

м. Київ

« 28 » 03 2023 року

Головне управління Національної поліції в Київській області, далі – **Покупець**, в особі заступника начальника **Петренка Олега Григоровича**, який діє на підставі наказу ГУНП від **21.03.2023 № 400** з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Смартфорест», далі – **Постачальник**, в особі директора **Смика Володимира Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом в подальшому за текстом – **Сторони**, а кожний окремо – **Сторона**, керуючись вимогами законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю товарів, далі – **Договір**, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) у зумовлений даним Договором строк у власність Покупця **Папір офісний та канцелярські товари** (далі – **Товар**), а Покупець зобов'язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), перелік, кількість, ціна за одиницю Товару зазначено у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною (Специфікація).

Замовник може коригувати перелік Товару та їх обсяг в межах загальної ціни цього Договору.

Вартість Товару, не визначених Додатком № 1 до цього Договору, встановлюється згідно з діючими цінами на момент передачі такого Товару.

1.3. Товар, що є предметом даного Договору визначено за кодом ДК 021:2015 – **30190000-7 – «Офісне устаткування та приладдя різне» (Папір офісний та канцелярські товари)**.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Договору визначена на підставі Додатку № 1 до даного Договору та складає: – **1 843 777,20 (один мільйон вісімсот сорок три тисячі сімсот сімдесят сім) гривень 20 коп., у т.ч. ПДВ 20% – 307 296,20 (триста сім тисяч двісті дев'яносто шість) гривень 20 коп.**

2.2. Ціна даного Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Постачальника, пов'язаних з пакуванням, маркуванням, доставкою, зборкою, завантаженням та розвантаженням Товару на склад Покупця.

2.3. Оплата здійснюється Покупцем за фактично отриманий належної якості Товар шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у даному Договорі, **протягом 5 (п'яти) робочих днів після підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної**.

2.4. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за поставлений Постачальником Товар буде проводитись Покупцем з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

2.5. У разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України (та/або Головним розпорядником коштів), строк оплати за поставлений Постачальником Товар може бути подовжений з ініціативи Покупця на необмежений строк, але в межах фінансового зобов'язання поточного року.

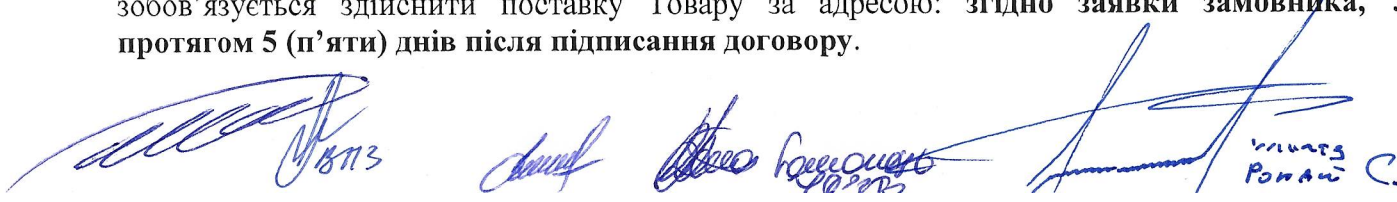
2.6. Моментом оплати поставленого Постачальником Товару є дата списання коштів з відповідних рахунків Покупця.

2.7. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

2.8. Загальна ціна даного Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, відповідно до ЦКУ та ГКУ, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

3. СТРОКИ, ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

3.1. Постачальник власними силами та засобами відповідно до умов даного Договору зобов'язується здійснити поставку Товару за адресою: **згідно заявки замовника, Україна, протягом 5 (п'яти) днів після підписання договору**.



Постачальник розглядає Замовлення та повідомляє про наслідки їх розгляду Покупця протягом 2-год. робочого дня з моменту отримання. У випадку повного підтвердження Замовлення Постачальник виписує Покупцю накладну та специфікацію на Товар, що міститься в Замовленні.

3.2. Постачальник повідомляє Покупця про дату, обсяг та орієнтовний час поставки Товару не пізніше ніж за 1 (один) день до дати поставки.

3.3. Поставка Товару за цим Договором може бути здійснена як у повному обсязі, так і частинами, в межах строку поставки, визначеному в п. 3.1. даного Договору.

3.4. Товар має бути упаковано Постачальником таким чином, щоб унеможливити його втрату цілісності та функціональних властивостей під час транспортування до місця поставки Товару та під час його розвантажування у місці поставки.

3.5. Під час приймання Товару уповноважений представник Покупця перевіряє кількість, якість, найменування, технічні характеристики Товару тощо.

3.6. Факт приймання Товару, а також відсутність зауважень до Товару підтверджується підписанням уповноваженими представниками Сторін належним чином (відповідно до вимог чинного законодавства) оформленої накладної на Товар (на кожен поставлений партію/частину Товару).

3.7. У разі виявлення за результатами візуального контролю під час приймання Товару його невідповідності вимогам даного Договору щодо якості, найменування, технічних характеристик тощо, Сторони складають та підписують відповідний Акт у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, в якому зазначається перелік невідповідностей.

При цьому Постачальник зобов'язується власними силами та за власний рахунок замінити невідповідний Товар на відповідний та поставити його протягом 3 (трьох) днів з моменту підписання вищезазначеного Акту Сторонами.

Якщо фактичний строк поставки Товару з урахуванням строку заміни невідповідного Товару на відповідний перевищує строк, визначений п. 3.1. даного Договору, така поставка вважається простроченою.

3.8. Неякісний Товар та/або Товар, що не відповідає умовам даного Договору, Покупцем не приймається і не оплачується.

3.9. Право власності на Товар та ризик випадкового його знищення переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної на Товар.

3.10. Зобов'язання по складанню усіх необхідних накладних та актів покладається на Постачальника.

4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, або зразкам (еталонам).

4.2. Постачальник повинен засвідчити якість Товару, що поставляється, належним товаросупровідним документом, який надається Покупцю разом з Товаром.

4.3. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається стандартом, технічними умовами чи зразком (еталоном), Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати Товару, а якщо Товар вже оплачено Покупцем, – вимагати повернення сплаченої суми.

4.4. У разі якщо недоліки поставленого Товару можуть бути усунені без повернення його Постачальнику, Покупець має право вимагати від Постачальника усунення недоліків у місцезнаходженні Товару або заміни їх на протязі 1 (однієї) доби за рахунок Постачальника.

5. ГАРАНТІЙНЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

5.1. Гарантійний строк на Товар та комплектуючі частини Товару складає 12 (дванадцять) місяців із дати підписання уповноваженими представниками Сторін відповідної накладної на Товар.

5.2. У випадку виявлення недоліків (дефекти, несправності, вихід з ладу тощо) Товару Постачальник протягом гарантійного строку зобов'язаний власними силами та за свій рахунок усунути недоліки або замінити Товар на новий, якщо такі недоліки сталися не внаслідок порушення Покупцем чи третьою особою правил користування та зберігання Товару.

5.3. При виконанні гарантійного ремонту гарантійний строк на Товар збільшується на час перебування Товару в ремонті.



5.4. При обміні Товару його гарантійний строк обчислюється заново від дня обміну.

5.5. Гарантійне зобов'язання не припиняється у разі неможливості виконання такого зобов'язання з причин відсутності необхідних для його виконання матеріалів, комплектуючих, запасних частин тощо.

5.6. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення дефектів, недоліків, несправності, вихід з ладу) які не можна усунути та/або усунення яких пов'язане з непропорційними витратами, або затратами часу, або які виявилися неодноразово чи з'явилися знов після їх усунення) Постачальник зобов'язується замінити Товар у цілому безоплатно.

5.7. Дія гарантійного строку на Товар не залежить від строку дії даного Договору.

5.8. Весь поставлений Товар повинен бути новим, в упаковці виробника.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно здійснювати оплату за поставлений належної якості Товар, відповідно до умов даного Договору.

6.1.2. Прийняти Товар належної якості, відповідно до умов Договору, підписавши накладну на Товар.

6.1.3. Повідомляти Постачальника про виявленні недоліки Товару та/або невідповідність Товару умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором.

6.1.4. Направляти офіційний лист-заявку із зазначенням усіх необхідних відомостей, для здійснення поставки Товару.

6.1.5. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору, в тому числі і в залежності від реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

6.2.2. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, в тому числі і у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.3. Контролювати поставку Товару в строки, кількості, асортименті та якості встановлені цим Договором.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору, в тому числі і в залежності від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.5. Подовжувати строк оплати за поставлений належної якості Товар в межах фінансового зобов'язання поточного року в разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або Міністерством фінансів України).

6.2.6. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар вже оплачений Покупцем – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

6.2.7. Повернути Постачальнику накладну на Товар у разі її неналежного оформлення (відсутність підписів, печаток, посилання на номер та дату цього Договору, вартості поставленого Товару, невідповідність Товару умовам даного Договору).

6.2.8. Вимагати від Постачальника усунення невідповідності Товару умовам даного Договору, власними силами, засобами та за рахунок Постачальника на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

6.2.9. Не приймати неякісний Товар та/або Товар, що не відповідає умовам даного Договору.

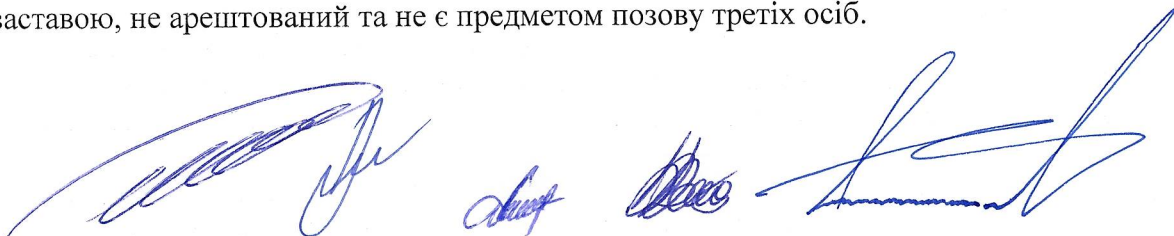
6.2.10. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у випадках невиконання та/або не належного виконання Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2.11. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Поставляти Покупцю Товар, в строк та на умовах, передбачених даним Договором.

6.3.2. Поставити Покупцю Товар, який належить йому на праві власності, що не знаходиться під заставою, не арештований та не є предметом позову третіх осіб.



6.3.3. Оформити та надати Покупцю разом з Товаром відповідні накладні на Товар та інші належним чином оформлені документи, передбачені вимогами чинного законодавства України та даного Договору.

6.3.4. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає вимогам даного Договору.

6.3.5. Забезпечити перевірку якості та кількості Товару, що є предметом даного Договору.

6.3.6. Нести ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження Товару і витрати на його транспортування до моменту надання Товару Покупцеві в місці, встановленому умовами даного Договору, і в обумовлений Договором строк.

6.3.7. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків, зборів, інших обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.3.8. Усувати всі недоліки Товару або замінити його на Товар належної якості, протягом гарантійного строку власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

6.3.9. Відповідати за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Покупцем під час прийняття Товару та усувати їх в порядку та на умовах даного Договору.

6.3.10. Надати Покупцю відповідні документи, що засвідчують гарантійні зобов'язання на Товар, що є предметом даного Договору.

6.3.11. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно отримувати плату за поставлений належної якості Товар відповідно до умов Договору.

6.4.2. Складати Акти щодо виявлених недоліків (дефектні акти).

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у 10 (десятиденний) строк до такого розірвання.

6.4.4. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

7. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ ТОВАРУ

7.1. Товар відпускається Постачальником Покупцю в тарі (упаковці) згідно із вимогами умов даного Договору.

Тара (упаковка) повинна забезпечувати збереження Товару під час його транспортування до Покупця і зберігання останнім, відповідно до вимог, що встановлюються до подібного роду/виду Товару, та упереджувати всі негативні наслідки атмосферних впливів.

7.2. Кожне пакувальне місце Товару повинно бути промарковане на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів, технічних умов та/або умов даного Договору і виконано таким чином, який виключає будь-яке його знищення за час транспортування до Покупця та під час його зберігання останнім.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та додатково чинним законодавством України.

8.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

За порушення строку поставки Товару або строку заміни неякісного (невідповідного) Товару на якісний (відповідний) в гарантійний період Постачальник на вимогу Покупця сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання зобов'язань, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

8.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості поставленого Товару Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару.

8.4. Штрафні санкції, зазначені в п.8.3. та п.8.4. даного Договору сплачуються Постачальником протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Покупця.

8.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.

8.6. Шкода (збитки), завдана (ні) Покупцю в разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Постачальником, відшкодовуються Покупцю в повному обсязі з урахуванням індексу інфляції.

8.7. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого Товару, у разі ненадходження коштів (відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

9. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набуває чинності лише після її підписання Сторонами.

9.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках, передбачених ЦКУ та ГКУ.

9.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9.5. Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, у тому числі і у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, попередньо письмово повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до дня припинення (розірвання) Договору.

9.6. Виконавець має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовника, повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до його припинення.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

10.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливорює їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно – епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, заборонаю (обмеження) експорту/імпорту тощо.

10.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

10.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

10.5. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання преваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб із тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником у рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

11.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони

забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

11.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження має бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів із дати письмового повідомлення.

11.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

12. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

12.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

12.2. У разі неможливості вирішення спору відповідно до п. 12.1 даного Договору спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладання Сторонами та діє до **31.12.2023 року**, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

13.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

13.3. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до вимог ЦКУ та ГКУ.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.2. Даний Договір укладено українською мовою в **4 (чотирьох)** оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 3 (три) з яких – Покупцю, 1 (один) – Постачальнику.

14.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

14.4. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

14.5. Покупець є установою, яка створена органами державної влади і є неприбутковою організацією відповідно до п.п. 133.4.6 п.133.4 ст. 133 Податкового кодексу України, внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій (код ознаки неприбутковості – 0031).

14.6. Постачальник є платником податку на загальних підставах.

14.7. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

14.8. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених ЦКУ та ГКУ.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Додаток № 1 – Специфікація.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

Головне управління Національної
поліції в Київській області

м. Київ, вул. Володимирська, 15,
Код ЄДРПОУ 40108616,
р/р UA418201720343140001000092614
в ДКСУ, м. Київ
МФО 820172,
тел./факс 271-63-37
Покупець є бюджетна неприбуткова установа

Заступник начальника



О.Б. ПЕТРЕНКО

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СМАРТФОРЕСТ»

м. Київ, вул. Кирилівська, 152 – А
Код ЄДРПОУ 41651246
р/р UA 603226690000026004301811362
в ТБВБ № 10026/0104 філії-Головного
управління по м. Києву та Київський обл.
АТ «Ощадбанк»
тел. (044) 229-14-57
Платник податку на загальних підставах
ПІН 416512426545

Директор



В.М. СМІК

Додаток № 1

до Договору поставки товару

№ 377від « 28 » 03 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування товару, торгова марка	Технічні характеристики	Од. виміру	Кількість	Вартість одиниці товару з ПДВ, грн.	Загальна вартість товару з ПДВ, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Коректор-ручка 8 мл Axent	Коректор-ручка з металевим накінецьником. Об'єм флакону 8 мл.	шт	100	19,56	1956,00
2.	Ручка-роллер синя Schneider	Ручка капілярна роллер. Має пластиковий прогумований синій корпус. Металевий кліп. Товщина лінії 0,3 мм. Колір чорний синій	шт	40	96,90	3876,00
3.	Скріпки трикутні 25 мм Economix	Скріпки трикутні, нікельовані, розмір 25 мм, 100 шт/пач, картонна коробка	пач.	960	9,36	8985,60
4.	Клей-олівець 25гр PVP Axent	Клей-олівець, об'єм 25 гр. Основа PVP, призначення: для склеювання паперу, картону, тканини та ін., не токсичний	шт	400	28,86	11544,00
5.	Калькулятор 12-разрядний Optima	Калькулятор настільний з характеристиками: Тип: Настільний, Живлення: Сонячна + літєва батарея, Розрядність дисплея: 12, Інші характеристики: дворівнева пам'ять; основні математичні функції, розмір 203*158*30,5 мм	шт	20	459,66	9193,20
6.	Папір для нотаток 90*90*80 мм Axent Delta	Папір для нотаток не клеєний, офсет кольоровий (мікс), розмір 90*90мм, до 830 аркушів в блоці	шт	400	80,70	32280,00
7.	Гумка Maped	Прямокутної форми, білого кольору. Виготовлена з м'якого пластику в картонному тримачі.	шт	200	18,72	3744,00
8.	Папір клейкий 75*125 100арк Info Notes	Папір для записів, блок розміром 75*125 мм, склеєний. Колір пастельний асорті. Всього 100арк/блок.	шт	400	25,92	10368,00

9.	Папір клейкий 100*75 100арк. Info Notes	Папір клейкий, розмір блоку 100*75мм, всього 100 арк в блоці, колір жовтий, пастель	шт	100	16,20	1620,00
10.	Закладки пластикові 12*50 Info Notes	Закладки пластикові з клейким шаром, розмір смужки 12*50мм, 5 кольорів неон по 25 арк кожен.	шт	400	26,70	10680,00
11.	Закладки пластикові 12*45 Economix	Закладки пластикові з клейким шаром, розмір смужки 12*45мм, 8 неонових полосок, 120 аркушів. Індивідуальне пакування з лінійкою	шт	400	24,96	9984,00
12.	Фарба штемпельна 30мл синя Buiromax	Фарба штемпельна, на водній основі, об'єм 30 мл, синього кольору. Пластиковий флакон, має дозатор.	шт	40	19,44	777,60
13.	Олівець графітний HB з гумкою Economix	Олівець чорнографітний з вбудованою білою гумкою на кінці. Заточений, має шестигранний корпус. Твердість HB, колір корпусу асорті кольорів METALLIC.	шт	1000	4,20	4200,00
14.	Книга канцелярська A4, 96арк Buiromax	Книга обліку формату A4, тверда ламінована кольорова палітурка з національною символікою, 96 аркушів, щільність паперу 60 г/м ² , колір паперу білий, клітинка.	шт	100	116,94	11694,00
15.	Лінійка пластикова, 30 см Buiromax	Лінійка пластикова, розмір 30см, чорного кольору. Індивідуальна упаковка. Шкала: сантиметри та міліметри.	шт.	300	9,36	2808,00
16.	Лінер червоний Optima	Лінер для письма та креслення. Непрозорий круглий пластиковий корпус чорного кольору. Чорнила на водній основі. Тонка лінія письма 0,4мм. Колір письма червоний.	шт.	200	10,56	2112,00
17.	Ніж канцелярський 18 мм Colorado	Ніж канцелярський. Корпус виготовлено з алюмінієвого сплаву з прогумованими вставками. Ніж з сегментованим лезом 18мм. Лезо висувається за допомогою обертового колеса. Металеві направляючі.	шт.	40	190,80	7632,00
18.	Набір настільний канцелярський на 16 предметів Buiromax	Обертова пластикова підставка для канцелярського приладдя з наповненням чорного кольору: 2 ручки; 2 олівці; ножниці; степлер; скоби; дестеплер; ніж канцелярський; лінійка; чинка; гумка; скріпки; кнопки-гвіздки; папір для нотаток; диспенсер для	шт	20	263,64	5272,80

		скотчу				
19.	Папка на гумках A4 Economix	Папка на гумках непрозора. Формат A4. Виготовлена з пластику щільністю 500 мкм. Є можливість розширення корінця та бокових клапанів до 35мм. Вміщує до 300 аркушів. Колір асорті.	шт	800	29,10	23280,00
20.	Конверт DL	Конверт розміром 110*220мм, самоклеючий клапан з відривною стрічкою, щільність паперу 80 г/м ² , колір білий	шт	10000	1,14	11400,00
21.	Конверт C4	Конверт розміром 229х324мм, білий, самоклеючий клапан з відривною стрічкою, щільність 90 г/м ²	шт	10000	3,66	36600,00
22.	Конверт C5	Конверт розміром 162х229мм, білий, самоклеючий клапан з відривною стрічкою, щільність 80 г/м ²	шт	10000	1,62	16200,00
23.	Конверт C6	Конверт розміром 114х162мм, білий, самоклеючий клапан з відривною стрічкою, щільність 80 г/м ²	шт	10000	0,90	9000,00
24.	Конверт C4 крафт	Конверт розміром 229х324мм, крафт, трикутний клапан, щільність 100 г/м ²	шт	10000	4,62	46200,00
25.	Ручка кулькова синя Unimax	Ручка кулькова не автоматична. Одноразова кулькова ручка з напівпрозорим пластиковим корпусом. Чорнило підвищеної в'язкості забезпечує супер'яке письмо. Колір корпусу відповідає кольору чорнила. Пишучий вузол 1,0 мм. Колір чорнила: синій	шт.	100	5,82	582,00
26.	Маркер перманентний чорний Centropen	Маркер для нанесення стійких написів практично на будь-якій поверхні. Чорнило термостійке. Круглий пишучий вузол. Ширина лінії 1 мм. Колір чорний. Не висихає без ковпачка до 5 днів.	шт	100	14,46	1446,00
27.	Коректор стрічковий Bugomax	Коректор-стрічка. Має прозорий пластиковий корпус. Розмір стрічки 5мм*6м. Пакування: картонний блістер з європідвісом.	шт	100	17,64	1764,00

28.	Скріпки заокруглені 78 мм Economix	Скріпки круглі, нікельовані, розмір 78 мм, 100 шт/пач, картонна коробка	пач.	200	55,92	11184,00
29.	Папка «Особова справа»	Розмір у розгорнутому вигляді 520*320 мм. Виконана з щільного папітурного картону 3 мм, що обклеєний офсетним папером білого кольору з друком 1+1. Корінець 2 см, обклеєний бумвінілом. На внутрішній стороні обкладинки кишеня паперова формату А6 з крафт-паперу. На папку Особова справа встановлено пару зав'язок. Шнур-зав'язка має довжину 20 см, закріплюється між шарами картону і паперу на зворотному боці обкладинки та через невеликі отвори в титульній сторінці лицьового боку виводиться назовні. Кінці шнура-зав'язки промочені клеєм для збереження його цілісності. Внутрішній блок складається з 5-ти частин формату А4, загальною кількістю сторінок 28 (друк 1+1), щільність паперу 120 г/м2, між аркушами три клапани для підшивки документів. На внутрішній правій стороні приклеєний конверт з крафту з трикутним клапаном, формату А5	шт	200	136,56	27312,00
30.	Папка-бокс на гумках А4 Economix	Папка-бокс на гумках, непрозора. Формат А4. Виготовлена з пластику щільністю 700 мкм. Ширина боксу (корінця) 60мм. Колір синій.	шт	60	63,84	3830,40
31.	Ручка гелева синя 0,5 мм Bicomax	Ручка гелева. Непрозорий пластиковий прогумований корпус. Тонка лінія письма 0,5 мм. Колір письма синій.	шт.	100	16,08	1608,00
32.	Ручка-роллер синя Uni	Роллер. Має пластиковий корпус кольору «золотистий металік». Металевий кліп. Швидковисихаюче пігментне чорнило на водній основі Super Ink, які захищають записи протягом 100 років. Товщина лінії 0,4мм. Колір чорнил синій	шт	100	103,38	10338,00
33.	Ручка-роллер синя Schneider	Ручка капілярна роллер. Має пластиковий чорний корпус. Товщина лінії 0,3 мм. Колір чорнил синій	шт	120	36,24	4348,80

34.	Папка до підпису з тисненням А4	Папка до підпису з тисненням. Формат А4+. Обкладинка зі штучної шкіри. Колір темно-синій та коричневий. З тисненням золотом. З надписом та іншими елементами (символікою) Замовника. Макет узгоджується з Замовником.	шт	4	1489,20	5956,80
35.	Папір офісний А4, 500 арк/пачка Navigator Universal	Базова вага, г/м ² ISO 536 – 80 Товщина, мкн ISO 534 –110 Шорсткість, мл/хв ISO 8791-2 –120 Вологість, % ISO 287 –4,0 Жорсткість, мН ISO 2493 МН - ≥ 100 ПН - ≥ 35 Білизна ISO 11475 - 169 Яскравість D65, % ISO 2470-2 –112 Непрозорість, % ISO 2471 - 95	пач	6250	239,04	1494000,00
	Вартість, грн:					1 843 777,20
	ПДВ, грн:					307 296,20

Всього до сплати: 1 843 777,20 (один мільйон вісімсот сорок три тисячі сімсот сімдесят сім грн. 20 коп.), враховуючи ПДВ 20% – 307 296,20 грн.

Ціна Договору згідно з Специфікацією становить: **1 536 481,00** грн. (один мільйон п'ятсот тридцять шість тисяч чотириста вісімдесят одна грн. 00 коп.) без ПДВ, ПДВ – **307 296,20** грн. (триста сім тисяч двісті дев'яносто шість грн. 20 коп.). Загальна вартість Товару складає – **1 843 777,20** грн. (один мільйон вісімсот сорок три тисячі сімсот сімдесят сім грн. 20 коп.) з ПДВ.

ПОКУПЕЦЬ:

Головне управління Національної поліції в Київській області

Заступник начальника



О.Г. ПЕТРЕНКО

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю «СМАРТФОРЕСТ»

Директор



В.М. СМІК