

Замовник: Київська міська рада, в особі керуючого справами секретаріату Київської міської ради Хацевича Ігоря Мирославовича, що діє на підставі розпоряджень Київського міського голови від 15.12.2015 № 910 «Про призначення Хацевича І.М.», від 17.12.2015 № 922 «Про уповноваження на підписання договорів в межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради» (зі змінами, внесеними розпорядженням Київського міського голови від 11.02.2016 № 102 «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 17 грудня 2015 року № 922 «Про уповноваження на підписання договорів в межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради»), від 07.12.2020 № 789 «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів», з однієї сторони, та

Виконавець:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3

іншої сторони, далі разом – Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про таке:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати послуги пов'язані із системами та підтримкою (обслуговування) офіційного веб-сайту Київської міської ради (72310000-1 Послуги з обробки даних) (далі - Послуги).

## 2. ВІДОМОСТІ ПРО ПОСЛУГИ

2.1. Згідно цього Договору, Виконавець надає Замовнику Послуги пов'язані із системами та підтримкою (обслуговування) (далі — Послуги) офіційного веб-сайту Київської міської ради, що розміщується в мережі Інтернет за адресою **www.kmr.gov.ua** (далі — Сайт), в порядку та на умовах, визначених цим Договором. Послуги включають:

2.1.1. Надання місця на виділеному сервері для розміщення (хостингу) Сайту.

2.1.2. Технічну підтримку Сайту, що включає:

- Резервне копіювання Сайту.
- Консультації фахівців Виконавця по роботі з Сайтом.
- Допомога у вирішенні технічних проблем з Сайтом.
- Моніторинг доступності та швидкості завантаження Сайту.
- Внесення змін до структури Сайту: створення нових сторінок, пунктів меню.
- Внесення змін до структури контенту Сайту: створення нових інфоблоків (простих) та їх налаштування.
- Установка оновлень системи управління сайтом у випадку їх наявності та необхідності.
- Доопрацювання існуючого функціоналу системи, в межах що не суперечать п 2.2. цього Договору.
- Забезпечення функціонування «help desk» для виконання заявок Замовник;

2.2. Послуги з редизайну (створення нового або оновленого дизайну) сайту (або його розділів) та створення додаткових сервісів (функціоналу) не є предметом цього Договору та можуть бути надані, за необхідності, окремо на підставі додаткових угод до цього Договору.

2.3. Терміни виконання окремих правок (зауважень, задач, пропозицій) щодо робіт, зазначених у п. 2.1 цього Договору, Виконавець визначає на власний розсуд у відповідності до власного плану-графіка роботи та технологічної складності реалізації отриманих правок та за погодженням із Замовником.

2.4. Виконавець може надати обґрунтовану відмову у виконанні отриманих правок, якщо вони не є предметом цього Договору, у відповідності до п. 2.2 цього Договору.

2.5. Послуги, зазначені у п. 2.1.2. Договору надаються за зверненням Замовника чи його уповноважених представників із відповідними задачами (правками, зауваженнями,

пропозиціями).

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

3.1. Загальна ціна Договору становить \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.) / (для неплатників ПДВ) Ціна Договору становить \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.), без ПДВ в тому числі за один календарний місяць — \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.) / (для неплатників ПДВ) в тому числі за один календарний місяць — \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.), без ПДВ. Специфікація (Додаток № 1) та Розрахунок щомісячної плати по Договору (Додаток № 2) додаються до Договору та є його невід'ємною частиною.

3.2. Оплата по Договору здійснюється відповідно до частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України протягом 30 (тридцяти) банківських днів після підписання Акта про надані Послуги за умови наявності у Замовника коштів на своєму відповідному рахунку.

3.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшеними в залежності від реального фінансування та потреб Замовника.

### 4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 4.1. Права та обов'язки Виконавця:

4.1.1. Своєчасно та якісно, із врахуванням загальноприйнятих стандартів та вимог до якості для цього виду послуг, надавати послуги, зазначені в п. 2.1 цього Договору.

4.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовнику.

4.1.3. У тижневий термін підписувати та передавати Замовнику акт (складений Виконавцем) про надані Послуги.

4.1.4. Має право залучати третіх осіб до виконання зобов'язань за цим Договором.

4.1.5. Самостійно визначати форми та методи роботи, виходячи з нормативних актів України та внутрішніх стандартів Виконавця.

4.1.6. Виконавець не несе відповідальності за інформаційний зміст електронно-інформаційного ресурсу Замовника.

#### 4.2. Права та обов'язки Замовника:

4.2.1. Надавати Виконавцеві за його вказівкою всі необхідні документи та інформацію, необхідну для належного виконання зобов'язань по наданню Послуг, вказаних у п. 2.1 цього Договору.

4.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги у строки, у розмірах та на умовах, визначених в п. 3 цього Договору.

4.2.3. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором, та підписувати акт про надані Послуги. Якщо Замовник має претензії до наданих послуг, він надсилає свої претензії у письмовій формі на адресу Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів. У разі, якщо Замовник не надсилає претензій та не направляє Виконавцю підписаний акт, Виконавець має право підписати акт в односторонньому порядку. У цьому разі надані Послуги вважатимуться такими, які виконано належним чином.

### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету.

5.4. Замовник гарантує, що надані відповідно до умов Договору інформаційні, графічні та аудіовізуальні матеріали, не обтяжені вимогами третіх осіб, що Замовник є власником виключних прав на вищезазначені матеріали й/або має всі необхідні дозволи від авторів і інших правовласників відносно об'єктів інтелектуальної власності, причому такі дозволи жодним чином не повинні перешкоджати виконанню Виконавцем умов цього Договору.

5.5. У випадку пред'явлення Виконавцеві претензій або позовів з приводу порушення ним авторських і/або суміжних прав третіх осіб у зв'язку з використанням матеріалів, зазначених у пункті 5.4 цього Договору та наданих Замовником, на виконання умов Договору, Замовник зобов'язується врегулювати такі претензії або почати інші необхідні дії, що виключають виникнення видатків і збитків у Виконавця. У разі якщо внаслідок задоволення таких претензій, позовів, вимог третіх осіб Виконавцеві будуть завдані збитки та/або Виконавець виплатить у такому випадку штрафні санкції, компенсації, витрати, збитки, виплати, Замовник зобов'язаний відшкодувати їх (штрафні санкції, компенсації, витрати, збитки, виплати) Виконавцю в повному обсязі.

5.6. Замовник, у випадку порушення ним авторських і/або суміжних прав Виконавця, відповідає за кожний факт порушення в повному обсязі, передбаченому законодавством України.

5.7. Виконавець не несе відповідальності за претензіями Замовника до якості з'єднання з мережею Інтернет, пов'язаних з якістю функціонування мереж Інтернет-провайдерів, з функціонуванням обладнання та програмного забезпечення Замовника, електронної пошти та іншими обставинами, що знаходяться поза компетенцією Виконавця.

5.8. Виконавець не несе відповідальності за будь-які пошкодження, які були нанесені Замовнику внаслідок використання мережі Інтернет, в тому числі втрату даних в результаті затримок, не доставки, помилкової адресації або переривання послуг, яке спричинене помилками, які виникли не з вини Виконавця, а також за скарги третіх осіб, які виникли в зв'язку з цим.

## **6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання по Договору внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншій стороні у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

## **7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

7.1. Умови цього Договору поширюються на відносини між Сторонами, що фактично виникли до його укладання, у відповідності до частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України, а саме, з 01 березня 2023 року по 31 грудня 2023 року.

7.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа.

7.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

7.4. Кожна із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це другій Стороні за 1 календарний місяць.

7.5. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним

законодавством України.

7.6. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

7.8. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7.9. Невід'ємною частиною Договору є:

- Додаток № 1 - Специфікація.
- Додаток № 2 - Розрахунок щомісячної плати по Договору.

## 8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам умови цього Договору, а також інформацію, отриману в порядку виконання дійсного Договору протягом усього терміну дії цього Договору, а також п'яти років від дня його припинення.

8.2. Конфіденційною інформацією є всі документи та відомості, які стануть доступні та відомі Сторонам під час виконання ними цього Договору.

8.3. Режим конфіденційності не поширюється на випадки, коли:

- Сторони за обопільною письмовою згодою зроблять виняток із правила конфіденційності;
- Сторони посилаються на умови Договору під час захисту своїх інтересів;
- Розголошення конфіденційної інформації певній особі об'єктивно необхідне для цілей виконання цього Договору за умови, що кожна Сторона забезпечує дотримання конфіденційності всіма особами, яким ця Сторона передає конфіденційну інформацію.
- Коли це необхідно відповідно до чинного законодавства України.

## 9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ПОСТАЧАЛЬНИК

Київська міська рада

Юридична адреса:

01044, м. Київ-44, вул. Хрещатик, 36,

Поштова адреса:

01044, м. Київ-44, вул. Хрещатик, 36,

р/р: № UA458201720344270001000054084

в ДКСУ у м. Києві,

Код банку 820172,

Код ЄДРПОУ 22883141,

Тел. (044) 202-79-09,

т/факс (044) 202-71-01,

Не є платником податку на прибуток та ПДВ

Юридична/поштова адреса \_\_\_\_\_

р/р UA \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

Є платником \_\_\_\_\_

## ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату

Київської міської ради

\_\_\_\_\_ І. М. Хацевич

## СПЕЦИФІКАЦІЯ

| №              | Перелік послуг                                                                                             | Вартість,<br>грн (без ПДВ<br>для<br>неплатників<br>ПДВ) | Вартість,<br>грн з ПДВ) |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1              | Надання місця на виділеному сервері для розміщення (хостингу) вебсайту                                     |                                                         |                         |
| 2              | Адміністрування серверу, на якому буде розміщено вебсайт Замовника.                                        |                                                         |                         |
| 3              | Резервне копіювання Сайту                                                                                  |                                                         |                         |
| 4              | Консультації фахівця по роботі з Сайтом                                                                    |                                                         |                         |
| 5              | Допомога у вирішенні технічних проблем з Сайтом.                                                           |                                                         |                         |
| 6              | Моніторинг доступності та швидкості завантаження Сайту                                                     |                                                         |                         |
| 7              | Внесення змін до структури вебсайту: створення нових сторінок, пунктів меню                                |                                                         |                         |
| 8              | Внесення змін до структури контенту вебсайту: створення нових інфоблоків та їх налаштування                |                                                         |                         |
| 9              | Установка оновлень системи управління сайтом, її систем і модулів, у випадку їх наявності та необхідності. |                                                         |                         |
| 10             | Доопрацювання функціоналу системи                                                                          |                                                         |                         |
| 11             | Забезпечення функціонування «help desk» для виконання заявок                                               |                                                         |                         |
| <b>ВСЬОГО:</b> |                                                                                                            |                                                         |                         |

Загальна вартість послуг становить \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ гривень  
(\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ гривень  
(\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.) / Загальна сума \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ гривень  
(\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.), без ПДВ (для неплатників ПДВ).

ЗАМОВНИК:

ПОСТАЧАЛЬНИК

Київська міська рада

Юридична адреса:  
01044, м. Київ-44, вул. Хрещатик, 36,  
Поштова адреса:  
01044, м. Київ-44, вул. Хрещатик, 36,  
р/р: № UA458201720344270001000054084  
в ДКСУ у м. Києві,  
Код банку 820172,  
Код ЄДРПОУ 22883141,  
Тел. (044) 202-79-09,  
т/факс (044) 202-71-01,  
Не є платником податку на прибуток та ПДВ

Юридична/поштова адреса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
р/р UA \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Є платником \_\_\_\_\_

## ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату  
Київської міської ради

\_\_\_\_\_ І. М. Хацевич

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Додаток № 2  
до Договору № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

**Розрахунок щомісячної плати по Договору**

| №  | Місяць   | Вартість,<br>грн (без ПДВ для неплатників<br>ПДВ) | Вартість,<br>грн з ПДВ) |
|----|----------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | Березень |                                                   |                         |
| 2  | Квітень  |                                                   |                         |
| 3  | Травень  |                                                   |                         |
| 4  | Червень  |                                                   |                         |
| 5  | Липень   |                                                   |                         |
| 6  | Серпень  |                                                   |                         |
| 7  | Вересень |                                                   |                         |
| 8  | Жовтень  |                                                   |                         |
| 9  | Листопад |                                                   |                         |
| 10 | Грудень  |                                                   |                         |

Загальна сума по Договору на березень — грудень 2023 року становить \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ гривень  
(\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ гривень  
(\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.) / Загальна сума \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ гривень  
(\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.), без ПДВ (для неплатників ПДВ).

ЗАМОВНИК:

ПОСТАЧАЛЬНИК

Київська міська рада

Юридична адреса:  
01044, м. Київ-44, вул. Хрещатик, 36,  
Поштова адреса:  
01044, м. Київ-44, вул. Хрещатик, 36,  
р/р: № UA458201720344270001000054084  
в ДКСУ у м. Києві,  
Код банку 820172,  
Код ЄДРПОУ 22883141,  
Тел. (044) 202-79-09,  
т/факс (044) 202-71-01,  
Не є платником податку на прибуток та ПДВ

Юридична/поштова адреса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
р/р UA \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Є платником \_\_\_\_\_

**ПІДПИСИ СТОРІН**

Керуючий справами секретаріату  
Київської міської ради

\_\_\_\_\_ І. М. Хацевич

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_