

Комунальне підприємство «Петропавлівська центральна лікарня» Петропавлівської селищної ради», в особі директора Борового Дмитра, що діє на підставі Статуту (далі «Замовник»), з однієї сторони і Фізична особа підприємець Дрибас Наталя Михайлівна, яка зареєстрована згідно чинного законодавства, що діє на підставі Виписки з Єдиного Державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 232 000 0000 014398 від 03.02.2020 року, іменованій надалі - «Виконавець», з іншої сторони, які надалі разом поіменовані – “Сторони” та окремо – “Сторона” уклали цей договір про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець приймає на себе зобов’язання надрукувати бланки та Журнали, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити вартість замовлення згідно єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 22800000-8 Паперові чи картонні реєстраційні журнали, бухгалтерські книги, швидкозшивачі, бланки та інші паперові канцелярські вироби згідно додатку 1 до договору – Специфікації.

2. ОBOB’ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник зобов’язаний прийняти бланки по накладній та провести оплату відповідно до умов даного Договору.

2.2. Виконавець повинен почати виконувати свої зобов’язання по Договору не пізніше 3 днів з дня підписання даного Договору.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА УМОВИ ПОСТАЧАННЯ

3.1. Вартість послуг складає 9305,00 грн. (Дев’ять тисяч триста п’ять гривень 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Оплату кожної поставки товару Замовник здійснює згідно рахунку, виставленого Виконавцем на замовлення Замовника.

3.3. Датою розрахунку вважається дата відправлення відповідного платежу банком Замовника.

3.4. Замовник зобов’язується сплатити вартість поставленого товару, виконаних послуг протягом 5-ти робочих днів з моменту поставки товару.

3.5. Умови оплати – 100% безготівкова оплата на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.6. Приймання товару по кількості та якості здійснюється Замовником на підставі накладної, у момент одержання товару. Неякісний товар повертається Виконавцю протягом 10 днів після одержання.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. У випадку порушення умов пункту 3.4. даного договору Замовник зобов’язується виплатити на користь Виконавця пеню на залишок суми заборгованості з розрахунку подвоєної ставки НБУ, вираженої в розмірі 0,1% за кожний календарний день прострочення.

4.2. Виплата пені згідно пункту 4.1. даного договору не звільняє Замовника від повного виконання своїх зобов’язань за цим договором.

4.3. За невиконання своїх зобов’язань Виконавець сплачує штраф у розмірі 5% від вартості даного Договору.

5. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони домовилися вирішувати будь-які суперечки, що впливають із даного Договору або у зв’язку з ним, шляхом переговорів з обов’язковим відображенням в письмовій формі.

5.2. При не досягненні угоди мирним шляхом, спори передаються на розгляд до господарського суду.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за Договором, є конфіденційною інформацією і не можуть передаватись третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

7. ФОРС - МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання з'явилося наслідком форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини поза контролем Сторін, включаючи наступне: пожежу, повінь, землетрус, війна, заколоти чи інше стихійне лихо. негайно після одержання інформації про настання форс-мажорних обставин, що затримують виконання чи іншим способом негативно позначаються на виконанні даного договору, сторони письмово повідомляють одна одну про те, що трапилося. Зазначене повідомлення повинно бути підтверджено Торгово-Промисловою Палатою.

7.2. Жодна зі сторін не несе відповідальності за будь-який збиток, претензії чи інші витрати, що можуть виникнути в іншій стороні в результаті форс-мажорних обставин.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини викликають порушення чи невиконання зобов'язань за цим договором, і їхній період перевищує 30 (тридцять) днів, то будь-яка сторона має право припинити дію даного договору після подачі іншій стороні попереднього письмового повідомлення про свій намір припинити дію даного договору за 10 (Десять) днів до такого припинення.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний договір набирає чинності з моменту підписання обома сторонами і діє до 31.12.2024 р.

8.2. Термін дії договору може бути продовжений по взаємній згоді сторін.

9. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі Додатки до даного договору підписані сторонами та складають невід'ємну частину договору.

9.2. Будь-які зміни даного договору оформляються у вигляді Доповнення і підписуються обома сторонами.

9.3. Якщо які-небудь положення даного договору визнаються недійсними чи не підлягають виконанню, то недійсність таких положень не веде до недійсності інших положень дійсного договору.

9.4. Даний договір регулюється законодавством України.

9.5. Даний договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.6. Документи надані факсом або засобами факсимільного зв'язку мають однакову юридичну силу до надання оригіналів цих документів.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Фізична особа – підприємець
Дрибас Наталя Михайлівна
51400 Дніпропетровська обл. м. Павлоград,
вул. Дніпровська, буд. 123, корпус 1, кв. 17
Р/р UA963052990000026005050526479
АТ КБ «Приватбанк» м. Дніпро
МФО 305299 ІПН 2629304887

М. зв'язок 050-188-77-42

Фізична особа-підприємець

/Н.М. Дрибас/

Замовник

КП «Петропавлівська ЦДЛ» ПСР»
52700 Дніпропетровська обл.,
смт. Петропавлівка, вул. Миру, 102
Розрахунковий рахунок
UA 513052990000026005050518758
АТ КБ «Приват Банк» м. Дніпро
МФО 305299 ЄДРПОУ 01988887

Директор

Боровий Д.О.

СПЕЦИФІКАЦІЯ № 05

від _____ 202 року

№ з/п	Найменування	Один. виміру	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Журнал інструктажів з цивільного захисту, 100 арк.	шт.	9	120,00	1080,00
2	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції, 150 арк.	шт.	1	147,00	147,00
3	Журнал реєстрації мікробіологічних досліджень, 200	шт.	5	175,00	875,00
4	Журнал надходження та витрат, 100 арк.	шт.	2	120,00	240,00
5	Робочий журнал, 200 арк.	шт.	5	175,00	875,00
6	Журнал обліку руху музейних культур, 100 арк.	шт.	1	120,00	120,00
7	Результат аналізу ф. 209/о формат А6	шт.	1000	0,13	130,00
8	Результат мікробіологічних досліджень ф. 240/о А4дв.	шт.	500	0,52	260,00
9	Журнал реєстрації амбулаторних хворих, 100 арк.	шт.	20	120,00	2400,00
10	Направлення Довідка А4 од	шт.	500	0,52	260,00
11	Цитоморфологічне дослідження А5	шт.	1000	0,26	260,00
12	Аналіз виділення ф. 218 А5	шт.	1000	0,26	260,00
13	Направлення на дослідження крові на маркери А6	шт.	200	0,13	26,00
14	Аналіз крові на маркери А6	шт.	200	0,13	26,00
15	Направлення на медико-соціально-експерт. комісію А3	шт.	100	1,20	120,00
16	Повідомлення закладу про рішення МСЕК А5	шт.	100	0,26	26,00
17	Журнал обліку отриманих і використаних, 200 арк.	шт.	2	175,00	350,00
18	Книга складського обліку матеріалів, 300 арк.	шт.	1	240,00	240,00
19	Клінічний аналіз крові 224/о А6	шт.	2500	0,13	325,00
20	Аналіз сечі загальний 210/о А6	шт.	2500	0,13	325,00
21	Аналіз крові на вміст глюкози натщесерце 231/о А7	шт.	2500	0,07	175,00
22	Біохімічний аналіз крові 228/о А5	шт.	500	0,26	130,00
23	Результат аналізу 209/о А6	шт.	1500	0,13	195,00
24	Серологічне дослідження крові на сифіліс, 241/о А6	шт.	1000	0,13	130,00
25	Аналіз сечі на активність (діастаза), 214/о А6	шт.	1000	0,13	130,00
26	Аналіз калу на гельмінти, 220/о А7	шт.	1000	0,07	70,00
27	Аналіз крові (показ. системи згортання, 238/о А6	шт.	500	0,13	65,00
28	Аналіз крові на ревмопроби, 243/о А6	шт.	500	0,13	65,00
Всього без ПДВ					9305,00

Загальна вартість товару Дев'ять тисяч триста п'ять грн. 00 коп.Всього Дев'ять тисяч триста п'ять грн. 00 коп.

ІНШІ УМОВИ

Базові умови поставки _____

Місце передачі товару _____

ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Дрибас Наталя Михайлівна

(Дрибас Н.М.)

ЗАМОВНИК

КП «Петропавлівська ЦД» ПСР»

Директор

Боровий Д.А.