

ДОГОВІР
про закупівлю робіт № 132/11-22

с/мт Макарів
Бучанського району Київської області

« 25 » 11 2022 року

ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ МАКАРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Замовник), в особі начальника відділу ВОЛОЩЕНКО Ірини Миколаївни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ СТОЯНОВИЧ Ананій Федорович**, реєстраційний номер в ЄДР: 2010350000000216288 (далі – Підрядник), з другої сторони, (в подальшому разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона) керуючись нормами чинного законодавства України, з урахуванням пропозиції учасника закупівлі, уклали даний Договір на підставі Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про правовий режим воєнного стану в Україні», Указів Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 14.03.2022 року №133/2022, від 18.04.2022 року №259/2022, від 17.05.2022 року №341/2022, від 12.08.2022 року №573/2022, від 07.11 2022 року №757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Постанови КМУ від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», домовились про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник з метою усунення аварій в закладах освіти, спричинених збройною агресією російської федерації, зобов'язується за завданням Замовника, відповідно до умов Договору, на свій ризик виконати та здати в установлений Договором строк закінчені будівельні роботи (далі- Роботи): **Заходи з усунення аварій шляхом проведення поточного ремонту (заміна віконних і дверних блоків) в приміщеннях закладів загальної середньої освіти Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області, зокрема по об'єкту: «Королівський ЗДО (ясла-садок) «Сонечко» Макарівської селищної ради», що розташований за адресою: вулиця Олександра Кравченка, 107 А, село Королівка, Бучанський район, Київська область, 08012, Україна, (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 45420000-7 «Столярні та теслярні роботи»), згідно з кошторисними нормами України у будівництві (Настанова з визначення вартості будівництва), що затверджені наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281, а також ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 04.06.2014 року № 163, а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх.**

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строки виконання робіт:

Підрядник розпочинає виконання робіт після укладення Договору, і повинен закінчити виконання робіт у відповідності до календарного графіку виконання робіт.

Початок виконання робіт та етапи (види робіт, розділи робіт) Підрядник обов'язково погоджує з Замовником.

2.2. Початок та закінчення робіт визначається календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1) та умовами Договору.

2.3. Підрядник може достроково забезпечити закінчення виконання робіт і здачу їх Замовнику, тільки за згодою Замовника.

2.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір в разі: виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору); невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проєктної документації, ресурсів тощо); внесення змін до кошторисної документації; дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт (визначених чинним законодавством та Договором).

2.5. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до Додатків до Договору (до календарного графіка виконання робіт, договірної ціни тощо).

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Ціна Договору (договірна ціна) робіт визначається на основі кошторису та інших документів, пов'язаних із складанням і необхідних для визначення кошторисної вартості робіт та Договірної ціни, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток 2), є твердою і складає **47 371,41 грн. (сорок сім тисяч триста сімдесят одна гривня 41 копійка), без ПДВ.**

Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від фактичного фінансування.

3.2. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін. У разі підвищення Підрядником твердої Договірної ціни, не передбаченого Договором, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе Підрядник.

Порядок уточнення твердої Договірної ціни у разі:

- виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору);
- внесення змін до кошторисної документації;
- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам кошторисної документації, забезпечення якою покладено на Замовника;
- уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням Замовника або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати Підрядника;
- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт;
- істотного зростання (більше 10 % від Договірної ціни) після укладення Договору цін на ресурси, які забезпечує Підрядник, а також послуг, що надаються йому третіми особами (в разі їх залучення);
- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством.

3.3. Договірна ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих Договором, і у зв'язку з цим у відповідному підвищенні твердої Договірної ціни, Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт протягом 5 (п'яти) робочих днів у письмовій формі, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника протягом 5 (п'яти) робочих днів.

Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення твердої Договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

4.1.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт. Замовник може делегувати в установленому законодавством порядку повноваження

щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у договорі підряду їх повноважень;

4.1.3. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договорної ціни;

4.1.4. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

4.1.5. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

4.1.6. призупинити оплату за рахунком в разі неналежного оформлення документів: Актів приймання виконаних будівельних робіт по формі № КБ-2в, Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати по формі № КБ-3;

4.1.7. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, письмово повідомивши про це його у 10 (десятиденний) строк в односторонньому порядку.

Замовник також має інші права, не передбачені Договором, а відповідно з Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу договірну документацію і ресурси відповідно до Договору;

4.2.2. прийняти в установленому порядку та оплатити виконані належним чином роботи;

4.2.3. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

4.2.4. виконувати свої зобов'язання за Договором належно, сприяючи Підряднику у виконанні його обов'язків за Договором.

4.2.5. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників), інформацію про які було подано Замовнику;

4.3.2. зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

4.3.3. на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

4.3.4. вимагати оплати робіт за Договором у відповідності до умов Договору;

4.3.5. ініціювати внесення змін у Договір;

4.3.6. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, письмово повідомивши про це його у 10 (десятиденний) строк.

Підрядник також має інші права, не передбачені Договором, а відповідно з Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. належно виконати з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки роботи відповідно до кошторисної документації та умов Договору;

4.4.2. вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

- 4.4.3.** своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- 4.4.4.** передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, належно закінчені роботи;
- 4.4.5.** забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;
- 4.4.6.** координувати діяльність субпідрядників, якщо інше не передбачено Договором субпідряду;
- 4.4.7.** своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- 4.4.8.** відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- 4.4.9.** інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- 4.4.10.** у разі прийняття рішення про ліквідацію або у разі відкриття провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність) протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення чи відкриття провадження у якійсь такій справі повідомити про це Замовника, а також погодити з Замовником питання передачі виконаних робіт та розрахунків за виконані роботи;
- 4.4.11.** забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту;
- 4.4.12.** своєчасно усувати зауваження технічного нагляду, авторського нагляду, інших контролюючих органів;
- 4.4.13.** одночасно з наданням Актів приймання виконаних будівельних робіт надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при виконанні робіт, і їх відповідність вимогам державним стандартам, будівельним нормам та/або кошторисній документації;
- 4.4.14.** дотримуватись заходів із захисту довкілля під час виконання Договору;
- 4.4.15.** виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

5. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

- 5.1.** Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва (результатів робіт) до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.
- 5.2.** Страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва (результатів робіт) здійснюється Підрядником, за умови погодження такої необхідності з Замовником.
- 5.3.** Повідомлення про знищення або пошкодження об'єкта будівництва (результатів робіт), надсилається Підряднику Замовником протягом 2 (двох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

- 6.1.** Забезпечення робіт матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для виконання робіт, здійснює Підрядник.
- 6.2.** Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для виконання робіт, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисної документації та Договору.

Підрядник зобов'язаний здійснювати контроль якості, кількості та комплектності поставки матеріалів, конструкцій та виробів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі всіх робіт за Договором незалежно від того, хто надав матеріал, конструкції та вироби для виконання робіт. Підрядник самостійно (без залучення Замовника) відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів і устаткування, а також за надання матеріалів або устаткування, не обтяженого правами третіх осіб.

6.3. Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробовувань конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при виконанні робіт до їх проведення, та надавати інформацію про результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) робочих днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

6.5. За домовленістю Сторін Замовник може надавати Підряднику окремі послуги, необхідні для виконання робіт, про що укладається окремий договір.

7. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

7.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Підрядник зобов'язаний залучити субпідрядників на виконання тих видів робіт, на які у Підрядника відсутня ліцензія або дозвіл (у передбачених законодавством випадках).

7.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

7.2.1. мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;

7.2.2. мати фахівців з досвідом виконання аналогічних робіт;

7.2.3. мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт, тощо.

7.3. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником лише за умови їх погодження із Замовником.

7.4. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником регулюються згідно чинного законодавства.

7.5. Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов'язання щодо дотримання ними при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо.

7.6. При виконанні робіт субпідрядниками не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися роботи, які виконуються субпідрядниками у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог.

8. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

8.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник.

8.2. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику (фронті робіт) необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

8.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1. Організація виконання робіт повинна відповідати кошторисній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами.

9.2. До виконання основних робіт Підрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

9.3. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

9.4. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації передбаченої чинним законодавством.

9.5. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

9.6. Підрядник зобов'язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади та/або місцевого самоврядування.

9.7. Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученою субпідрядною організацією (у разі наявності) відповідно до чинного законодавства.

9.8. Підрядник забезпечить виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання. Підрядник зобов'язаний уточнювати календарний графік виконання робіт у випадках, передбачених чинним законодавством та Договором.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

10.1. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування здійснюється згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», інших актів законодавства.

10.2. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного та авторського нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Підрядник зобов'язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного та/або авторського нагляду.

10.3. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник або представник технічного або авторського нагляду має право прийняти рішення про зупинення робіт, і у разі виявлення порушення Підрядником (субпідрядниками) технології виконання робіт, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов Договору, кошторисної документації при виконанні робіт. Підрядник зобов'язаний негайно зупинити виконання робіт (в тому числі робіт, що виконуються субпідрядниками) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду робіт, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання робіт.

11. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

11.1. Фінансування робіт здійснюється Замовником згідно з виділеними грошовими коштами за рахунок грошових коштів бюджету Макарівської селищної територіальної громади.

11.2. Бюджетні зобов'язання та платежі здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

12.1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися платежами в міру виконання робіт на підставі Акта приймання виконаних будівельних робіт по формі № КБ-2в (далі – Акт (и)), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати по формі № КБ-3 (далі – Довідка (и)), підписаними уповноваженими представниками Сторін, а також виставленого Підрядником Замовнику рахунку на оплату робіт, протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дня їх підписання.

12.2. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або письмово обґрунтувати причини відмови від їх підписання. Якщо Замовник у вказаний строк не надасть письмових обґрунтувань причин відмови від їх підписання, то Акт (и) і Довідка (и) вважаються підписаними останнім з наступного робочого дня після спливу означеного строку, а виконані роботи відповідно прийнятими.

У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи, Сторони протягом 5 (п'яти) робочих днів складають відповідний двосторонній акт із переліком необхідних доробок та строків/термінів їх виконання.

12.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

12.4. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками (в разі наявності таких) здійснюються Підрядником.

12.5. Бюджетні зобов'язання беруться Замовником в межах бюджетних асигнувань.

13. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

13.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених робіт, та положень Договору.

13.2. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) залученими третіми особами із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

13.3. Недоліками (дефектами) вважаються роботи, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.

13.4. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник після їх виявлення письмово повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта третіх осіб, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 (двох) робочих днів після його складання.

13.5. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження Договірної ціни чи компенсації збитків.

13.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

14. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

14.1. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт.

14.2. Підрядник гарантує досягнення результату закінчених робіт показникам, визначених у кошторисній документації та можливість експлуатації результату закінчених робіт відповідно до умов Договору.

Гарантійний строк на виконанні Підрядником роботи становить один рік від дня їх прийняття Замовником.

14.3. Гарантійний строк продовжуються на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

14.4. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов Договору, недоліками (дефектами), виявленими у результатах робіт.

14.5. Всі недоліки (дефекти), виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник (и)) зобов'язаний (ні) усунути власними силами та за свій рахунок, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

14.6. Якість виконаних робіт має відповідати умовам Договору, вимогам інших нормативних документів.

14.7. Підрядник може покращити якість виконаних робіт, за згодою Замовника, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі та Додатках до нього.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

15.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підяду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підяду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

15.2. У разі порушення зобов'язань за Договором можуть настати такі правові наслідки:

- припинення виконання зобов'язань за Договором внаслідок односторонньої відмови від нього, чи розірвання Договору;
- зміна умов Договору;
- сплата неустойки;
- відшкодування збитків та моральної шкоди.

15.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Замовником, останній сплачує Підряднику неустойку (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожен день прострочення виконання.

15.4. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення професійних експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

15.5. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором, крім випадків передбачених чинним законодавством та Договором.

15.6. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

16. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

16.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), зобов'язана не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

16.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх (його) дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, зокрема Торгово-промисловою палатою України та/або її регіональними представництвами, що підтверджують факт настання зазначених обставин непереборної сили (форс-мажору).

16.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується (триває) більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

17. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

17.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися з урахуванням положень, передбачених Договором, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

17.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

17.3. Замовник та Підрядник мають право розірвати Договір у випадках, передбачених Договором, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

17.4. Замовник та Підрядник мають право ініціювати розірвання Договору у випадках, передбачених Договором, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», іншими актами законодавства.

18. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

18.1. Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами і скріплення підписів печатками (за наявності) і діє до 31.12.2022 року включно, а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

18.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

18.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

18.4. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили (форс-мажору), затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

19. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

19.1. Беручи до уваги те, що при укладенні та виконанні Договору Сторонам стають відомі персональні дані (далі по тексті – ПД) фізичних осіб, які є уповноваженими представниками

осіб, з метою дотримання положень Закону України «Про захист персональних даних» Сторони (Суб'єкти ПД) підписуючи Договір:

19.1.1. Підтверджують, що дали згоду на збір, обробку, використання та включення їх ПД до бази персональних даних Сторін Договору;

19.1.2. Підтверджують, що проінформовані про свої права (статті 8 Закону України «Про захист персональних даних») і про мету збору ПД.

19.2. Кожна зі Сторін зобов'язується в письмовій формі інформувати іншу Сторону про зміну свого найменування (чи інших реквізитів, у тому числі зазначених в розділі 21 Договору) протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту змін та/або реєстрації відповідних змін у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

19.3. Повідомлення, які надсилаються Стороні для виконання Договору або, у зв'язку з ним, повинні бути складені у письмовій формі та підписаними представниками Сторін, які мають на це очевидні або фактичні повноваження, та скріплені підписи печатками (за наявності).

19.4. Зазначені вище повідомлення будуть вважатися переданими Стороні належним чином, якщо вони відправлені одним із таких способів:

19.4.1. кур'єром та вручені особисто під розписку;

19.4.2. за допомогою послуг підприємств поштового зв'язку або кур'єрської служби.

19.4.3. електронною поштою (e-mail) на адреси Сторін.

Сторони погодили, що такий спосіб документообігу, вважається належним повідомленням, і усі повідомлення, листи, вимоги та інші документи Сторін за Договором надіслані в такому порядку, мають юридичну силу, та можуть бути використані в якості доказів, у разі виникнення спорів між Сторонами.

Належною адресою електронної пошти (e-mail) Підрядника за Договором вважається – **ananiystoyanovich@gmail.com** та **pezsvelana@gmail.com**

Належною адресою електронної пошти (e-mail) Замовника за Договором вважається – **osvitamakariv@ukr.net**

Сторони погодили, що датою одержання повідомлення, листа, вимоги та іншого документу за Договором, які надіслані через електронну пошту (e-mail) вважається наступна календарна дата, що слідує за датою надсилання повідомлення, листа, вимоги та іншого документу, у порядку передбаченому підпунктом 19.4.3. пункту 19.4. розділу 19 Договору.

19.5. Повідомлення, одержані Стороною протягом звичайних робочих годин у робочий день, будуть вважатися переданими і набирають чинності у дату їх одержання, а у інших випадках – наступного за вихідним робочого дня.

19.6. Усі повідомлення надсилаються на фактичні адреси та за номерами Сторін, які зазначені у розділі 21 Договору, або на такі інші адреси та за номерами, які будуть повідомлені Стороною.

19.7. Подані вище правила цього розділу Договору застосовуються, якщо інші спеціальні положення не встановлені Договором.

19.8. У випадку, якщо повідомлення вручаються Сторонами особисто, фактом належного вручення та отримання повідомлення або документу є підпис уповноваженої особи з зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, дати, з проставленням штампу та/або печатки (за наявності) Сторони Договору, що отримує повідомлення або документ, на копії такого повідомлення або документа.

19.9. На момент укладення Договору Підрядник є платником - єдиного податку за 3-ю групою (по ставці 2 %) та не є платником ПДВ.

19.10. На момент укладення Договору Замовник є платником - включеним до Реєстру неприбуткових установ та організацій на підставі рішення контролюючого органу ДФС № 2110144600005 від 20.01.2021 року.

20. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

20.1. Додаток 1. Календарний графік виконання робіт.

20.2. Додаток 2. Договірна ціна, кошторис, інші документи, пов'язані із складанням і необхідні для визначення кошторисної вартості робіт та договірної ціни.

21. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, ФІЗИЧНОЇ
КУЛЬТУРИ І СПОРТУ МАКАРІВСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Місцезнаходження (юридична та фактична
адреса): вулиця Піонерська, 15, смт Макарів,
Бучанський район, Київська область, 08001,
Україна,

код ЄДРПОУ 43917815,

Банк одержувача: ДКСУ, м. Київ,
МФО: 820172

р/р: UA818201720344200020000113714,

засоби зв'язку: +38(24578)51548,

електронна пошта (E-mail):

osvitamakariv@ukr.net

ПІДРЯДНИК:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
СТОЯНОВИЧ АНАНІЙ ФЕДОРОВИЧ,

реєстраційний номер в ЄДР:

2010350000000216288,

юридична адреса:

вулиця Мальовнича, будинок 41,

село Карижин, Хмельницький район,

Хмельницька область, 32506, Україна,

(РНОКПП/ПІН): 2471316274,

засоби зв'язку: +38(096)555-15-76,

електронна пошта (E-mail):

ananiystoyanovich@gmail.com

pezsvelana@gmail.com

Банк одержувача: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

IBAN: UA733052990000026002025018711,

МФО банку: 305299, код банку: 14360570.

Начальник відділу



Ірина ВОЛОЩЕНКО

М. п.

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ



Ананій СТОЯНОВИЧ

Календарний графік виконання робіт

№ з/п	Найменування робіт	РІК 2022
1	Заходи з усунення аварій шляхом проведення поточного ремонту (заміна віконних і дверних блоків) в приміщеннях закладів загальної середньої освіти Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області, зокрема по об'єкту: «Королівський ЗДО (ясла-садок) «Сонечко» Макарівської селищної ради», що розташований за адресою: вулиця Олександра Кравченка, 107 А, село Королівка, Бучанський район, Київська область, 08012, Україна.	Грудень

Від Підрядника:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ



Анатій СТОЯНОВИЧ

Від Замовника:

Начальника відділу

М.П.



Ірина ВОЛОЩЕНКО

Замовник ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ МАКАРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

(назва організації)

Підрядник ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ СТОЯНОВИЧ АНАНІЙ ФЕДОРОВИЧ

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Заходи з усунення аварій шляхом проведення поточного ремонту (заміна віконних і дверних блоків) в приміщеннях закладів загальної середньої освіти Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області, зокрема по об'єкту: «Королівський ЗДО (ясла-садок) «Сонечко» Макарівської селищної ради», що розташований за адресою: вулиця Олександра Кравченка, 107 А, село Королівка, Бучанський район, Київська область,

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 21 жовтня 2022 р.

№ ч.ч.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість , тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	33,81899	33,81899	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	13,93720	13,93720	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	17,94904	17,94904	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	1,93275	1,93275	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	8,33662	8,33662	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	42,15561	42,15561	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	4,07674	4,07674	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	1,13906	-	1,13906
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	47,37141	46,23235	1,13906

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірна ціна Всього договірна ціна	- 47,37141 47,37141	- 46,23235	- 1,13906

Керівник підприємства
(організації) - замовника

Ірина ВОЛОЩЕНКО

Керівник (генеральної)
підрядної організації

Ананій СТОЯНОВИЧ

Згідно з рішенням, прийнятим на засіданні
 сесії селищної ради
 (назва організації, що затверджує)
 Натанієв
 Биржун
 Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 47,37141 тис. грн

В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

Договір № 132/11-22 від 25.11.2022 р.
 (посилання на документи про затвердження)

25 11 2022

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА № 1

Заходи з усунення аварій шляхом проведення поточного ремонту (заміна віконних і дверних блоків) в приміщеннях закладів загальної середньої освіти Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області, зокрема по об'єкту: «Королівський ЗДО (ясла-садок) «Сонечко» Макарівської селищної ради», що розташований за адресою: вулиця Олександра Кравченка, 107 А, село Королівка, Бучанський район, Київська область, 08012, Україна (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 45420000-7 «Столярні та теслярні роботи») Королівський ЗДО (ясла-садок) «Сонечко» Макарівської селищної ради

Складений в поточних цінах станом на 21 жовтня 2022 р

№ Ч ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення 08012, Київська обл., Бучанський р-н, с. Королівка, вул. Олександра Кравченка, 107А	42,15561	-	-	42,15561
		Разом по главі 2:	42,15561	-	-	42,15561
		Разом по главах 1-7:	42,15561	-	-	42,15561
		Разом по главах 1-8:	42,15561	-	-	42,15561
		Разом по главах 1-9:	42,15561	-	-	42,15561
		Разом по главах 1-12:	42,15561	-	-	42,15561
	Настанова [4.38]	Кошторисний прибуток (П)	4,07674	-	-	4,07674
	Настанова [4.39]	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	1,13906	1,13906
		Разом	46,23235	-	1,13906	47,37141

1	2	3	4	5	6	7
	Настанова [4.43]	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ) у тому числі. - Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Всього по зведеному кошторисному розрахунку	- 46,23235	- -	- 1,13906	- 47,37141

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу

Встановлення вікон в Комарівський ліцей Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області
Бучанський рн

Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-01
на Встановлення вікон та дверей
08020, Київська обл., Бучанський р-н, с. Комарівка, вул. Дружби народів, 6

Основа:
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість 56,23623 тис. грн.
Кошторисна трудомісткість 0,27235 тис.люд.год.
Кошторисна заробітна плата 25,36443 тис. грн.
Середній розряд робіт 3,6 розряд

Складений в поточних цінах станом на "6 жовтня" 2022 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
										тих, що обслуговують машини	
					заробітної плати	в тому числі за- робітної плати			в тому числі за- робітної плати	на одини- цю	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Розділ 1. Демонтажні роботи									
1	РН6-3-1	Знімання бетонних та мозаїчних підвіконних дощок	100 м2	0,19176	<u>25109.85</u> 25109,85	-	4815,06	4815,06	-	<u>345.3900</u> -	<u>66.23</u> -
2	ЕН10-20-1 к дем.=0,8	(Демонтаж) Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	100м2	0,052202	<u>14213.52</u> 14213,52	-	741,97	741,97	-	<u>153.0640</u> -	<u>7.99</u> -
3	ЕН10-20-2 к дем.=0,8	(Демонтаж) Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	100м2	0,159391	<u>11278.28</u> 11278,28	-	1797,66	1797,66	-	<u>119.6000</u> -	<u>19.06</u> -
4	ЕН10-20-4 к дем.=0,8	(Демонтаж) Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	100м2	0,561557	<u>6538.38</u> 6538,38	-	3671,67	3671,67	-	<u>69.3360</u> -	<u>38.94</u> -
5	РН8-4-1	Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі	100м	0,4794	<u>1061.24</u> 1061,24	-	508,76	508,76	-	<u>14.3800</u> -	<u>6.89</u> -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Разом прямі витрати по розділу 1					11535,12	11535,12	-		139,11
		Разом будівельні роботи, грн.					11535,12				
		в тому числі:									
		всього заробітна плата, грн.					11535,12				
		Загальновиробничі витрати, грн.					6650,15				
		трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год.					16,7				
		заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.					2366,85				
		Всього будівельні роботи, грн.					18185,27				

		Всього по розділу 1					18185,27				
		Розділ 2. Монтаж вікон									
6	EH10-20-1	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	100м2	0,052202	<u>17823.19</u> 17766,90	-	930,41	927,47	-	<u>191.3300</u> -	<u>9.99</u> -
7	C188888-4 варіант 1	Дюбель шуруп 100х10	шт	44, 084266	<u>12.24</u> -	-	539,59	-	-	-	-
8	C111-1764 варіант 1	Свердла по каменю, діаметр 10 мм	шт	0, 00454157 4	<u>116.66</u> -	-	0,53	-	-	-	-
9	C1632-102-1	Герметик силіконовий водостійкий	кг	0,887434	<u>619.28</u> -	-	549,57	-	-	-	-
10	C188888-21 варіант 1	Піна монтажна 750 мл, SOUDAL PRO	шт	4, 01166986 7	<u>349.81</u> -	-	1403,32	-	-	-	-
11	EH10-20-2	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	100м2	0,159391	<u>15047.76</u> 14097,85	<u>922.94</u> 629,26	2398,48	2247,07	<u>147.11</u> 100,30	<u>149.5000</u> 6,4856	<u>23.83</u> 1,03
12	C188888-4 варіант 1	Дюбель шуруп 100х10	шт	80, 492455	<u>12.24</u> -	-	985,23	-	-	-	-
13	C111-1764 варіант 1	Свердла по каменю, діаметр 10 мм	шт	0, 00836802 8	<u>116.66</u> -	-	0,98	-	-	-	-
14	C1632-102-1	Герметик силіконовий водостійкий	кг	2,390865	<u>619.28</u> -	-	1480,61	-	-	-	-
15	C188888-21 варіант 1	Піна монтажна 750 мл, SOUDAL PRO	шт	7,96955	<u>349.81</u> -	-	2787,83	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	ЕН10-20-3	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	100м2	0,477853	<u>10707.09</u> 10688,91	-	5116,42	5107,73	-	<u>113.3500</u>	<u>54.16</u>
17	C188888-4 варіант 1	Дюбель шуруп 100х10	шт	185, 884817	<u>12.24</u> -	-	2275,23	-	-	-	-
18	C111-1764 варіант 1	Свердла по каменю, діаметр 10 мм	шт	0, 02006982 6	<u>116.66</u> -	-	2,34	-	-	-	-
19	C1632-102-1	Герметик силіконовий водостійкий	кг	5, 62910834	<u>619.28</u> -	-	3485,99	-	-	-	-
20	C188888-21 варіант 1	Піна монтажна 750 мл, SOUDAL PRO	шт	19, 46369446 7	<u>349.81</u> -	-	6808,59	-	-	-	-
21	ЕН10-20-4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	100м2	0,083704	<u>8783.30</u> 8172,98	<u>600.94</u> 409,73	735,20	684,11	<u>50.30</u> 34,30	<u>86.6700</u> 4,2229	<u>7.25</u> 0,35
22	C188888-4 варіант 1	Дюбель шуруп 100х10	шт	23, 269712	<u>12.24</u> -	-	284,82	-	-	-	-
23	C111-1764 варіант 1	Свердла по каменю, діаметр 10 мм	шт	0, 00351556 8	<u>116.66</u> -	-	0,41	-	-	-	-
24	C1632-102-1	Герметик силіконовий водостійкий	кг	0, 8202992	<u>619.28</u> -	-	507,99	-	-	-	-
25	C188888-21 варіант 1	Піна монтажна 750 мл, SOUDAL PRO	шт	2, 73951466 7	<u>349.81</u> -	-	958,31	-	-	-	-
Разом прямі витрати по розділу 2							31251,85	8966,38	<u>197.41</u> 134,60		<u>95.23</u> 1,38
Разом будівельні роботи, грн.							31251,85				
в тому числі:											
вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.							22088,06				
всього заробітна плата, грн.							9100,98				
Загальновиробничі витрати, грн.							4872,96				
трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год.							11,59				
заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.							1643,90				
Всього будівельні роботи, грн.							36124,81				

Всього по розділу 2							36124,81				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Розділ 3. Інші роботи									
26	РН20-40-1	Навантаження сміття вручну	1 т	3,65	<u>120,29</u>	-	439,06	439,06	-	<u>1.6300</u>	<u>5,95</u>
					120,29	-			-	-	-
27	С311-30-М	Перевезення сміття до 30 км	т	3,65	<u>311,59</u>	<u>311,59</u>	1137,30	-	<u>1137,30</u>	-	-
					-	41,59			151,80	0,4110	1,5
		Разом прямі витрати по розділу 3					1576,36	439,06	<u>1137,30</u>		<u>5,95</u>
									151,80		1,5
		Разом будівельні роботи, грн.					1576,36				
		в тому числі:									
		всього заробітна плата, грн.					590,86				
		Загальновиробничі витрати, грн.					349,80				
		трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год.					0,89				
		заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.					126,72				
		Всього будівельні роботи, грн.					1926,16				

		Всього по розділу 3					1926,16				
		Разом прямі витрати по кошторису					44363,33	20940,56	<u>1334,71</u>		<u>240,29</u>
									286,40		2,88
		Разом будівельні роботи, грн.					44363,33				
		в тому числі:									
		вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.					22088,06				
		всього заробітна плата, грн.					21226,96				
		Загальновиробничі витрати, грн.					11872,90				
		трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год.					29,18				
		заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.					4137,47				
		Всього будівельні роботи, грн.					56236,23				

		Всього по кошторису					56236,23				
		Кошторисна трудомісткість, люд.год.					272,35				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Кошторисна заробітна плата, грн.					25364,43				

Склав


_____ Н. С. Желтова
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Встановлення вікон в Комарівський ліцей Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області

Підсумкова відомість ресурсів

№ п/п	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	в тому числі:			Обґрунтування ціни
					всього, грн.	відпускна ціна, грн.	транс- портна складова, грн.	заготі- вельно- складські витрати, грн.	
						всього, грн.	всього, грн.	всього, грн.	
1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
		<u>I. Витрати труда</u>							
1	1	Витрати труда робітників-будівельників	люд.год	240,29	87,14				
2		Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-будівельниками	розряд	3,6					
3		Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням машин	люд.год	1,38	97,02				
4		Середній розряд ланки робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням машин	розряд	4,4					
5		Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням автотранспорту при перевезенні ґрунту і будівельного сміття	люд.год	1,5	101,19				
6		Витрати труда робітників, заробітна плата яких враховується в складі:							
6.1		загальновиробничих витрат	люд.год	29,18	141,79				
		Разом кошторисна трудомісткість	люд.год	272,35					
		Середній розряд робіт	розряд	3,6					
		<u>II. Будівельні машини і механізми</u>							
7	СН203-1090	Підіймачі вантажопасажирські, вантажопідйомність 0,8 т	маш. год	1,14646272	172,19 197,41				

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
		Підсумкові витрати енергоносіїв для усіх машин							
		Електроенергія	кВт-год	10,924					
		Масильні матеріали	кг	0,046					
		<u>Довідкові дані</u>							
		Будівельне сміття	т	2,627112					

Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом на "6 жовтня" 2022 р.

Символ '+' визначає, що параметри, які впливають на кошторисну ціну ресурсу, змінені користувачем.

Склав


_____ Н. С. Желтова
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О
 (назва організації, що затверджує)
 (посада, підпис, ініціали, прізвище)
 25 11 2022р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на ремонт Заходи з усунення аварій шляхом проведення поточного ремонту (заміна віконних і дверних блоків) в приміщеннях закладів загальної середньої освіти Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області, зокрема по об'єкту: «Королівський ЗДО (ясла-садок) «Сонечко» Макарівської селищної ради», що розташований за адресою: вулиця Олександра Кравченка, 107 А, село Королівка, Бучанський район, Київська область, 08012, Україна (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 45420000-7 «Столярні та теслярні роботи»)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Знімання бетонних та мозаїчних підвіконних дощок	м2	9,084	
2	(Демонтаж) Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	43,8798	
3	Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі	м	22,71	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	43,8798	
5	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	4	
6	Знімання дверних полотен	м2	16,08	
7	Установлення дверних блоків у зовнішніх і внутрішніх прорізах кам'яних стін, площа прорізу більше 3 м2	м2	16,08	
8	Навантаження сміття вручну	т	4	
9	Перевезення сміття до 30 км	т	4	

Склав _____ Желтова Н. С.
 [посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів _____
 [посада, підпис (ініціали, прізвище)]