**ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА К 1410**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | Уповноважена особа  Військової частини К 1410 |
|  | Віталій БАЛІЦЬКИЙ |
|  |  |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Процедура закупівлі:* | ***відкриті торги з особливостями*** |
|  | *Вид предмета закупівлі:* | ***послуги*** |
|  | *Назва предмета закупівлі:* | ***Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів*** |
|  | *за ДК 021:2015* | ***50110000 – 9 (Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання)*** |

м. Київ-2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | **повне найменування** | Військова частина К 1410 |
| 2.2 | **місцезнаходження** | м. Київ, вулиця Нагірна, будинок 24/1,  04107 |
| 2.3 | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками** | Відповідальний за проведення торгів – Баліцький Віталій Антонович, Уповноважена особа із закупівель,  тел.: (044) 451-97-87, E-mail: 5sugz@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів (CPV за ДК 021:2015 -50110000 – 9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Інформація про опис предмета закупівлі подано в **Додатку 2** до тендерної документації. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг надання послуг (поставки товарів, виконання робіт) | Інформація про місце, кількість та обсяги надання послуг подані в **Додатку 2** до тендерної документації. |
| 4.4 | строк надання послуг | До 20.12. 2024 року. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знак для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються учасником українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Причому, такий переклад на українську мову повинен бути виконаний перекладачем, підпис якого має бути засвідчений нотаріально або достовірність перекладу має завірена бути бюро перекладів.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * інформацією щодо відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (Додаток 2) (відповідність технічній специфікації, вказаній у Додатку 2, підтверджується шляхом надання:   гарантійного листа (від учасника) щодо гарантування надання якісних послуг відповідно до технічних, якісних, кількісних та інших характеристик, зазначених замовником у даній тендерній документації;  довідки у довільній формі, яка містить детальний опис предмету закупівлі, включаючи копії документів, що підтверджують право на використання приміщення і території (майнового комплексу) СТО;   * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  **У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію**.** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій —  **до 05.04.2024 року 00:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **послуги**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **0,5 %** .  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або не накладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |
| **7. Додаткова інформація** | | |
| 1 | Очікувана вартість предмета закупівлі: | 273 000 (двісті сімдесят три тисячі) грн. 00 коп.  з включенням до очікуваної вартості закупівлі податку на додану вартість (ПДВ) та інших податків і зборів, у випадках, передбачених законодавством України. |
| 2 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у відсотках та математична формула, що буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки: | Крок аукціону становить 0,5% від очікуваної вартості закупівлі продукції.  Математична формула, що буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки – відсутня. |

Додатки: 1. Додаток 1 (кваліфікаційні критерії, вимоги п. 47 Особливостей та інші вимоги);

2. Додаток 2 (технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі);

3. Додаток 3 (проєкт Договору).

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців* | 1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази необхідних для надання послуг, визначених у технічних вимогах. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | | | ПІБ | Кваліфікація/  посада | Загальний стаж роботи | Працівник учасника/\*\*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця | |  |  |  |  |  |   *\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.*  2.2. До довідки додати документ на кожного працівника *(у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника)*, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником / субпідрядником / співвиконавцем (наприклад: штатний розпис / трудовий договір / договір про надання послуг / копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) / інший документ). |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  3.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору);  3.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці.  *Аналогічний договір може надаватися без додатків, специфікацій, додаткових угод, тощо до аналогічного договору, які зазначені в ньому як невід’ємні частини  договору. Їх відсутність не буде вважатись  невідповідністю тендерної пропозиції  учасника.* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***керівника учасника*** *процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать**свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***фізичної особи****, яка є учасником процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |

**5.ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Форма „ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ" подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми. Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків).

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування Учасника: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Адреса (місце знаходження): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Телефон (факс), е-mail: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

4. Місцезнаходження СТО, де будуть надаватися послуги, які є предметом закупівлі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, за формою встановленою Додатком до Документації, надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуги з технічного обслуговування та ремонту автомобілів відповідно до вимог Замовника.

Вивчивши Документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Перелік послуг | Кількість людино-годин, людино-години | Вартість однієї людино-години, грн., з ПДВ | Вартість однієї послуги, грн. з ПДВ | Вартість складових частин (систем) та матеріалів, що використовуватимуться при наданні однієї послуги, грн. з ПДВ | Загальна вартість однієї послуги, включаючи вартість складових частин (систем) та матеріалів, грн. з ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | SUZUKI SX-4 1.6 MT 4WD | | | | | |
| 1.1 | Базове технічне обслуговування (заміна масла та масляного фільтра ДВЗ) |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Перевірочно-діагностичні роботи |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Заміна фільтра повітряного ДВЗ |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Заміна фільтра салону |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Заміна паливного фільтра |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Заміна мастила в МКПП |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Заміна мастила в задньому редукторі |  |  |  |  |  |
| 1.8 | Заміна мастила в РКПШ |  |  |  |  |  |
| 1.9 | Заміна свічок запалення |  |  |  |  |  |
| 1.10 | Заміна гальмівної рідини |  |  |  |  |  |
| 1.11 | Діагностика ДВЗ |  |  |  |  |  |
| 1.12 | Діагностика МКПП |  |  |  |  |  |
| 1.13 | Діагностика ходової частини |  |  |  |  |  |
| 1.14 | Діагностика електрообладнання |  |  |  |  |  |
| 1.15 | Діагностика паливної системи |  |  |  |  |  |
| 1.16 | Діагностика гальмівної системи |  |  |  |  |  |
| 1.17 | Діагностика системи охолодження ДВЗ |  |  |  |  |  |
| 1.18 | Діагностика кондиціонера |  |  |  |  |  |
| 1.19 | Заміна передніх гальмівних колодок |  |  |  |  |  |
| 1.20 | Заміна передніх гальмівних дисків |  |  |  |  |  |
| 1.21 | Профілактичне обслуговування гальмівних супортів |  |  |  |  |  |
| 1.22 | Заміна задніх гальмівних колодок |  |  |  |  |  |
| 1.23 | Заміна задніх гальмівних дисків |  |  |  |  |  |
| 1.24 | Заміна втулок переднього стабілізатору |  |  |  |  |  |
| 1.25 | Заміна важеля передньої підвіски |  |  |  |  |  |
| 1.26 | Заміна амортизатора передньої підвіски |  |  |  |  |  |
| 1.27 | Заміна підшипника маточини переднього колеса |  |  |  |  |  |
| 1.28 | Заміна амортизатора задньої підвіски |  |  |  |  |  |
| 1.29 | Шиномонтаж 1 колеса |  |  |  |  |  |
| 1.30 | Балансування 1 колеса |  |  |  |  |  |
| 1.31 | Заміна вітрового скла |  |  |  |  |  |
| 1.32 | Регулювання розвалу сходження |  |  |  |  |  |
| 2 | SUZUKI VITARA 1.6 MT 4WD | | | | | |
| 2.1 | Базове технічне обслуговування (заміна масла та масляного фільтра ДВЗ) |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Перевірочно-діагностичні роботи |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Заміна фільтра повітряного ДВЗ |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Заміна фільтра салону |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Заміна паливного фільтра |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Заміна мастила в МКПП |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Заміна мастила в задньому редукторі |  |  |  |  |  |
| 2.8 | Заміна мастила в РКПШ |  |  |  |  |  |
| 2.9 | Заміна свічок запалення |  |  |  |  |  |
| 2.10 | Заміна гальмівної рідини |  |  |  |  |  |
| 2.11 | Діагностика ДВЗ |  |  |  |  |  |
| 2.12 | Діагностика МКПП |  |  |  |  |  |
| 2.13 | Діагностика ходової частини |  |  |  |  |  |
| 2.14 | Діагностика електрообладнання |  |  |  |  |  |
| 2.15 | Діагностика паливної системи |  |  |  |  |  |
| 2.16 | Діагностика гальмівної системи |  |  |  |  |  |
| 2.17 | Діагностика системи охолодження ДВЗ |  |  |  |  |  |
| 2.18 | Діагностика кондиціонера |  |  |  |  |  |
| 2.19 | Заміна передніх гальмівних колодок |  |  |  |  |  |
| 2.20 | Заміна передніх гальмівних дисків |  |  |  |  |  |
| 2.21 | Профілактичне обслуговування гальмівних супортів |  |  |  |  |  |
| 2.22 | Заміна задніх гальмівних колодок |  |  |  |  |  |
| 2.23 | Заміна задніх гальмівних дисків |  |  |  |  |  |
| 2.24 | Заміна втулок переднього стабілізатору |  |  |  |  |  |
| 2.25 | Заміна амортизатора передньої підвіски |  |  |  |  |  |
| 2.26 | Заміна підшипника маточини переднього колеса |  |  |  |  |  |
| 2.27 | Заміна амортизатора задньої підвіски |  |  |  |  |  |
| 2.28 | Шиномонтаж 1 колеса |  |  |  |  |  |
| 2.29 | Балансування 1 колеса |  |  |  |  |  |
| 2.30 | Заміна вітрового скла |  |  |  |  |  |
| 2.31 | Регулювання розвалу сходження |  |  |  |  |  |

**Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(вказати цифрами та словами)***

***Гарантуємо збереження гарантії виробника на автомобілі, які будуть проходити технічне обслуговування за результатами даної процедури.***

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором з ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90** днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем торгів у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів (60 днів у разі обґрунтованого продовження строків укладання договору Замовником) з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 6 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією документацією.

***Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(підпис) (ініціали та прізвище)***

***ПРИМІТКИ:***

*- Учасником вказується ціна пропозиції до початку проведення електронного аукціону. Учасник у складі своєї тендерної пропозиції вказує ціну послуги за одиницю.*

*- Торги (аукціон) відбуваються від загальної вартості всіх послуг за одиницю. Кількість послуг, необхідних для виконання, Замовник формує виходячи із потреби, яка виникає протягом періоду дії договору на закупівлю даних послуг, та вказує у замовленнях (нарядах).*

*- Загальна вартість наданих послуг не повинна перевищувати визначену суму договору, а послуги мають надаватись за тарифами, вказаними учасником-переможцем у своїй тендерній пропозиції та відповідно у договорі про закупівлю (У разі встановлення помилкової ціни "0,00" (робіт, матеріалів, запасних частин та інших складових) виконуються виконавцем за вказану ціну);*

*- Вартість пропозиції, визначається з урахуванням всіх витрат, які необхідно понести у зв'язку із наданням Послуг, в тому числі витрат пов’язаних з зняттям-встановленням захисту картеру двигуна (звукопоглинальний захист двигуна), технічної мийки автомобіля, сплату митних тарифів, податків і зборів, та інших витрат.*

*- Найменування послуг заповнюється згідно Таблиці 2 Додаток 3 до Документації;*

*- У разі якщо Учасника не зареєстровано платником податку на додану вартість, Учасником зазначається ця обставина з посиланням на відповідні положення податкового законодавства та вказується ціна без ПДВ;*

*- Загальна вартість пропозиції складається із сум загальних вартостей робіт, матеріалів, запасних частин та інших складових по кожній моделі транспортного засобу.*

*- У випадку відсутності в певній моделі транспортного засобу окремих робіт та/або матеріалів, запасних частин та інших складових, що включені до Тендерної пропозиції, під час її заповнення у відповідному місці ставиться "0,00".*

**6. Інші документи:**

1. Довідка, яка містить відомості про учасника закупівлі подаються на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків), за формою Таблиці 3.

Таблиця 3

**ВІДОМОСТІ**

**ПРО УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування |  |
| 2 | Скорочене найменування |  |
| 3 | Юридична адреса |  |
| 4 | Поштова адреса |  |
| 5 | Телефон |  |
| 6 | Електронна адреса |  |
| 7 | Код за ЄДРПОУ (або ІПН ФО-П) |  |
| 8 | Індивідуальний податковий номер |  |
| 9 | Статус платника податку на прибуток *(для юридичної особи)* |  |
| 10 | Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО) |  |
| 11 | Відомості про керівника:  *посада, прізвище, ім’я, по-батькові, телефон для контактів*  *(для ФО-П зазначається прізвище, ім’я, по-батькові, телефон для контактів)* |  |
| 12 | Відомості про особу, якого (-у) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі: *прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактні телефони* |  |

*Керівник учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали*

*(або уповноважена особа)* М.П.*(у разі її використання)(підпис)*

2. Скан-копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу.

3. Документи, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:

- для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);

- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

4. Скан-копія картки фізичної особи-платника податків (для ФО-П).

5. Скан-копії всіх заповнених сторінок паспорта України або копії всіх сторінок іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" від 20.11.2012 №5492-VI, зі змінами (для ФО-П).

6. Лист-гарантію в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання),  щодо підтвердження учасника, що поставлений товар (надані послуги або виконані роботи) є таким (-ми), що не має (-ють) негативного впливу на навколишнє середовище, учасником застосовуються засоби з захисту довкілля, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам.

7. Інформаційну довідку в довільній формі, що Учасник гарантує надання послуг у строк до 20.12.2024 року за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання), щодо підтвердження учасника.

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Технічні вимоги ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

1. Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів надаються відповідно до законодавчих та підзаконних актів України, у тому числі Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України 28.11.2014 № 615 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 17.12.2014 за № 1609/26386 (далі – Правила), Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 № 102 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.04.1998 за № 268/2708 тощо та інструкцій заводів - виробників транспортних засобів.
2. Технічне обслуговування автомобілів Замовника необхідно здійснювати на офіційному сертифікованому дилерському центрі автомобілів SUZUKI (далі – СТО), яке розміщується у межах території м. Києва та/або Київської обл., з моменту підписання договору до 20.12.2024.
3. У зв’язку з тим, що на момент проведення процедури закупівлі не можливо визначити конкретний перелік послуг та їх об’єм, Замовник визначає орієнтовний перелік послуг на основі якого Учасники, згідно регламенту затвердженого Виробником SUZUKI, подають загальну вартість послуг за одиницю та готують тендерні пропозиції. *При цьому послуги мають надаватись за тарифами, вказаними учасником-переможцем у своїй тендерній пропозиції та відповідно у договорі про закупівлю.*
4. З метою забезпечення безперебійного використання автомобілів Замовника, а також зважаючи на той факт, що використання автомобілів безпосередньо пов’язане із безпекою особового складу, Замовником висуваються посилені вимоги до СТО. Серед таких вимог виділяються наступні:

* проведення ремонту автомобілів у присутності представника Замовника;
* підтримання гарантійних зобов’язань заводу виробника;
* можливість здійснювати ремонт автомобілів Замовника;
* обладнання для діагностування та програмування електронних систем транспортного засобу;
* кількість постів (підйомників) на СТО повинна бути не менше 5 підйомників, в тому числі не менше 2-х підйомників вантажопід'ємністю 5 т, при цьому, забезпечувати можливість обслуговування одночасно не менше, ніж 2 (двох) автомобілів Замовника;
* обслуговування та ремонт автомобілів оснащених електричним двигуном;
* обладнання для діагностування двигуна внутрішнього згорання (стенд вимірювання компресії в циліндрах, стенд вимірювання тиску змащувальної системи;
* комп’ютерний стенд перевірки та регулювання кутів розвалу і сходження коліс;
* обладнання для перевірки та чищення паливних форсунок;
* обладнання для перевірки герметичності та заповнення холодоагентом системи кондиціонування;
* обладнання для перевірки та регулювання світла фар;
* закрита територія для цілодобового та безкоштовного зберігання автомобілів Замовника під охороною, на яку немає доступу сторонніх осіб;
* можливість позачергового прийому-видачі на технічне обслуговування і ремонт автомобілів Замовника;
* інформаційно-технічна підтримка та призначення відповідальної особи для координування та супроводження ремонту автомобілів Замовника;
* можливість здійснювати безоплатну доставку автомобіля Замовника, який не має можливості самостійно рухатися з технічних причин, на сервіс, де будуть виконуватися ремонтні роботи даного автомобіля, за умови якщо автомобіль знаходиться на гарантії виробника;
* виконувати технологічну мийку;
* можливість використовувати запасні частини Замовника;
* можливість надання Замовнику інспекційного листа виконаних робіт.

*Замовником може бути здійснено виїзд на СТО Учасника для перевірки забезпечення (дотримання) технічних вимог (а саме, наявності вищенаведеного обладнання) до предмету закупівлі, про що буде складено Акт відповідності.*

1. Вартість послуги повинна складатися з сукупної вартості матеріалів, запасних частин та проведеної роботи по заміні або встановленню обладнання на автомобіль.
2. Строк виконання Виконавцем ремонтних робіт автомобіля не повинен перевищувати 7 (семи) календарних днів з моменту підписання Акту прийому-передачі автомобіля на СТО. При цьому, Учасник торгів повинен мати можливість оперативного забезпечення необхідними запасними частинами та матеріалами для проведення ремонту автомобілів Замовника. У разі їх відсутності на складі Виконавця, строк виконання Виконавцем таких робіт подовжується, але не повинен перевищувати 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту підписання Акту прийому-передачі автомобіля на СТО.
3. Склад запасних частин та матеріалів Виконавця при виконанні договору, укладеного із Замовником за результатами цих торгів, повинен бути укомплектований не менше ніж на 30 % від необхідних для виконання ремонту автомобілів Замовника.
4. Гарантійні терміни на виконані роботи зазначаються в Акті виконаних робіт (наданих послуг). Гарантія на виконані роботи і встановлені запасні (складові) частини надається відповідно до Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України 28.11.2014 № 615 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 17.12.2014 за № 1609/26386.
5. Повернути Замовнику замінені в ході ремонту запасні частини (окрім запчастин, замінених по гарантії).
6. Запасні частини, вузли та агрегати, що використовуються Виконавцем при виконанні робіт (наданні послуг), повинні бути новими, оригінальними або їх еквівалентами. При виконанні робіт (наданні послуг) Виконавець не має права використовувати альтернативні запасні частини, не рекомендовані Виробником Автомобілів.
7. Послуги надаються на станції технічного обслуговування (СТО) Учасника яка є сертифікованим дилерським центром автомобілів SUZUKI (надати копію підтверджуючого документу: дилерського/дистриб’юторського договору), що знаходиться в межах території м. Києва та/або Київської обл. (на відстані до 20 км по дорогах загального користування від станції Київського метрополітену «Житомирська»).
8. Для оцінки наданих пропозицій та визначення переможця із врахуванням особливостей закупівлі даних послуг надається перелік технічних операцій (послуг, робіт тощо), вказаний у Таблиці 2.

Зазначена переможцем вартість послуг та запчастин і витратних матеріалів цінової пропозиції (специфікації до договору) залишається незмінною протягом строку дії укладеного договору.

1. Вартість пропозиції, визначається з урахуванням всіх витрат, які необхідно понести у зв'язку із наданням Послуг, в тому числі витрат пов’язаних з зняттям-встановленням захисту картеру двигуна (звукопоглинальний захист двигуна), технічної мийки автомобіля, сплату митних тарифів, податків і зборів, та інших витрат.
2. Обсяги закупівлі можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків та потреб замовника (остаточний перелік технічних операцій (послуг, робіт тощо) та запчастин (вузлів, агрегатів, матеріалів тощо), що підлягатимуть закупівлі, та їх обсяг (згідно із Таблицею) буде визначатись замовником протягом строку дії договору залежно від фактичних потреб).
3. При виявленні Виконавцем під час надання послуг необхідності надання додаткових послуг (не передбачених специфікацією до укладеного договору) здійснюється узгодження їх переліку та вартості із уповноваженими представниками замовника у порядку, передбаченому договором.

Перелік транспортних засобів Замовника наведений в таблиці:

**Таблиця 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Марка транспортного засобу | Модель  транспортного засобу | Об’єм  Двигуна, вид палива | Коробка перемикання передач | Рік  випуску | Кількість  (шт.) | Очікувана вартість (грн.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | SUZUKI | SX-4 | 1,6/В | КПП | 2021 | 6 | 273 000,00 |
| VITARA | 1,6/В | КПП | 2021 | 4 |

**Таблиця 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Перелік послуг | Кількість людино-годин, людино-години | Вартість однієї людино-години, грн., з ПДВ | Вартість однієї послуги, грн. з ПДВ | Вартість складових частин (систем) та матеріалів, що використовуватимуться при наданні однієї послуги, грн. з ПДВ | Загальна вартість однієї послуги, включаючи вартість складових частин (систем) та матеріалів, грн. з ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | SUZUKI SX-4 1.6 MT 4WD | | | | | |
| 1.1 | Базове технічне обслуговування (заміна масла та масляного фільтра ДВЗ) |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Перевірочно-діагностичні роботи |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Заміна фільтра повітряного ДВЗ |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Заміна фільтра салону |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Заміна паливного фільтра |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Заміна мастила в МКПП |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Заміна мастила в задньому редукторі |  |  |  |  |  |
| 1.8 | Заміна мастила в РКПШ |  |  |  |  |  |
| 1.9 | Заміна свічок запалення |  |  |  |  |  |
| 1.10 | Заміна гальмівної рідини |  |  |  |  |  |
| 1.11 | Діагностика ДВЗ |  |  |  |  |  |
| 1.12 | Діагностика МКПП |  |  |  |  |  |
| 1.13 | Діагностика ходової частини |  |  |  |  |  |
| 1.14 | Діагностика електрообладнання |  |  |  |  |  |
| 1.15 | Діагностика паливної системи |  |  |  |  |  |
| 1.16 | Діагностика гальмівної системи |  |  |  |  |  |
| 1.17 | Діагностика системи охолодження ДВЗ |  |  |  |  |  |
| 1.18 | Діагностика кондиціонера |  |  |  |  |  |
| 1.19 | Заміна передніх гальмівних колодок |  |  |  |  |  |
| 1.20 | Заміна передніх гальмівних дисків |  |  |  |  |  |
| 1.21 | Профілактичне обслуговування гальмівних супортів |  |  |  |  |  |
| 1.22 | Заміна задніх гальмівних колодок |  |  |  |  |  |
| 1.23 | Заміна задніх гальмівних дисків |  |  |  |  |  |
| 1.24 | Заміна втулок переднього стабілізатору |  |  |  |  |  |
| 1.25 | Заміна важеля передньої підвіски |  |  |  |  |  |
| 1.26 | Заміна амортизатора передньої підвіски |  |  |  |  |  |
| 1.27 | Заміна підшипника маточини переднього колеса |  |  |  |  |  |
| 1.28 | Заміна амортизатора задньої підвіски |  |  |  |  |  |
| 1.29 | Шиномонтаж 1 колеса |  |  |  |  |  |
| 1.30 | Балансування 1 колеса |  |  |  |  |  |
| 1.31 | Заміна вітрового скла |  |  |  |  |  |
| 1.32 | Регулювання розвалу сходження |  |  |  |  |  |
| 2 | SUZUKI VITARA 1.6 MT 4WD | | | | | |
| 2.1 | Базове технічне обслуговування (заміна масла та масляного фільтра ДВЗ) |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Перевірочно-діагностичні роботи |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Заміна фільтра повітряного ДВЗ |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Заміна фільтра салону |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Заміна паливного фільтра |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Заміна мастила в МКПП |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Заміна мастила в задньому редукторі |  |  |  |  |  |
| 2.8 | Заміна мастила в РКПШ |  |  |  |  |  |
| 2.9 | Заміна свічок запалення |  |  |  |  |  |
| 2.10 | Заміна гальмівної рідини |  |  |  |  |  |
| 2.11 | Діагностика ДВЗ |  |  |  |  |  |
| 2.12 | Діагностика МКПП |  |  |  |  |  |
| 2.13 | Діагностика ходової частини |  |  |  |  |  |
| 2.14 | Діагностика електрообладнання |  |  |  |  |  |
| 2.15 | Діагностика паливної системи |  |  |  |  |  |
| 2.16 | Діагностика гальмівної системи |  |  |  |  |  |
| 2.17 | Діагностика системи охолодження ДВЗ |  |  |  |  |  |
| 2.18 | Діагностика кондиціонера |  |  |  |  |  |
| 2.19 | Заміна передніх гальмівних колодок |  |  |  |  |  |
| 2.20 | Заміна передніх гальмівних дисків |  |  |  |  |  |
| 2.21 | Профілактичне обслуговування гальмівних супортів |  |  |  |  |  |
| 2.22 | Заміна задніх гальмівних колодок |  |  |  |  |  |
| 2.23 | Заміна задніх гальмівних дисків |  |  |  |  |  |
| 2.24 | Заміна втулок переднього стабілізатору |  |  |  |  |  |
| 2.25 | Заміна амортизатора передньої підвіски |  |  |  |  |  |
| 2.26 | Заміна підшипника маточини переднього колеса |  |  |  |  |  |
| 2.27 | Заміна амортизатора задньої підвіски |  |  |  |  |  |
| 2.28 | Шиномонтаж 1 колеса |  |  |  |  |  |
| 2.29 | Балансування 1 колеса |  |  |  |  |  |
| 2.30 | Заміна вітрового скла |  |  |  |  |  |
| 2.31 | Регулювання розвалу сходження |  |  |  |  |  |

*Примітка:*

*- У разі якщо Учасника не зареєстровано платником податку на додану вартість, Учасником зазначається ця обставина з посиланням на відповідні положення податкового законодавства та вказується ціна без ПДВ;*

*- Вартість послуги повинна складатися з сукупної вартості робіт, матеріалів, запасних частин та інших складових, необхідних для надання послуг для кожної моделі транспортного засобу, що є предметом закупівлі даних торгів;*

*- У випадку відсутності в певній моделі транспортного засобу окремих робіт, матеріалів, запасних частин та інших складових, що включені в Таблицю 2 під час її заповнення у відповідному місці ставиться "0,00"*

**Додаток 3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Київ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі -  Замовник), з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі -  Виконавець), з іншої сторони, (далі - разом Сторони або окремо - Сторона), уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тобто комплекс послуг сервісного технічного обслуговування та ремонту вузлів і агрегатів автомобілів (далі – Послуги), що належать Замовнику чи перебувають у його користуванні (далі – Автомобілів), відповідно до вимог заводу-виробника (далі – Заводу) та умов безпечної експлуатації транспортних засобів, із наданням необхідних запасних частин, деталей, вузлів, агрегатів, комплектуючих і витратних матеріалів та супроводжуючих товарів (далі – Матеріалів) або без такого, на станції технічного обслуговування автомобілів Виконавця (далі – СТО), а Замовник зобов’язується оплатити вартість Послуг на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування предмета закупівлі відповідно до ДК 021:2015 - код CPV 50110000-9 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання", КЕКВ 2240.

1.3. Ціна, назва, номенклатура, асортимент, кількість Послуг обумовлюються у Додатку 1 "Специфікація", який додається до даного Договору і є його невід’ємною частиною.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Виконавець підтверджує, що він є власником Матеріалів, які надаються за даним Договором, що Матеріали не знаходиться в заставі, в спорі, під арештом, не обтяжені правами третіх осіб.

1.6. У випадку необхідності проведення ремонтно-відновлювальних робіт, спрямованих на підтримку необхідних споживчих якостей Автомобілів, та використання Матеріалів, не передбачених Специфікацією, їх асортимент, обсяги та ціни узгоджуються Сторонами шляхом підписання їх представниками Наряду-замовлення на ремонт (далі – Наряд), який є доповненням до Специфікації та невід’ємною частиною Договору.

1.7. Закупівля (відкриті торги з особливостями) за цим Договором здійснюється у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі» та пункту 10 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (зі змінами).

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець забезпечує належну якість Послуг та Матеріалів відповідно до вимог ДСТУ 2322-93, ДСТУ 3649-97, ДСТУ 2323-93, ДСТУ 4277:2004, ДСТУ 4276:2004 та інших чинних стандартів і технічних умов, сертифікатів якості та вимог Заводу.

2.2. Гарантія на виконані роботи і встановлені запасні (складові) частини надається відповідно до Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України 28.11.2014 № 615 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 17.12.2014 за № 1609/26386.

2.3. Гарантійний термін зазначається у днях, місяцях або за кількістю пробігу відстані Автомобілем та починається із дня отримання Автомобіля Замовником після надання Послуг.

2.4. Виконавець надає гарантію якості Послуг згідно встановленої гарантії Заводу, але не менше встановленої відповідними нормативно-правовими актами України.

2.5. Протягом гарантійного строку Виконавець усуває виявлені Замовником недоліки наданих Послуг, замінює Матеріали та надає пов’язані з цим додаткові послуги за власний рахунок протягом 5 (п’яти) календарних днів із дати отримання відповідного повідомлення від Замовника.

2.6. При перебуванні Автомобіля на гарантії Заводу Виконавець здійснює гарантійне обслуговування відповідно до умов Заводу.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Послуг встановлена в національній валюті України.

3.2. Ціна Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., у т.ч. ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.3. Ціна Договору (загальна вартість Послуг за Договором), визначена з урахуванням всіх витрат Виконавця, які необхідно понести Виконавцю у зв'язку із наданням Послуг Замовнику, в тому числі витрат пов’язаних з сплати митних тарифів, податків і зборів, та інших витрат, понесених Виконавцем.

3.4. У випадку зміни ринкових цін на Матеріали, або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування договірної ціни, а також впливу інфляції на ціну, такі зміни узгоджуються Сторонами у додаткових угодах за підписами обох Сторін, що є невід'ємною частиною даного Договору. До додаткових угод повинні бути додані належно оформлені документи, що обґрунтовують зміну ціни.

3.5. Ціна Договору, зазначена у п.3.2, не є остаточною і може коригуватись у бік зменшення залежно від кількості Послуг, заявлених та отриманих Замовником.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Спосіб розрахунків за Послуги – безготівковий.

4.2. . Розрахунок здійснюється Замовником лише за фактично отримані Послуги на підставі пред’явлених Виконавцем рахунків-фактур та Актів виконаних робіт не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту виконаних робіт.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі.

4.4.За умови змін власних потреб Замовник залишає за собою право зменшення ціни Договору.

V. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

1. Послуги надаються до 20.12.2024 року.
2. Послуги надаються Виконавцем на підставі Наряду за адресою Виконавця, а при необхідності – в іншому місці та у строк, що попередньо погоджені Сторонами.
3. При зверненні Замовника за згодою Сторін визначається час доставки Автомобіля на СТО (з можливістю проведення робіт у день подання заявки), де представником Виконавця за участю представника Замовника визначається фактичний технічний стан Автомобіля (проводиться Дефектовка), що відображається у дефектній відомості (далі – Відомості) та акті прийому-передачі Автомобіля (далі – Акт), який підписується представниками Сторін.
4. На підставі Відомості Виконавцем складається перелік запланованих робіт та необхідних для їх проведення Матеріалів, виходячи з чого визначається попередня вартість Послуг та час їх виконання, які узгоджуються із Замовником.
5. Строк надання Послуг не повинен перевищувати 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту підписання Акту прийому-передачі автомобіля(ів) на сервісний центр Виконавця.
6. При згоді Замовника з переліком та вартістю Послуг, а також зі строком їх виконання, представником Виконавця за участю представника Замовника складається Наряд, що підписується Замовником. Наряд є невід’ємною частиною Договору.
7. Доставка автомобіля на СТО Виконавця і повернення його Замовнику здійснюється останнім самостійно з урахуванням вимог п. 6.1.3., 6.1.4. Договору.
8. При виявленні під час надання Послуг факту необхідності проведення додаткових технічних операцій для забезпечення відповідного рівня якості Послуг та гарантування умов безпечної експлуатації Автомобіля, що спричинить зміну вартості Послуг чи строків їх виконання, Виконавець узгоджує дані обставини із Замовником відповідно до п. 5.4., 5.11. Договору, сповістивши його згідно з п.5.13. Договору.
9. Остаточна вартість кожного замовлення з переліком фактично виконаних робіт і використаних Матеріалів відображається у вигляді Наряду, який є невід’ємною частиною Договору та підставою для розрахунків між Сторонами.
10. Послуги вважаються наданими з моменту підписання Сторонами Акту виконаних робіт, а Автомобіль переданий Замовнику з моменту підписання Сторонами Акту прийому-передачі Автомобіля.
11. У випадках, передбачених Договором, строк надання Послуг може бути продовжений за взаємною згодою Сторін.
12. Ризик пошкодження Автомобіля, його знищення або втрати, а також обов’язок відшкодування збитків власнику при здійсненні таких подій покладається на Виконавця на весь час із моменту передачі йому Автомобіля до моменту повернення його Замовнику.
13. При закінченні робіт чи необхідності продовження строку їх проведення Виконавець негайно (протягом доби) телефонограмою сповіщає про це Замовника (зафіксувавши прізвище та посаду співробітника, що прийняв повідомлення).
14. При недотриманні Виконавцем п.5.13. Договору, моментом надання Послуг вважається дата, визначена відповідно до п. 5.4., 5.5 Договору.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Замовник зобов’язаний:
2. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату наданих Послуг;
3. Приймати надані Послуги належної якості за Актом виконаних робіт;
4. Погодити з Виконавцем дату і час доставки Автомобіля на СТО (з можливістю проведення робіт у день подання заявки);
5. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту виконаних робіт отримати Автомобіль з СТО;
6. При отриманні від Виконавця повідомлення відповідно до п. 5.13. Договору, протягом доби з’явитись до Виконавця для узгодження порушених ним питань, прийняти надані Послуги або надати аргументовану відмову щодо їх приймання;
7. Неухильно дотримуватись всіх вимог Заводу і рекомендацій Виконавця при експлуатації Автомобіля.
8. Замовник має право:
9. У разі невиконання (неналежного виконання) зобов’язань Виконавцем в односторонньому порядку розірвати цей Договір шляхом письмового повідомлення Виконавця засобами поштового зв’язку (цінним листом з описом вкладення);
10. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором;
11. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від зміни власних потреб та/чи фінансування видатків шляхом внесення відповідних (узгоджених Сторонами) змін до Договору;
12. Одержати замінені в ході ремонту запасні частини (окрім запчастин, замінених по гарантії);

6.2.5. На позачергове обслуговування автомобілів Замовника (у день подання заявки) без вихідних (сім днів на тиждень).

6.2.6. Розглянути пропозицію Виконавця щодо продовження строків надання Послуг у разі відсутності поставки Виконавцю вчасно замовлених ним безпосередньо на Заводі оригінальних Матеріалів;

1. Виконавець зобов’язаний:
2. Забезпечити належну якість наданих Послуг та провести вихідний контроль Автомобіля;
3. Повідомити Замовника про всі несправності Автомобіля, що були виявлені в ході робіт та про обмеження в експлуатації Автомобіля у випадку не усунення даних несправностей незалежно від причин та обставин, що перешкоджають їх усуненню;
4. Прийняти для надання Послуг Автомобіль, доставлений на СТО, у заздалегідь узгоджений час (з можливістю проведення робіт у день подання заявки);
5. Надати можливість представнику Замовника особисто безпосередньо спостерігати за процесом надання Послуг;
6. Надати за вимогою Замовника інспекційний лист виконаних робіт;
7. Повернути Замовнику замінені запасні частини (крім запасних частин, замінених по гарантії);
8. При передачі Замовнику Автомобіля повідомити про вимоги, яких необхідно дотримуватись для ефективного та безпечного використання відремонтованого Автомобіля, а також про можливі для Замовника або інших осіб наслідки недотримання відповідних вимог;
9. Гарантувати відповідність технічного стану Автомобіля встановленим вимогам у межах наданих Послуг;

6.3.9. Позачергового приймати для обслуговування автомобілі Замовника (у день подання заявки) без вихідних (сім днів на тиждень);

6.3.10. Виконувати гарантійні зобов’язання, надані Замовнику;

6.3.11. У випадку виявлення неякісного надання Послуг невідкладно усунути недоліки за свій рахунок;

6.3.12. Відшкодовувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням недоліків від неналежного виконання зобов’язань за Договором;

6.3.13. Здійснювати доставку Автомобіля Замовника, який не має можливості самостійно рухатися з технічних причин, на сервіс, де будуть виконуватися ремонтні роботи даного Автомобіля, за умови якщо Автомобіль знаходиться на гарантії Заводу.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги належної якості;

6.5. Не вважається невиконанням (неналежним виконанням) зобов’язань Замовником затримання розрахунків за надані Послуги з підстав, передбачених п. 4.3 Договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строку надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 1 % (одного відсотка) від ціни Договору, визначеної у п. 3.2. цього Договору, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцяти) днів Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 7 (семи) % вказаної ціни Договору.

7.3. За несвоєчасне виконання Замовником грошових зобов’язань за даним Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за весь час прострочення зобов’язання.

7.4. У разі затримки здійснення платежу не з вини Замовника, а в зв’язку з відсутністю бюджетного фінансування за відповідною програмою, Замовник звільняється від сплати пені, передбаченої у п.7.3. даного Договору.

7.5. За порушення умов розділу ІІ "Якість Послуг" даного Договору Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) % ціни Договору, визначеної у п. 3.2. цього Договору.

7.6. У разі одностороннього розірвання Договору з підстав невиконання (неналежного виконанняВиконавцем взятих на себе зобов’язань за Договором, останній зобов’язується сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 25 (двадцяти п’яти) % від ціни Договору протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту розірвання Договору.

VIІI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони домовилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили, надзвичайних та невідворотних обставин, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань Сторонами), а саме: війни, воєнних дій, блокади, ембарго, міжнародних санкцій, валютних обмежень, пожежі, повені, інших явищ природних катаклізмів, іншого стихійного лиха, дій держави та інших обставин, що безпосередньо вплинули (впливають) на виконання Сторонами своїх зобов’язань і не дозволяють Сторонам виконати свої зобов’язання, Сторони звільняються від відповідальності на період дії даних обставин.

Настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжує строк виконання зобов’язання за цим Договором на період дії вказаних обставин.

8.2. Достатнім доказом факту наявності та строку дії обставин непереборної сили (форс - мажорних обставин) є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою, що діє відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов’язання через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), зобов’язана письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати їх настання (виникнення).

Несвоєчасність повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє Сторону права посилатись на дані обставини непереборної сили в подальшому, як на підставу, що звільняє від відповідальності за порушення зобов’язань за Договором.

8.4. Якщо дія обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, то кожна із Сторін має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши іншу Сторону не менш як за 7 (сім) календарних днів до такого розірвання.

У такому випадку Сторони звільняються від відповідальності за таке розірвання.

8.5. Виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) не є підставою для відмови Замовника оплатити надані Послуги, що здійснено до настання вказаних обставин.

ІX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання і діє щодо бюджетних зобов’язань до   
31 грудня 2024 року, а стосовно інших зобов’язань, взятих Сторонами за даним Договором – до повного їх виконання.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Даний Договір складено у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких: примірник 1 Замовнику, примірник 2 Виконавцю.

11.2. Умови Договору можуть бути змінені у порядку, передбаченому законодавством та даним Договором.

11.3. З моменту підписання даного Договору, всі попередні листування між Сторонами щодо його умов, втрачають юридичну чинність.

11.4. Сторони зобов’язані повідомляти один одному про зміну свого місцезнаходження та банківських реквізитів у триденний термін з моменту виникнення таких обставин.

11.5. Зміна або розірвання Договору вчиняється в такій самій формі, що й договір, що змінюється або розривається, окрім випадків передбачених п.6.2.1., 8.4. даного Договору.

11.6. Сторони домовилися, що у разі одностороннього розірвання Договору з причин невиконання (неналежного виконання) зобов’язань Виконавцем, відповідно до пункту 6.2.1 Договору, даний Договір вважається розірваним з дати направлення Замовником відповідного повідомлення про його розірвання іншій Стороні.

XІI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток 1 - "Специфікація" на \_\_\_\_ арк.

XІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 1

до Договору від \_\_\_.\_\_\_.2024 р. № \_\_\_\_\_

**Специфікація**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |