|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням уповноваженої особи**  **з організації та проведення спрощених**  **закупівель**  **від 09.08.2022 р. №75** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ЯКОВЕНКО** |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів на закупівлю:**

***ДК 021:2015: 72250000-2 Послуги, пов’язані із системами та підтримкою (Послуги з технічної підтримки 90 робочих місць медичної інформаційної системи (МІС) «Доктор Елекс»)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: | **Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня» Рівненської міської ради (КНП «ЦМЛ» РМР)**;  33018, м. Рівне, вул. Миколи Карнаухова, 25а, тел. (0362) 63-79-41, [**rcml\_tender@ukr.net**](mailto:rcml_tender@ukr.net)**, olgayakovenko2912@ukr.net**;  Код ЄДРПОУ 02000085;  Категорія замовника відповідно до п.3 ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі» - Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади  Уповноважена особа замовника, яка здійснює зв’язок з учасниками: Яковенко Ольга Василівна – юрисконсульт, телефон: (0362) 63-79-41. |
| 2. | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): | ДК 021:2015: 72250000-2 Послуги, пов’язані із системами та підтримкою (Послуги з технічної підтримки 90 робочих місць медичної інформаційної системи (МІС) «Доктор Елекс») |
| 3. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: | Згідно з Додатком 1. |
| 4. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: | 1 послуга,  33018, м. Рівне, вул. Миколи Карнаухова, 25а. |
| 5. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: | До 31 грудня 2022 року. |
| 6. | Умови оплати: | Післяоплата 100%.  Джерело фінансування: кошти НСЗУ.  Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок постачальника протягом 10 банківських днів з дня підписання акту приймання-передачі наданих послуг за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок замовника. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 10 днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок замовника на відповідне цільове призначення. |
| 7. | Очікувана вартість предмета закупівлі: | **72 000,00 грн (сімдесят дві тисячі грн. 00 копійок)** |
| 8. | Період уточнення інформації про закупівлю: | до 15.08.2022 |
| 9. | Кінцевий строк подання пропозицій: | до 18.08.2022 |
| 10. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: | Ціна – 100% |
| 11. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): | Не вимагається. |
| 12. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): | Не вимагається. |
| 13. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: | 0,5 відсотка очікуваної вартості закупівлі. |

**Інша інформація**

Інструкція з підготовки:

Всі документи пропозиції (окрім інформації поданої шляхом заповнення електронних форм) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом сканування оригіналів або копій документів у форматі PDF або JPG. Копії документів (за виключенням нотаріальних), які надаються у складі пропозиції повинні бути належним чином завірені підписом уповноваженої посадової особи учасника, а також містити відбиток печатки (у разі наявності) із зазначенням посади, прізвище, ім’я по батькові особи, що завіряє копію документа. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмету закупівлі в цілому. Документи тендерної пропозиції викладаються українською мовою.

Валютою тендерної пропозиції є гривня. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна. Ціна включає в себе, технічну підтримку, сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на сплату митних зборів та податків та усіх інших витрат пов’язаних з виконанням договору.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Відтак, пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», тобто повинна містити накладений електронний цифровий підпис/печатку учасника закупівлі, який підписав/подав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію. Файл накладеного підпису повинен бути придатний для перевірки.

Порядок внесення змін, надання інформації та уточнень:

У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

 Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі: відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону; відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13  статті 14 або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

Порядок укладення договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Проект договору складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та викладено в Додатку 3 до оголошення, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

**Додатки (завантажуються окремим файлом до оголошення):**

Додаток №1 – інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток №2 – перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям

Додаток №3 – Проєкт договору

Додаток №4 - Лист-згода на обробку персональних даних

Додаток№5 – Цінова пропозиція

**ДОДАТОК №1**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:**

**ДК 021:2015: 72250000-2 Послуги, пов’язані із системами та підтримкою (Послуги з технічної підтримки 90 робочих місць медичної інформаційної системи (МІС) «Доктор Елекс»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування послуги:** | **Кількість:** |
| Послуги з технічної підтримки робочих місць медичної інформаційної системи (МІС) «Доктор Елекс» | 90 робочих місць |

**Технічні вимоги до предмету закупівлі**

Технічна підтримка – це виправлення помилок та некоректної роботи програмного забезпечення МІС «Доктор Елекс», постачання оновлень програмного забезпечення МІС «Доктор Елекс»;

1. Учасник повинен надавати постійну технічну підтримку МІС Доктор Елекс, зокрема виконати наступні пункти:

* підтримка працездатності програмного забезпечення, дослідження причин некоректної роботи МІС та їх виправлення;
* налаштування кабінетів, відділень у програмному забезпеченні;
* створення профілів нових користувачів, налаштування прав доступу;
* редагування профілів діючих користувачів, налаштування прав доступу;
* налаштування функціональності модулів програмного забезпечення;
* консультування персоналу щодо роботи з програмним забезпеченням;
* технічне обслуговування серверної частини програмного забезпечення.

2. Учасник повинен призначити відповідальну особу для вирішення організаційних питань з питань виконання послуг; належним чином виконувати взяті на себе зобов’язання; забезпечити надання Послуг за допомогою кваліфікованих фахівців; надавати необхідні консультації з питань надання послуг; своєчасно попереджати про наявність незалежних обставин, що загрожують строкам та якості надання Послуг.

3. Учасник повинен мати як мінімум двох співробітників, що пройшли відповідне навчання по роботі із медичною інформаційною системою «Доктор Елекс» та мають відповідні сертифікати про підтвердження навчання.

4. Учасник повинен гарантувати якість наданих послуг відповідно до вимог стандартів, технічних умов та нормативів, що діють на території України.

5. У разі якщо предмет закупівлі не відповідає технічним вимогам Замовника або Учасник не в змозі виконати умови надання послуг, які визначенні Замовником, Пропозиція відхиляється.

6. Дані, надані учасником, будуть внесені до договору технічної підтримки у разі, якщо учасник буде визнаний переможцем.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОДАТОК №2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

1. **Документи, які повинен надати учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства.**
   1. Копія Статуту, завіреного учасником або копія листа опису завірена належним чином.
   2. Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа .
   3. Заповнену формою «Відомості про Учасника» згідно таблиці №1 Додатку №2 до оголошення.
   4. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:

* службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі - випискою з протоколу засновників; наказом про призначення; довіреністю; дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи або представника учасника на підписання документів;
  1. Для Учасників фізичних осіб:
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду,
* копія паспорту;
  1. Копія ліцензії на право виконання послуг або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу). Якщо діяльність не передбачає ліцензування надати лист з поясненнями причин, згідно Закону.
  2. Довідку про вид оподаткування з наданням підтверджуючих документів.
  3. Гарантійний лист про те, що Учасник не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».
  4. Лист – згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (складається та підписується особисто особою/особами щодо підпису документів (тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору за результатами проведення спрощеної закупівлі).

1. **Документи, які підтверджують відповідності учасника кваліфікаційним критеріям:**
   1. Довідка у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її використання), що містити інформацію про наявність дипломованих кваліфікованих спеціалістів Учасника, що підтверджується сертифікатом про підтвердження навчання.
2. **Погоджений проект договору:**
   1. Проект договору, підготовлений у відповідності з Додатком 3, який повинен бути заповнений для сторони учасника, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника. При заповненні проекту договору цінові та кількісні показники не зазначаються.

**4. Цінова пропозиція (згідно додатку №5 до оголошення)**

**Таблиця 1 до Додатку №2**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

*(подається на фірмовому бланку Учасника)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
| 1. | Повне та скорочене найменування учасника |  |
| 2. | Код ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) |  |
| 2.1. | ІПН, № свідоцтва платника ПДВ або № витягу з реєстру платників ПДВ |  |
| 3 | Місцезнаходження / юридична адреса: |  |
| 3.1. | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| 4. | Засоби зв’язку:   * контактний телефон (код - номер); * електронна пошта для листування. |  |
| 5 | Банківські реквізити учасника для укладання договору (номер рахунку, найменування установи банку): |  |
| 6. | Керівник учасника (посада, ПІП повністю, контактний телефон та документ на підставі якого діє): |  |
| 7. | Фізична особа, яка є учасником, службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі: |  |

**ДОДАТОК №3**

Проєкт Договору

**ДОГОВІР №**

**про надання послуг з технічної підтримки медичної інформаційної системи**

м. Рівне «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня» Рівненської міської ради** (надалі «Замовник») в особі головного лікаря Кучерука Євгенія Філімоновича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (надалі разом згадуються як «Сторони»), керуючись чинним законодавством України, уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надати послуги згідно з предметом: **ДК 021:2015: 72250000-2 Послуги, пов’язані із системами та підтримкою (Послуги з технічної підтримки 90 робочих місць медичної інформаційної системи (МІС) «Доктор Елекс»).**

**2. ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Технічна підтримка – постачання оновлень, виправлення помилок, некоректної роботи програмного забезпечення МІС «Доктор Елекс».

2.1. В рамках даного договору Виконавець повинен надати послуги:

* постачання оновлень програмного забезпечення МІС «Доктор Елекс»;
* підтримка працездатності програмного забезпечення, дослідження причин некоректної роботи МІС та їх виправлення;
* налаштування кабінетів, відділень у програмному забезпеченні;
* створення профілів нових користувачів, налаштування прав доступу;
* редагування профілів діючих користувачів, налаштування прав доступу;
* налаштування функціональності модулів програмного забезпечення;
* консультування персоналу щодо роботи з програмним забезпеченням;
* технічне обслуговування серверної частини програмного забезпечення.

2.2. Технічна підтримка Замовнику надається на платній основі з розрахунку 2 люд./год. на 1 робоче місце. Технічна підтримка надається на підставі запитів Замовника, що створюються Замовником у форматі електронних листів, які надсилаються на адресу електронної поштової скриньки Виконавця. Запит повинен містити повний опис завдання.

2.3. Строк виконання таких запитів залежить від завантаженості Виконавця, обсягу робіт/послуг, за запитом та погоджується із Виконавцем за допомогою засобів електронної пошти.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Виконавець зобов’язаний протягом дії цього Договору надавати Послуги, а саме:

* + 1. надавати Послуги, перелік та порядок надання яких передбачений умовами цього Договору;
    2. призначити відповідальну особу для вирішення організаційних питань з Замовником з питань виконання даного Договору;
    3. належним чином виконувати інші умови цього Договору;
    4. забезпечити надання Послуг за цим Договором за допомогою кваліфікованих фахівців;
    5. надавати Замовнику необхідні консультації з питань надання Послуг;
    6. своєчасно попереджати Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що загрожують строкам та якості надання Послуг за цим Договором.

3.2. Виконавець має право:

* + 1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;
    2. отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, що передбачені цим Договором.

3.3. Замовник зобов’язаний:

* + 1. призначити відповідальну особу для вирішення організаційних питань з Виконавцем з питань виконання даного Договору;
    2. проводити приймання наданих Послуг згідно з умовами цього Договору;
    3. у строки та у розмірах, визначених цим Договором, сплатити вартість наданих Послуг;
    4. своєчасно забезпечити надання інформації, необхідної для надання Послуг за цим Договором.

3.4. Замовник має право:

* + 1. вимагати надання Послуг відповідно до порядку й інших умов і вимог, встановлених цим Договором;
    2. вимагати передавання наданих Послуг відповідно до умов та вимог Договору.

**4. BAPTICTЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. Загальна вартість Послуг визначається Сторонами у національній валюті України.

4.2. Акти здачі-приймання робіт (надання послуг), що видані Виконавцем Замовнику на підставі цього Договору є його невід’ємною частиною.

4.3. Розрахунок за надані послуги здійснюється шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Актів здачі-приймання робіт (надання послуг), які надаються Виконавцем. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 10 календарних днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок замовника на відповідне цільове призначення.

4.4. Двохсторонній Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) буде вважатись дійсним без підпису Замовника у випадку, якщо на протязі 10 календарних днів після його отримання Замовник не надіслав Виконавцю претензію стосовно виконаних робіт у письмовому вигляді.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. 3а невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків по Договору Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.

* 1. При ненадходженні на розрахунковий рахунок Виконавця протягом десяти днів з моменту виникнення строку оплати згідно п. 4.3. Договору, Виконавець має право призупинити надання послуг з технічної підтримки робочих місць медичної інформаційної системи (МІС) «Доктор Елекс» до моменту надходження оплати на розрахунковий рахунок Виконавця. У випадку порушення терміну оплати послуг Замовник повинен сплатити Виконавцю разом з основним боргом пеню за кожен день прострочення, в подвійному pозміpi облікової ставки НБУ.
  2. У випадку порушення Виконавцем терміну надання послуг з технічної підтримки робочих місць медичної інформаційної системи (МІС) «Доктор Елекс», він повинен сплатити Замовнику за кожен день такого прострочення пеню в подвійному poзмipi облікової ставки НБУ.

1. **ФОРС - МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання обов’язків по Договору, у випадку, якщо це невиконання спричинено виникненням обставин непереборної сили (форс-мажор): стихійні лиха, пожежі, аварії, масові заворушення, військові дії, вступ в силу нормативних актів, що забороняють або перешкоджають виконанню Сторонами своїх обов’язків, а також інших обставин, що не залежать від волевиявлення сторін.
   2. При виявленні форс-мажорних обставин Сторона, що зазнала їx вплив, зобов’язана повідомити іншу Сторону не пізніше 10 календарних днів з моменту виникнення цих обставин. У протилежному випадку ця Сторона не звільняється від відповідальності згідно даного Договору.
   3. У випадку, коли форс-мажорні обставини тривають більше одного місяця, Договір припиняє свою дію.
2. **МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕННЯ ДОГОВОРУ. СТРОК ЙОГО ДІЇ. ПОРЯДОК ЙОГО ЗМНИ ТА Р03ІРВАННЯ**
   1. Даний договір діє з моменту його підписання Сторонами та діє **до 31 грудня 2022** року, але до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
   2. Bci зміни та доповнення до Договору укладаються у письмовій формі за підписом Сторін та додаються до даного Договору в якості його невід’ємних частин (додаткових угод). Дійсним вважається останній з підписаних додатків, який скасовує дію попередніх.
   3. Договір може бути розірваний достроково при невиконанні чи неможливості виконання однією із Сторін своїх зобов’язань. У випадку дострокового розірвання договору Замовник доплачує різницю суми договору, яка не була виплачена Виконавцю.
   4. Розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань, що виникли до моменту припинення дії Договору. Для припинення дії договору за ініціативою однієї із Сторін, остання повинна письмово повідомити іншу сторону не пізніше, ніж за місяць до пропонованої дати припинення чинності договору. Замовник зобов’язаний повністю розрахуватися із Виконавцем за надані послуги.

**8.ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРЕТЕНЗІЙ ТА СУПЕРЕЧОК ПО ДОГОВОРУ**

* 1. Претензія Замовника щодо послуг, що надаються згідно Договору, приймаються Виконавцем до розгляду тільки у письмовому вигляді та у строк, не пізніше 10 календарних дів з моменту виникнення спірної ситуації. Строк розгляду спірної ситуації має становити не більше двадцяти днів.
  2. Сторони будуть намагатися врегулювати вci спори та розбіжності по Договору шляхом переговорів.
  3. По всіх питаннях, які не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

1. **ІНШІ УМОВИ**

9.1. Договір складається в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу

9.2. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що надані один одному для виконання зобов’язань за даним Договором персональні дані про фізичних осіб, що містяться в документах, які підписані/засвідчені та персональні дані, які будуть надані в подальшому, були отримані Сторонами та знаходяться у користуванні Сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України.

**10. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Центральна міська лікарня»**

**Рівненської міської ради**

33018, м. Рівне, вул. Миколи Карнаухова 25-А

ЄДРПОУ 02000085

UA 413052990000026005020703170

В АТ КБ «Приватбанк»

тел./факс (0362) 63-79-41, (0362) 64-40-87

**Головний лікар**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Євгеній КУЧЕРУК**

МП МП

**Додаток №4**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України "Про публічні закупівлі", а також згідно з нормами чинного законодавства моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах торгів, спрощених закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (П.І.Б.)

**Додаток №5**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши документацію спрощеної закупівалі, подаємо на участь у торгах свою тендерну пропозицію по предмету закупівлі: **ДК 021:2015: 72250000-2 Послуги, пов’язані із системами та підтримкою (Послуги з технічної підтримки 90 робочих місць медичної інформаційної системи (МІС) «Доктор Елекс»).**

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівник (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Загальна вартість тендерної пропозиції без ПДВ**, грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ\***, грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Cума з ПДВ зазначається лише тими учасниками, які є платниками ПДВ*

8. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк визначений Законом України «Про публічні закупівлі», але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)*

***Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.***

***Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.***

***Ціна пропозиції (договірна ціна) учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення та надати послуги, передбачені в технічному завданні замовника.***

***Ціна пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів послуг на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення зазначених послуг по об’єкту замовлення та поточних цін на них, а також затрати енергоносіїв.***

***Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.***