здійснюється відповідно до вимог Завдання на проектування.

3.6. З моменту підписання Акту приймання виконаних послуг до Замовника переходить право власності на розроблену за цим Договором проектну документацію.

3.7. Виконавець передає розроблену за цим Договором проектну документацію Замовнику в (одному) екземплярі на паперовому носії та в електронному вигляді у форматі pdf.

3.8. У разі необхідності Замовник забезпечує Виконавцю доступ на Об'єкт, в тому числі шляхом безперешкодного проходження представниками Виконавця охоронних та

від Замовника _____



від Виконавця _____

пропускних пунктів Об'єкта, у робочі дні (понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця) з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. У разі, якщо для доступу на Об'єкт необхідні пропускні документи, Замовник зобов'язується до початку терміну виконання Послуг забезпечити виготовлення для представників Виконавця відповідних пропускних документів.

3.9. Використання розробленої за даним Договором проектної документації здійснюється Замовником виключно на Об'єкті, визначеному у п.1.1 Договору, і Замовник не має права передавати її третій стороні або використовувати для інших об'єктів без попереднього узгодження з Виконавцем.

3.10. Виконавець має право залучати для виконання Послуг інших осіб (субвиконавців), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхніх послуг. В цьому випадку Виконавець виступає перед Замовником як генеральний Виконавець, а перед субвиконавці – як замовник. Генеральний Виконавець відповідає перед Замовником за порушення субвиконавцями своїх обов'язків. Про залучення субвиконавців Виконавець письмово інформує Замовника.

3.11. Послуги виконуються Виконавцем у відповідності до вимог чинних державних стандартів, будівельних норм, санітарних нормам і правил, інших нормативно - правових актів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник за цим договором зобов'язаний:

4.1.1. надати Виконавцю Завдання на проектування, технічний паспорт Об'єкта (у електронному вигляді або у паперовому вигляді);

4.1.2. забезпечити доступ Виконавцю до Об'єкта, у порядку встановленому п.3.8 Договору;

4.1.3. здійснювати оплату Послуг відповідно до умов цього Договору;

4.1.4. у строки, передбачені в п. 6.2. Договору - підписати всі примірники Актів приймання виконаних послуг та один примірник кожного Акту передати Виконавцю або (у випадку наявності невідповідностей проектної документації Завданню на проектування) направити на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання з переліком недоліків та зауважень до виконаних Послуг;

4.1.5. використовувати розроблену за даним Договором проектну документацію виключно на Об'єкті, визначеному у п.1.1 Договору;

4.1.6. не передавати розроблену за даним Договором проектну документацію третій стороні та не використовувати для інших об'єктів без попереднього узгодження з Виконавцем.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. вимагати своєчасного та якісного виконання Послуг Виконавцем;

4.2.2. отримувати інформацію щодо ходу виконання Послуг (без втручання в господарську діяльність Виконавця);

4.2.3. вимагати від Виконавця усунути невідповідності розробленої проектної документації Завданню на проектування;

4.2.4. отримувати інформацію про перелік субвиконавців, які залучаються Виконавцем для виконання Послуг;

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1 Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. мати необхідні дозвільні документи (ліцензії) на право виконання Послуг, зазначених в цьому Договорі;

5.1.2. в разі залучення субвиконавців для виконання Послуг – перевіряти у них наявність дозвільних документів (ліцензій) на право виконання Послуг, зазначених в цьому Договорі;

5.1.3. виконувати Послуги відповідно до державних стандартів, будівельних норм, санітарних нормам і правил, інших нормативно - правових актів, а також Завдання на проектування;

5.1.4. нести перед Замовником відповідальність за якість та своєчасність виконання Послуг при залученні субвиконавців;

5.1.5. своєчасно в письмовій формі повідомляти Замовника у випадках, якщо в ході виконання Послуг виникнуть додаткові необхідні грошові витрати, які приведуть до збільшення вартості виконання Послуг;

5.1.6. після завершення виконання Послуг передати Замовнику проектну документацію у порядку, передбаченому п. 3.7 Договору;

5.1.7. здійснити передачу виконаних Послуг у порядку, встановленому п.6.1 Договору;

від Замовника

Ваш



від Виконавця

Реш

5.1.8. за власний рахунок та у погоджений Сторонами термін усунути невідповідності проектної документації Завданню на проектування, або надати обґрунтовану відповідь про неможливість такого усунення.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. виконати Послуги достроково;

5.2.2. вимагати від Замовника оплати Послуг у порядку та строки, встановлені даним Договором;

5.2.3. залучати для виконання Послуг інших осіб (субвиконавців), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхніх послуг;

5.2.4. вимагати від Замовника безперешкодного доступу Виконавця до місця розташування Об'єкта, у порядку встановленому п.3.8 Договору;

5.2.5. вимагати від Замовника у строки, передбачені в п. 6.2. Договору - підписати всі примірники Актів приймання виконаних послуг та один примірник кожного Акту передати Виконавцю або (у випадку невідповідності проектної документації Завданню на проектування) направити на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання з переліком недоліків та зауважень до виконаних Послуг.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТА ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

6.1. Передача та приймання виконаних Послуг оформляється Актом приймання виконаних послуг (далі за текстом – «Акт»), що надаються Виконавцем Замовнику після завершення виконання Послуг. Після завершення виконання послуг Виконавець передає Замовнику проектну документацію, оформлену у відповідності до п. 3.7 Договору, та підписаний Акт у двох примірниках.

6.2. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту передачі Виконавцем документів, зазначених у п.6.1. цього Договору, Замовник підписує Акт та один примірник передає Виконавцю. У випадку виявлення Замовником невідповідностей проектної документації Завданню на проектування Замовник до закінчення 5-денного строку направляє мотивовану відмову на адресу Виконавця з переліком недоліків та зауважень до виконаних Послуг.

6.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання виконаних Послуг, уповноваженими представниками Сторін складається двосторонній Акт із переліком необхідних доробок і термінів їх виконання.

6.4. У випадку, якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту передачі Виконавцем відповідного Акту Замовник не підписав та не передав Виконавцю один з його примірників та не направив мотивовану відмову від підписання, Послуги вважаються прийнятими Замовником за принципом мовчазної згоди та підлягають оплаті.

6.5. У разі якщо Графіком виконання Послуг передбачено виконання Послуг за етапами, допускається передача та приймання виконаних Послуг за окремими етапами шляхом підписання Актів за відповідним етапом у порядку, визначеному п.6.1 -6.4 даного Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

7.1. В разі невиконання або неналежного виконання однією із Сторін своїх зобов'язань за даним Договором, винна сторона відшкодовує постраждалій Стороні всі виниклі у зв'язку з цим збитки або понесені витрати на підставі відповідних документів, підтверджуючих факт понесених витрат або виниклих збитків і їх зв'язок з невиконанням своїх зобов'язань винною Стороною.

7.2. Виконавець не несе відповідальності за невиконання/неналежне виконання Послуг за цим Договором у випадку, якщо таке невиконання/неналежне виконання Послуг за цим Договором сталося не з вини Виконавця.

7.3. За порушення строків виконання Послуг, встановлених п. 3.1 Договору, з вини Виконавця, останній повинен сплатити Замовнику пеню в розмірі 0,01 % (але не більше подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діє у період за який сплачується пеня), за кожний день прострочення від ціни невиконаних послуг.

7.4. Виплата неустойки і компенсація збитків не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.5. У випадку порушення строку оплати Послуг, встановлених 2.4 Договору, Замовник сплачує Виконавцю неустойку у формі пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період за який сплачується пеня, від загальної ціни Послуг за кожен календарний день періоду, протягом якого Замовник порушував такий строк.

7.6. У разі порушення Замовником строку повернення Виконавцю підписаного Сторонами Акту (направлення мотивованої відмови від підписання), встановленого п. 6.2 Договору,

від Замовника



від Виконавця

Замовник сплачує штраф у розмірі 5% (п'яти відсотків) від ціни Послуг, зазначеної в п. 2.1. Договору.

7.7. Суперечки, які можуть виникнути під час виконання Договору вирішують шляхом переговорів, у претензійному порядку.

7.8. Якщо Сторони не дійшли згоди щодо спірних питань, спірні питання вирішуються господарським судом.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Обставини, викликані не залежними від волі Сторін подіями, яких сумлінна Сторона не могла уникнути або наслідки яких вона не могла усунути (обставини непереборної сили), вважаються випадками, які звільняють від відповідальності, якщо вони відбулися після укладення Договору та перешкоджають його повному або частковому виконанню.

8.2. Випадками непереборної сили вважаються наступні події: війна, військові дії, масові заворушення, страйки, епідемії, природні катастрофи, а також акти органів влади, що впливають на виконання зобов'язань Сторін і всі інші аналогічні події та обставини.

8.3. Сторона, що постраждала від дії непереборної сили, зобов'язана сповістити іншу Сторону рекомендованим листом або іншим доступним їй способом відразу ж після настання обставин непереборної сили та роз'яснити, які заходи необхідні для їх усунення, але в будь-якому випадку не пізніше 5 (п'яти) календарних днів після початку дії непереборної сили з подальшим наданням підтверджуючих документів, виданими уповноваженими органами України. Без підтверджуючих документів повідомлення про форс-мажори вважається не дійсним.

8.4. Несвочасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права на звільнення від відповідальності з причини зазначених обставин. Обставини непереборної сили повинні бути підтверджені документально компетентними органами.

8.5. Якщо зазначені обставини продовжуються більше 2 (двох) місяців, кожна Сторона має право на дострокове розірвання цього Договору. У цьому випадку, Сторони проводять взаєморозрахунки за фактично надані Послуги.

9. ІНФОРМАЦІЯ

9.1. Вся інформація, що передається Сторонами, у відповідності з даним Договором, повинна виконуватися в письмовому вигляді за підписом уповноважених осіб та скріплена печатками відповідних Сторін. Інформація буде вважатися поданою належним чином за умови надходження цінним листом, листом за замовленням чи особисто за вказаним місцезнаходженням Сторін або відправлена за допомогою засобів факсимільного зв'язку та одночасним підтвердженням листом на замовлення, на протязі 5-ти календарних днів з моменту відправки засобами факсимільного зв'язку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Строк дії Договору може бути продовжено за згодою Сторін, якщо що Сторони укладають додаткову угоду.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Всі додатки, акти, зміни та доповнення доданого Договору є його невід'ємною частиною, дійсні лише за умови, що виконані письмово та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.2. Даний Договір складений у двох примірниках, по Одному для кожної із Сторін, що мають рівну юридичну силу.

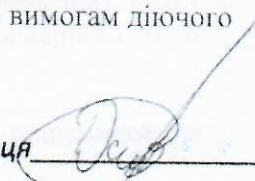
11.3. Кожна із Сторін зобов'язується, в письмовому вигляді, інформувати протилежну Сторону про зміну своєї назви чи інших реквізитів, на протязі 5-ти(п'яти) робочих днів з моменту реєстрації зміни назви чи інших реквізитів, у відповідності до порядку передбаченого законодавством України.

11.4. Невідповідність окремих пунктів даного Договору вимогам законодавства не тягне за собою невідповідність законодавству інших пунктів даного Договору і Договору в цілому, тому що Сторони припускають, що даний Договір міг бути укладений і без такого пункту. У випадку, якщо буде встановлено невідповідність вагомому пункту Договору, Сторони зобов'язуються, на протязі 10-ти(десяти) календарних днів визнати його не дійсним, узгодити та підписати зміни до даного Договору, що відповідатимуть вимогам діючого

від Замовника



від Виконавця



узгодити та підписати зміни до даного Договору, що відповідатимуть вимогам діючого законодавства України.

11.5. Сторони підтверджують, що на момент підписання даного Договору їх представники уповноважені на підписання даного Договору від імені Сторін, не відсторонені від виконання своїх обов'язків та їх повноваження підтверджені належним чином.

11.6. Зміни та доповнення до даного договору вносяться в двосторонньому порядку шляхом укладення додаткової угоди. Сторона яка бажає змінити умови даного договору зобов'язана письмово повідомити іншу сторону письмово у п'ятиденний термін.

11.7. З моменту підписання цього договору всі попередні переговори, листування, угоди по предмету цього договору втрачають юридичну силу.

11.8. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Замовник»

Комунальний заклад «Запорізький медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради

Юридична адреса: 69600, м. Запоріжжя, Оріхівське шосе, буд. 14

Держказначейська служба України, м. Київ

ЄДРПОУ 02011290

UA838201720344241007200046045

UA678201720344250007000046045

Витяг ПДВ № 2008274500028

ІПН 020112908274

e-mail: zmk_zp07@ukr.net тел. 061-216-07-19

св-во платника ПДВ 200113135

«Виконавець»

ТОВ "СУЧАСНА ПРОЕКТНА ГРУПА"

04052, місто Київ, вул. Глибочицька, будинок 13, секція 1, офіс 1

Код ЄДРПОУ 43682779

р/р UA 773510050000026003879013848

в АТ «УКРСИББАНК» м. Київ

МФО 351005

Тел.: 097-65-23-516

e-mail: mprojectgroup2020@gmail.com



Директор КЗ «ЗМФК» ЗОР

І.П.Варавка

Директор

ТОВ «СУЧАСНА ПРОЕКТНА ГРУПА»



Б.М. Дем'янець



від Замовника

від Виконавця