**ДОДАТОК № 4**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ,**

**ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Дефектний акт**

Згідно код ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи «Поточний (аварійний) ремонт стадіону закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів «Середня загальноосвітня школа № 243» за адресою: вул. Новомостицька, 10, Подільського району м. Києва»)

Об’єм робіт:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | (Демонтаж) Обрамлення бетонних східців кутовою  сталлю | м | 77 |  |
| 2 | (Демонтаж) покриттів полівінілацетатних товщиною 3 мм | м2 | 41 |  |
| 3 | (Демонтаж) покриттів полівінілацетатних товщиною 3 мм | м2 | 88 |  |
| 4 | Перевезення сміття до 20 км | т | 17 |  |
| 5 | Розбирання основи з бетону | м3 | 6,45 |  |
| 6 | Ґрунтування бетонних поверхонь | м2 | 129 |  |
| 7 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином | м2 | 129 |  |
| 8 | Улаштування покриттів східців і підсхідців з керамічних  плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої  суміші | м2 | 129 |  |
| 9 | Обрамлення бетонних східців кутовою сталлю | м | 70 |  |
| 10 | (Демонтаж) сидінь | шт | 508 |  |
| 11 | (Демонтаж) Ставлення болтів будівельних з гайками й  шайбами | шт | 2032 |  |
| 12 | Розбирання основи з бетону | м3 | 22,5 |  |
| 13 | Перевезення сміття до 20 км | т | 57 |  |
| 14 | Ставлення болтів будівельних з гайками й шайбами | шт | 2032 |  |
| 15 | Улаштування стяжок бетонних товщиною 20 мм | м2 | 450 |  |
| 16 | Додавати або виключати на кожні 5 мм зміни товщини  бетонних стяжок | м2 | 450 |  |
| 17 | Збирання та розбирання блочної опалубки стін | м2 | 100 |  |
| 18 | Армування стяжки сіткою | м2 | 450 |  |
| 19 | Установлення каркаса з брусів | м3 | 0,495 |  |
| 20 | Фарбування емаллю брусів з підготовленням поверхні | м2 | 29,625 |  |
| 21 | Установлення сидінь б/в | шт | 508 |  |
| 22 | (Демонтаж) огорожі загороджувальної | м | 63 |  |
| 23 | Улаштування огорожі загороджувальної | м | 63 |  |
| 24 | Сітка загороджувальна 4,5мм | м2 | 315 |  |
| 25 | (Демонтаж) сіток | шт | 5 |  |
| 26 | Навішування сіток | шт | 5 |  |
| 27 | Сітка мініфутбол 3х2 | к-т | 2 |  |
| 28 | Сітка мініфутбол 5х2 | к-т | 2 |  |
| 29 | Сітка футбол 7,32х2,44 | к-т | 1 |  |

***Виконавець повинен:***

- гарантувати, що якість будівельних матеріалів, обладнання і комплектуючих виробів, конструкцій і систем, які застосовуються для виконання робіт, будуть відповідати державним стандартам, технічним умовам та мати відповідні сертифікати, технічні паспорти та інші документи, які засвідчують їх якість та можливість використання;

- при виконанні робіт дотримуватись вимог закону та інших правових актів про охорону навколишнього середовища; законодавчих та нормативно-правових актів;

- забезпечити в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи, дотримання правил охорони праці, умови санітарно-гігієнічного режиму на об’єкті;

- забезпечити систематичне, а після завершення – остаточне прибирання об’єкта від будівельного сміття, не допускаючи його накопичення в період виконання робіт.

Учасник визначає ціни, з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, в т.ч. сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, загальновиробничі витрати, економічні та матеріальні ризики, інфляцію, інші витрати.

Якщо пропозиція Учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

У кожному випадку, де у тендерній документації згадуються посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника тощо, мається на увазі, що Замовник зазначає після кожної такої характеристики вираз "або еквівалент", який не гірше за своїми характеристиками, ніж зазначено у технічних вимогах тендерної документації.

***Інші Документи :***

1. Наявність на підприємстві сертифікованого інженера – проектувальника в частині кошторисної документації. Надати скан копію сертифікату, дійсного на дату подання документів (відповідно до Закону України від 20.05.1999 № 687-ХІV «Про архітектурну діяльність») завіреного печаткою та підписом інженера – проектувальника, з страхуванням цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (надати скан копію угоди цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (копія договору страхування та страхового полісу) або копію страхового полісу.

2. Обов’язкова наявність вищої будівельної освіти у головного інженера або виконавця робіт (надати копії дипломів).

3. Договір із спеціалізованим підприємством про розміщення та захоронення твердих будівельних відходів та гарантійний лист учасника щодо його зобов’язання очистити об’єкт від будівельного сміття та здійснити його утилізацію та/або договір на послуги з вивозу будівельного сміття та/або гарантійний лист учасника щодо його зобов’язання очистити об’єкт від будівельного сміття та укласти договір з відповідною організацією. (чинного на весь термін виконання робіт).

4. Кошторисна документація складена відповідно до настанови з визначення вартості будівництва (пропечатана та підписана організацією учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника).

Кошторисна документація повинна бути складена із застосуванням Програмного комплексу АВК-5 (останньої версії ) або у форматі сумісному з програмним комплексом АВК-5 у складі:

- договірна ціна (тверда та визначається з урахуванням проходження експертизи кошторисної документації);

- дефектний акт;

- зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою (визначається з урахуванням проходження експертизи кошторисної документації включаючи витрати на технічний нагляд 1,5% та не може перевищувати оголошеної вартості);

- пояснювальна записка до зведеного кошторисного розрахунку;

- локальні кошториси;

- підсумкова відомість ресурсів;

- розрахунок заробітної плати на 1 робiтника в режимi повної зайнятостi (при середньомiсячнiй нормi згідно розряду робіт 3,8 та тривалостi робочого часу, дійсного на період подання тендерної пропозиції) затверджений керівником підприємства.

5. Лист у довільній формі з інформацією щодо кожного суб’єкта господарювання якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника. Також, зазначені субпідрядники, що залучаються до надання (виконання) послуг (робіт) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, повинні мати обладнання та/або машини та/або механізми та/або працівників для виконання переліку послуг (робіт), які зазначені в інформаційній довідці. На підтвердження зазначеної інформації учаснику необхідно підготувати інформаційну довідку, в довільній формі, за підписом учасника та субпідрядника щодо наявності обладнання, машини та механізмів.

Також, учаснику необхідно підготувати інформаційну довідку, в довільній формі, за підписом учасника та зазначеного субпідрядника щодо наявності працівників для виконання послуг (робіт) у разі їх залучення (з дотриманням вимог до змісту, форми, обсягу, тощо відповідних документів, зазначених у тендерній документації).

У разі якщо учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядників в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник має надати довідку, складену в довільній формі, із зазначенням відповідної інформації.

6. Довідку у довільній формі щодо застосування заходів з екологічної безпеки і захисту довкілля, а саме:

- не порушувати екологічні права і законні інтереси інших суб’єктів;

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин при транспортуванні матеріалів;

- не допускати засмічення території Замовника;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

7. Документи, що підтверджують правомочність підпису наданих документів та в подальшому підписання договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства (копія виписки з протоколу засновників, копія наказу про призначення на посаду, та/ або копія довіреності або копія іншого документу, що підтверджує дані повноваження).

8. Учасник визначає ціни, з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, в т.ч. сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, загальновиробничі витрати, економічні та матеріальні ризики, інші витрати.

9. Оригінал листа-згоди на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» особи (осіб), чиї персональні дані надаються.

10. Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору.

*Усі документи, які подаються учасником, зокрема сканкопії оригіналів повинні надаватись у повному обсязі (копія повинна містити усі сторінки відповідного документа). Ненадання Учасником вказаних вище документів, або надання неповного комплекту документів, або надання документів, що не відповідають умовам оголошення, є підставою для відхилення пропозиції учасника.*