***УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ,МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПЕТРИКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ***

**УОМС *ПЕТРИКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ***

***«ЗАТВЕРДЖЕНО»***

***Рішенням Уповноваженої особи №98***

***від 25 липня 2022 року***

***Данильченко Тетяна Валентинівна***

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі) у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169**

1. **Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

- повне найменування :***Управління освіти , молоді та спорту Петриківської селищної ради***,

- місцезнаходження: ***Україна, 51800, Дніпропетровська область, Петриківський район , селище міського типу Петриківка ,проспект Петра Калнишевського ,будинок 71***

- код ЄДРПОУ: ***42664633***

-категорія замовника: ***юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі*.**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): ***Поточний ремонт приміщень санвузлів в Лобойківському ліцею за адресою : вул. Кооперативна , 9,с.Лобойківка Дніпровського району Дніпропетровської області за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника-45430000-0(Покривання підлоги та стін)***

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**згідно Додатку 1 та Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг:***одна послуга***

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг:  ***вул. Кооперативна ,9,с.Лобойківка Дніпровського району Дніпропетровської області***

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: ***22.08.2022***

6. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Опис** | **Тип оплати** | **Період**  **(днів)** | **Тип днів** | **Розмір**  **оплати,**  **(%)** |
| — **надання послуг**  — оплата буде здійснена після надання послуг. Підтвердженням надання послуг може бути акт виконання, акт надання послуг; | **інша подія** – | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 60 | календарні | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі:***300 000,00(Триста тисяч гривень 00копійок )***

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): ***30.07.2022р.***

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): 04***.08.2022р***

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): ***9000,00грн.(Дев’ять тисяч грн..00коп)***

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):

Вимоги та умови до забезпечення пропозиції зазначаються у відповідності до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» (далі - Вимоги) та Закону, а саме:

1. Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - гарантія), банками (далі - гарант).

2. Терміни зазначені у вимогах і формі забезпечення пропозиції (далі - форма) вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5).

3. Реквізити гарантії, визначені у формі, яка міститься в додатку 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (далі - Форма), є обов'язковими для складання гарантії.

4. У реквізитах гарантії:

1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:

- повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

- код банку (у разі наявності);

- адреса місцезнаходження;

- поштова адреса для листування;

- адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;

- SWIFT-адреса гаранта;

2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник спрощеної закупівлі, зазначається інформація:

повне найменування - для юридичної особи; прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) - для фізичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - для принципала юридичної особи – резидента;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків - для принципала фізичної особи - резидента (у разі наявності);

- серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);

- адреса місцезнаходження;

3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:

- повне найменування юридичної особи;

- ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія\*\*;

- адреса місцезнаходження;

4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти - словами;

5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;

6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;

7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 Форми, не настане;

8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайта інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;

9) в інформації щодо оголошення про проведення спрощеної закупівлі зазначаються:

- дата оголошення про проведення спрощеної закупівлі;

- назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення спрощеної закупівлі;

10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;

5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:

- вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Форми;

- вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;

- можливості часткової сплати суми гарантії.

6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності)\*.

7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.

8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.

9. Вид забезпечення пропозиції: ***страхова гарантія*** (далі – гарантія, забезпечення пропозиції).

10. Гарантія надається за формою, наведеною в ***Додатку 4*** до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі, з урахуванням умов, викладених в даному пункті. ***Учасникам заборонено відступати від Форми гарантії.*** Страхова гарантія подається учасниками у складі пропозиції через електронну систему закупівель.

11. Строк дії забезпечення  пропозиції учасника (страхової гарантії) має дорівнювати ***90 (дев’яносто)*** *днів* із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій включно.

До закінчення встановленого в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі строку, замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозиції та її забезпечення у формі банківської гарантії (у вигляді електронного документа, скріпленого КЕП (кваліфікованим електронним підписом) відповідно до строку, на який продовжено пропозицію Учасника. Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника.

Замовник має право звернутися з відповідним запитом до установи, що надала гарантію, з метою підтвердження достовірності інформації щодо оформлення та надання учаснику гарантії згідно з вимогами чинного законодавства України.

12. ***Забезпечення пропозиції не повертається у разі:***

1) відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;

2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі;

3) ненадання переможцем спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

13. ***Забезпечення пропозиції повертається учаснику в разі:***

1) закінчення строку дії пропозиції та забезпечення пропозиції, зазначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;

2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі;

3) відкликання пропозиції до закінчення строку її подання;

4) закінчення спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали пропозиції.

За зверненням учасника, яким було надано забезпечення пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення пропозиції.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): ***не вимагається***

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:***1500грн.***

14. Джерело фінансування: ***залишок коштів освітньої субвенції ,що склався на 01.01.2022року***.

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: ***Данильченко Тетяна Валентинівна, бухгалтер управління освіти , молоді та спорту Петриківської селищної ради за адресою :51800, Дніпропетровська область, Петриківський район ,селище міського типу Петриківка , проспект Петра Калнишевського,будинок 71, тел. 0673772786,* e-mail rono\_petrik@ukr.net**

16. Інша інформація:

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП);**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15).

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**6. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи послуги, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

Додаток 4 – Вимоги до оформлення забезпечення пропозиції у вигляді банківської гарантії.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Документи що підтверджують права підпису пропозиції та/або договору про закупівлю:   * Наказ або рішення засновників про призначення керівника; * Довіреність або доручення на особу, яка підписала пропозицію та/або буде підписантом договору про закупівлю *(документ надається у разі якщо пропозицію чи договір про закупівлю підписує не керівник)*. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 6 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 7 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 8 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:   * Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації; * Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |
| 9 | 9.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  9.1.1. довідку по формі табл.1, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  **Форма довідки про виконання аналогічних договорів**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Назва Контрагента | Код ЄДРПОУ | Дата укладення договору | Строк виконання договору (вказати початок та кінець періоду) | Предмет договору | Сума договору з ПДВ | Координати: Юридична адреса  фактична адреса, номера телефонів, телефонів/факсів, тощо. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |   ***Аналогічним у розумінні цієї тендерної документації є договір щодо виконання робіт з капітального або поточного ремонту, будівельних робіт***  9.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору). Учасник може приховати інформацію, яка визначається як конфіденційна. Але у будь-якому випадку, надана копія договору повинна містити відкриту інформацію щодо предмету договору, найменування сторін, дати укладання і строку дії договору  9.1.3. копії/ю документів/у на підтвердження виконання не менше ніж одного договору зазначеного в наданій Учасником довідці: оригінал листа – відгука (відповідно копії аналогічного договору, зазначеного в довідці про співпрацю з учасником від замовника )та /або акт виконаних робіт за формою № КБ-2в .  У листі має бути чітко зазначено: щодо якого договору надається відгук і, відповідно, інформація про якість його виконання.    *Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена.* |
| 10 | Копія Статуту в останній (діючої) редакції або іншого установчого документу (вимога встановлюється до Учасників торгів - юридичних осіб),або інформаційний лист Учасника із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів). У разі якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надається копія рішення засновників про створення такої юридичної особи. |
| 11 | У разі, якщо учасником є фізична особа-підприємець (далі - уповноважена особа) – надати скан-копію паспорта, сторінки 1 – 6 та місце проживання (сторінки 5-6 надаються у разі наявності інформації / фото), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню скан-копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або скан-копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України. |
| 12 | Інформація про кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання послуг як співвиконавця, згідно з формою Додатку 6 тендерної документації (у разі залучення до виконання послуг). |
| 13 | Витяг або свідоцтво з реєстру платників податку на додану вартість (для платників податку на додану варість).  Витяг або свідоцтво з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку). |
| 14 | Гарантійні зобов’язання: 5 років з моменту закінчення робіт з поточного ремонту об’єкту |
| 15 | Гарантійний лист про забезпечення вивозу будівельного сміття не пізніше 3-х днів після закінчення робіт. |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

***Поточний ремонт приміщень санвузлів в Лобойківському ліцею за адресою : вул.Коопер ативна , 9,с. Лобойківка Дніпровського району Дніпропетровської області за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника-45430000-0(Покривання підлоги та стін)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування робіт і витрат | Один.  Виміру | Кількість |
|  | САНВУЗОЛ №1 |  |  |
|  | СТЕЛЯ |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | м2 | 6,5 |
| 2 | Кут пристінний 3000 | м | 7,02 |
| 3 | Профіль L=0,6 м | м | 6,175 |
| 4 | Профіль L=1,2 м | м | 12,35 |
| 5 | Профіль L=3,6 м | м | 6,175 |
| 6 | Дюбель 6х60мм | шт | 19 |
| 7 | Підвіс в комплекті | шт | 5 |
| 8 | Тяга підвісу | шт | 5 |
| 9 | Дюбель забивний 6х40мм | шт | 5 |
| 10 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | м2 | 6,5 |
| 11 | Плити Армстронг 600х600 | м2 | 6,825 |
|  | СТІНИ, ПЕРЕГОРОДКИ |  |  |
| 12 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної,  перхлорвінілової фарби | м2 | 13,4 |
| 13 | Розбирання облицювання стін з керамічних  глазурованих плиток | м2 | 14 |
| 14 | Ремонт цегляної кладки стін окремими місцями | м3 | 0,0625 |
| 15 | Готування цементного розчину вручну М100 | м3 | 0,016 |
| 16 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині з сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 12 до 20 шт | м2 | 13,5 |
| 17 | Суміш клейова для плитки | кг | 52,65 |
| 18 | Суміш клейова СЕ-33 (для швів) | кг | 6,696 |
| 19 | Хрестики для плитки | шт | 138,645 |
| 20 | Плитки керамічні глазуровані для внутрішнього  облицювання стін гладкі кольорові [однобарвні] без  завалу | м2 | 13,64 |
| 21 | Протравлення цементної штукатурки нейтралiзуючим  розчином- антисептиком | м2 | 13,32 |
| 22 | Антисептик | л | 1,998 |
| 23 | Шпаклювання стін мiнеральною шпаклiвкою | м2 | 13,32 |
| 24 | Грунтовка глибокого проникнення | л | 1,922076 |
| 25 | Шпаклiвка "Сатенгіпс" | кг | 23,976 |
| 26 | Колорант | уп | 1 |
|  |  |  |  |
| 27 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами стін по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | м2 | 13,32 |
| 28 | Улаштування обшивки короба гiпсокартонними плитами  [фальшстiни] по металевому каркасу | м2 | 2,4 |
| 29 | Листи гіпсокартонні для перегородок, товщина 12 мм | м2 | 2,448 |
| 30 | Профили гнутые из оцинкованной стали UD | м | 5,6 |
| 31 | Профiлi гнутi оцинковані ,СD | м | 12 |
| 32 | дюбель 6/42 | шт | 40 |
| 33 | шурупи самонарізні | шт | 100 |
| 34 | Шпаклiвка "Уніфлот" | кг | 0,7536 |
| 35 | Стрiчка армувальна | м | 9 |
|  | ДВЕРНІ ТА ВІКОННІ ПРОРІЗИ |  |  |
|  | ------------------------------------------------ |  |  |
| 36 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 3 |
| 37 | Знімання дверних полотен | м2 | 1,6 |
| 38 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних  стінах | м2 | 1,6 |
| 39 | Двернi блоки внутрішні металопластикові | м2 | 1,6 |
| 40 | Піна монтажна ( 750 мл ) | флак | 1 |
| 41 | Дюбель дверний 150х10 | шт | 6 |
| 42 | Облицювання поверхонь укосів керамiчними плитками  на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 0,36 |
| 43 | Суміш клейова для плитки | кг | 1,872 |
| 44 | Суміш клейова СЕ-33 (для швів) | кг | 0,16416 |
| 45 | Хрестики для плитки | шт | 2,5992 |
| 46 | Плитки керамічні глазуровані для внутрішнього  облицювання стін гладкі кольорові [однобарвні] без  завалу | м2 | 0,36 |
| 47 | Уголки пластиковые 2500 | м | 12 |
| 48 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 6 |
| 49 | Кутики штукатурні металеві оцинковані перфоровані | м | 6 |
| 50 | Шпаклювання укосів мiнеральною шпаклiвкою "Cerezit" | м2 | 1,72 |
| 51 | Грунтовка глибокого проникнення | л | 0,248196 |
| 52 | Шпаклiвка "Сатенгіпс" | кг | 3,096 |
| 53 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами укосів по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | м2 | 1,72 |
|  | ПІДЛОГА |  |  |
| 54 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 6,6 |
| 55 | Розбирання монолітних бетонних фундаментів | м3 | 0,89 |
| 56 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші  Cerezit товщиною 5 мм | м2 | 1,6 |
| 57 | Додавати на кожний 1 мм товщини стяжок  самовирівнювальних з суміші Cerezit-до 20 мм | м2 | 1,6 |
| 58 | Грунтовка Thomsit R 777 | кг | 0,3152 |
| 59 | Шпаклівка Thomsit RS 88 | кг | 0,1208 |
| 60 | Самовирiвнювальна сумiш Ceresit CN-69 | кг | 46,848 |
| 61 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 6,6 |
| 62 | Плитки керамiчнi для пiдлог гладкi неглазурованi  однокольоровi з барвником квадратнi | м2 | 6,732 |
| 63 | Суміш клейова для плитки | кг | 34,32 |
| 64 | Суміш клейова СЕ-33 (для швів) | кг | 2,9964 |
| 65 | Хрестики для плитки | шт | 40 |
|  |  |  |  |
|  | САНТЕХНІЧНІ РОБОТИ |  |  |
| 66 | (Демонтаж) Демонтаж чаш "Генуя" | к-т | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 67 | Демонтаж радіаторів масою до 80 кг | шт | 1 |
| 68 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих | кВт | 0,9 |
| 69 | Радіатори алюмінієві 5 секцій | шт | 1 |
| 70 | Установлення пісуарів підлогових | к-т | 2 |
| 71 | Пісуари напівфарфорові та фарфорові настінні з  пісуарним краном із суцільновідлитим сифоном, | шт | 2 |
| 72 | (Демонтаж) трубопроводів зі сталевих  водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 20 мм | м | 2,4 |
| 73 | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах,  переріз борозен до 120 см2 під каналізацію | м | 3 |
| 74 | Заміна трубопроводів з труб каналізаційних труб  діаметром 50 мм | м | 3 |
| 75 | Труби поліпропіленові для внутрішньої каналізації діам.  50 мм | м | 3 |
| 76 | Редукції /перехідники/ до каналізаційних труб із  поліпропілену діам. 110х50 мм | шт | 1 |
| 77 | Коліна каналізаційні 90 град. із поліпропілену діам. 50 мм | шт | 2 |
| 78 | Трійники каналізаційні 90 град. із поліпропілену діам.  110х50 мм | шт | 2 |
| 79 | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах,  переріз борозен до 16 см2 | м | 2,3 |
| 80 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  25 мм | м | 2,4 |
| 81 | Труби полiпропiленовi PN 20 з алюмiнiєм для гарячої і  холодної води, дiам. 25 мм | м | 2,4 |
| 82 | Муфта МРВ iз внутрiшньою рiзьбою дiам. 25х3/4" мм | шт | 2 |
| 83 | Хомут із шурупом діам. 20 мм | шт | 3 |
| 84 | Кран кульовий бронзовий 3/4" Valvo | шт | 2 |
| 85 | Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих  мереж водопостачання чи опалення діаметром 25 мм | шт | 1 |
| 86 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 2 |
| 87 | Унітаз керамічний "Компакт" з косим випуском та  керамічним змивним бачком | шт | 2 |
| 88 | Шланг армований з нержавіючого оплетення для води,  Ф 1/2" (гайка/гайка) L=50 см | шт | 2 |
| 89 | Труба гофрована до унітазу | шт | 2 |
| 90 | Демонтаж раковин [умивальників] | к-т | 1 |
| 91 | Установлення умивальників одиночних з підведенням  холодної та гарячої води | к-т | 1 |
| 92 | Умивальники комплекті з кріпленням і гофрою | комплект | 1 |
| 93 | Змішувачі для умивальників, См-Ум-ОРА, з поворотним  корпусом, однією рукояткою та аератором | комплект | 1 |
|  | ЕЛЕКТРОМОНТАЖНІ РОБОТИ |  |  |
|  | ============================ |  |  |
| 94 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп  понад 2 до 4 шт | шт | 3 |
| 95 | Светильники LED для люминесцентных ламп в стелях | шт | 3 |
| 96 | Прокладання проводів при схованій проводці в  порожнинах перекриттів і перегородок | м | 3 |
| 97 | Провод ШВВП 3 х1,5 мм | м | 3 |
| 98 | Прокладання проводів при схованій проводці в борознах | м | 3 |
| 99 | Провод ШВВП 2,5х3 | м | 3 |
|  | РІЗНІ РОБОТИ |  |  |
| 100 | Установлення тримача для туалетного паперу | шт | 2 |
| 101 | Тримач туалетного паперу | шт. | 2 |
| 102 | Установлення сушарок для рук | шт | 1 |
| 103 | Електросушарка для рук | шт. | 1 |
| 104 | Урна | комп | 2 |
| 105 | Йорш для унітазу | комп | 2 |
|  | =============================== |  |  |
|  | САНВУЗОЛ №2 |  |  |
|  | =========================== |  |  |
|  | СТЕЛЯ |  |  |
| 106 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | м2 | 2 |
| 107 | Кут пристінний 3000 | м | 5,5 |
| 108 | Профіль L=0,6 м | м | 1,9 |
| 109 | Профіль L=1,2 м | м | 3,8 |
| 110 | Профіль L=3,6 м | м | 1,9 |
| 111 | Дюбель 6х60мм | шт | 6 |
| 112 | Підвіс в комплекті | шт | 2 |
| 113 | Тяга підвісу | шт | 2 |
| 114 | Дюбель забивний 6х40мм | шт | 2 |
| 115 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | м2 | 2 |
| 116 | Плити Армстронг 600х600 | м2 | 2,1 |
|  | СТІНИ, ПЕРЕГОРОДКИ |  |  |
| 117 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної,  перхлорвінілової фарби | м2 | 9,8 |
| 118 | Розбирання облицювання стін з керамічних  глазурованих плиток | м2 | 7,15 |
| 119 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині з сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 12 до 20 шт | м2 | 8,3 |
| 120 | Суміш клейова для плитки | кг | 32,37 |
| 121 | Суміш клейова СЕ-33 (для швів) | кг | 4,1168 |
| 122 | Хрестики для плитки | шт | 85,241 |
| 123 | Плитки керамічні глазуровані для внутрішнього  облицювання стін гладкі кольорові [однобарвні] без  завалу | м2 | 8,38 |
| 124 | Протравлення цементної штукатурки нейтралiзуючим  розчином- антисептиком | м2 | 9,8 |
| 125 | Антисептик | л | 1,47 |
| 126 | Шпаклювання стін мiнеральною шпаклiвкою | м2 | 9,8 |
| 127 | Грунтовка глибокого проникнення | л | 1,41414 |
| 128 | Шпаклiвка "Сатенгіпс" | кг | 17,64 |
| 129 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами стін по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | м2 | 9,8 |
| 130 | Улаштування обшивки короба гiпсокартонними плитами  [фальшстiни] по металевому каркасу | м2 | 1,02 |
| 131 | Листи гіпсокартонні для перегородок, товщина 12 мм | м2 | 1,071 |
| 132 | Профили гнутые из оцинкованной стали UD | м | 5,4 |
| 133 | Профiлi гнутi оцинковані ,СD | м | 6,8 |
| 134 | дюбель 6/42 | шт | 23 |
| 135 | шурупи самонарізні | шт | 50 |
| 136 | Шпаклiвка "Уніфлот" | кг | 0,32028 |
| 137 | Стрiчка армувальна | м | 5,1 |
|  | ДВЕРНІ ТА ВІКОННІ ПРОРІЗИ |  |  |
|  | ------------------------------------------------ |  |  |
| 138 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 2 |
| 139 | Знімання дверних полотен | м2 | 2,8 |
| 140 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних  стінах | м2 | 1,2 |
| 141 | Двернi блоки внутрішні металопластикові | м2 | 1,2 |
| 142 | Піна монтажна ( 750 мл ) | флак | 1 |
| 143 | Дюбель дверний 150х10 | шт | 8 |
|  | ПІДЛОГА |  |  |
| 144 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 2 |
| 145 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші  Cerezit товщиною 5 мм | м2 | 2 |
| 146 | Додавати на кожний 1 мм товщини стяжок  самовирівнювальних з суміші Cerezit-до 20 мм | м2 | 2 |
| 147 | Грунтовка Thomsit R 777 | кг | 0,394 |
| 148 | Шпаклівка Thomsit RS 88 | кг | 0,151 |
| 149 | Самовирiвнювальна сумiш Ceresit CN-69 | кг | 58,56 |
| 150 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 2 |
| 151 | Плитки керамiчнi для пiдлог гладкi неглазурованi  однокольоровi з барвником квадратнi | м2 | 2,04 |
| 152 | Суміш клейова для плитки | кг | 10,4 |
| 153 | Суміш клейова СЕ-33 (для швів) | кг | 0,908 |
| 154 | Хрестики для плитки | шт | 40 |
|  | САНТЕХНІЧНІ РОБОТИ |  |  |
| 155 | Демонтаж унітазів зі змивними бачками | к-т | 2 |
| 156 | Заміна трубопроводів з труб каналізаційних труб  діаметром 50 мм | м | 3 |
| 157 | Труби поліпропіленові для внутрішньої каналізації діам.  50 мм | м | 3 |
| 158 | Редукції /перехідники/ до каналізаційних труб із  поліпропілену діам. 110х50 мм | шт | 1 |
| 159 | Коліна каналізаційні 90 град. із поліпропілену діам. 50 мм | шт | 2 |
| 160 | Трійники каналізаційні 90 град. із поліпропілену діам.  110х50 мм | шт | 2 |
| 161 | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах,  переріз борозен до 16 см2 під воду | м | 4 |
| 162 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  25 мм | м | 6,4 |
| 163 | Труби полiпропiленовi PN 20 з алюмiнiєм для гарячої і  холодної води, дiам. 25 мм | м | 6,4 |
| 164 | Муфта МРВ iз внутрiшньою рiзьбою дiам. 25х3/4" мм | шт | 2 |
| 165 | Хомут із шурупом діам. 20 мм | шт | 3 |
| 166 | Кран кульовий бронзовий 3/4" Valvo | шт | 2 |
| 167 | Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих  мереж водопостачання чи опалення діаметром 25 мм | шт | 1 |
| 168 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 1 |
| 169 | Унітаз керамічний "Компакт" з косим випуском та  керамічним змивним бачком | шт | 1 |
| 170 | Шланг армований з нержавіючого оплетення для води,  Ф 1/2" (гайка/гайка) L=50 см | шт | 1 |
| 171 | Труба гофрована до унітазу | шт | 1 |
| 172 | Демонтаж раковин [умивальників] | к-т | 1 |
| 173 | Установлення умивальників одиночних з підведенням  холодної та гарячої води | к-т | 1 |
| 174 | Умивальники комплекті з кріпленням і гофрою | комплект | 1 |
| 175 | Змішувачі для умивальників, См-Ум-ОРА, з поворотним  корпусом, однією рукояткою та аератором | комплект | 1 |
| 176 | (Демонтаж) Монтаж водонагрiвника електричного | шт | 1 |
| 177 | Монтаж водонагрівника електричного | шт | 1 |
| 178 | Электроводонагрівач V=80 л | шт | 1 |
|  | ЕЛЕКТРОМОНТАЖНІ РОБОТИ |  |  |
|  | ============================ |  |  |
| 179 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп  понад 2 до 4 шт | шт | 2 |
| 180 | Светильники LED для люминесцентных ламп в стелях | шт | 2 |
| 181 | Прокладання проводів при схованій проводці в  порожнинах перекриттів і перегородок | м | 2 |
| 182 | Провод ШВВП 3 х1,5 мм | м | 2 |
|  | ========================== |  |  |
|  | САНВУЗОЛ №3 |  |  |
|  | ============================= |  |  |
|  | СТЕЛЯ |  |  |
| 183 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | м2 | 5,5 |
| 184 | Кут пристінний 3000 | м | 5,94 |
| 185 | Профіль L=0,6 м | м | 5,225 |
| 186 | Профіль L=1,2 м | м | 10,45 |
| 187 | Профіль L=3,6 м | м | 5,225 |
| 188 | Дюбель 6х60мм | шт | 16 |
| 189 | Підвіс в комплекті | шт | 4 |
| 190 | Тяга підвісу | шт | 4 |
| 191 | Дюбель забивний 6х40мм | шт | 4 |
| 192 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | м2 | 5,5 |
| 193 | Плити Армстронг 600х600 | м2 | 5,775 |
|  | СТІНИ, ПЕРЕГОРОДКИ |  |  |
| 194 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної,  перхлорвінілової фарби | м2 | 12,4 |
| 195 | Розбирання облицювання стін з керамічних  глазурованих плиток | м2 | 19,2 |
| 196 | Розбирання цегляних перегородок | м3 | 0,5075 |
| 197 | Ремонт цегляної кладки стін окремими місцями | м3 | 0,0625 |
| 198 | Готування цементного розчину вручну М100 | м3 | 0,016 |
| 199 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону з укосів,  площа відбивання в одному місці до 5 м2 | м2 | 3,6 |
| 200 | Заповнення прорізів готовими блоками площею понад 2  до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах  (перегородка) | м2 | 2,8 |
| 201 | Перегородка внутрішня металопластикова | м2 | 2,8 |
| 202 | Піна монтажна ( 750 мл ) | флак | 1 |
| 203 | Дюбель дверний 150х10 | шт | 10 |
| 204 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині з сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 12 до 20 шт | м2 | 12,5 |
| 205 | Суміш клейова для плитки | кг | 48,75 |
| 206 | Суміш клейова СЕ-33 (для швів) | кг | 6,2 |
| 207 | Хрестики для плитки | шт | 128,375 |
| 208 | Плитки керамічні глазуровані для внутрішнього  облицювання стін гладкі кольорові [однобарвні] без  завалу | м2 | 12,63 |
| 209 | Протравлення цементної штукатурки нейтралiзуючим  розчином- антисептиком | м2 | 12,4 |
| 210 | Антисептик | л | 1,86 |
| 211 | Шпаклювання стін мiнеральною шпаклiвкою | м2 | 12,4 |
| 212 | Грунтовка глибокого проникнення | л | 1,78932 |
| 213 | Шпаклiвка "Сатенгіпс" | кг | 22,32 |
| 214 | Колорант | уп | 1 |
| 215 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами стін по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | м2 | 12,4 |
|  | ДВЕРНІ ТА ВІКОННІ ПРОРІЗИ |  |  |
|  | ------------------------------------------------ |  |  |
| 216 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 2 |
| 217 | Знімання дверних полотен | м2 | 3,2 |
| 218 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних  стінах | м2 | 4 |
| 219 | Двернi блоки внутрішні металопластикові | м2 | 4 |
| 220 | Піна монтажна ( 750 мл ) | флак | 1 |
| 221 | Дюбель дверний 150х10 | шт | 18 |
| 222 | Улаштування обшивки укосів гiпсокартонними плитами  [фальшстiни] по металевому каркасу | м2 | 3,6 |
| 223 | Листи гіпсокартонні вологостійкі, товщина 12 мм | м2 | 3,78 |
| 224 | Профили гнутые из оцинкованной стали UD | м | 3,132 |
| 225 | Профiлi гнутi оцинковані ,СD | м | 7 |
| 226 | дюбель 6/42 | шт | 11 |
| 227 | шурупи самонарізні | шт | 61,2 |
| 228 | Шпаклiвка "Уніфлот" | кг | 1,1304 |
| 229 | Стрiчка армувальна | м | 3,096 |
| 230 | Кутики штукатурні металеві оцинковані перфоровані | м | 12 |
| 231 | Шпаклювання укосів мiнеральною шпаклiвкою "Cerezit" | м2 | 3,6 |
| 232 | Грунтовка глибокого проникнення | л | 0,51948 |
| 233 | Шпаклiвка "Сатенгіпс" | кг | 6,48 |
| 234 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами укосів по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | м2 | 3,6 |
| 235 | Облицювання поверхонь укосів керамiчними плитками  на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 2,5 |
| 236 | Суміш клейова для плитки | кг | 13 |
| 237 | Суміш клейова СЕ-33 (для швів) | кг | 1,14 |
| 238 | Хрестики для плитки | шт | 18,05 |
| 239 | Плитки керамічні глазуровані для внутрішнього  облицювання стін гладкі кольорові [однобарвні] без  завалу | м2 | 2,53 |
| 240 | Уголки пластиковые 2500 | м | 26 |
|  | ПІДЛОГА |  |  |
| 241 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 5,5 |
| 242 | Розбирання монолітних бетонних фундаментів | м3 | 0,8 |
| 243 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші  Cerezit товщиною 5 мм | м2 | 2 |
| 244 | Додавати на кожний 1 мм товщини стяжок  самовирівнювальних з суміші Cerezit-до 20 мм | м2 | 2 |
| 245 | Грунтовка Thomsit R 777 | кг | 0,394 |
| 246 | Шпаклівка Thomsit RS 88 | кг | 0,151 |
| 247 | Самовирiвнювальна сумiш Ceresit CN-69 | кг | 58,56 |
| 248 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 5,5 |
| 249 | Плитки керамiчнi для пiдлог гладкi неглазурованi  однокольоровi з барвником квадратнi | м2 | 5,61 |
| 250 | Суміш клейова для плитки | кг | 28,6 |
| 251 | Суміш клейова СЕ-33 (для швів) | кг | 2,497 |
| 252 | Хрестики для плитки | шт | 40 |
|  | САНТЕХНІЧНІ РОБОТИ |  |  |
| 253 | (Демонтаж) Демонтаж чаш "Генуя" | к-т | 2 |
| 254 | Демонтаж радіаторів масою до 80 кг | шт | 1 |
| 255 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих | кВт | 1,26 |
| 256 | Радіатори алюмінієві 7 секцій | шт | 1 |
| 257 | (Демонтаж) трубопроводів зі сталевих  водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 20 мм | м | 2,4 |
| 258 | Заміна трубопроводів з труб каналізаційних труб  діаметром 50 мм | м | 3 |
| 259 | Труби поліпропіленові для внутрішньої каналізації діам.  50 мм | м | 3 |
| 260 | Редукції /перехідники/ до каналізаційних труб із  поліпропілену діам. 110х50 мм | шт | 1 |
| 261 | Коліна каналізаційні 90 град. із поліпропілену діам. 50 мм | шт | 2 |
| 262 | Трійники каналізаційні 90 град. із поліпропілену діам.  110х50 мм | шт | 2 |
| 263 | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах,  переріз борозен до 16 см2 | м | 2 |
| 264 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  25 мм | м | 6,4 |
| 265 | Труби полiпропiленовi PN 20 з алюмiнiєм для гарячої і  холодної води, дiам. 25 мм | м | 6,4 |
| 266 | Муфта МРВ iз внутрiшньою рiзьбою дiам. 25х3/4" мм | шт | 2 |
| 267 | Хомут із шурупом діам. 20 мм | шт | 3 |
| 268 | Кран кульовий бронзовий 3/4" Valvo | шт | 2 |
| 269 | Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих  мереж водопостачання чи опалення діаметром 25 мм | шт | 1 |
| 270 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 2 |
| 271 | Унітаз керамічний "Компакт" з косим випуском та  керамічним змивним бачком | шт | 2 |
| 272 | Шланг армований з нержавіючого оплетення для води,  Ф 1/2" (гайка/гайка) L=50 см | шт | 2 |
| 273 | Труба гофрована до унітазу | шт | 2 |
| 274 | Установлення умивальників одиночних з підведенням  холодної та гарячої води | к-т | 1 |
| 275 | Умивальники комплекті з кріпленням і гофрою | комплект | 1 |
| 276 | Змішувачі для умивальників, См-Ум-ОРА, з поворотним  корпусом, однією рукояткою та аератором | комплект | 1 |
|  | ---------------------------------- |  |  |
|  | ЕЛЕКТРОМОНТАЖНІ РОБОТИ |  |  |
|  | ============================ |  |  |
| 277 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп  понад 2 до 4 шт | шт | 2 |
| 278 | Светильники LED для люминесцентных ламп в стелях | шт | 2 |
| 279 | Прокладання проводів при схованій проводці в  порожнинах перекриттів і перегородок | м | 4 |
| 280 | Провод ШВВП 3 х1,5 мм | м | 4 |
| 281 | Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен  до 20 см2 | м | 4 |
| 282 | Прокладання проводів при схованій проводці в борознах | м | 4 |
| 283 | Провод ШВВП 2,5х3 | м | 4 |
|  | РІЗНІ РОБОТИ |  |  |
| 284 | Установлення тримача для туалетного паперу | шт | 2 |
| 285 | Тримач туалетного паперу | шт. | 2 |
| 286 | Установлення сушарок для рук | шт | 1 |
| 287 | Електросушарка для рук | шт. | 1 |
| 288 | Урна | комп | 2 |
| 289 | Йорш для унітазу | комп | 2 |
| 290 | Навантаження сміття вручну | т | 8,27 |
| 291 | Перевезення сміття до 5 км | т | 8,27 |

Критерієм послуг є дотримання встановлених законодавством України вимог стандартів, нормативів, норм порядків та правил.

До вартості послуги враховується надання поточного ремонту санвузлів закладу, вартість матеріалів, виробів та конструкцій, адміністративні та загально-виробничі видатки, податки та збори (прибуток у разі необхідності), тощо.

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проєкт Договору про закупівлю**

Смт. Петриківка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Управління освіти, молоді та спорту Петриківської селищної ради , іменоване надалі Замовник, в особі начальника Коваленко Наталії Володимирівни , який діє на підставі Положення, з одної Сторони,

та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану»](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/postanova-kabminu-pro-deiaki-pytannia-zdijsnennia-oboronnykh-ta-publichnykh-zakupivel-tovariv-robit-i-posluh-v-umovakh-voiennoho-stanu-zi-zminamy/) уклали цей Договір про таке:

# 1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника, протягом строку визначеного у цьому Договорі, на свій ризик, своїми силами виконати послуги, які зазначені у дефектному акті (Додаток 2), що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною, а Замовник - прийняти і оплатити послуги.

1.2. Предмет договору: ***Поточний ремонт приміщень санвузлів в Лобойківському ліцею за адресою : вул.Кооперативна , 9,с.Лобойківка Дніпровського району Дніпропетровської області за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника-45430000-0(Покривання підлоги та стін)***

1.3. Вид, обсяг послуг визначаються узгодженою Сторонами Договірною ціною - Додаток № 1 до Договору та Дефектним актом (Додаток 2) до Договору, які після підписання Сторонами є невід'ємною частиною даного Договору.

1.4. Виконавець надає послуги, використовуючи при цьому власні матеріали, устаткування, знаряддя праці, засоби та пристрої, агрегати, та інші витратні матеріали, якщо інший порядок не буде погоджений Сторонами додатково.

1.5.Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

## 2. Якість послуг

2.1.Виконавець повинен надавати послуги з належною якістю та відповідно до норм чинного законодавства України, характеристик, правил тощо з врахуванням застосування заходів із захисту довкілля.

# 3. Ціна договору

3.1.Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

3.2. Ціна на послугу зазначена у Договірній ціні (Додаток №1 до Договору), який є невід’ємною частиною договору.

3.3. Загальна сума Договору відповідно до електронного аукціону становить – \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_ коп. (*ціна прописом*), *(у тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. або без ПДВ.)*

3.4.Загальна сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

# 4. Порядок здійснення оплати

4.1.Розрахунки оплати за договором здійснюється відповідно до ст. 23, ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та проводяться Замовником по факту надходження коштів у безготівковій формі шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Виконавця після підписання Сторонами акту наданих послуг з відтермінуванням платежу до 60 календарних днів.

4.2. Оплата за надані послуги здійснюється на підставі рахунку та акту наданих послуг, форма оплати безготівкова.

У випадку відмови Замовника прийняти надані послуги, Сторонами складається акт із переліком претензій Замовника.

4.3.Розрахунки за надані послуги здійснюються відповідно норм чинного законодавства України.

4.4.У разі затримки фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 днів з дати отримання Замовником коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Здавання-приймання виконаних послуг оформляється актами наданих послуг за ф. КБ-2В та довідки за ф. КБ-3. Форма КБ-2В та КБ-3 підписується двома сторонами: Виконавцем та Замовником. Замовник протягом 3 (Трьох) днів з дня отримання акту повертає Виконавцю підписаний акт отриманих послуг або мотивовану відмову від них.

## 5. Надання послуг

## 5.1. Строк надання послуг: до 22.08.2022 року.

## 5.2. Місце надання послуг: *вул.Кооперативна , 9,с.Лобойківка Дніпровського району Дніпропетровської області*

## 6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом наданих послуг.

6.1.3. Підписати впродовж п’яти робочих днів з моменту отримання від Виконавця акт наданих послуг. У разі не підписання акту наданих послуг сповістити Виконавця у письмовій формі про такі причини.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем більше 10 календарних днів, повідомивши про це його в строк 10 днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати загальну суму цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Ініціювати внесення змін до цього Договору.

6.2.6. Розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 10 (десять) днів за таких обставин:

6.2.6.1. Якщо Виконавець суттєво порушить свої зобов’язання.

6.2.6.2. Якщо Виконавець пропонує внести зміни до істотних умов договору шляхом укладання додаткових угод до Договору у не передбачених законодавством випадках та без передбаченого законодавством обґрунтування.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором та відповідно до дефектного акту та договірної ціни, які є невід’ємною частиною цього Договору;

6.3.2.Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3.Надавати Замовнику акти наданих послуг для перевірки і підписання.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послугза письмовим погодженням із Замовником.

6.5. Зміни умов договору регулюються законодавчими актами та викладаються у додатковій угоді.

6.6. Всі відносини між Замовником та Виконавцем після укладання договору регулюються нормами чинного законодавства.

7. **Порядок зміни умов договору про закупівлю**

**7.1** Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

**7.2.** Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю, шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій формі.

**7.3.** Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

**7.4.** Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю має протягом 10 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

**7.5.** Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. В той же час, цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

**7.6.** Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 10 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі „Реквізити даного договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

**7.7.** Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання будь-якої Сторони цього договору про закупівлю банкрутом;

- застосування щодо будь-якої Сторони цього договору про закупівлю санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними Указами Президента України та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

- порушення Виконавцем антикорупційного застереження, передбаченого цим договором про закупівлю;

- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

**7.8.** Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

**7.9.** Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договору про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

**7.10.** У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

8. **Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним договором про закупівлю продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний договір про закупівлю може бути розірвано в односторонньому порядку **Покупцем** шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього договору про закупівлю.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

8.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об’єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

8.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини

**9. Оперативно-господарські санкції**

**9.1.** Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

**9.2.** Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості наданих послуг;

● розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку надання послуг;

● розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

**9.3.** У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

**9.4.** Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця вказану у цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця зазначену в цьому договорі про закупівлю.

## 10.Срок дії договору

10.1.Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов сторонами. Дія договору припиняється достроково у день та час припинення чи скасування в Україні правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

#### 11. Інші умови

11.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами, які стають невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

11.3. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.4. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.7. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.8. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.9. При зміні реквізитів Сторони зобов’язуються повідомляти письмово одна одну протягом 3-х (три) робочих днів з моменту такої зміни.

**12. Антикорупційне застереження**

12.1.Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необіжними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

## 13. Додатки до договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 Договірна ціна (Кошторисна документація).

- Додаток № 2 Дефектний акт.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| ***ЗАМОВНИК*** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| |  | | --- | | Управління освіти , молоді та спорту Петриківської селищної ради  Місцезнаходження: смт. Петриківка,  Проспект Петра Калнишевського, буд. 71  р/р № UA058201720344210021000095342  у ГУ ДКСУ у м. Києві  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 42664633  Начальник УОМС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія КОВАЛЕНКО | |  |
|  |  |

*Учасник повинен надати у складі пропозиції заповнений своїми реквізитами проект договору.*

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Форма забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_ (назва в разі необхідності) | | 1. Реквізити  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування гаранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування принципала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування бенефіціара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/оголошення про проведення спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Інформація щодо тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції учасника процедури закупівлі/спрощеної закупівлі відповідно до [Закону України "Про публічні закупівлі"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2020_12_02) (далі - Закон).  3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов'язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих/банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).  Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.  Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).  Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.  Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов'язань, передбачених його тендерною пропозицією/пропозицією:  - відкликання тендерної пропозиції/пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції/пропозиції вважаються дійсними;  - непідписання принципалом, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі, договору про закупівлю;  - ненадання принципалом, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/ оголошенням про проведення спрощеної закупівлі;  - ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі), у строк, визначений [частиною шостою статті 17 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2020_12_02&an=1295), документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2020_12_02&an=1274).  4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:  - сплата бенефіціару суми гарантії;  - отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією;  - отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:   * закінчення строку дії тендерної пропозиції/пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі; * укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі; * відкликання принципалом тендерної пропозиції / пропозиції до закінчення строку її подання; * закінчення тендеру / спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції / пропозиції.   5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:  - на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;  - у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.  6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.  Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.  Зобов'язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.  Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).  Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та печатка бенефіціара (у разі наявності))*  Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)* | |