

м. Ізюм

13 грудня 2023р**Замовник:**

Комунальна установа Оскільський психоневрологічний інтернат Ізюмського району Харківської області, в особі директора Моросовської Марини Анатоліївни, що діє на підставі Положення з одного боку, і

Виконавець:

Комунальне підприємство «Архітектурне бюро та бюро технічної інвентаризації Ізюмського району», в особі директора Іванової Валентини Федорівни, що діє на підставі Статуту з іншого боку, що разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги ДК 021-2015 71240000-2 «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги» а саме :

- 1.1. Послуга з виготовлення технічної документації та внесення даних до єдиної електронної системи в сфері будівництва, на об'єкт нерухомого майна КУ «Оскільський психоневрологічний інтернат», який розташований за адресою: Комплекс будівель і споруд №33, територіальна громада Оскільська, Ізюмський район, Харківська область

1.2. Виконавець надає Замовнику послуги в обсязі та на умовах, визначених цим Договором.

1.3. За цим Договором Виконавець надає Замовнику такі послуги:

- проведення інвентаризації та виготовлення технічної документації на об'єкт нерухомого майна

2. Ціна Договору та порядок розрахунків

2.1. За надані послуги Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю відповідно до калькуляції (Додаток 1) 24540 грн.83 коп., без ПДВ (Двадцять чотири тисячі п'ятсот сорок гривень вісімдесят три копійки без ПДВ).

2.2. Замовник зобов'язаний перерахувати в повному обсязі суму коштів, які зазначені в акті наданих послуг, на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 30 робочих днів з моменту підписання такого акта приймання-передачі наданих послуг. Комісію за банківські послуги сплачує Замовник.

2.3. У разі збільшення обсягу наданих послуг Замовник провадить доплату за фактично виконаним обсягом, а в разі зменшення обсягів послуг Виконавець здійснює повернення коштів. Остаточна вартість і розрахунок виконаних послуг визначається на підставі акта прийому-передачі наданих послуг. Оплата різниці між раніше сплаченими сумами і фактичною вартістю послуг здійснюється в день підписання акта прийому-передачі наданих послуг.

2.4. У разі дострокового надання послуг, Замовник має право достроково прийняти та оплатити їх.

2.5. Джерело фінансування – обласний бюджет.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Замовник зобов'язується забезпечити доступ Виконавця на об'єкти для проведення технічної інвентаризації та створити безпечні умови праці для нього.

3.2. Замовник зобов'язується надати в розпорядження Виконавця до початку надання послуг належним чином оформлені копії правовстановлюючих і дозвільних документів, актуальних на момент виконання робіт. На вимогу Виконавця Замовник зобов'язується надати для огляду оригінали зазначених документів.

3.3. У разі не виконання Замовником зобов'язань, передбачених в п.п. 2.1, 2.2, 3.2 цього Договору, Виконавець має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку. В цьому випадку Замовник має право повернути собі грошові кошти, сплачені згідно даного Договору, за вирахуванням витрат, понесених Виконавцем.

3.4. Виконавець зобов'язується надати послуги вчасно та якісно, забезпечити відповідність інвентаризаційних документів, пакета документів чинним нормам і правилам для можливості подачі їх за необхідності в органи державної влади чи/або органи місцевого самоврядування.

3.5. Замовник зобов'язується прийняти послуги і оплатити їх відповідно до умов даного Договору.

3.6. Приймання наданих послуг здійснюється за актом приймання-передачі наданих послуг. У випадку мотивованої відмови Замовника від його підписання, сторони складають відповідний акт, в якому зазначають перелік зауважень та термін їх виконання.

3.7. У випадку не підписання Замовником акта наданих послуг і відсутність вмотивованої відмови від такого підписання, послуги вважаються прийнятими Замовником в повному обсязі після закінчення 2-денного терміну з дати, завершення робіт за цим Договором.

4. Порядок приймання - передавання послуг

4.1. Передача Замовнику технічної документації (в одному екземплярі), оформленої згідно Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, яка затверджена наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001р. №127, зі змінами, здійснюється за Актом приймання- передачі наданих послуг.

4.2. Послуги вважаються наданими та прийнятими після підписання акта приймання-передачі наданих послуг.

5. Вимоги до документації

5.1. Технічний паспорт на об'єкти нерухомості виготовляється з урахуванням вимог чинного законодавства України, скріплюється підписом керівника та печаткою суб'єкта господарювання. Повинен містити підпис виконавця послуг із зазначенням серії та номера кваліфікаційного сертифіката, виданого на його ім'я.

5.2. Технічна документація виконується українською мовою.

6. Термін надання послуг, відповідальність та порядок вирішення спорів

6.1. Надання послуг по цьому Договору здійснюється з моменту надання Виконавцю всіх вихідних даних, необхідних для надання послуг.

6.2. Термін виконання робіт продовжується на строк, протягом якого Виконавець не міг приступити до робіт з вини Замовника.

6.3. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року.

6.4. За односторонню, необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань, які впливають із умов даного Договору, Замовник несе відповідальність у вигляді штрафу в розмірі 100% від вартості Договору.

6.5. За недотримання строків оплати наданих послуг, визначених у п. 3.2 цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення.

6.6. Всі спори, що виникають з цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі неможливості досягти згоди шляхом переговорів Сторона має право звернутися до суду. Сторони цього Договору несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства.

6.7. Виконавець не несе відповідальності у разі невиконання працівниками органів державної влади, органів місцевого самоврядування термінів розгляду поданих документів; негативної відповіді за результатами розгляду пакета документів, оформленого і поданого в установленому законом порядку. Зобов'язання Виконавця в такому випадку вважаються виконаними.

6.8. У разі порушення терміну виконання послуг встановленого цим Договором або несвоечасний розрахунок за цим Договором, винна сторона оплачує іншій стороні за кожен прострочений день неустойку в розмірі 0,1% вартості робіт.

6.9. Виконавець не несе відповідальності за висновки або документи, складені на основі наданих Замовником документів та інформації, що містять недостовірні відомості. Вся відповідальність за точність, достовірність і реальність наданої Виконавцю інформації покладається на Замовника.

6.10. Виконавець залучає до виконання робіт фахівців, що володіють кваліфікаційним сертифікатом на виконання окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

7.2. Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

- 7.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше п'яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань. Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово – промислової палати або іншого уповноваженого органу України.
- 7.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилається.

8. Інші умови

- 8.1. Усі правовідносини, що виникають у ході виконання умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.
- 8.2. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 8.3. Договір про надання послуг є консенсуальним – вважається укладеним з моменту, коли Сторони досягли згоди з усіх істотних умов.
- 8.4. Підписанням цього Договору Замовник підтверджує, що дає згоду на здійснення Виконавцем обробки його персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», права Замовника роз'яснені Виконавцем в момент підписання Договору. Згоду може бути відкликано Замовником шляхом направлення Виконавцю заяви в довільній формі.
- 8.5. Договір може бути розірваним за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору допускається лише у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.
- 8.6. Замовник має статус платника податку на прибуток підприємств – не платник.
- 8.7. Виконавець має статус платника податку на прибуток підприємств -20%.
- 8.8. У разі зміни юридичної адреси та/або банківських реквізитів Сторона протягом 3-х днів письмово повідомляє про це іншу Сторону.
- 8.9. Договір складений у 2-х автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну дію.

Додаток:

1. Калькуляція

7. Юридичні адреси та реквізити Сторін

Замовник:

Комунальна установа «Оскільський психоневрологічний інтернат» Ізюмського району Харківської області; ЄДРПОУ 031896001

Поштова адреса: Комплекс будівель і споруд №33, територіальна громада Оскільська, Ізюмський район, Харківська область, 64340;

тел.+380 (50) 947-45-83; E-mail: _____

Поточний рахунок відкритий в ДКСУ м.Київ UA748201720344290003000053076 МФО банку 820172

Виконавець:

КП «Архітектурне бюро та бюро технічної інвентаризації Ізюмського району»; ЄДРПОУ 24347518

Поштова адреса: вул. Паромна, буд.6, м. Ізюм, Харківська область, 64309;

тел. 0990659001

Поточний рахунок: IBAN UA153515330000026009052218718 Харківське ГРУ АТ КБ «Приватбанк» МФО банку 351533



Марина МОРОСОВСЬКА



КАЛЬКУЛЯЦІЯ

До договору № 04 від 13.12. 2023 року

За кодом ДК 021-2015 71240000-2 «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги»

Послуга з виготовлення технічної документації та внесення даних до єдиної електронної системи в сфері будівництва, на об'єкт нерухомого майна КУ«Оскільський психоневрологічний інтернат», який розташований за адресою: комплекс будівель і споруд №33, територіальна громада Оскільська, Ізюмський район, Харківська область.

Зняття копії плану з будинку у масштабі 1:100; а)при поверхові площі до 100 м2 для всіх категорій складності б) те саме,за кожні 10м2 понад 100 м2 для всіх категорій складності	1	послуга	5752,41
Оцінка -основного будинку(спрощений метод) Те саме: електронна версія -основного будинку(спрощений метод) Те саме: електронна версія -основного будинку з надбудовами придбудовами,підвалом(загальний метод)те саме ел.версія, те саме:ел.версія, Те саме:будинки підвищеної складності	1	послуга	1165,41
Оцінка господарських будівель і прибудов, те саме:ел.версія	1	послуга	96,90
Оцінка господарських споруд, те саме:ел.версія.	1	послуга	159,80
Інвентаризація господарських будівель	1	послуга	30,00
Інвентаризація споруд	1	послуга	468,90
Підрахунок об'ємів заповнення оцінювального акту з представленням балансової вартості будинків визначення фізичного зносу	1	послуга	461,10
Складання технічного паспорта на об'єкт нерухомості без зняття копії плану з земельної ділянки і поверхового плану	1	послуга	1172,39
Зняття копії експлікації та інших форм	1	послуга	471,69
брошування інвентаризаційно - реєстраційних справ на об'єкт нерухомого майна про складання опису під час основної або поточної інвентаризації	1	послуга	770,50
Підшивання в інвентаризаційно - реєстраційну справу матеріалів при поточній інвентаризації або брошування копій, що видають замовникам	1	послуга	474,50
Таксування виконаних робіт	1	послуга	35,7
Складання технічного висновку про об'єкт нерухомості майна та проекту рішення органу місцевого самоврядування про оформлення права власності на об'єкт нерухомого майна	1	послуга	19,73
Обробка персональних даних	1	послуга	31,37
Зведення нарядів з визначенням суми заробітної плати кожного виконавця	1	послуга	3,00
Розшукування інвентаризаційно-реєстраційної справи унесення в книгу обліків видачі з архіву з позначкою про повернення	1	послуга	7,42
Унесення інвентаризаційно-реєстраційної справи в книгу опису справ,що надходять в архів і повернення справи на місце	1	послуга	5,64
Ілюмінування креслення	1	послуга	266,80
Приймання , укладання та реєстрація договору	1	послуга	109,90
Виписка рахунків	1	послуга	6,48

Складання акта виконаних робіт	1	послуга	9,39
Внесення даних до єдиної електронної системи в сфері будівництва	1	послуга	11993,3
Видача документа замовнику	1	послуга	185,50
Унесення змін до адреси об'єктів нерухомого майна	1	послуга	843
			24540,83
ПДВ			
Загальна вартість послуги з ПДВ			24540,83

Загальна вартість послуг без ПДВ **24540 грн.83 коп.в** (Двадцять чотири тисячі п'ятсот сорок гривень вісімдесят три копійки без ПДВ).

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Комунальна установа «Оскільський психоневрологічний інтернат» Ізюмського району Харківської області	КП «Архітектурне бюро та бюро технічної інвентаризації Ізюмського району»
Поштова адреса: вул. Лісна, буд. 1, село Оскіл, Ізюмський район, Харківська область, 64340	Поштова адреса: вул. Паромна, буд.6, м. Ізюм, Харківська область, 64309
П/р за стандартом IBAN UA748201720344290003000053076	П/р за стандартом IBAN UA153515330000026009052218718
в ДКСУ м. Київ МФО банку 820172	в Харківському ГРУ АТ КБ «Приватбанк» МФО банку 351533
Код за ЄДРПОУ 031896001 Система оподаткування:-	Код за ЄДРПОУ 24347518 Система оподаткування:-
тел.+380 (50) 947-45-83 e-mail:	тел.+380 (50) 947-45-83 e-mail:
Директор  Марина МОРОСОВСЬКА (підпис)	Директор  Валентина ІВАНОВА (підпис.)
МП 	