|  |  |
| --- | --- |
|  **«ЗАТВЕРДЖЕНО»****Рішенням Уповноваженої особи** **№ 1 від 05 серпня 2022 року****Огородник Х.І.** |  |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**з вимогам до предмета закупівлі**

(далі – Оголошення)

*Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).*

*Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.*

**1.Замовник**

**1.1.Найменування:** **Комунальне некомерційне підприємство « Стрийська центральна міська лікарня»**

**1.2. Місце знаходження:** 82400, м. Стрий, вул. Дрогобицька,50.

**1.3. Код за ЄДРПОУ:** 01996958

**1.4. Категорія:** юридична особа, яка є підприємством, яке забезпечує потреби територіальної громади зазначені у [пункті 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) частини першої статті 2 Закону «Про публічні закупівлі»

**1.5.** Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель: Огородник Христина Ігорівна; юрисконсульт/фахівець з публічних закупівель; тел..0502067830, e-mail: Khrystyna1015@ukr.net.

**2**. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

**Сир твердий - ДК 021:2015 – 15540000-5 Сирні продукти.**

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** технічні, якісні, та інші характеристики предмета закупівлі зазначено в Додатку 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

**4. Кількість товарів, робіт, послуг:**  318,5 кг сиру твердого, відповідно до Додатку 2 до Оголошення,

місце поставки товарів: 82400, м. Стрий, вул. Дрогобицька,50.

**5. Строк поставки товарів, робіт, послуг:** до 31.12.2022 року

**6. Умови оплати:** надання послуг,післяоплата 100%, протягом 30 календарних днів.

**7.Очікувана вартість предмету закупівлі:** 63700,00 грн. ( шістдесять три тисячі сімсот грн. 00 коп.)

**8. Період уточнення інформації про закупівлю:** 11.08.2022 р. о. 00:00 год.

**9.Кінцевий строк подання пропозицій:** 16.08.2022р. о. 00:00 год.

**10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається

**13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 0,5 % відсотка від очікуваної вартості закупівлі

**14. Додаткова інформація:**

 Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).

 Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

 Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання електронного цифрового підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

 Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього або за інших причин (у передбачених законодавством випадках), а вони вимагаються Оголошенням, він повинен надати щодо цього письмове пояснення, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання вищезазначених документів.

 Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

 Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

 Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції:** Пропозиція учасника спрощеної процедури та усі документи пропозиції учасника, що підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути надані українською мовою.Всі інші документи, що мають відношення до пропозиції, можуть бути складені українською, так у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою (за наявності) уповноваженої особи Учасника. Учасник-нерезидент надає нотаріально завірений переклад документу

 **Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю;

5)якщо учасник не надав замовнику копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності;

6)якщо учасник не надав замовнику відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлі.

 **Відміна закупівлі:**

 Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

 Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору:** Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції:** валютою пропозиції є гривня

**Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції:** Пропозиція учасника спрощеної процедури та усі документи пропозиції учасника, що підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути надані українською мовою, всі інші документи, що мають відношення до пропозиції, можуть бути складені як українською, так і російською мовами, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою (за наявності) уповноваженої особи Учасника.

*Примітки:*

* *Усі питання, які не передбачені Оголошенням, регулюються чинним законодавством.*
* *Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник.*
* *Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату Закупівлі.*
* *Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції та формує ціну у відповідності до вимог чинного законодавства та Оголошення. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення Закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору про Закупівлю. Всі витрати сплачуються за рахунок Учасника.*

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

**Додаток 1** – Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника умовам оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі

**Додаток 2** – Технічні, якісні, кількісним та інші характеристики предмета закупівлі

**Додаток 3** – Проект договору

**Додаток 4 -** Форма «Пропозиція (Цінова пропозиція)»

**Додаток 5 –** Лист-згода на обробку використання, поширення та доступ до персональних даних

**Додаток 1**

*до  Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА УМОВАМ ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ ТА ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**1. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів (пропозиції учасника та договору за результатами проведення закупівлі) уповноваженої особи учасника закупівлі підтверджується:** *для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.*

*Особа(и), що визначена(і) згідно з даним пунктом, складає(ють) згоду суб’єкта персональних даних на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з вимогами чинного законодавства України та надає(ють) її в пропозиції.*

**2. Документи, що підтверджують відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, надаються за встановленими зразками:**

2.1.Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази *(Зразок №1);*

2.2.Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів *(Зразок №2);* Невід’ємною частиною цієї довідки повинні бути підтверджуючі документи – копії раніше виконаних договорів (не менше 2-х) (за 2021-2022 роки) відповідно до предмета закупівлі та копія(ї) видаткової(их) накладної(их) або копія(ї) акту(ів) приймання-передачі/акту(ів) виконаних робіт (з усіма додатками, специфікацією, додатковими угодами, якщо вони передбачені договором).

**3. Проект договору про закупівлю** (за формою, зазначеною в Додатку 3 до Оголошення) з листом-погодженням з проектом договору про закупівлю та гарантією виконання його умов (в довільній формі).

**4.** Товар, запропонований Учасником, повинен бути введений в обіг відповідно до законодавства. Для підтвердження учасник надає **копії сертифікатів якості/відповідності, та/або посвідчень про якість, та/або висновків санітарно–епідеміологічної експертизи, та/або декларації виробника, та/або інше документальне підтвердження якості та безпеки товару.**

**5.** Обов’язкове надання Учасником **гарантійного листа**, який підтверджує можливість поставки товару, що є предметом закупівлі у необхідній кількості, якості та у терміни, визначені документацією.

**6. Інші документи пропозиції:**

- копія витягу з реєстру платника податку на додану вартість та/або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платника єдиного податку та/або копію свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку) (у передбачених законодавством випадках);

- копія статуту, або довідка в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, з метою доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до умов Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (для юридичних осіб);

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);

- копія паспорту (для фізичних осіб);

- лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (Додаток № 5 до Оголошення).

- гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування Учасника)  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

***Зразок №1***

**Довідка**

**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнаннята матеріально-технічна база | Кількість | Примітки (власне/орендоване) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
|  (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

***Зразок №2***

**Довідка**

**про виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник, адреса, телефон робочій, ПІБ керівника/особи, уповноваженої на підписання договору | Предмет договору | Рік виконання договору |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
| 1. |  |  |  |
| Уповноважена особа |  |  |  |
|  (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

**Додаток 2**

*до  Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Сир твердий та сир кисломолочний

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **НАЙМЕНУВАННЯ** | **ОБСЯГ ЗАКУПІВЛІ(кг.)** | **ЯКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ** | **СПОСІБ ПОСТАВКИ** |
| **1.** | Сир твердий | 318,5 | Сир твердий (типу «Голландський») має відповідати діючим ДСТУ, жирністю 45-50% без домішок рослинних жирів. Голландський сир повинен мати кірку рівну, тонку, без пошкоджень і без товстого підкоркового шару, покриту спеціальними парафіновими, полімерними чи комбінованими плівками під вакуумом. Смак і запах повинен бути виражений сирний, з наявністю гостроти легкої кислуватості. Сирна маса повинна бути пластична, ледь ламка на згині, однорідна. Сир повинен бути від білого до слабко-жовтого кольору, однорідний по всій масі. На кожному сирі повинні бути вказана дата вироблення, номер варки сиру і виробнича марка, що складається з масової долі жиру в сухій речовині у відсотках.  | Власними силами учасника-переможця за адресою замовника після отримання заявки від замовника протягом визначеного строку |

Товар повинен бути безпечним, придатним до споживання, правильно маркованим та відповідати діючим державним стандартам. Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 80% від терміну зберігання.

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України.

Якість товару при поставці повинна бути підтверджена якісними посвідченнями, які додаються до кожної видаткової накладної. Гарантія якості діє протягом строку, встановленою виробником товару та вказаної на упаковці товару. Товар повинен передаватись у заклади освіти в неушкодженій упаковці, яка відповідає характеру, забезпечує цілісність товару та збереженню його якості під час транспортування.

Учасник при формуванні ціни пропозиції додатково повинен врахувати вартість послуг з постачання (транспортні та інші витрати, пов’язані з поставкою товару та його складових частин з урахуванням відстаней, що визначені тендерній документації та проекті договору), з урахуванням сплати обов’язкових платежів до бюджету, заробітних плат власних працівників.

Проведення навантажувально-розвантажувальних робіт, поставка здійснюється переможцем процедури закупівлі (тобто силами, транспортом та за рахунок Постачальника) не менше двох разів на тиждень **малими партіями** по заявкам замовника.

Доставка продукції повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів.

Етикетування харчових продуктів повинно відповідати вимогам зазначеним в ст. 39 Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами).

**Для підтвердження якості товару Учасник повинен надати:**

* Копії сертифікатів якості та/або відповідності та/або посвідчень про якість товару.
* Копія експлуатаційного дозволу, виданого територіальним органом державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (Держпродспоживслужби) щодо відповідності потужності оператора ринку вимогам санітарних заходів, дає змогу такому операторові ринку провадити визначені види господарської діяльності з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження згідно з вимогами ч.1 ст.23 Закону України №771 [«Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»](https://edz.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=53916&anchor=dfasdnvg1k#dfasdnvg1k).
* Якщо учасник не є виробником продукції, то він має надати сканований оригінал або завірену копію документа, виданого уповноваженим органом, який підтверджує реєстрацію потужностей, та їх особистий реєстраційний номер, згідно з вимогами [частини 1 статті 25](https://edz.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=53916&anchor=dfass4xm8x#dfass4xm8x) та [частини 2 статті 23 Закону № 771](https://edz.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=53916&anchor=dfaszq7zof#dfaszq7zof) або гарантійний лист, в якому учасник гарантує до укладення договору надати замовнику:
* документи щодо реєстрації або підтвердження Держпродспоживслужби, що учасник подав заявку на реєстрацію потужностей на момент проведення закупівлі.
* Копії етикетки (бірки) і (або) упаковки та інших документів, що підтверджують технічні та кваліфікаційні вимоги по предметам закупівлі.
* Сканована копія з оригіналу у разі, якщо учасник є виробником продукції або завірена виробником копія графіку дослідження продукції у регіональній державній лабораторії ветеринарної медицини. Надати експлуатаційний дозвіл та експертний висновок на продукцію. Номер потужностей виробництва.
* Сканована копія з оригіналу у разі, якщо учасник є виробником продукції або завірена виробником копія останнього акту держпродспоживслужби, складеного за результатами проведення заходів державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР.
* Копія протоколу випробувань про відповідність допустимого рівня на вміст токсичних елементів, пестицидів, радіонуклідів та молекулярно-генетичні показники продукції, яка буде постачатися.

Копії техпаспорту (техпаспортів) на автомобіль (автомобілі), яким (якими) буде постачатись дана продукція, з відміткою про наявність холодильного обладнання.

Етикетування харчових продуктів повинно відповідати вимогам зазначеним в ст. 39 Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами).

Співробітники, що будуть здійснювати поставку товару, повинні мати особисті медичні книжки з результатами медичного обстеження.

Строк (термін) поставки (передачі) товару: **до 31.12.2022 року.**

Місце поставки (передачі) товару: 82400, м. Стрий, вул. Дрогобицька,50.

|  |  |
| --- | --- |
|  Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |
|  |  (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |  |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Примітки до подання Проекту договору про закупівлю учасниками до кінцевого строку подання тендерних пропозицій:**

* *в проекті договору про закупівлю учасникам необхідно заповнити всі пункти договору, що передбачено замовником для заповнення, окрім номеру договору, дати договору, місця укладання договору, ціни в договорі та в Специфікації;*
* *учасник не повинен відступати від даної форми;*
* *умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей, зміні та/або коригуванню не підлягають.*

**Проект договору про закупівлю**

**ДОГОВІР**

**про закупівлю товару № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(номер договору)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

*(місце укладення договору) (дата укладення договору)*

**Комунальне некомерційне підприємство «Стрийська центральна міська лікарня»** (далі – «**Покупець»**), в особі директора Ковальчука Олександра Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(вказати повне найменування)*

(далі – «**Постачальник»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказати посаду особи, що підписує договір)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(вказати прізвище, ім’я, по батькові)*

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказати найменування документа на підставі якого особа підписує договір)*

з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України, з урахуванням тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне:

**І.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) Покупцю товар – **Сир твердий - ДК 021:2015 – 15540000-5 Сирні продукти**, визначений за цінами (далі - Товар), зазначений у специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід’ємною частиною, а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Кількість товару: вказана у специфікації до Договору.

1.3. Сторони можуть внести зміни до договору щодо кількості (обсягу) у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Якість товару має відповідати вимогам державних стандартів та/або технічним умовам, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

2.2. Технічні, якісні характеристики товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

2.3. Поставка кожної партії (групи) товару повинна супроводжуватися документами, визначеними в пункті 5.4. Договору, включно з обов’язковими документами, які підтверджують якість, безпеку та відповідність товару.

2.4. У разі поставки товарів, які відносяться до категорії технічно складних, Продавець зобов'язаний забезпечити супроводження кожної одиниці товару експлуатаційними документами, викладеними українською мовою.

2.5. Якщо для товару встановлений гарантійний термін, то Продавець зобов’язаний поставити Покупцю товар, гарантійний термін якого розпочинається з моменту поставки товару, та не може бути меншим ніж обумовлено умовами закупівлі.

2.6. Маркування товару, в тому числі і маркування споживчої тари товару, повинне відповідати вимогам чинного законодавства, чинних нормативно-правових актів та нормативних документів у частині маркування продукції.

2.7. Неякісним вважається товар, якісні показники і споживчі властивості якого не відповідають зазначеним у нормативному документі чи нормативно-правовому акті, виготовлений із застосуванням не дозволених у встановленому законом порядку компонентів, матеріалів, технологій тощо, а також товар, якість якого знизилась унаслідок порушення правил маркування, порушення чи деформування тари та окремих одиниць упаковки, при наявності у товару ознак намокання, забруднень товару, тощо.

2.8. У разі, якщо при перевірці Покупцем уповноваженими представниками уповноважених органів з питань контролю, регуляторної політики та нагляду виявлено неякісний або невідповідний товар, або у разі прийняття рішення Покупцем про повернення товару у зв'язку з невідповідністю його якості, фальсифікації в порядку, передбаченому Законом України "Про захист прав споживачів", Покупець направляє Продавцю Повідомлення з зазначенням причин, а Продавець зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів з моменту направлення Покупцем Повідомлення за свій рахунок замінити неякісний товар на якісний, з оформленням всіх необхідних документів та компенсувати Покупцю всі збитки, понесені останнім у зв'язку з застосуванням до нього санкцій уповноваженими контролюючими органами, якщо такі санкції є наслідком поставки Продавцем неякісного та невідповідного товару.

2.9. Продавець гарантує та беззастережно засвідчує, що: товари, які є предметом поставки за цим Договором, є безпечними для життя, здоров’я, навколишнього середовища, а також не завдадуть шкоди Покупцю та кінцевому споживачу при їх використанні за призначенням та з урахуванням обмежень, які зазначені в товаросупровідних документах.

2.10. Сторони можуть внести зміни до договору щодо якості товару у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

* 1. Ціна Договору становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(цифрами, словами).*

3.2*.* Ціни на товар встановлюються з урахуванням: податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством; витрат на навантаження, розвантаження; витрат на поставку товару до місця поставки (передачі) товару з перевіркою комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень в присутності представників Покупця; інсталяції, монтажу та пуску обладнання; інших витрат, передбачених для товару даного виду згідно з чинним законодавством та тендерною документацією.

3.3. Сторони можуть внести зміни до договору щодо зміни ціни у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за товар здійснюються на умовах відстрочки платежу протягом 30 календарних днів з дня поставки (передачі) товару.

4.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні.

Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

**V. ПОСТАВКА (ПЕРЕДАЧА) ТОВАРУ**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 31.12.2022 р.

5.2. Місце поставки (передачі) товару: 82400, м. Стрий, вул. Дрогобицька,50.

5.3. Поставка (передача) товару здійснюється транспортом Постачальника згідно наданих заявок Покупцем.

5.4. Кожна партія (група) товару повинна супроводжуватися належно оформленими відповідно до вимог нормативно-правових актів України документами, що передбачені законодавством України при обороті (реалізації) замовленого Замовником Товару, далі - товаросупровідні документи, та які відповідають Специфікації.

5.5. У випадку затримки поставки товару більш, ніж на тиждень від погодженої дати поставки без письмового попередження про це Постачальником, Покупець має право в односторонньому порядку відмовитись від Договору, а Постачальник не має права на відшкодування будь-яких пов’язаних з цим витрат.

5.6. У разі поставки партії товару без будь-якого товаросупровідного документа, наявність якого є обов’язковою відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Договору, та/або наданий Постачальником товаросупровідний документ оформлений з порушенням умов цього Договору та/або вимог чинного законодавства України (дефект форми), Покупець має право на власний розсуд або відмовитись від товару та не приймати поставку такої партії товару, а Постачальник буде вважатися таким, що не виконав належним чином своє зобов'язання по поставці замовленого товару, або прийняти такий товар, при цьому Постачальник зобов’язаний надати Покупцю належним чином оформлені товаросупровідні документи протягом одного робочого дня з дати поставки товару, при цьому строк оплати такого товару буде рахуватися з дати отримання Покупцем належним чином оформлених товаросупровідних документів. До моменту отримання Покупцем оригіналів зазначених документів від Постачальника товар вважається не прийнятим Покупцем.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов’язаний:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар;

- приймати поставлений товар згідно з замовленням та товаросупровідними документами.

6.2. Покупець має право:

- у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова;

- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів;

- контролювати поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;

- залучати фахівців Покупця або сторонніх експертів для приймання товару від Постачальника;

- повернути неякісний товар Постачальнику;

- зменшувати обсяг закупівлі товару та суму Договору в залежності від фінансових можливостей та своїх виробничих потреб.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

- забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;

- забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

6.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;

- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Покупцем, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та даним Договором.

7.2. У разі порушення строків поставки товару, передбачених цим Договором, Постачальник сплачує Покупцю неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несвоєчасно поставленого товару та відшкодовує інфляційні втрати відповідно до встановленого індексу інфляції.

7.3. За поставку товару, якість якого не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов'язаний сплатити Покупцю штраф в розмірі 10% від вартості товару неналежної якості або товару, що не відповідає вимогам Договору, а також компенсувати Покупцю збитки, понесені Покупцем у зв'язку з покладенням на нього санкцій уповноваженими контролюючими органами.

7.4.Сплата Стороною передбачених даним Договором штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання взятих на себе зобов'язань.

7.5. У випадку пред’явлення до Покупця претензій та/або позовів третіх осіб, пов’язаних з правами на товар або наслідками використання товару, і такі претензії включно, але не обмежуючись, є наслідком неправдивої інформації Постачальника щодо товару, невідповідності товару поданим товаросупровідним документам, Постачальник зобов’язаний беззастережно та самостійно, за власний рахунок врегулювати такі спори та претензії, відшкодувати заявлені такими третіми особами матеріальні та нематеріальні претензії.

7.6. В разі несвоєчасної реєстрації податкових накладних Постачальник відшкодовує Покупцю всі документально підтверджені пов'язані з цим збитки.

7.7. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті поставленого товару у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Покупця.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
	2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**IX. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Покупцем в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

10.4 Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Покупцем на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Покупцем на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцю, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**Х. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

11.1. Зміни до договору про закупівлю оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

**ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2022 року включно, а в частині взятих зобов’язань - до повного їх виконання.

12.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, внаслідок чого товар перестане відповідати вимогам (потребам) Покупця, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

12.3. Дію цього Договору може бути достроково припинено після виконання в повному обсязі Сторонами визначених Договором зобов’язань (проведення оплати за поставлений Товар належної якості в повному обсязі) шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

12.4. Сторони можуть внести зміни до договору щодо строку дії у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

**ХІI. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Дія Договору припиняється:

за згодою Сторін;

з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

13.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

13.2.1. *зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.* Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності відзміни таких обсягів.

13.2.2. *збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі*, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору. У разі коливання ціни товару  на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Покупця щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреними копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором.

13.2.3. *покращення якості товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.* Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару  за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

13.2.4. *продовження строку дії договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю*. Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Покупцем у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.

13.2.5. *погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.* Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів).

13.2.6. *зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.* Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

13.2.7. *зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.*Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти  відповідного уповноваженого органу або держави щодо встановлення регульованих цін.

13.2.8. *зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».* Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від початкової вартості укладеного Договору про закупівлю.

13.3. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

його укладення до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон);

його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;

його укладення з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

13.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

13.5. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною.

13.6. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

13.7. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

13.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

13.10. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

13.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація Товару (Додаток № 1 до Договору).

**XV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ПОКУПЕЦЬ:** |
| Повне найменування:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ідентифікаційний код: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Банк одержувача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *посада особи, що підписує договір*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/***П.І.Б. особи, що підписує договір МП (у разі використання) підпис* | Повне найменування:Комунальне некомерційне підприємство «Стрийська центральна міська лікарня»Місцезнаходження: 82400, м. Стрий, вул. Дрогобицька,50.код ЄДРПОУ 01996958Банк одержувача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *посада особи, що підписує договір*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/***П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* |

**Додаток № 1**

**до Договору про закупівлю товару**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** **товару** | **Одиниця вимір, кг** | **Кількість** | **Ціна за одиницю виміру, грн. без ПДВ** | **Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ** |
| Сир твердий | кг. | 318,5 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(цифрами, словами).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ПОКУПЕЦЬ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *посада особи, що підписує договір*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/***П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *посада особи, що підписує договір*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/***П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* |

**Додаток 4**

*до  Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Форма «Пропозиція (Цінова пропозиція)».*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей,*

*зміні та/або коригуванню не підлягають.*

**Пропозиція (Цінова пропозиція)**

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс,електронна адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ/ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учасник, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати повне найменування та код ЄДРПОУ для юридичних осіб або ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців)*

згідно з вимогами замовника надає свою пропозицію на закупівлю –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати найменування предмета закупівлі відповідно до умов Оголошення та номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)*

Вивчивши умови Оголошення, в тому числі Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги замовника та Договору за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ/ без ПДВ | Ціна по найменуванню, грн. з ПДВ/ без ПДВ | Технічні, якісні характеристики товару,назва виробника/країна походження |
|  | Сир твердий | кг. | 318,5 |  |  |  |

гривень без ПДВ/ з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вказати цифрами та прописом)*

***Примітка****:*

*\* - у разі якщо Учасника не зареєстровано платником податку на додану вартість, Учасником зазначається ця обставина з посиланням на відповідні положення податкового законодавства та вказується ціна без ПДВ.*

 Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції Учасників згідно з умовами Закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося дотримуватися всіх умов, що передбачені Оголошенням.

Ми погоджуємося з тим, що бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

Ми погоджуємося з тим, що замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором.

 Ми погоджуємося підписати Договір за результатами проведення Закупівлі не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*(вказати посаду особи та розшифрування підпису (прізвище, ініціали))*

*М.П. (у разі наявності) та підпис*

**Додаток № 5**

*до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Лист – згода**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону України Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297- VI, Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_