

Виконавчий комітет Сумської міської ради, в особі керуючого справами виконавчого комітету Павлик Юлії Анатоліївни, що діє на підставі розпорядження міського голови від 18.04.2022 № 193-Р «Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету» (зі змінами), (далі - Замовник), з однієї сторони, і

Фізична особа-підприємець Сергєєв Дмитро Олександрович, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, № 22740000000035293 від 20.03.2015 (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати послуги у сфері інформатизації: Послуги з використання комп'ютерної програми сіті-бот «Назар» (далі - Послуги), у межах та об'ємах, встановлених технічними вимогами, а Замовник зобов'язується приймати Послуги та оплатити їхню вартість (ціну) в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

1.2. Виконавець надає Послугу з використання комп'ютерної програми сіті-бот «Назар», а саме: на базі комп'ютерної програми сіті-бот «Назар» розробити та впровадити чат-бот «15-80» для інформування мешканців та збору інформації (далі Система), згідно з програмою «Суспільні комунікації Сумської міської територіальної громади» затвердженою рішенням Сумської міської ради від 14.12.2022р. № 3321-МР.

1.3. Перелік та зміст, технічні та інші вимоги до Послуги, що є предметом Договору, визначаються Технічним завданням (Додаток № 1 до Договору) (надалі – Технічне завдання), що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.4. Предметом закупівлі згідно Національного класифікатору України ДК 021:2015 - 72210000-0 «Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення».

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надати Послуги належної якості в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Технічним завданням.

2.1.2. Надати Послуги у строки, встановлені Технічним завданням та умовами цього Договору.

2.1.3. Приймати від Замовника інформацію, необхідну для виконання Послуги згідно з даним Договором та Технічним завданням.

2.1.4. Здійснювати технічну підтримку та консультації представників Замовника щодо функціонування Системи.

2.1.5. При виявленні Замовником недоліків в роботі Системи або невідповідність Послуги Технічному завданню та умовам Договору, Виконавець зобов'язується своїми засобами і за власні кошти усунути помилки, неполадки, збої у роботі Системи. Строк для усунення виявлених Замовником недоліків становить 48 годин з моменту надходження заявки від Замовника чи представника Замовника.

2.1.6. Надавати Замовнику екземпляри підписаних зі своєї сторони Актів приймання-передачі наданих послуг, а також інших документів, передбачених цим Договором та Технічним завданням.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги в порядку, визначеному цим Договором.

2.2.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

2.2.3. Виконавець підтверджує, що право інтелектуальної власності на комп'ютерну програму належить йому (Свідectво про реєстрацію авторського права №85337 від 05.02.2019р.). Майнові права на комп'ютерну програму Замовнику за цим Договором не передаються.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Прийняти від Виконавця надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг, обсяг та якість яких відповідає вимогам цього Договору та Технічного завдання.

2.3.2. На вимогу Виконавця надавати йому інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором.

2.3.3. Замовник, за відсутності зауважень до наданих Послуг, зобов'язаний підписати Акт приймання-передачі наданих послуг та повернути один примірник Виконавцю.

2.3.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю вартість наданих Послуг у порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

2.3.5. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час використання Системи, інформувати про це Виконавця.

2.3.6. Забезпечити використання Системи згідно з рекомендацією та інструкцією Виконавця.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Здійснювати контроль за якістю та наданням Послуг Виконавцем у строки, відповідно до умов Договору.

2.4.2. Отримувати інформацію щодо запланованих Виконавцем робіт стосовно оновлення Системи.

2.4.3. Вимагати від Виконавця надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

2.4.4. Висловлювати свої вимоги, зауваження та пропозиції щодо змісту і функціональних можливостей Системи.

2.4.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо.

2.4.6. Достроково розірвати Договір у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

2.5. Замовник гарантує, що дані, які будуть вноситися та оброблятися у Системі, передбачені для публічного використання та не потребують особливих вимог щодо їх захисту та збереження.

3. Оплата послуг та порядок їх приймання

3.1. За надання передбачених Договором послуг Замовник виплачує Виконавцю **130 000,00 грн.** (сто тридцять тисяч гривень 00 коп.) без ПДВ, відповідно до Специфікації послуг до Договору (Додаток 2) протягом 10 календарних днів з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця.

3.2. Передача послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 5 (п'яти) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.3. Підписання Акту приймання-передачі наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4. - Термін надання послуги з розробки чат-боту: 31.05.2023 року.

- Термін надання технічної підтримки: 31.12.2023 року.

3.5. Місце надання послуг: Сумська міська територіальна громада.

3.6. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування.

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором.

4.2. Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, не врегульовані сторонами в досудовому порядку, передаються на розгляд суду.

6. Строк дії договору

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2023 р.**, а в частині фінансових зобов'язань — до повного їх виконання.

6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

6.5. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні зворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання даного Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів до їх усунення.

7.2. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно письмово (листом) повідомити про це іншій Стороні, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовану дату припинення дії форс-мажорних обставин. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

7.3. Факти, які містяться в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

7.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

8. Прикінцеві положення

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення

Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8.8. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником єдиного податку (3 група, 5%).

9. Антикорупційні застереження

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.

9.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

10. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

Виконавець	Замовник
ФОП Сергєєв Д.О. Юридична адреса: 87551, Україна, м. Маріуполь, вул. Курчатова, 6.55, к.61 Фактична адреса: Україна, м. Дніпро, вул. Харківська, 8а ПІН: 3018605597 р/р UA283354290000026000054004594 ПАТ КБ «Приватбанк» Тел.: +380963527070 	Виконавчий комітет Сумської міської ради 40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2 Код ЄДРПОУ: 04057942 р/р <u>UA528201420344260013000025338</u> в ДКСУ, м. Київ МФО 820172 Тел. +38(0542) 700-560 Керуючий справами виконавчого комітету  
_____ ФОП Сергєєв Д.О.	_____ Ю.А. Павлик

Технічне завдання

1. Вимоги, які має вирішувати завдання

Розробка та впровадження чат-боту «15-80» для інформування мешканців та збору інформації на базі комп'ютерної програми сіті-бот «Назар» (надалі - Система) у 2023 році.

2. Вимоги щодо складу завдання

- 2.1. Розробити та узгодити з Замовником план реалізації проекту.
- 2.2. Впровадити та розпочати роботу в Системі.
- 2.3. Проведення навчання персоналу Замовника роботі в Системі, а саме:
 - створення та надання відео інструкцій по роботі в Системі;
 - надання консультативної підтримки щодо роботи в Системі.
- 2.4. Моніторинг роботи користувачів в системі за результатами навчання, та надання рекомендацій щодо організації та поліпшенню показників їх роботи.
- 2.5. Проведення нарад та консультацій щодо використання можливостей Системи.
- 2.6. Створення та актуалізація баз адрес та об'єктів.
- 2.7. Розробка макетів інформаційних плакатів для інформування мешканців міста про роботу Системи.

3. Вимоги до програмного забезпечення Системи

- 3.1. Призначенням Системи є забезпечення інформаційної та технологічної підтримки діяльності Контактного-комунікаційного центру Сумської міської ради в наступних напрямках:
 - Оптимізація процесу введення інформації щодо планових та аварійних відключень комунікацій (електроенергія, водопостачання, тепlopостачання, газопостачання, комунальний транспорт, інше) через адміністративну панель.
 - Доступ до статистичних даних для аналізу (кількість автоматичних повідомлень за вказаний період, загальна кількість користувачів).
 - Надання автоматичних сповіщень усім мешканцям Сумської міської територіальної громади, що приєднуються до Системи, щодо планових та аварійних відключень комунікацій (електроенергія, водопостачання, тепlopостачання, газопостачання, комунальний транспорт, інше) відповідно до вказаної адреси.
 - Надання систематизованої довідникової інформації щодо контактів комунальних та соціальних служб міста.
 - Надання можливості проведення опитувань громадської думки – щомісячна оцінка роботи комунальних служб.
 - Надання можливості відправлення заявки про аварійну ситуацію чи іншу міську проблему (перелік категорій заявок/звернень погоджується), яка автоматично буде направлена адміністратору контакт-центру та безпосередньо зазначеної в зверненні службі.
 - Забезпечення можливості внесення до системи звернень громадян, що поступають за телефоном (ЖКГ, транспорт тощо).
 - Можливість формування та вивантаження звітів щодо роботи Системи. Формат звітів погоджується між Замовником та Виконавцем.
 - Забезпечення користувачам Системи можливості онлайн запису до електронної черги у всіх локаціях ЦНАП завдяки інтеграції Системи з програмним забезпеченням, встановленим у ЦНАП, що відповідає за роботу електронної черги, в період відновлення роботи електронної черги.
 - Забезпечення захисту передачі інформації завдяки протоколу шифрування даних https.

- Забезпечення технічної підтримки безперебійної роботи Системи, зокрема оновлення з боку месенджерів, програмного коду тощо. При розміщенні Системи на серверах Замовника, відповідальність за роботу серверного обладнання нестиме Замовник.

4. Вимоги до Виконавця проекту

- 4.1. Виконавцю послуг мають належати авторські права на програмне забезпечення, на базі якого розроблено Систему, а саме на комп'ютерну програму сіті-бот «Назар» або він має бути офіційним представником розробника, що треба підтвердити відповідними документами.
- 4.2. Наявність (надати підтвердження) у штаті достатньої кількості кваліфікованих фахівців, що будуть задіяні у впровадженні системи: не менш ніж 3 фахівці.

5. Вимоги до організації робіт з керування проектом:

- 5.1. Виконавець має виділити керівника проекту та членів робочої групи та інформувати про це Замовника.
- 5.2. Періодичність статусних нарад між керівниками проекту з боку Виконавця та Замовника – 1 раз на тиждень, або інша погоджена періодичність.
- 5.3. Комунікація між керівниками проекту, членами команди проекту Замовника і Виконавця проводиться за допомогою електронної пошти, телефонного зв'язку, засобів відео-конференцій, та у разі необхідності – очно.

6. Вимоги до роботи Системи

- 6.1. Система складається із 2 частин – інтерфейс користувача, розміщений на платформах соціальних мереж (Viber, Telegram), та адміністративна панель для відправки оголошень. У разі введення однією з зазначених соціальних мереж (Viber, Telegram) оплати за надсилання повідомлень користувачам або зменшення безкоштовних лімітів, Виконавець має право відмовитись від використання цієї соціальної мережі, повідомивши про це Замовника та користувачів. Або тимчасово призупинити її використання до вирішення цього питання Замовником.
- 6.2. Інтерфейс користувача складається із вікна діалогу з Системою. При першому відкритті Система пропонує вказати адресу, за якою користувач бажає отримувати повідомлення в форматі «назва вулиці, номер будинку». Після введення адреси Система звіряє вказані данні із базою даних адрес та, за наявності співпадіння, формує адресу з актуальними даними в форматі «місто, вулиця, будинок» та пропонує підтвердити вказану адресу. Якщо адреса визначена точно, користувач підтверджує інформацію натисканням кнопки «так», якщо адреса визначена невірно – «ні».
 - 6.2.1. У випадку відмови від адреси, Система ще раз пропонує вказати інформацію у визначеному форматі. Після повторної відмови, Система надсилає повідомлення про необхідність перевірки адреси користувачу та направляє інформацію про таку адресу Виконавцю для вжиття заходів. Після підтвердження існування даної адреси Виконавець вносить її в базу та реєструє користувача. Користувачу надходить повідомлення про успішну реєстрацію.
 - 6.2.2. При успішній перевірці адреси користувачу присвоюється унікальний номер (ID), за яким він буде зареєстрована в базі даних, без прив'язки до персональних даних.
 - 6.2.3. В подальшому, при виникненні аварійних та планових робіт за зареєстрованою адресою, користувачу буде надходити повідомлення про подію у вигляді, стандартному для надходження повідомлень для відповідної платформи соціальної мережі.
 - 6.2.4. Функціонал Системи дозволяє надсилати звернення (заявки) до департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради, інших структурних підрозділів міської ради, що працюватимуть у адміністративній панелі Системи. Шляхи надходження та логіку подачі звернення Замовник узгоджує з Виконавцем додатково.
 - 6.2.5. Функціонал Системи дозволяє оцінити служби міста від 1 до 5. Результати оцінки відображаються в адміністративній панелі.

6.2.6. Функціонал Системи має можливість отримувати довідкову інформацію, щодо контактних телефонів основних комунальних організацій міста. Для цього, користувач обирає відповідний пункт меню.

6.3. Адміністративна панель призначена для формування та надсилання інформації про аварійні та планові роботи, а також надання статистичної звітності.

6.3.1. Статистична звітність має містити інформацію щодо кількості зареєстрованих користувачів, кількості розісланих повідомлень та взаємодій користувачів із Системою.

6.3.2. Створення подій щодо планових та аварійних відключень міських комунікацій здійснюється шляхом заповнення полів у вікні «Події», де вносяться адреси відключень, дата та час виникнення події, дата та час закінчення події, причина відключення (обирається із існуючого списку причин або вноситься свій варіант).

6.3.3. За допомогою кнопки «Відправити» здійснюється адресна розсилка повідомлень зареєстрованим користувачам Системи.

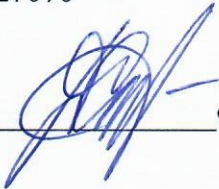
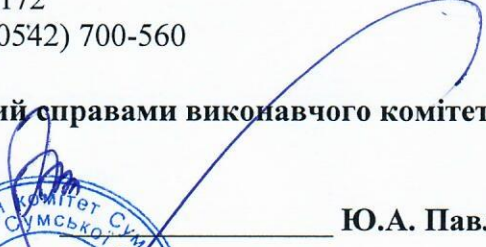
Виконавець	Замовник
ФОП Сергєєв Д.О. Юридична адреса: 87551, Україна, м. Маріуполь, вул. Курчатова, б.55, к.61 Фактична адреса: Україна, м. Дніпро, вул. Харківська, 8а ІПН: 3018605597 р/р UA283354290000026000054004594 ПАТ КБ «Приватбанк» Тел.: +380963527070 	Виконавчий комітет Сумської міської ради 40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2 Код ЄДРПОУ: 04057942 р/р <u>UA528201420344260013000025338</u> в ДКСУ, м. Київ МФО 820172 Тел. +38(0542) 700-560 Керуючий справами виконавчого комітету  
_____ ФОП Сергєєв Д.О.	_____ Ю.А. Павлик

Додаток 2
до договору від "29" 03 2023
№ 175/03-23

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Назва послуги	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн	Загальна вартість, без ПДВ, грн.
1	Розробка та впровадження інформаційної системи «Чат-бот «15-80» для інформування мешканців та збору інформації на базі комп'ютерної програми сіті-бот «Назар»	послуга	1	112 000,00	112 000,00
2	Технічна підтримка інформаційної системи «Чат-бот «15-80» для інформування мешканців та збору інформації, створеної на базі комп'ютерної програми сіті-бот «Назар»	послуга	1	18 000,00	18 000,00
Всього без ПДВ:					130 000,00

Всього: 130 000 грн. 00 коп. (сто тридцять тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.

Виконавець ФОП Сергєєв Д.О. Юридична адреса: 87551, Україна, м. Маріуполь, вул. Курчатова, б.55, к.61 Фактична адреса: Україна, м. Дніпро, вул. Харківська, 8а ПІН: 3018605597 р/р UA283354290000026000054004594 ПАТ КБ «Приватбанк» Тел.: +380963527070  _____ ФОП Сергєєв Д.О.	Замовник Виконавчий комітет Сумської міської ради 40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2 Код ЄДРПОУ: 04057942 р/р UA528201420344260013000025338 в ДКСУ, м. Київ МФО 820172 Тел. +38(0542) 700-560 Керуючий справами виконавчого комітету  _____ Ю.А. Павлик 
---	--