**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_**

**про надання послуг**

м. Красилів "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

Відділ освіти, молоді та спорту Красилівської міської ради Хмельницької області, в особі начальника Заїки Олени Михайлівни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, іменовані далі – Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

* + - 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. У відповідності з цим Договором Виконавець зобов’язується у 2022році надати послуги за кодом закупівлі згідно з ***ДК 021:2015: 55320000-9 — Послуги з організації харчування,*** (далі - Послуги), а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.

1.2. Сторони встановили, що до Послуг входить:

- виготовлення харчових продуктів (готових страв), у т.ч. гарячих, для забезпечення харчуванням учнів загальноосвітнього навчального закладу за рахунок бюджетних коштів, а саме:

- сніданку для учнів 1-4 класів;

- сніданку для учнів 5-11 класів із числа дітей пільгових категорій, визначених законодавством та рішенням органу місцевого самоврядування;

- виготовлення харчових продуктів (готових страв), у т.ч. гарячих, для забезпечення харчуванням інших учасників освітнього процесу, окрім батьків або осіб, які їх замінюють.

1.3. Обсяг послуг визначається згідно Специфікації (Додаток 1), яка є невід’ємною частиною даного Договору.

1.4. Послуги надаються за адресою: 31000, Хмельницька область, м. Красилів, вул. Центральна, 38, Красилівська ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 Красилівського району Хмельницької області.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець надає Замовнику послуги з організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 року №116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з яких звільняються від обкладання податком на додану вартість», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

2.2. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) при організації харчування Виконавець має здійснювати свою діяльність з врахуванням необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

2.3. Процес організації харчування має складатися з відпрацьованого режиму і графіку харчування дітей навчальних закладів та дотриманням своєчасного завезення Виконавцями продуктів харчування і продовольчої сировини.

2.4. Усі продукти, які необхідні для приготування страв, забезпечує Виконавець послуг.

2.5. Продукти харчування та продовольча сировина повинні надходити до навчальних закладів разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

# 2.6. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника, що забезпечує харчування учнів, відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

2.7. Харчування дітей в навчальних закладах здійснюється Виконавцем відповідно норм харчування у навчальних закладах, затверджених [постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року N 305](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP041591.html).

2.8. Примірне двотижневе меню складається з урахуванням особливостей харчування населення відповідного регіону та норм харчування в грамах.

2.9. Режим і графік харчування дітей та примірне двотижневе меню затверджується директором навчального закладу, погоджується з начальником відділу освіти, молоді та спорту Красилівської міської ради та з територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.10.Страви готуються відповідно до меню щоденно в дні навчання дітей, окрім вихідних та канікулярних днів.

2.11. Процес приготування страв повинен здійснюватися у повній відповідності з технологічною документацією - калькуляційні карти, карти-розкладки, які розроблені відповідно до Збірника рецептур страв для харчування школярів, затвердженого наказом Мінторгу УРСР від 24.12.1985 № 341.

Закладка продуктів здійснюється у відповідності до калькуляційних карт у присутності бракеражної комісії. Заміна продуктів, що входять до переліку норм харчування у закладах освіти проводиться лише у випадку відсутності потрібного продукту. Якщо потреба у заміні виникає через об’єктивні обставини, то вона є правомірною і проводиться таким чином, щоб продукт, який замінюється, і продукт-замінник були рівноцінні за енергетичною цінністю.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1.Вартість одного діто-дня визначається згідно специфікації, яка є невідємною частиною даного Договору. Загальна вартість Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. без ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., \_\_\_\_\_\_\_ коп. без ПДВ).

3.2. У погоджену Сторонами ціну послуг входять усі витрати, що несе Виконавець у наданні Замовнику Послуг, у тому числі і витрати з доставки харчових продуктів (сировини), податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Сторони домовилися та встановили, що звітним періодом надання послуги за цим Договором є календарний місяць.

4.2. Протягом звітного періоду Виконавець надає послуги, а Замовник оплачує вартість наданих послуги на підставі акту приймання-передачі наданих послуг після закінчення звітного періоду.

4.3. Виконавець щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Замовнику акт приймання-передачі наданих послуг.

4.4. Оплата наданих за звітний період послуг проводиться протягом 5 (п’яти) банківських днів.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**5. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Виконавець забезпечує безперебійне надання послуг відповідно до навчального плану навчального закладу протягом 2022 року.

5.2. Харчування учнів у загальноосвітньому навчальному закладі здійснюється за місцем навчання.

5.3. У загальноосвітніх навчальних закладах установлюється одноразовий (сніданок) режими харчування.

5.4. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником навчального закладу відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі дітей у цей день шляхом подання представником навчального закладу заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.

5.5. У зв’язку із змінами кількості дітей (збільшення, зменшення, перехід дітей із однієї вікової категорії до іншої) відповідно коригується кількість діто-днів, але у будь-якому випадку вартість послуг, які надаються Виконавем за цим Договором, не може перевищувати ціни Договору.

5.6. У випадку збільшення кількості навчальних днів у зв’язку із змінами у навчально-виховному процесі з підстав, які не могли бути передбачені Замовником (встановлення днів навчання у вихідні дні, незапланована практика, відпрацювання та ін..), Виконавець надає послуги у дні відповідно до змін у навчальних планах навчальних закладів і включає ці дні до відповідного звітного періоду на підставі довідки відділу освіти, молоді та спорту Красилівської міської ради Хмельницької області або навчального закладу в якому здійснюється харчування учнів, яка додається до акту наданих послуг.

5.7. У випадку зменшення кількості навчальних днів у зв’язку із змінами у навчально-виховному процесі з підстав, які не могли бути передбачені Замовником (незаплановані канікули, карантин та ін.) кількість днів надання послуг з організації харчування зменшується на підставі довідки відділу освіти, молоді та спорту Красилівської міської ради Хмельницької області або навчального закладу в якому здійснюється харчування учнів.

Учасник зобов’язаний припинити надання послуги на період дії таких обставин і не має права вимоги щодо оплати витрат у зв’язку із вимушеним простоєм.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги .

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами виконаних робіт.

6.1.3. Надавати Виконавцю на умовах оренди в тимчасове користування виробничі та підсобні приміщення, які відносяться до харчоблоку.

6.1.4. Надавати Виконавцю в тимчасове безкоштовне користування робоче технологічне та холодильне обладнання, яке відповідає необхідним санітарно-технічним вимогам та необхідне для зберігання та приготування страв на період дії Договору.

6.1.5. Проводити за васний рахунок капітальний та поточний ремонт обладнання та приміщень.

6.1.6. Забезпечувати систематичний контроль за дотриманням затвердженого двотижневого циклічного меню, розробленого з урахуванням необхідних вимог, що висуваються до раціонального харчування.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування.

6.2.2. Направляти до Виконавця уповноважених представників з боку Замовника для оперативного вирішення питань якості харчових продуктів (готової страви).

6.2.3. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця.

6.2.4. Здійснювати перевірки виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування, наявність медичних книжок Працівників Виконавця, наявність трудових угод. У разі необхідності здійснювати ваговий контроль відходів харчових продуктів (готової страви) із складанням Акту.

6.2.5. У разі необхідності залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

6.2.6. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 10 календарних днів до дня розірвання Договору.

6.2.7. У разі відсутності потреби предмета закупівлі достроково розірвати Договір з Виконавцем в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 10 календарних днів до дня розірвання Договору.

6.2.8. У разі надходження до Замовника від Закладів освіти скарг, щодо якості харчування та/або недотримання санітарно-гігієнічних правил та норм харчування Виконавцем розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 10 календарних днів до дня розірвання Договору.

6.2.9. Повернути акти наданих Послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки *(за наявності)*, підписів, зазначення невідповідних даних, тощо) або неналежного виконання Послуги.

6.2.10. Не допускати до приміщення Закладу освіти, в тому числі, до приміщення харчоблоку представників Виконавця, які входять до штату Виконавця та знаходяться у трудових відносинах із Виконавцем (далі – Працівник Виконавця) при відсутності медичної книжки або не пред’явлення Працівником Виконавця медичної книжки.

6.2.11.Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додатковоїугоди;

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Надавати Послуги із використанням якісного харчового продукту (сировини) з наданням сертифікатів якості, інших документів, які підтверджують якість та безпеку харчового продукту (сировини).

6.3.2. Надавати учням загальноосвітніх навчальних закладів раціональне харчування, диференційоване за віковими групами згідно з графіком, розробленим керівництвом їдальні разом з адміністрацією закладу освіти.

6.3.3. При наданні послуг використовувати примірне двотижневе меню затверджене директором навчального закладу та погоджене з територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

6.3.4. Забезпечувати дотримання правил прийому харчових продуктів та сировини, технології приготування їжі, терміну зберігання харчових продуктів та їх реалізації. Удосконалювати технологію приготування страв, здійснювати її у відповідності до рецептурного збірника шкільного харчування, калькуляційних карток з дотриманням натуральних норм харчування дітей.

6.3.5. Забезпечувати приготування гарячого харчування високої якості. Проводити щоденно бракераж сирої та готової продукції за участю медичних працівників закладів освіти.

6.3.6. Допускати до харчоблоку навчального закладу уповноважених представників з боку Замовника для оперативного вирішення питань щодо якості харчових продуктів (готової страви).

6.3.7. У разі вимоги Замовника про проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), забезпечити доставку зразків харчових продуктів (готової страви) до лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження харчових продуктів (готової страви) щодо якісних показників.

6.3.8. Своєчасно укласти договір оренди нежитлового приміщення та договір на відшкодування витрат за надані комунальні послуги та енергоносії.

6.3.9. Відшкодовувати витрати за використані комунальні послуги та енергоносії, які споживаються при виконанні умов договору на організацію харчування.

6.3.10. Забезпечувати належне санітарне утримання виробничих приміщень харчоблоку, обладнання і інвентарю.

6.3.11. Забезпечити в приміщеннях харчоблоку закладу освіти наявність інструкції та правил експлуатації технологічного та холодильного обладнання.

6.3.12. Слідкувати за своєчасним і обов’язковим проходженням працівниками медичних та профілактичних оглядів відповідно до законодавства.

6.3.13. Застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надання послуг.

6.4.2.На дострокове припинення надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Розміщувати в шкільній їдальні буфет. Перелік харчових продуктів, які заборонено реалізовувати у шкільних буфетах та у торгівельних апаратах, розміщених у закладах освіти наведено у додатку 10 до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ №2205 від 25 вересня 2020 року

6.4.4. Для надання послуг згідно технічного завдання використовувати обладнання Замовника а також замінювати його на власне.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за надані Послуги, а розрахунки за Послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного фінансування закупівлі.

7.3. У разі неналежного виконання зобов’язань Виконавець, сплачує на користь Замовника штрафні санкції, передбачені ст. 231 Господарського кодексу України.

7.4. За даним Договором Виконавець несе відповідальність за своєчасне надання Послуг та за якість надання Послуг.

7.4.1. У випадку несвоєчасного надання Послуг Виконавцем, Замовник має право вимагати, а Виконавець зобов’язується в цьому випадку сплатити пеню в розмірі 0,1 % від суми Договору за кожен день ненадання Послуги.

7.4.2. Якщо якість надання Послуг не буде відповідати цьому Договору та/або чинному законодавству Виконавець сплачує штраф Замовнику у розмірі 10% від загальної вартості послуг.

7.6. У разі невиконання Виконавцем умов Договору, що призвело до дострокового розірвання Договору, Виконавець сплачує неустойку в розмірі 10% від суми недоданих Послуг.

**8. УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Розірвання Договору здійснюється відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та цього Договору.

8.2. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у разі:

8.2.1. Придбання Виконавцем неякісної продукції, харчових продуктів, з яких готується їжа.

8.2.2. Придбання Виконавцем харчових продуктів, термін придатності яких на момент отримання вже становить 70 % терміну, визначеного на упаковці та/або супровідних документах.

8.2.3. Прийняття рішення органами державної влади або місцевого самоврядування, що унеможливлює, або утруднює, або забороняє виконання Договору Замовником.

8.2.4. Порушення Виконавцем будь-яких з зобов’язань, передбачених Договором.

8.3. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем, Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у строк за 10 календарних днів, починаючи з дня направлення листа Виконавцю.

8.4. У випадку виникнення обставин, передбачених підпунктом 8.2.3 пункту 8.2 Договору, Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у строк за 10 календарних днів, починаючи з дня направлення листа Виконавцю.

8.5. Повідомлення про дострокове розірвання цього Договору направляється цінним листом на адресу Виконавця .

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виковувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або органом виконавчої влади за місцем виникнення вищезазначених обставин.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2.У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків, до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2. Дія даного Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.3.Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.4.Сторони можуть встановити, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання.

1. **ІНШІ УМОВИ**

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. У разі коливання ціни товару  на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреними копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від остаточної (кінцевої) вартості укладеного договору про закупівлю з урахуванням змін внесених до нього (у разі наявності).

12.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами цього Договору та додаються до тексту як невід’ємні його частини.

12.3. Відносини які не врегульовані Договором регулюються чинним законодавством України. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

12.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.5. Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |

Відділ освіти, молоді та спорту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красилівської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: 31000, Хмельницька обл., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Красилів, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пл. Незалежності, 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ 41822250 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рахунок: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ГУДКСУ у Хмельницькій області

Начальник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Заїка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Додаток 1**

**до Договору****№\_\_\_\_**  **від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до Договору про надання послуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва послуги | Очікувана кількість учнів | | Планова кількість днів, в які буде надаватись послуга | Очікувана кількість закупівлі, *д\дні* | Ціна за 1 день харчування 1 учня, без ПДВ, *грн.* | Загальна вартість без ПДВ, *грн.* |
| Одноразове харчування (сніданок) учнів 1-4 класів, учнів 5-11 класів із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних та інклюзивних класах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1768-14) "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям", з числа учнів, батьки яких мають статус Учасника бойових дій, з числа учнів, які мають статус потерпілих від Чорнобильської катастрофи, з числа дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов’язків, з числа дітей внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів. | 365 | | 78 | 28470 |  |  |
| Сума договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. без ПДВ (сума прописом). | | | | | | | | | | |
| **Замовник** | | | **Виконавець** | | | | | |

Відділ освіти, молоді та спорту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красилівської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: 31000, Хмельницька обл., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Красилів, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пл. Незалежності, 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ 41822250 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рахунок: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ГУДКСУ у Хмельницькій області

Начальник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Заїка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.