

Кучаківський ліцей імені гетьмана Івана Сулими Бориспільської міської ради Київської області (далі – Замовник) в особі директора Кравцової Лариси Євгенівни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та ТОВ «ЛІГАЛ ТЕК СОЛЮШНС» (далі - Виконавець), в особі Трофименко Максима Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. **«СУПіК:Система Управління Продуктами і Кухнею 2» («СУПіК 2»)**, (далі – Система) – це ліцензійна автоматизована система, основним завданням якої є: забезпечення процесу обліку і ведення документації по організації збалансованого харчування дітей, складання щоденного меню відповідно до вікових норм харчування та враховуючи специфіку закладу освіти і сезонність продуктів харчування, обчислення вартості харчування по кожній з вікових груп, моніторинг поставок у розрізі постачальників по датах, контролю якості харчування та відповідно прозорого використання бюджетних коштів направлених на харчування дітей в закладах освіти.

1.2. **Програмна продукція** – результат комп'ютерного програмування у вигляді системних прикладних програм та їх компонентів, а також у вигляді онлайн-сервісів та доступу до них, що забезпечує можливість роботи в Системі. Для цілей цього Договору терміни: програмна продукція, програмне забезпечення, пакет(и) програмного забезпечення, програма, послуги і сервіси – використовуються в тотожному значенні.

1.3. **Користувачі** – особи, які отримали авторизований доступ до сервісів та функціоналу Системи від Замовника із попередніми письмовими домовленостями із Виконавцем (Додаток №2).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, що входять в пакет **«СУПіК:Система Управління Продуктами і Кухнею 2» («СУПіК 2»)**, які надаються у відповідності зі Специфікацією (Додаток №1 до Договору), що є невід'ємною частиною даного Договору (код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» -72260000-5: **Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням** (далі - Послуги).

2.2. Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Послуги на умовах, передбачених цим Договором.

3. НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. У пакет **«СУПіК:Система Управління Продуктами і Кухнею 2» («СУПіК 2»)** входять Послуги Супроводження програмного забезпечення для обробки даних щодо обліку і ведення документації з організації харчування в закладах освіти для Замовника та/або користувачів.

3.2. Послуги супроводження програмного забезпечення Виконавцем передбачають: забезпечення онлайн доступу (за допомогою надання Замовнику та/або користувачам - логіна і пароля), технічне і консультаційне обслуговування в онлайн-режимі та на онлайн-зустрічах, зберігання даних Системи, оновлення та удосконалення функціоналу Системи (у тому числі – випуск нових версій Системи).

3.3. Послуги надаються дистанційно, на відстані, за допомогою віддаленого доступу.

3.4. Послуги вважаються наданими з моменту передачі пакету за Актом наданих послуг.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець гарантує належну якість Послуг та програмної продукції, що надається в рамках цього Договору.

4.2. Виконавець гарантує, що у нього наявні (чинні, видані в установленому порядку) всі необхідні документи, а також відсутні будь-які заборони для надання Послуг згідно з цим Договором.

4.3. Замовник підтверджує якість наданих Послуг внаслідок підписання Акту наданих послуг.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ

5.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить **18 000, 00 грн. (вісімнадцять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.**

5.2. Вартість Послуг відповідає сумі, визначеній у Специфікації (Додаток №1 до цього Договору).

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

6.1. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі.

6.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником на підставі підписаних Актів наданих послуг.

6.3. Виконавець надсилає Акт наданих послуг Замовнику протягом 5 (п'яти) робочих днів.

6.4. Замовник зобов'язується відправити, підписаний зі своєї сторони Акт наданих послуг, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту його отримання або відправити свої мотивовані зауваження щодо наданої Виконавцем послуги. Підписаний Акт наданих послуг Замовник відправляє поштовим відправленням на абонементну скриньку Виконавця.

6.5. У разі, не відправлення Замовником підписаного зі своєї сторони Акту наданих послуг або зауважень щодо наданої послуги, відповідно до п.6.4. цього Договору, послуга за цим Договором вважається прийнятою Замовником без зауважень.

6.6. Замовник здійснює оплату за банківськими реквізитами Виконавця, вказаними у цьому Договорі, протягом 5 (п'яти) робочих днів після підписання Сторонами Акту наданих послуг.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги.

7.1.2. Прийняти належної якості Послуги, що надаються згідно з цим Договором.

7.1.3. Своєчасно забезпечити Виконавця відповідними умовами необхідними для надання Послуг;

7.1.4. Своєчасно повідомляти Виконавця про технічні проблеми Системи, що виникли під час користування Системою.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж десять днів;

7.2.2. Контролювати строки надання Послуг, встановлені цим Договором;

7.2.3. Отримувати необхідні консультації в онлайн-режимі та на онлайн-зустрічах щодо користування Системою;

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити надання Пакету Послуг у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Надавати консультативну допомогу по користуванню Системою для Замовника та/або користувачів в онлайн-режимі та на онлайн-зустрічах;

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

7.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж десять днів;

7.4.3. Вимагати від Замовника усунути будь-які порушення, виявлені в ході виконання Договору безпосередньо Замовником та/або користувачами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі односторонньої письмової відмови Виконавця від виконання зобов'язання за цим Договором, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості порушеного зобов'язання.

8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

8.4. Замовник несе відповідальність за порушення грошового зобов'язання згідно чинного законодавства України.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна та інші форс-мажорні обставини подібного роду).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом державної влади України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується понад три місяці, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір за умови письмового повідомлення іншої сторони не менш ніж за 30 днів до дати припинення. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосагнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у рамках чинного законодавства.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами цього Договору та скріплення його печатками сторін та діє до **31 грудня 2024 року**, а в частині фінансових зобов'язань - до повного їх виконання.

11.2. Після підписання Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри, будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що його стосуються, втрачають юридичну силу.

11.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Замовник та/або користувачі не мають права модифікувати, адаптувати, перепроєктовувати, копіювати, декомпілювати програмне забезпечення (Систему); самостійно об'єднувати програмне забезпечення з будь-якою іншою комп'ютерною програмою.

12.3. Замовник не має права передавати, відчужувати будь-яким способом у будь-якій формі Систему/доступ до Системи, текстову, графічну та іншу інформацію та опис Системи або її

Додаток № 1
202 ~~1~~ року

« 11 » 03 2024 p.

РАЗОМ, без

РАЗОМ, без
ить: 18 000,00 грн. (в

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Лігал Тек Солюшнс»

Юридична адреса:

01103, м. Київ, вул. Михайла Бойчука,
буд. 26, офіс 144

Адреса для листування: а/с 6, 08130

Є платником єдиного податку III групи за ставкою 5%

P/P UA413348510000000026009113011

ПАТ «ПУМБ»

ЄДРПОУ 43551906

Тел. (044) 231-69-56

Директор

Л.Є.Кравцова

М.С.Трофименко

Назва закладу освіти	Місцезнаходження закладу освіти
Кучаківський ліцей імені гетьмана Івана Сулими Бориспільської міської ради Київської області	08333 с.Кучаків, Бориспільського р-ну Київської області, вул.Гетьмана Івана Сулими, 69-А

Директор

Директор

М.П.

Л.Є.Кравцова

М.С.Трофименко