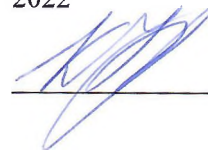


Національний авіаційний університет

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням уповноваженої особи

від 23.07.2022 року, протокол № 221 -О-СЗ-
2022



Наталія КІЛЬБУРТ

ОГОЛОШЕННЯ

спрощена закупівля

**Аптечка медична «Колективна для захисних споруд»
опис 1 (100-150 людей) згідно наказу МНС №579 від 09.07.2018 р.
Код ДК:021:2015: 33190000-8 Медичне обладнання
та вироби медичного призначення різні**

Київ – 2022

1. Загальні положення		
1	Терміни, які вживаються в документації	Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями) (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. Оголошення – оголошення про спрощену закупівлю. Пропозиція – пропозиція учасника спрощеної закупівлі
2. Інформація про замовника		
2.1.	Повне найменування	Національний авіаційний університет
2.2.	Місцезнаходження	Юридична адреса : 03058, м. Київ, пр. Любомира Гузара 1
2.3.	Ідентифікаційний код, категорія	01132330, суб'єкт середнього підприємництва
2.4	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Відповідальний за надання роз'яснень щодо оголошення: <i>З організаційних питань:</i> КІЛЬБУРТ Наталія, Уповноважена особа, Заступник начальника відділу матеріально - технічного забезпечення; Тел. +38 (044) 406-61-25, E-mail: kilburt@nau.edu.ua <i>З технічних питань:</i> МИТРОФАНОВ Олег, т.в.о. начальника відділу цивільного захисту, пожежної, техногенної та екологічної безпеки; Тел. +38 (044) 406-72-59
3. Інформація про предмет закупівлі		
3.1	Назва предмета закупівлі	Аптечка медична «Колективна для захисних споруд» опис 1 (100-150 людей) згідно наказу МНС №579 від 09.07.2018 р. Код ДК:021:2015: 33190000-8 Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні
3.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції учасників закупівлі	Закупівля на лоти не поділяється. Учасник зобов'язаний надати пропозицію щодо предмету спрощеної закупівлі в цілому.
3.3	інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі, установлені замовником (згідно Додатку 2 до Оголошення).
3.4	кількість і місце поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	в обсязі, передбаченому вимогами до предмету закупівлі. Викладено в ДОДАТКУ № 2 до оголошення. Національний авіаційний університет, Україна, м. Київ, пр-т. Любомира Гузара,1
3.5	строк поставки товарів (надання послуг,	протягом 2022 року не більше 1 робочого дня після отримання заявки від Замовника

	виконання робіт)	
3.6	умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків) та поставки	Розрахунок здійснюється протягом десяти банківських днів з моменту прийняття Товару та отримання всіх товарно-супровідних документів на нього.
3.7	Очікувана вартість закупівлі	125 000,00 грн з ПДВ (сто двадцять п'ять тисяч гривень 00 коп.)

4. Порядок уточнення інформації та внесення змін

4.1.	Порядок уточнення інформації та внесення змін	Учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника згідно ч.7 ст.14 Закону <u>впродовж чотирьох робочих днів</u> з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної процедури в електронній системі закупівель. Замовник <u>протягом одного робочого дня</u> з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.
------	---	---

5. Зміст і спосіб подання пропозиції

5.1.	Зміст і спосіб подання пропозиції	Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в оголошенні про проведення Закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, в яких зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів через Систему, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України <u>"Про електронні документи та електронний документообіг"</u> та <u>"Про електронні довірчі послуги"</u>. Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.
------	-----------------------------------	---

У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленням сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.

Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/ЕЦП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз'яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання ЕЦП або КЕП або УЕП на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Система автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його Пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну Пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення Закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, Системою не приймаються.

Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення Закупівлі.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою Пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання Пропозиції враховуються, якщо вони отримані Системою до закінчення строку подання Пропозицій.

Документи, що завантажуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні для перегляду.

Кожен документ має бути завантажений в Систему у вигляді електронного файлу у форматі розширення *.doc, *.docx, *.ppt, *.pptx, *.pdf, *.jpeg, *.png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних.

Забороняється обмежувати перегляд документів Пропозиції шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Кожен завантажений в Системі документ Пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати відповідно до змісту такого документу.

У разі, якщо документ, який вимагається оголошенням про проведення Закупівлі та/або вимогами до предмета закупівлі є багатосторінковим, учасник повинен надати такий документ у повному обсязі, включаючи всі сторінки такого документу, за виключенням тих випадків, коли оголошенням про проведення Закупівлі та/або вимогами до предмета закупівлі встановлено вимогу щодо подання окремих сторінок такого документу.

Забороняється завантажувати документи, що безпосередньо не

		стосуються Закупівлі. Завантажені документи Пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток). Якщо завантажені в Системі документи Пропозиції сформовані не у відповідності з оголошенням про проведення Закупівлі та/або вимогами до предмета закупівлі, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ, надані не в повному обсязі, визначеному в самому документі чи нормативно-правовому акті, яким затверджено його форму (обсяг, склад, перелік додатків, тощо) та інше, Замовник може прийняти рішення про відхилення такої Пропозиції учасника. Повний перелік документів, що вимагається у складі пропозиції наведений у <u>Додатку 1.</u>
6. Кінцевий строк подання пропозицій		
6.1.	Кінцевий строк подання пропозицій	Кінцевий строк подання пропозицій зазначається в оголошенні на веб-порталі електронних закупівель.
7. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв		
7.1.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги	Згідно з Додатком № 1
7.2.	Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників	Замовником не встановлена вимога щодо надання забезпечення Пропозиції відповідно до статті 25 Закону.
7.3.	Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю	Замовником не встановлена вимога щодо надання забезпечення виконання договору про закупівлю відповідно до статті 27 Закону.
7.4.	Розмір мінімального кроку пониження ціни	0,5 відсотка очікуваної вартості закупівлі
7.5.	Перелік критеріїв та методика оцінки Пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв	Оцінка Пропозицій проводиться автоматично Системою на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником у оголошенні про проведення Закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. Єдиним критерієм оцінки Пропозицій є «ціна» (питома вага критерію – 100 % (з ПДВ). Під терміном «ціна» мається на увазі ціна Пропозиції, сформована учасником з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування. До початку проведення електронного аукціону в Системі автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін Пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в Системі відображаються значення ціни Пропозиції учасника та приведеної ціни. За результатами розгляду та оцінки Пропозиції Замовник визначає переможця Закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.
7.6.	Строк, протягом якого пропозиції є дійсними	Пропозиції вважаються дійсною протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій.

8. Інша інформація

8.1.	Відхилення пропозицій	Пропозиція відхиляється замовником у разі наявності підстав передбачених у ч.13 ст.14 Закону.
8.2	Формальні(несуттєві) помилки	До формальних (несуттєвих) помилок учасника належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі Пропозиції, і такі, що нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться: - не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника; - невірне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа відповідно до умов Закупівлі. Наприклад: завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи учасника; - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі Пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення Закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення; - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч умовам, визначеним в оголошенні про проведення Закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена в іншому документі, що наданий у складі Пропозиції учасника. Наприклад: у відомостях про учасника не зазначений розрахунковий рахунок, відкритий в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника; - інші незначні помилки та неточності, допущені учасником в документах, що завантажені в Системі у складі Пропозиції, у випадку, якщо такі помилки та неточності не впливають на зміст поданої Пропозиції та не змінюють її. Замовник залишає за собою право не відхиляти Пропозицію учасника при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. Замовник не зобов'язаний приймати Пропозицію учасника, що містить інші помилки, аніж ті, що відносяться до формальних (несуттєвих) помилок відповідно до умов, визначених в оголошенні про проведення Закупівлі та/або вимогах до предмета закупівлі.
8.3.	Порядок звернень щодо роз'яснень причин відхилення пропозицій	Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.

8.4.	Відміна замовником спрощеної закупівлі чи визнання її такою, що не відбулася	Замовник відмінє Закупівлю відповідно до частини сімнадцятої статті 14 Закону. Повідомлення про відміну Закупівлі оприлюднюється в Системі: - Замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення; - Системою протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни Закупівлі внаслідок відхилення всіх Пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону або відсутності Пропозицій учасників для участі у ній. Повідомлення про відміну Закупівлі автоматично надсилається всім учасникам Системою в день його оприлюднення.
8.5	Порядок визначення переможця	За результатами оцінки та розгляду Пропозиції Замовник визначає переможця. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю Замовник оприлюднює в Системі. У разі відхилення найбільш економічно вигідної Пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону Замовник розглядає наступну Пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну Пропозицію. Наступна найбільш економічно вигідна Пропозиція визначається Системою автоматично.
8.6.	Строк та умови укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем Закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, та згідно з вимогами <u>статті 41</u> Закону. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом та іншими нормативно-правовими актами. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту Пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця Закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни Пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

		- покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; - продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; - погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; - зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; - зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; - зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення Закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
8.7.	Проект договору про закупівлю	Проект Договору про закупівлю викладено в <u>Додатку 3</u> до Оголошення. Умови визначені у проекті Договору можуть бути конкретизовані (доповненні) при підписанні Договору з Переможцем закупівлі. Під конкретизацією (доповненнями) розуміються уточнення умов, що не змінюють істотні умови договору.
8.8.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотні умови Договору про Закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків наведених у <u>п.5 ст.41 Закону</u> .

Додаток № 1
до Оголошення

Повний перелік документів що вимагається згідно з оголошенням у складі пропозиції:

1. Пропозиція згідно Додатку 4.
2. Документ, що підтверджує повноваження особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документації (виписка з протоколу засновників та/або наказ про призначення та/або довіреністю та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів).

Для фізичної особи – підприємця, яка власноруч підписує пропозицію (документи пропозиції) від свого імені, подання документально підтвердження таких повноважень не вимагається.

3. Витяг зі Статуту з інформацією про засновників та види діяльності учасника (для юридичних осіб); копія свідоцтва про державну реєстрацію (для фізичних осіб-підприємців).
4. Копія паспорту (для фізичних осіб).
5. Копія/ї документа/ів, який/і підтверджує/ють статус платника ПДВ (платника єдиного податку).
6. Лист-згода на обробку персональних даних, особи (осіб), чиї персональні дані надаються.
7. Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору, що міститься в Додатку 3 до Оголошення
8. Довідка про виконання аналогічного договору, складена учасником у довільній формі та скан. копія одного договору, який зазначений у вищевказаній довідці з додаванням усіх підтверджуючих документів про виконання договору в повному обсязі(видаткові накладні, акти виконаних робіт).
9. Доставка товару, завантажувальні та розвантажувальні роботи проводяться за рахунок Постачальника (гарантійний лист заповнений на окремому бланку)
10. Довідка у довільній формі, що має містити перелік запропонованого товару із зазначенням його характеристик відповідно до вимог Технічної специфікації, інформацію про торгову марку товару (або виробника – в разі відсутності торгової марки), країну виробника. Інформація надається на кожний окремий вид товару з посиланням на номер та назву його позиції у переліку Технічної специфікації Додатку 2 до Оголошення.

Примітки:

- а) документи, які не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі своєї Пропозиції;*
- б) якщо учасник не надав у складі своєї Пропозиції документи, які не передбачені, та/або не є обов'язковими для нього згідно чинного законодавства, а вони вимагаються умовами, визначеними в оголошенні про проведення Закупівлі, та/або вимогами до предмета закупівлі – учасник повинен надати у складі Пропозиції щодо цього письмове пояснення із посиланням на відповідні норми законодавства*
- в) для ідентифікації документа скановані файли називати скорочено по імені документу.*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
(ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ)**

Найменування	Опис	Кількість од.
Аптечка медична «Колективна для захисних споруд згідно наказу №579 от 09.07.2018 МНС (на 100-150 чол.)	<i>Перелік вкладень:</i> Лікарські засоби Аміак, 10 % розчин, 100 мл, фл. 1 Метамізол натрію, табл. по 0,5 г № 10, уп. 3 або Анальгін табл. №10 Каттоприл, табл. по 25 мг № 10, уп. 2 Дрогверин, табл. по 40 мг № 10, уп. 1 Ацетамінофен (парацетамол), табл. по 0,5 г № 12 (10), уп. 2 Лоперамід, табл. по 2 мг № 10, уп. 3 Вугілля активоване, табл. по 0,25 г № 10, уп. 10 Кислота ацетилсаліцилова, табл. по 0,5 г № 10, уп. 1 Хлоргексидин, 0,05 % розчин, 100 мл, фл. 1 Настойка валеріани, 25 (30) мл, фл. 1 Нітрогліцерин, табл. по 0,5 мг № 40, уп. 1 Повідон-йоду, 10 % розчин, 100 мл, фл. 1 або р-н йоду 20 мл Сульфацил натрію, 30 % розчин, 10 мл, фл. 2 або Офтальмодек крап. 5 мл Перев'язувальні засоби Серветки марлеві стерильні 16 см x 14 см № 5, шт. 20 Бинт марлевий медичний стерильний 5 м x 10 см, шт. 3 Пакет перев'язувальний індивідуальний стерильний, шт. 2 Лейкопластир котяшковий 2 см x 5 м, шт. 1 Бинт еластичний медичний 10 см x 2 м, шт. 1 Косинка медична перев'язувальна, шт. 2 Медичні вироби Джгут кровоспинний, шт. 1 Склянка для прийому ліків, шт. 1 Термометр медичний безртутний, шт. 2 Термоковдра, шт. 2 Рукавички одноразові медичні оглядові нестерильні нітрилові, шт. 10	50

Додаткові умови:

Дата виготовлення товару - не раніше 2022р

Строк придатності - не менше 18-місяців від дати виробництва.

При поставці продукції видаються паспорти якості, декларації про відповідність.

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

Україна, м. Київ
Національний авіаційний університет в особі _____ 2022 р.
підставі _____ (далі - ПОКУПЕЦЬ), з однієї сторони і
_____, що діє на підставі
(далі - ПРОДАВЕЦЬ), з іншої
сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується у 2022 році поставити ПОКУПЦЮ _____ - _____, код за НКУ ДК 021:2015 «_____») зазначені в Додатку 1 (Специфікації), який є невід'ємною частиною цього Договору (далі – товар), а ПОКУПЕЦЬ - прийняти і оплатити товар.
- 1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість товару зазначені в Додатку 1 (Специфікації), який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від фактичного фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

- 2.1. ПРОДАВЕЦЬ повинен передати (поставити) ПОКУПЦЕВІ товар (товари), якість яких відповідає вимогам діючих стандартів встановлених для такого виду товару. Товар має бути придатний для мети, з якою товар такого роду звичайно використовується.

III. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

- 3.1. Загальна вартість Договору становить: _____ -грн.
(_____) без(з) ПДВ.
- 3.2. Вартість Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.3. Ціна за одиницю товару зазначена в Додатку 1 (Специфікації), який є невід'ємною частиною цього Договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати ПОКУПЦЕМ вартості поставленого товару належної якості протягом 10 банківських днів з моменту прийняття Товару та отримання всіх товарно-супровідних документів на нього.
- 4.2. Розрахунки проводяться в безготівковій формі.
- 4.3. Сторони погодилися, що відповідно до пункту 187.7. статті 187 Податкового кодексу України, датою виникнення податкових зобов'язань у разі постачання товарів/послуг з оплатою за рахунок бюджетних коштів є дата зарахування таких коштів на банківський рахунок платника податку або дата отримання відповідної компенсації у будь-якій іншій формі, включаючи зменшення заборгованості такого платника податку за його зобов'язаннями перед бюджетом.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

- 5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: протягом 2022 року.
- 5.2. Місце поставки (передачі) товарів: на територію (склад) ПОКУПЦЯ (м. Київ, проспект Любомира Гузара, 1).

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:
- 6.1.1. Прийняти поставлені товари належної якості згідно з видатковою накладною;
- 6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість поставленого товару належної якості;
- 6.1.3. Повідомити ПРОДАВЦЯ про обсяг поставленого товару неналежної якості.
- 6.2. ПОКУПЕЦЬ має право:
- 6.2.1. Контролювати строки поставки товарів, встановлені цим Договором;
- 6.2.2. Перевіряти комплектність та якість поставленого товару протягом 10 днів з дня поставки;
- 6.2.3. Вимагати від ПРОДАВЦЯ заміни поставленого товару неналежної якості на аналогічний товар належної якості у строки, визначені за письмовою домовленістю Сторін, або відмовитись від закупівлі такого товару, що зменшує загальний обсяг закупівлі товарів за цим Договором;

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.5. Повернути рахунок на оплату товару ПРОДАВЦЮ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.6. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання зобов'язань ПРОДАВЦЕМ, повідомивши про це його у строк 10 робочих днів. Повідомлення має містити опис конкретного невиконання зобов'язань з посиланням на відповідний пункт цього Договору.

6.3. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. На вимогу ПОКУПЦЯ здійснити заміну поставленого товару неналежної якості на аналогічний товар належної якості у строки, визначені за письмовою домовленістю Сторін;

6.3.4. Надати ПОКУПЦЮ рахунок на оплату товару належної якості;

6.3.5. Інші обов'язки: надати інструкцію з експлуатації (використання) товару (якщо такий вимагається та/або надається товаровиробником).

6.4. ПРОДАВЕЦЬ має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари належної якості;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням ПОКУПЦЯ;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань ПОКУПЦЕМ, ПРОДАВЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ПОКУПЦЯ у строк 10 робочих днів. Повідомлення має містити опис конкретного невиконання зобов'язань з посиланням на відповідний пункт цього Договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти ПРОДАВЕЦЬ сплачує ПОКУПЦЮ штрафні санкції у наступному розмірі:

1) за порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товару стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів;

2) за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. Однак, загальна сума пені не може перевищувати 10% вартості не поставленого у термін, або некомплектно поставленого товару

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: некомплектно (несвоєчасно) поставлений товар – санкції у вигляді неустойки згідно п. 7.2. договору.

7.4. Відповідно до частини 1 статті 259 Цивільного кодексу України сторони дійшли згоди про те, що позовна давність по стягненню неустойки (штрафних санкцій) за даним розділом Договору становить три роки.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на це органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати ПРОДАВЕЦЬ повертає ПОКУПЦЮ кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за місцезнаходженням відповідача.

Х. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2022 року.

10.2. Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін, у випадках передбачених Договором та у випадках визначених законодавством.

10.3. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку у таких випадках:

1) З вини Продавця, за ініціативою Покупця, з підстав, визначених пунктом 6.2.6. цього Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним з моменту настання першої з наступних обставин:

а) після спливу десяти робочих днів з моменту отримання Продавцем повідомлення Покупця про одностороннє розірвання Договору;

б) після спливу п'ятнадцяти робочих днів з моменту направлення Покупцем повідомлення про одностороннє розірвання Договору рекомендованим (або цінним) листом на адресу Продавця, зазначену в даному Договорі.

Упродовж зазначеного періоду Продавець і Покупець не звільняються від відповідальності, визначеною розділами VI-VII даного Договору.

2) З вини Покупця, за ініціативою Продавця, з підстав, визначених пунктом 6.4.3. цього Договору. У такому випадку договір вважається розірваним через десять робочих днів з моменту надходження до Покупця повідомлення Продавця про одностороннє розірвання Договору. Упродовж зазначеного періоду Продавець і Покупець не звільняються від відповідальності, визначеною розділами VI-VII даного Договору.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладений у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. Додатки, доповнення та зміни до цього Договору дійсні і складають невід'ємну частину Договору лише у тому разі, якщо вони викладені у письмовій формі і підписані Сторонами.

11.3. Сторони мають право протягом строку дії Договору змінювати специфікацію товару, що постачається, в межах суми Договору.

11.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.5. З моменту підписання Сторонами цього договору, вони надають згоду одна одній на збір та обробку персональних даних фізичних осіб (про яких йдеться в тексті цього договору, усіх наданих одна одній документів, які стосуються цього Договору) для виконання умов лише даного договору і зобов'язуються здійснювати захист персональних даних, якими вони обмінялися, зазначених в тексті цього договору та супровідних документах. Підписуючи даний договір Сторони підтверджують факт повідомлення одна одної та фізичних осіб про права фізичних осіб (про яких йдеться мова у зазначених документах), згідно Закону України «Про захист персональних даних».

11.6. У разі, якщо ПРОДАВЕЦЬ є фізичною особою-підприємцем, ПРОДАВЕЦЬ надає ПОКУПЦЕВІ право збирати, зберігати та будь-яким іншим чином обробляти персональні дані ПРОДАВЦЯ. ПРОДАВЕЦЬ також надає ПОКУПЦЕВІ право передавати персональні дані ПРОДАВЦЯ, що знаходяться у базах персональних даних ПОКУПЦЯ, третім особам, якщо таке передання є необхідним для здійснення ПОКУПЦЕМ своєї звичайної діяльності, в тому числі при отриманні ПОКУПЦЕМ зобов'язаний повідомляти ПРОДАВЦЯ про дії з персональними даними ПРОДАВЦЯ відповідно до законодавства України.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 (Специфікація);

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН ПОКУПЕЦЬ: ПРОДАВЕЦЬ:

Національний авіаційний університет

03058, м. Київ, пр-т. Л.Гузара,1

Р\р UA _____

Держказначейська служба України м. Київ

Код банку 820172

ЄДРПОУ 01132330

ПН 011323326654

Додаток
до проєкту договору поставки
від _____ 2022 р.
№ _____

Специфікація

№	Назва	Од.	Кількі- сть	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1		шт			
				Всього без ПДВ, грн	
				ПДВ 20%, грн	
				Загальна ціна, грн	

ПОКУПЕЦЬ:

Національний авіаційний університет

адреса : 03058, м. Київ, пр. Любомира Гузара 1

Р\р UA _____

Держказначейська служба України м. Київ

Код банку 820172

ЄДРПОУ 01132330

ІПН 011323326654

ПРОДАВЕЦЬ:

Додаток № 4
до Оголошення

Форма «Пропозиція» подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ПРОПОЗИЦІЯ

№ _____ від _____ 20__ року

[Найменування Учасника-переможця] вивчивши матеріали оголошення, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати умови оголошення на умовах, зазначених у пропозиції та надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі № [номер закупівлі у системі "Prozorro"]

1. Повне найменування Учасника	
2. Код ЄДРПОУ	
3. Адреса (юридична та фактична)	
4. Телефон/факс	
5. E-mail	
6. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.)	
7. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.)	
8. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.)	
9. Строк дії пропозиції (кал. дні)	
10. Банківські реквізити	
11. Статус постачальника (виробник, дилер, дистриб'ютор, трейдер, тощо)	
12. Дозвільні документи (ліцензії, дозволи тощо)*	
13. Відсутність/наявність податкового боргу	
14. Відсутність/наявність кримінальних, виконавчих проваджень, арешту рахунків/майна, які можуть вплинути на виконання договірних зобов'язань	
15. Відсутність/наявність фактів притягнення до кримінальної відповідальності службових осіб (керівника, підписанта договору), наявності у них судимостей за вчинення злочинів у сфері корупції та службових зловживань - зокрема, пов'язаний із хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів.	

* у випадку, якщо діяльність підлягає ліцензуванню або потребує спеціального дозволу;

1. Ми гарантуємо, що запропоновані товари відповідають технічним вимогам зазначеним Замовником до предмету закупівлі згідно Додатку 2 до Оголошення.
2. Ми, маємо можливість та погоджуємося виконати умови спрощеної закупівлі на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

№	Назва	Од.	Кіл ькі- сть	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1		шт			
	Всього без ПДВ, грн				
	ПДВ 20%, грн				
	Загальна ціна, грн				

Загальна вартість пропозиції: _____ (прописом зазначається сума всього з ПДВ).

Ціна пропозиції (послуг) включає в себе всі супутні витрати учасника, пов'язані з даною закупівлею (витратні матеріали, транспортні витрати, розвантаження на склад податки, тощо).

[Примітки: У разі надання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не є об'єктом оподаткування ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку. В такому разі загальна вартість пропозиції вказується без ПДВ. Під час заповнення учасниками екранних форм електронної системи закупівель зазначається вартість пропозиції без урахування ПДВ. Саме ця ціна прийматиме участь у аукціоні.]

3. Ми ознайомились з проектом договору, що наведений у Додатку 3 до Оголошення № [номер закупівлі у системі "Prozorro"].
4. У разі визначення нас переможцем торгів та прийняття рішення про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір із Замовником згідно проекту наведеному у Додатку 3 до Оголошення № [номер закупівлі у системі "Prozorro"] **не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття такого рішення Замовником.**
5. Ми, [вказати «згодні» або «не згодні»] / підписати електронний договір в спеціалізованому електронному сервісі.
6. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами Оголошення та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
7. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин.
8. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в Оголошенні.

 посада уповноваженої особи
 Учасника

 підпис та печатка (за
 наявності)

 прізвище, ініціали

Додаток № 5
до Оголошення

На фірмовому бланку

Довідка

На виконання Постанови КМУ №187 від 03.03.2022 року повідомляємо наступне:

(Назва учасника) не належить до юридичних осіб кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.

На підтвердження зазначеної вище інформації надаємо копію структури власності **(назва учасника)** за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.

додатки:

1. Копія структури власності назва контрагента за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.

посида уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка (за наявності)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ