***УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ,МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПЕТРИКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ***

***УОМС ПЕТРИКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ***

***«ЗАТВЕРДЖЕНО»***

***Рішенням Уповноваженої особи №110***

***від 15 серпня 2022 року***

***Данильченко Тетяна Валентинівна***

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі) у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169**

1. **Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

- повне найменування :***Управління освіти , молоді та спорту Петриківської селищної ради***,

- місцезнаходження: ***Україна, 51800, Дніпропетровська область, Петриківський район , селище міського типу Петриківка ,проспект Петра Калнишевського ,будинок 71***

- код ЄДРПОУ: ***42664633***

-категорія замовника: ***юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі*.**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності**):** ***Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line за кодом ДК «Єдиний закупівельний словник» 021:2015-48190000-6- Пакети освітнього програмного забезпечення***

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: ***згідно Додатку 2*.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: ***12 послуг***

1- і класи - 3послуги;

2-і класи – 3послуги;

3-і класи - 3послуги;

4-і класи-3послуги;

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг:

***-Іванівський ліцей Петриківської селищної ради(Адреса:Вул.Центральна,78в, с. Іванівка, Дніпропетровська область,51812);***

***-Петриківський ліцей Петриківської селищної ради (Адреса:Проспект Петра Калнишевського, 71а,смт Петриківка, Дніпропетровська область, 51800);***

## 5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: Надання послуг здійснюється у період з дати підписання договору і до моменту припинення та/або скасування в Україні правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні“ (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX», але в будь-якому випадку не довше ніж до 31.12.2022року.

6. Умови оплати: Замовник здійснює оплату Виконавцю за фактично надані Послуги протягом 30 днів на підставі виставленого акту виконаних робіт (наданих послуг) за наявності відповідного бюджетного фінансування Замовника.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: ***199 980,00грн (сто дев’яносто дев’ять тисяч дев’ятсот вісімдесят грн.00коп)***

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): ***19 серпня 2022року***

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): ***24 серпня 2022 року***

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: ***1000,00грн.***

14. Джерело фінансування: ***місцевий бюджет(перерозподіл кошторисних призначень)***

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: ***Данильченко Тетяна Валентинівна, бухгалтер управління освіти , молоді та спорту Петриківської селищної ради за адресою :51800, Дніпропетровська область, Петриківський район ,селище міського типу Петриківка , проспект Петра Калнишевського ,будинок 71, тел. 0673772786, e-mail rono\_petrik@ukr.net***

16. Інша інформація:

**Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у складі своєї пропозиції наступні документи.**

16.1. Цінова пропозиція (***Додаток 1*** до тендерної документації)

* 1. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб)
  2. Копія Статуту або іншого установчого документу.
  3. Копія паспорту (для фізичних осіб).

16.5.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)

16.6.Копія довідки про взяття на облік платника податків.

16.7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма .

г) банківські реквізити.

16.8.Документальне підтвердження на право підпису тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі (доручення, виписка з протоколу засновників, наказ про призначення тощо).

16.9. Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

16.10. Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення

16.11. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності підлягає ліцензуванню згідно із Законом № 222-VIII.*Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*

*16.12.*Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору, яка має містити інформацію про виконання договору протягом останніх двох років. На підтвердження інформації, вказаній у довідці, учасник має надати копію вказаного договору та копії документів, що підтверджують виконання договору в повному обсязі.

16.13. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.

16.14. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.

*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*

Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.

Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції, не передбачені для Учасника законодавством України, Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються, з посиланням на відповідні норми законодавства України.

У випадку невідповідності наданих документів вимогам Замовника або у випадку надання документів не в повному обсязі до завершення прийому пропозицій, Учасника буде дискваліфіковано на підставі невідповідності умовам Закупівлі.

Замовник залишає за собою право запросити від Учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до Учасника.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, відповідно до їх компетенції.

Усі документи повинні мати чіткий вигляд (тексту, печатки, підпису і та ін.). У разі якщо інформація на сканованій копії буде недоступна до перегляду (зображення буде не чітке, текст буде видно не в повному обсязі), така пропозиція Учасника буде відхилена через невідповідність умовам закупівлі.

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП);**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15).

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**6. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи роботи, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток № 1 – Цінова пропозиція;

Додаток № 2 – Вимоги до предмета закупівлі (інформація про технічні, якісні та інші характеристики).

Додаток № 3 – Проект Договору

ДОДАТОК 1

до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**НА ЗАКУПІВЛЮ ПО ПРЕДМЕТУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Найменування претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши документацію на виконання зазначеного замовлення, ми згодні *надати* ***Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line за кодом ДК «Єдиний закупівельний словник» 021:2015-48190000-6- Пакети освітнього програмного забезпечення*** за ціною:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказується ціна тендерної пропозиції (цифрами і прописом)*

2. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може розглядатися Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через **20** календарних днів після закінчення строку подання тендерних пропозицій.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)*М.П.

ДОДАТОК 2

до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Вимоги до предмета закупівлі**

**(інформація про технічні, якісні та інші характеристики)**

**1 клас**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Освітня галузь** | **Характеристика** | **Кількість послуг** |
| Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 1 клас | «Мовно-літературна освітня галузь». 1клас | Мультимедійний навчально-дидактичний матеріал для 1-го класу, який відповідає Державному стандарту початкової освіти, а також Типовим навчальним програмам.  **«Мовно-літературна освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – вправи для усної взаємодії:   створення діалогів та усних монологічних висловлювань;   * файли МР4 – вправи для письмової взаємодії: закріплення навчального матеріалу письмово; * файли МР4 – вправи для навчання читанню; * файли МР4 – робота з текстом; * файли МР4 – дослідження мовних явищ; * файли МР4 – відео для демонстрацій; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – навчання написанню букв; * файли МР4 - тексти для читання; * файли МР4 – робота зі словом. | ***3(три)*** |
| «Математична освітня галузь». 1клас | **«Математична освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрації пояснення навчального змісту теоретичних фактів; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – вправи для усної лічби; * файли МР4 – вправи з логічним навантаженням та геометричного змісту; * файли МР4 – візуалізація типових текстових задач (відео, анімації); * файли МР4 – вправи з написання цифр та для усвідомлення складу числа. |
| «Природнича освітня галузь» 1 клас | **«Природнича освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із живою та неживою природою, взаємозв’язком людини і природи; * файли МР4 – для ознайомлення з рослинним світом; * файли МР4 – для ознайомлення з тваринним світом; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із явищами природи. |
| «Мистецька освітня галузь» 1 клас | **«Мистецька освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрацій про види мистецтва та інше; * файли МР4 – для слухання музики; * файли МР4 – для організації практичної діяльності, майстер-класи з малювання; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Соціальна та здоров’язбере-  жувальна освітня галузь» 1 клас | **«Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із правилами поведінки в суспільстві та моральними нормами; * файли МР4 – для усвідомлення учнями понять «Я і суспільство»; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із турботою про здоров’я, гігієнічними навичками; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Громадянська та історична освітня галузь» 1 клас | **«Громадянська та історична освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення з громадянськими правами та обов’язками; * файли МР4 – для демонстрацій про державну символіку, звичаї та традиції українського народу. |
| «Технологічна освітня галузь» 1 клас | **«Технологічна освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрацій; * файли МР4 – для практичної діяльності учнів «Майстер-класи»; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри. |
|  | «Правила безпеки життєдіяльності» | **«Правила безпеки життєдіяльності»**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:  - файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами техніки безпеки при роботі з інструментами та матеріалами;  - файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами безпечної поведінки вдома, на вулиці, під час надзвичайних ситуацій. |  |

***2клас***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Освітня галузь** | **Характеристика** | **Кількість послуг** |
| Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал»  2 клас | «Мовно-літературна освітня галузь» 2 клас | Мультимедійний навчально-дидактичний матеріал для 2-го класу, який відповідає Державному стандарту початкової освіти, а також Типовим навчальним програмам.  **«Мовно-літературна освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – вправи для усної взаємодії: створення діалогів та усних монологічних висловлювань; * файли МР4 – вправи для письмової взаємодії: закріплення навчального матеріалу; * файли МР4 – робота з текстом; * файли МР4 – дослідження мовних явищ; * файли МР4 – вивчення частин мови; * файли МР4 – відео для демонстрацій; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – робота зі словом. * файли МР4 – тексти для читання. | ***3(три)*** |
| «Математична освітня галузь».  2 клас | **«Математична освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрації пояснення навчального змісту; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – вправи для додавання, віднімання, множення та ділення чисел; * файли МР4 – вправи з логічним навантаженням та геометричним змістом; * файли МР4 – унаочнення типових текстових задач (відео, анімації); * файли МР4 – візуалізація типових текстових задач (за малюнками, схемами та таблицями); * файли МР4 – для навчання розв’язуванню рівнянь. |
| «Природнича освітня галузь» 2 клас | **«Природнича освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із живою та неживою природою, взаємозв’язками людини і природи; * файли МР4 – для ознайомлення з рослинним світом; * файли МР4 – для ознайомлення з тваринним світом; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із явищами природи. * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Мистецька освітня галузь»  2 клас | **«Мистецька освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрацій про види мистецтва та інше; * файли МР4 – для слухання музики; * файли МР4 – для організації практичної діяльності, майстер-класи з малювання; |
| «Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь»  2 клас | **«Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із правилами поведінки в суспільстві та моральними нормами; * файли МР4 – для усвідомлення учнями понять «Я і суспільство»; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із турботою про здоров’я та гігієнічними навичками. * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Громадянська та історична освітня галузь» 2 клас | **«Громадянська та історична освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення з громадянськими правами та обов’язками; * файли МР4 – для демонстрацій про державну символіку, звичаї та традиції українського народу. * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Технологічна освітня галузь»  2 клас | **«Технологічна освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрацій; * файли МР4 – для практичної діяльності учнів «Майстер-класи»; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри. |
|  | «Правила безпеки життєдіяльності» | **«Правила безпеки життєдіяльності»**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами техніки безпеки при роботі з інструментами та матеріалами; * файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами безпечної поведінки вдома, на вулиці, під час надзвичайних ситуацій. |

**3 клас**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Освітня галузь** | **Характеристика** | **Кількість послуг** |
| Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 3 клас | «Мовно-літературна освітня галузь»  3 клас | Мультимедійний навчально-дидактичний матеріал для 3-го класу, який відповідає Державному стандарту початкової освіти, а також Типовим навчальним програмам.  **«Мовно-літературна освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – вправи для усної взаємодії: створення діалогів та усних монологічних висловлювань; * файли МР4 – вправи для письмової взаємодії: закріплення навчального матеріалу; * файли МР4 – вправи для формування комунікативних навичок; * файли МР4 – дослідження мовних явищ; * файли МР4 – вивчення частин мови; * файли МР4 – відео для демонстрацій; * файли МР4 – дидактично-розвивальні; * файли МР4 – робота зі словом. | ***3(три)*** |
| «Математична освітня галузь». 3 клас | **«Математична освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для демонстрації пояснення навчального змісту; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – вправи для усної лічби; * файли МР4 – для навчання розв’язуванню рівнянь. * файли МР4 – для навчання розв’язуванню виразів та нерівностей. * файли МР4 – вправи з геометричним змістом та робота з даними; * файли МР4 – візуалізація типових текстових задач. |
| «Природнича освітня галузь» 3 клас | **«Природнича освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для ознайомлення із тілами та речовинами, явищами природи; * файли МР4 – для ознайомлення із особливостями життєдіяльності організму людини; * файли МР4 – для ознайомлення із гірськими породами та корисними копалинами; * файли МР4 – для ознайомлення із рослинним світом; * файли МР4 – для ознайомлення із тваринним світом; * файли МР4 – для демонстрації взаємозв’язку людини і природи; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Мистецька освітня галузь» 3 клас | **«Мистецька освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для демонстрацій про види мистецтва та інше; * файли МР4 – для слухання музики; * файли МР4 – для організації практичної діяльності, майстер-класи з малювання; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь». 3 клас | **«Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із правилами поведінки в суспільстві та моральними нормами; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із турботою про здоров’я та гігієнічними навичками; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Громадянська та історична освітня галузь» 3 клас | **«Громадянська та історична освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для ознайомлення з громадянськими правами та обов’язками; * файли МР4 – для демонстрацій про державну символіку, звичаї та традиції українського народу; * файли МР4 – для ознайомлення зі славетними українцями; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Технологічна освітня галузь» 3 клас | **«Технологічна освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для демонстрацій; * файли МР4 – для практичної діяльності учнів «Майстер-класи»; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри. |
| «Правила безпеки життєдіяльності» | **«Правила безпеки життєдіяльності»**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами техніки безпеки при роботі з інструментами та матеріалами; * файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами безпечної поведінки вдома, на вулиці, під час надзвичайних ситуацій. |

***4клас***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Освітня галузь** | **Характеристика** | **Кількість послуг** |
| Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 4 клас | «Мовно-літературна освітня галузь» 4 клас | Мультимедійний навчально-дидактичний матеріал для 4-го класу, який відповідає Державному стандарту початкової освіти, а також Типовим навчальним програмам.  **«Мовно-літературна освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – вправи для усної взаємодії: створення діалогів та усних монологічних висловлювань;  - файли МР4 – вправи для закріплення навчального матеріалу письмово;  - файли МР4 – вправи для формування комунікативних навичок;  - файли МР4 – вправи для дослідження мовних явищ;  - файли МР4 – вправи для вивчення частин мови;  - файли МР4 – відео для демонстрацій;  - файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри;  - файли МР4 – вправи для роботи зі словниковими словами;  - файли МР4 – відеокоментарі вчителя (пояснення теоретичних фактів);  - файли МР4 – відео для узагальнення та систематизації знань. | ***3(три)*** |
|  | «Математична освітня галузь» 4 клас | **«Математична освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для повторення вивченого;  - файли МР4 – для демонстрації навчального змісту;  - файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри;  - файли МР4 – вправи для усної лічби;  - файли МР4 – відеокоментарі вчителя (пояснення теоретичних фактів та практичних завдань);  - файли МР4 – вправи для роботи з даними;  - файли МР4 – візуалізація типових текстових задач. |  |
|  | «Природнича освітня галузь» 4 клас | **«Природнича освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для ознайомлення із тілами та речовинами, явищами природи;  - файли МР4 – для ознайомлення із поняттями: Всесвіт, Сонячна система, Місяць, Земля; - файли МР4 – для ознайомлення з материками, їх флорою та фауною;  - файли МР4 – для ознайомлення зі Світовим океаном, його флорою та фауною; - файли МР4 – для ознайомлення з природними зонами та природними багатствами України; - файли МР4 – для ознайомлення із рослинним світом; - файли МР4 – для ознайомлення із тваринним світом;  - файли МР4 – для ознайомлення із сезонними змінами в природі; - файли МР4 – для ознайомлення із народними традиціями та охороною природи; - файли МР4 – для демонстрації взаємозв’язку людини і природи; - файли МР4 – для демонстрації впливу діяльності людини на природу; - файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри; вправи на узагальнення та систематизацію знань. |  |
|  | «Мистецька освітня галузь» 4 клас | **«Мистецька освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для демонстрацій різних видів мистецтва;  - файли МР4 – для слухання музики;  - файли МР4 – для організації практичної діяльності. |  |
|  | «Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 4 клас | **«Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для ознайомлення учнів із правилами поведінки в суспільстві та моральними нормами;  - файли МР4 – для ознайомлення учнів із турботою про здоров’я та гігієнічними навичками;  - файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |  |
|  | «Громадянська та історична освітня галузь» 4 клас | **«Громадянська та історична освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для ознайомлення з громадянськими правами та обов’язками, правилами поводження у громадських місцях;  - файли МР4 – для демонстрацій про державну символіку, звичаї та традиції українського народу;  - файли МР4 – для ознайомлення зі славетними українцями;  - файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |  |
|  | «Технологічна освітня галузь» 4 клас | **«Технологічна освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для ознайомлення зі світом професій, прийомами самообслуговування;  - файли МР4 – для ознайомлення з правилами догляду за кімнатними рослинами та домашніми тваринами;  - файли МР4 – для організації практичної діяльності учнів «Майстер-класи»; - файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри. |  |
|  | «Правила безпеки життєдіяльності» | **«Правила безпеки життєдіяльності»**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:  - файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами техніки безпеки при роботі з інструментами та матеріалами;  - файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами безпечної поведінки вдома, на вулиці, під час надзвичайних ситуацій. |  |

**Технічні характеристики**

Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» включає:

1. Індивідуальний доступ всіх учнів класу для забезпечення дистанційного навчання;
2. Календарне планування із використанням навчального контенту;
3. Каталог із переліком найменувань навчальних відео;
4. Розширення функціоналу для прискорення доступу зі смартфонів та планшетів.
5. Технічної підтримки за виділеною телефонною лінією.
6. Адаптація/оптимізація WEB-інтерфейсу кабінету для можливості доступу з особистих мобільних пристроїв.

Зміст навчального матеріалу, який розміщено у системі вибіркового відтворення даних має бути озвучений, поданий у форматі MP4 (тривалістю не більше 6 хвилин). Змістовна інформація подається українською мовою. Текстова інформація подається у файлах MP4 шрифтом Times New Roman.

Кольорова гама відео має бути сприятливою для очей з урахуванням вікових особливостей.

*У разі, якщо в цих Технічних вимогах містяться посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то слід автоматично додавати вираз "або еквівалент».*

**Інші обов’язкові документи для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі:**

* Висновок санітарно-епідеміологічної експертизи на дидактичні навчальні матеріали.
* Якщо учасник процедури закупівлі не є виробником, для підтвердження статусу офіційного представника виробника необхідно надати авторизаційний лист виробника (або його офіційного представника) із зазначенням найменуванням замовника, номера тендера в системі публічних закупівель.
* Гарантійний лист про проведення майстер класу по користуванню дидактичними навчальними матеріалами.
* Надати сертифікат офіційного партнера, дійсний на момент розкриття тендерних пропозицій, що надає право реалізовувати даний вид продукції з зазначенням ТМ.

ДОДАТОК 3

до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

смт Петриківка «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Управління освіти, молоді та спорту Петриківської селищної ради** надалі іменується «Замовник» в особі начальника Коваленко Наталії Володимирівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_надалі іменується «Виконавець» в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг, надалі іменується «Договір» про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги: ***код ДК 021:2015 – 48190000-6 - Пакети освітнього програмного забезпечення (Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line)*** (далі - Послуга) в асортименті, кількості та за цінами, що зазначені у Специфікації (Додаток 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору, а Замовник прийняти і оплатити таку Послугу в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Послуги, що надаються Виконавцем, повинні відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічні інформаційні ресурси, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України, а також технічним та якісним вимогам Замовника.

2.2. Інформаційний ресурс повинен мати гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» або «Схвалено до використання …..»

2.3. У разі виявлення недоліків наданих Послуг, Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 2-х робочих днів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Сума Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок) без ПДВ.

3.2. Валютою Договору є національна валюта України – гривня.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

3.4. Вартість Послуг не може збільшуватись протягом дії цього Договору, навіть якщо під час виконання Договору матимуть місце інфляційні процеси, зміни курсу іноземних валют, зміна біржових коригувань тощо.

3.5. Обсяги закупівлі за цим Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування Замовника.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник здійснює оплату Виконавцю за фактично надані Послуги протягом 30 днів на підставі виставленого акту виконаних робіт (наданих послуг) за наявності відповідного бюджетного фінансування Замовника.

4.2. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.3. До акту додаються: інші документи, оформленні належним чином.

4.4. Замовник здійснює оплату за фактично надані Послуги в межах бюджетного фінансування.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані Послуги здійснювати протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. При цьому штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець зобов’язується надати Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line з дати підписання договору і до моменту припинення та/або скасування в Україні правового режиму воєнного стану ,введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні“ (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX»,але в будь-якому випадку не довше ніж до 31.12.2022року. 5.2. Місце надання Послуг – ***-Іванівський ліцей Петриківської селищної ради(Адреса:Вул.Центральна,78в, с. Іванівка, Дніпропетровська область,51812):*** 1- й клас - 1послуга;2-й клас– 1послуга;3-й клас - 1послуга;4-й клас-1послуга;

***-Петриківський ліцей Петриківської селищної ради (Адреса:Проспект Петра Калнишевського, 71а,смт Петриківка, Дніпропетровська область, 51800):*** 1- й клас - 2 послуги;2-й клас– 2 послуги;3-й клас - 2 послуги;4-й клас-2 послуги;

5.3. Датою надання Послуг є дата підписання Замовником акту виконаних робіт (наданих послуг).

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за надані Послуги;

6.1.2. Приймати надані Послуги, якість яких відповідає розділу 2 Договору, згідно з виставленим актом виконаних робіт (наданих послуг).

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, що не відповідає вимогам Розділу 2 Договору, Замовник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця за 10 днів;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Постачальника протягом трьох робочих днів;

6.2.4. Повернути акт виконаних робіт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Усунути виявлені недоліки Послуг протягом двох робочих днів за власний рахунок.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1. Виконавець за надання Послуг, що не відповідає вимогам встановлених розділом 2 цього Договору сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків (%) від загальної вартості таких Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається компетентним органом України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір діє до 31.12.2022року ,а в частині розрахунків –до повного виконання його умов сторонами.*Дія договору припиняється достроково у день та час припинення чи скасування* в Україні правового режиму воєнного стану ,введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні“ (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX»

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.2.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

11.2.2. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.2.3. Продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.2.4. Погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг), у тому числі у разі коливання ціни Послуг на ринку.

11.2.5. Зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

11.2.6. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.3. Усі зміни та доповнення до Договору узгоджуються Сторонами шляхом укладання додаткової угоди.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК**  **Управління освіти ,молоді та спорту Петриківської селищної Ради**  Адреса:51800Дніпропетровська обл..,  смт.Петриківка, пр..-к. Калнишевського,71  Код: ЄДРПОУ (ЗКПО): 42664633 Тел..(067)377-27-86  р/р: UA  UA  ГУ ДКСУ в м. Київ  МФО: 820172  Начальник УОМС Петриківської селищної Ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Наталія КОВАЛЕНКО /  (прізвище, ініціали, підпис, печатка)  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ** | |  |
|  |  |

**Додаток 1**

*до Договору про закупівлю № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року*

***Специфікація***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва послуг** | **К-сть, послуг** | **Ціна, грн. без ПДВ** | **Сума, грн. без ПДВ** |
| *Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line* | *12* |  |  |
| **ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ** | **(сума цифрами та прописом)** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/**  м.п | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* /**  м.п |

*\*Зазначені основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.*

*Учасники не зобов’язані подавати у складі тендерної пропозиції додатки до Договору.*

***Порядок змін умов договору про закупівлю***

*1. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених статтею 41 Закону та статтею 188 Господарського кодексу України, що оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.*

*2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.*

*3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.*

*4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.*

*5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.*

*6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.*

*7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону.*

***\* Примітка:****Умови вказані у проекті договору можуть бути конкретизовані під час підписання договору з переможцем торгів. Під конкретизацією розуміється уточнення умов проекту договору без зміни їх змісту.*