**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**с. Сонячне «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024**

Інститут олійних культур Національної академії аграрних наук України (ідентифікаційний код – 01296051), далі – Замовник, в особі в. о. директора Балабая Петра Федоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі Постачальни**к**) в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник бере на себе зобов'язання здійснити поставку і передати Замовнику товар, а Замовник – прийняти і оплатити Постачальнику його вартість у строки та порядку, передбаченими цим Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару: Дизельне паливо (налив), нафтовий газ скраплений (талони) код ДК 021:2015 – 09130000-9 - Нафта і дистиляти в кількості та за цінами згідно Специфікації (Додаток №1)

1.3. Технічні характеристики товару наведені в технічній специфікації (Додаток №2).

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ′ЯЗАННЯ**

2.1 Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, передбачений цим Договором, якість якого підтверджується наявністю сертифіката якості або іншого чинного документа.

2.2. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається, протягом терміну придатності. Товар «дизельне паливо (налив)» повинен відповідати державним стандартам згідно з «ДСТУ 7688:2015 Паливо дизельне Євро. Технічні умови», що має бути підтверджено копіями сертифікатів якості і відповідності. Дизельне паливо повинно відповідати Державним стандартам та технічним умовам. Товар «нафтовий газ скраплений (талони)» по якості і безпечності повинен відповідати встановленим та діючим державним стандартам ДСТУ EN 589:2017, що має бути підтверджено документально. Всі витрати на доставку товару повинні бути включені в ціну товару.

2.3. При виявленні невідповідності кількості або якості товару, виклик представника Постачальника для складання двостороннього Акту обов'язковий. У разі неявки представника Постачальника акт складається в односторонньому порядку.

2.4. Якщо під час поставки товару буде виявлено дефекти товару або його якість не буде відповідати умовам договору, Замовник вправі відмовитись від отримання товару. У такому випадку Постачальник за свій рахунок усуває недоліки або замінює невідповідний товар на якісний в 5-ти денний термін з моменту складання відповідного акту.

2.5. У разі виявлення істотних порушень вимог щодо якості товару, Замовник має право розірвати договір та вимагати повернення сплаченої за товар грошової суми.

2.6. Сторони погоджують можливість покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у цьому Договорі.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.).

В ціну товару включені всі додаткові витрати Постачальника, обов’язкові платежі, збори, податки, витрати на страхування, доставку, вартість інших супутніх послуг.

3.2. Ціна даного Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін на підставах, визначених законодавством у сфері публічних закупівель.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у даному Договорі, в термін до 15 календарних днів після отримання товару (окремих партій товару). Підставою для проведення розрахунків є оформлений видаткова накладна.

4.2. Замовник бере (приймає на себе) бюджетні (фінансові) зобов’язання відповідно до статей 23, 48 Бюджетного кодексу України виключно за умови наявності відповідних бюджетних асигнувань та в межах фактичних надходжень бюджетних коштів. Бюджетні (фінансові) зобов’язання виникають у

Замовника лише за наявності та у межах відповідних бюджетних асигнувань на закупівлю товару.

4.3. У разі відсутності або недостатності коштів на рахунку Замовника, внаслідок неналежного або недостатнього бюджетного фінансування, строк виконання фінансових (платіжних) зобов’язань відстрочується до усунення зазначених обставин.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування та/або здійснення платежів не з вини Замовника, оплата за поставлені товари здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування та/або можливості здійснити платежі.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Термін поставки Товару: до 31.12.2024 року

5.2. Місце отримання Товару: вул. Інститутська, б.1, с. Сонячне, Запорізький район, Запорізька область, 70417

5.3. Відпуск дизельного палива Покупцю здійснюється наливом з доставкою по місцю розташування Покупця, а також який забезпечує Продавець. Право власності на Товар переходить до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної на Товар. Після погодження Сторонами кількості та ціни Товару (партії Товару)

5.4. Постачальник надає за видатковою накладною Покупцю картку(и) на нафтовий газ скраплений встановленої форми номіналом, визначеним умовами закупівлі, (далі у тексті – картка(и) на пальне або картка(и). Право власності на Товар переходить до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної на Товар. Картка на пальне виготовлена на глянцевому паперовому чи пластиковому носії та заламінована плівкою. Містить емблему торгової марки, визначення виду (марки) Товару та номінал. На картку нанесено штрих-код, голографічне зображення та інші ступені захисту. Картка на пальне є товаро-розпорядчим документом на Товар, на підставі якого здійснюється відпуск Товару на АЗС. Картка на пальне не є розрахунковим чи платіжним засобом. Кінцевий термін дії талонів має бути не менш ніж 1 (один) рік з дня придбання та не залежить від терміну дії цього Договору.

5.5. Для отримання Товару (заправки пальним транспортного засобу на АЗС) водій пред’являє оператору АЗС картку на пальне. Оператор АЗС здійснює відповідну ідентифікацію картки на пальне і, на підставі цього, здійснює відпуск Товару. При відпуску Товару, картка на пальне залишається у оператора, що є підтвердженням факту отримання Замовником Товару відповідного асортименту та кількості.

5.6. Відпуск Товару здійснюється Продавцем або іншими особами, які за договором чи за дорученням Продавця здійснюють відпуск Товару.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

6.1.2. Приймати Товар згідно з Актом на прийом матеріальних цінностей;

6.1.3. Повідомляти Постачальника про виявлені факти браку, нестачі чи надлишків Товару;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника шляхом внесення відповідних змін до Договору;

6.2.4. Подовжувати строк оплати за поставлений Постачальником Товар в межах фінансового зобов’язання поточного року у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів.

6.2.5. Отримувати від Постачальника інформацію про стан поставки Товару, що є предметом цього Договору;

6.2.6. У разі виявлення недостачі під час приймання Товару письмово повідомляти Постачальника про виявлені факти з обов‘язковим зазначенням дати виявлення недостачі, а також обставин, за яких вони встановлені;

6.2.7. Вимагати від Постачальника усунення всіх недоліків Товару засобами, силами та за рахунок Постачальника;

6.2.8. Відмовитись від прийняття і оплати Товару у разі поставки Товару нижчої якості, ніж це вимагається умовами даного Договору, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати від Постачальника повернення сплаченої суми.

6.2.9. Повернути Постачальнику партію Товару, яка не відповідає умовам даного Договору, для усунення недоліків та/або заміни на Товар належної якості.

6.2.10. В односторонньому порядку розірвати договір з Постачальником у випадках:

- якщо Постачальник прострочив виконання зобов’язання понад один календарний день;

- якщо Постачальник відмовляється внести зміни до істотних умов Договору на вимогу Замовника у випадку передбаченому пп. 1 пункту 4 статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі»;

- у разі постачання Товару, який не відповідає заявленій якості, повідомивши про це Постачальника в термін 30 днів.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків та інших зборів і обов’язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України;

6.3.4. Усунути всі недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості власними силами, засобами та за власний рахунок у строк до 7 (семи) календарних днів з дати відправлення Замовником відповідного письмового повідомлення;

6.3.5. Розпорядитись Товаром у 10 (десяти) денний строк з дати одержання письмового повідомлення від Замовника про відмову від Товару, у разі відмови Замовника від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам цього Договору;

6.3.6.. Відповідати за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням з Замовником.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За порушення строків виконання зобов’язання Постачальник сплачує на користь Замовника пеню у розмірі облікової ставки НБУ за кожен день прострочення поставки Товару, а за прострочення понад 30 днів Учасник сплачує штраф у розмірі 7 % від вартості непоставленого Товару.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості поставленого Постачальник сплачує на користь Замовника штрафні санкції в розмірі 20 % від вартості партії, в якій було поставлено неякісний Товар.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від виконання Договору.

7.5. Шкода (збитки), завдана(ні) Замовнику в разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Постачальником, відшкодовуються Замовнику Постачальником у повному обсязі із урахуванням індексу інфляції.

7.6. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті поставленого Товару у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі.

7.7.Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті поставленого Товару, у разі відсутності фінансування видатків (та/або ненадходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

7.8. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

7.9. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника, з подальшим направленням цінним листом та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2. До форс-мажорних обставин належать обставини визначені у частині другій ст.14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій стороні за даним Договором.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори або розбіжності вирішуються у судовому порядку з дотриманням вимог законодавства України щодо їх підсудності.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладення, а в частині з придбання (замовлення) товарів, їх оплати, а також виникнення бюджетних зобов’язань – з дати встановлення Замовнику в установленому порядку відповідних бюджетних асигнувань у кошторисі з урахуванням ст. ст. 23 і 48 Бюджетного кодексу України.

10.2. Термін дії договору - **до 31 грудня 2024 року**. В частині розрахунків та гарантійних зобов’язань Договір діє до повного їх виконання.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони даного договору зобов’язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

11.2. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов’язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

11.3. Сторони гарантують, що не пропонували і не пропонуватимуть винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або вигоду за спрощення формальностей у зв’язку з виконанням цього договору.

11.4. Сторони зобов’язуються надавати усю актуальну інформацію у зв’язку з виконанням цього договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів та/або зв’язків із політичними партіями, громадськими організаціями чи особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

11.5. Замовник/Постачальник може призупинити дію даного договору чи виконання своїх зобов’язань, на підставі письмової рекомендації Уповноваженого з антикорупційної діяльності Замовника про факт порушення антикорупційної програми іншою стороною, про що інша Сторона письмово повідомляється не пізніше наступного робочого дня за днем прийняття такого рішення.

**12. ЗМІНИ ДО ДОГОВОРУ, ІНШІ УМОВИ**

12.1. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його ціни, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Інші умови договору про закупівлю

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника., а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару/ обсягу робіт/ обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального

підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг (обрати необхідне) у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій/електронній формі.

12.3. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 10 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

12.4. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 20 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

12.5. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором;

- в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

12.6. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

12.7. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.8. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

12.9. Договір викладений українською мовою в чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один – Постачальнику, три – Замовнику.

**13 . ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додаток №1 – Специфікація товару.

Додаток №2 – Технічна специфікація.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Інститут олійних культур Національної академії аграрних наук України** Адреса місцезнаходження: 70417, Запорізька обл., Запорізький р-н, с. Сонячне вул. Інститутська,1 тел. 061-223-99-50р/р UA978201720343161001200000087в УДКСУ в Хортицькому районі м. ЗапоріжжяМФО 820172 код за ЄДРПОУ: 01296051ІПН : 012960508085 | **Постачальник:****Повна назва*****Юридична адреса******Фактичне місцезнаходження******Реквізити*** |
| **В.о. директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Ф. Балабай**М.П. | **Посада уповноваженої особи****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**М.П. |

Додаток №1

до проєкту договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Специфікація товару**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | НАЙМЕНУВАННЯТОВАРУ | Од.вим. | Кількість | Ціна за од., грн. | Сума,грн. |
| 1. | Дизельне паливо (налив) | літр | 1800 |  |  |
| 2. | нафтовий газ скраплений (талони) | літр | 1000 |  |  |
|  | **Всього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Інститут олійних культур** **Національної академії** **аграрних наук України** Адреса місцезнаходження: 70417, Запорізька обл., Запорізький р-н, с. Сонячне вул. Інститутська,1 тел. 061-223-99-50р/р UA978201720343161001200000087в УДКСУ в Хортицькому районі м. ЗапоріжжяМФО 820172 код за ЄДРПОУ: 01296051ІПН : 012960508085**В.о. директора \_\_\_\_\_ П.Ф. Балабай**  | **Повна назва****Посада уповноваженої особи****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б****М.П.** |
| **М.П** |  |

Додаток №2

до проєкту договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р

**Технічна специфікація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування товару*** | ***Технічні характеристики товару*** | ***Виробник товару*** | ***Країна походження товару*** |
| ***1*** | Дизельне паливо (налив) |  |  |  |
| ***2*** | нафтовий газ скраплений (талони) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **Інститут олійних культур Національної академії аграрних наук України** Адреса місцезнаходження: 70417, Запорізька обл., Запорізький р-н, с. Сонячне вул. Інститутська, 1 тел. 061-223-99-50р/р UA978201720343161001200000087в УДКСУ в Хортицькому районі м. ЗапоріжжяМФО 820172 код за ЄДРПОУ: 01296051ІПН : 012960508085**В.о. директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Ф. Балабай**М.П. | **Повна назва****Посада уповноваженої особи****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**М.П. |