

ДОГОВІР №61
про закупівлю канцелярських товарів

м. Заставна

" 08 "вересня 2022 року

Заставнівська районна державна лікарня ветеринарної медицини в особі в.о. начальника Землюка Володимира Костянтинівича, що діє на підставі Положення (далі - *Замовник*), з однієї сторони і ФОП Тодорюк Сергій Іванович, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію серія ВОО №481322 від 25.03.2004 року, ідентифікаційний код 2778015275 (далі - *Виконавець*), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет договору

- 1.1. *Замовник укладає договір про закупівлю канцтоварів з Учасником.*
- 1.2. *Учасник зобов'язаний у 2022 році надати Замовникові канцтовари, значені у специфікації (додаток 1 до цього договору), що є невід'ємною частиною цього договору, а саме прийняти і оплатити такі канцтовари.*
- 1.3. *Обсяги закупівлі канцелярських товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.*

II. Якість товарів, робіт чи послуг

- 2.1. *Виконавець повинен передати Замовнику канцелярські товари, передбачені цим Договором, якість яких відповідає технічним умовам та стандартам України, представленим взірцям та перевіряється при отриманні товару.*
- 2.2. *Виконавець виконує свої гарантійні зобов'язання на умовах визначених Законом України „Про захист прав споживачів”. Відповідно до умов даного закону, вимоги Замовника не підлягатимуть задоволенню, якщо Виконавець доведе, що недоліки товару виникли внаслідок порушення Замовником правил користування Товаром або його зберігання, чи дій третіх осіб, випадку непереборної сили.*

III. Ціна договору

- 3.1. *Ціна канцтоварів, що продаються за цим Договором формується із урахуванням надбавок, знижок, пов'язаних із сезонними та іншими коливаннями споживчого попиту на товари, втратою товарами якості або інших властивостей, закінченням строку реалізації та ціновою політикою Виконавця.*
- 3.2. *Ціни на канцтовари вказуються у видатковій накладній, оформленій згідно із замовленням Замовника (чи уповноваженої особи Замовника).*
- 3.3. *Ціни встановлюються в національній валюті України.*
- 3.4. *Сума договору становить: 1212,40 (Одна тисяча двісті дванадцять гривень 40 коп.)*
- 3.5. *Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.*

IV. Порядок здійснення оплати

- 4.1. *Замовник оплачує повну вартість канцелярських товарів після постачання Замовником даних товарів згідно витрат видаткової накладної на протязі 5 днів, шляхом безготівкового переказу коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у реквізитах Виконавця в цьому Договорі.*

V. Поставка товарів, надання послуг або виконання робіт

- 5.1. *Місце поставки (передачі) канцтоварів - зі складу Виконавця.*
- 5.2. *Виконавець повинен передати канцелярські товари у власність Замовника чи уповноваженій особі Замовника при пред'явленні доручення платника і паспорта отримувача.*
- 5.3. *Датою отримання канцтоварів Замовником вважається дата видаткової накладної, яка є невід'ємною частиною даного Договору.*
- 5.4. *Товар приймається по кількості, якості та в асортименті в присутності Виконавця та Замовника, чи уповноважених ними осіб. Після отримання Замовником товару, претензії з боку Замовника по асортименту, кількості, якості не приймаються (крім випадків заводського браку).*
- 5.5. *Доставка канцтоварів здійснюється транспортом Замовника, а також, за взаємною згодою сторін, іншим транспортом за власний рахунок Замовника.*

VI. Права та обов'язки сторін

- 6.1. *Сторони зобов'язуються виконувати умови даного Договору, вчасно робити розрахунки та інформувати один одного про дії, пов'язані з виконанням своїх зобов'язань стосовно цього Договору.*

6.2. Права та обов'язки Замовника.

- 6.2.1. *Замовник зобов'язаний:*
 - 6.2.1/1. *Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені канцелярські товари;*
 - 6.2.1/2. *Прийняти від Виконавця канцтовари на умовах та в строк передбачених даним Договором;*
- 6.2.2. *Замовник має право:*
 - 6.2.2/1. *Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 30 днів;*
 - 6.2.2/2. *Контролювати поставку канцтоварів у строки встановлені цим Договором;*
 - 6.2.2/3. *Зменшувати обсяг закупівлі канцтоварів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;*
- 6.2.3. *Інші права:*
 - 6.2.3/1. *На одержання необхідної доступної, достовірної та своєчасної інформації про товари;*
 - 6.2.3/2. *Отримати замовлені канцтовари належної якості та у визначений цим договором термін;*
 - 6.2.3/3. *У випадку, коли в момент отримання товару виявилась менша кількість, ніж та за яку було перераховано грошові кошти, - вимагати повернення сплаченої за недоотриманий товар суми;*
 - 6.2.3/4. *При виявленні недоліків товару - на безоплатне усунення недоліків товару або відшкодування витрат на їх виправлення Замовником, чи заміни на товар аналогічної марки.*

6.3. Права та обов'язки Виконавця.

- 6.3.1. *Виконавець зобов'язаний:*
 - 6.3.1/1. *Забезпечити поставку канцтоварів в повному обсязі, асортименті, якість яких відповідає умовам установленим розділом II, та у строки встановлені цим Договором;*
 - 6.3.1/2. *Проінформувати Замовника безпосередньо перед продажем канцтоварів, про їх технічні можливості, мету(ціль) його використання;*
- 6.3.2. *Виконавець має право:*
 - 6.3.2/1. *Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені канцтовари;*
 - 6.3.2/2. *На дострокову поставку канцтоварів за письмовим погодженням Замовника;*
 - 6.3.2/3. *У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 днів;*

6.3.2/4. У випадку недотримання умов Розділу IV, даного Договору, вимагати від Замовника доплати по рахунку - в разі підвищення цін на *товар*, а також вправі змінювати строки поставки, та асортимент (у разі, коли замовлений *товар* неможливо доставити) - відстрочуючи поставку до того часу, поки не буде завезено замовлений *товар*, або його аналог;

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права й обов'язки за даним договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі *товарів* за бюджетні кошти *Виконавець* сплачує *Замовнику* штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,2% облікової ставки НБУ за весь період порушення строків поставки, а у разі здійснення попередньої оплати *Виконавець*, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає *Замовнику* кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.4. У разі невчасної оплати за *товар* *Замовник* сплачує *Виконавцю* пеню в розмірі 0,2% від суми заборгованості, що виникає з умов даного договору, за кожен день прострочення платежу.

7.5. За порушення строків поставки, *Виконавець* сплачує на користь *Замовника* пеню в розмірі 0,1% від суми цієї Угоди, за кожен день прострочення поставки.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі заборонних мір держави, місцевих органів влади або виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Недотримання даної умови позбавляє відповідну Сторону права посилається на такі обставини, як на підставу невиконання своїх зобов'язань.

8.3. Доказом дії таких обставин та терміну дії є документ виданий Торгово-промисловою палатою України.

8.4. При настанні форс-мажорної обставини термін виконання зобов'язань, Сторонами за даним договором відсувається відповідно до терміну дії таких обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більше як 90 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 30 днів до розірвання.

8.5. У разі попередньої оплати *Виконавець* повертає *Замовнику* кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, що виникають за даним Договором чи в зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій між Сторонами.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, встановленому чинним законодавством України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ Й УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2022р. але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін, набирає сили з моменту його підписання, і не може бути розірваний в односторонньому порядку, якщо інше не передбачено законодавством України.

XI. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Усі зміни і доповнення до даного Договору оформляються в письмовій формі і набирають сили з моменту підписання їх обома Сторонами.

XII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

Виконавець

Заставнівська районна державна лікарня
ветеринарної медицини
м.Заставна, вул.Незалежності,152
Заставнівського р-ну Чернівецької обл.
Код 00710078
р/р UA158201720313271004201008633
р/р UA648201720343170004000008633
Банк ДКСУ м.Київ
МФО 820172

В.о.начальника

Володимир ЗЕМЛЮК

ФОП Тодорюк С.І.
м.Заставна, вул. Незалежності 90 а
Чернівецької обл.
код 2778015275
р/р UA373562820000026007051502501
в ПАТ КБ Приватбанк
МФО 356282

ФОП

Сергій ТОДОРЮК