

ДОГОВІР № 230103/02

на надання послуг з обслуговування програмного забезпечення програмно-технологічного комплексу «Автоматизована система управління виробничою діяльністю» (АСУВД)

м. Одеса

«24» лютого 2023 р.

ФО-П Пих Ірина Вікторівна (далі – Виконавець), в особі Пих Ірини Вікторівни, що діє на підставі **Виписки з Єдиного державного реєстру** Серія АВ №448566, номер запису 25560000000107212 від 18.06.2013р. та Свідоцтва платника єдиного податку Серія Б №834753 від 03.07.2013р., та

ДП «Одеський регіональний центр стандартизації, метрології та сертифікації», (далі – Замовник), в особі **генерального директора Гукасяна Антона Петросовича**, який діє на підставі **Статуту**,

уклали даний Договір, умови якого визначаються відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25 грудня 2015 року (із змінами та доповненнями) з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає послуги з обслуговування програмного забезпечення програмно - технологічного комплексу «Автоматизована система управління виробничою діяльністю»

- 1.1. Настроювання звітів,
 - 1.2. Необхідна обробка даних,
 - 1.3. Навчання користувачів,
 - 1.4. Підготовка даних до змін різного роду,
 - 1.5. Виявлення помилок,
 - 1.6. Виправлення та пошук заходів до їх уникнення,
 - 1.7. Перевірка коректності у заповненні даних користувачами,
 - 1.8. Пошук заходів до уникнення помилкового вводу даних користувачами,
 - 1.9. Перевірка дотримання технології роботи користувачами,
 - 1.10. Настроювання інтерфейсів користувачів,
 - 1.11. Усунення незручностей роботи з програмою,
 - 1.12. Пошук заходів до усунення незручностей роботи з програмою та рішення різного роду оперативних та термінових питань з користувачами) у підсистемах:
- Переліки;
 - Бюро приймання (для бюро приймання та відділів, які працюють з оформлення розрахункових документів з покупцями і складання робочої звітності);
 - Управління НДІ (нормативно-довідковою інформацією) метрологічних підрозділів;
 - Бухгалтерський і податковий облік;
 - Зарплата і Управління персоналом;
 - Документообіг.

1.2. Виконавець надає послуги за кодом ДК 021:2015:72261000-2 «Послуги з обслуговування програмного забезпечення».

1.3 Протягом строку дії Договору Виконавець надає працівникам Замовника послуги, вказані в п.1.1, в робочі дні з 9.00 до 18.00, а також при необхідності в інший зручний для Замовника час:

- по телефону (*стаціонарному і мобільному*) в залежності від розташування консультанта;
- віддаленого доступу за допомогою обчислювальної техніки та програмного забезпечення;
- за допомогою листування електронною поштою;
- при неможливості розв'язання питань Замовника по телефону, віддаленого доступу та електронної пошти консультант здійснює виїзд на об'єкт до Замовника.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець надає послуги з обслуговування програмного забезпечення програмно - технологічного комплексу «Автоматизована система управління виробничою діяльністю» у підсистемах:

- Переліки;
- Бюро приймання (для бюро приймання та відділів, які працюють з оформлення розрахункових документів з покупцями і складання робочої звітності);
- Управління НДІ (нормативно-довідковою інформацією) метрологічних підрозділів;
- Бухгалтерський і податковий облік;
- Зарплата і Управління персоналом;
- Документообіг.

2.2. Виконавець надає послуги за кодом 72261000-2 «Послуги з обслуговування програмного забезпечення» ДК021:2015 відділам, розташованим на Чорноморська,10, Ковальська,13 (м.Одеса), а також в Одеській області - м.Подільськ, вул.Дружби, 18а, м.Ізмаїл, вул.Б.-Дністровська 141/1 (віддалені відділи).

2.3 Протягом строку дії Договору Виконавець надає працівникам Замовника послуги, вказані в п.1.1, в робочі дні з 9.00 до 18.00, а також при необхідності в інший зручний для Замовника час:

- по телефону (стаціонарному і мобільному) в залежності від розташування консультанта;
- віддаленого доступу за допомогою обчислювальної техніки та програмного забезпечення;
- за допомогою листування електронною поштою;
- при неможливості розв'язання питань Замовника по телефону, віддаленого доступу та електронної пошти консультант здійснює виїзд на об'єкт до Замовника.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник своєчасно оплачує послуги Виконавця в розмірі і в строки, передбачені в пп. 4.1 - 4.2 цього Договору.

3.2. Замовник забезпечує Виконавцю вільний доступ до комп'ютерів, необхідний для успішного виконання Договору.

3.3. Замовник призначає Відповідальну особу з числа своїх співробітників, в чій обов'язки входить забезпечення сприяння персоналу Замовника діяльності працівників Виконавця.

3.4. В процесі експлуатації програмного продукту Замовник зобов'язаний щодня створювати архівну копію баз даних з метою виключення втрати даних з незалежних від сторін причин.

3.5. Замовник зобов'язується не змінювати програмний код самостійно, а також із залученням сторонніх організацій і приватних осіб.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість послуг становить – 180000,00 (сто вісімдесят тисяч, 00 коп.) грн., без ПДВ.

4.2. Оплата здійснюється за фактом надання послуг у межах 90 (дев'яносто) календарних днів.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Замовник і Виконавець за фактом наданих послуг підписують Акт надання послуг.

5.2. Неготовність Замовника прийняти надані послуги не є підставою для несплати.

У випадках мотивованої відмови Замовника сторони складають двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Виконавець гарантує Замовнику конфіденційність (при роботі і після її завершення) з питань економічного і аналітичного характеру, які стали йому відомі під час надання послуг.

6.2. Замовник зобов'язаний не змінювати програмний код самостійно, а також із залученням сторонніх організацій і приватних осіб.

6.3. За невиконання Виконавцем і Замовником зобов'язань, зазначених у цьому договорі та в його додаткових угодах, кожна зі сторін стягує штраф в розмірі 0,1% вартості робіт, за кожний прострочений день, але не менше подвійної облікової ставки НБУ.

6.4. Сторони вживатимуть усіх необхідних зусиль, щоб суперечки і розбіжності, які можуть виникнути між Замовником та Виконавцем в ході реалізації цього Договору, були врегульовані на принципах доброї волі і взаємної згоди.

6.5. Спірні питання технічного і організаційного характеру вирішуються сторонами шляхом переговорів, про що складається відповідний протокол. Невирішені питання розглядаються в Господарському суді.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Під час дії договору всі зміни і доповнення до нього можуть вноситися тільки за погодженням сторін.

7.2. Зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, протоколів, узгоджень і підписуються уповноваженими представниками сторін.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома сторонами, укладений на строк до 31 грудня 2023р.

8.2. Дія цього Договору може бути припинена за ініціативою однієї зі сторін при письмовому повідомленні іншої сторони про бажання розірвати Договір, не менше ніж за 30 днів. При цьому сторони продовжують виконувати свої зобов'язання за цим Договором до моменту припинення дії Договору. В цей термін сторони зобов'язані врегулювати всі фінансові та організаційно-технічні питання, пов'язані з цим Договором.

8.3. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.4. Додаткові угоди та інші додатки до цього Договору є невід'ємними його частинами.

8.5. Особи, що підписують цей Договір, ознайомлені з правами згідно ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» та надають згоду на обробку своїх персональних даних з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарських відносин.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФО-П Пих Ірина Вікторівна
65144, м.Одеса, вул.Люстдорфська дорога,
буд.144, корпус 4, кв.25
р/р UA543808050000000026005778034
АТ "Райффайзен Банк АВАЛЬ"
МФО 380805
Код ЄДРПОУ 2938012347
є платником єдиного податку за
ставкою 5%, 3-я група

ЗАМОВНИК

**ДП «Одеський регіональний центр
стандартизації, метрології та
сертифікації»**
65014, м. Одеса, вул. Чорноморська, буд.10
р/р UA493282090000026007010000739
в АБ «Південний»; м.Одеса
МФО 328209;
Код ЄДРПОУ 04725970
тел. 722-41-95, факс 715-00-95



Від імені Виконавця
М.П. ПІХ ІРИНА ВІКТОРІВНА

І.В.Пих



Від імені Замовника
М.П. ДП «ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»

А.П.Гукасян