"ЗАТВЕРДЖЕНО"

 Уповноважена особа: Ковалівська К.В.

 Протокол №104 від 13 жовтня 2022 р.

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

1. Замовник

1.1. Найменування: **Виконавчий комітет Пісківської селищної ради**

 1.2.Місцезнаходження: вул. Дачна, буд.66, смт. Пісківка, Бучанський р-н., Київська обл., 07820

 1.3. Код за ЄДРПОУ: **41177899**

 1.4.Категорія замовника: **Орган державної влади, місцевого самоврядування або правоохоронний орган**

 1.5.Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім’я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу, електронна адреса):

Ковалівська Катерина Валеріївна, головний спеціаліст відділу правового забезпечення та кадрової роботи, уповноважена особа з публічних закупівель.

07820, вул. Дачна, 66, смт. Пісківка, Бучанський район, Київська область, телефон/факс (04577) -33222, piskivka@ukr.net

**2.** Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

**Цегла, код** **44110000-4 - Конструкційні матеріали** **за ДК 021:2015**

**3.** Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**відповідно до Додатку 2.**

**4.** Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **відповідно Додатку 2.**

**вул. Дачна, буд.66, смт. Пісківка, Бучанський р-н., Київська обл., 07820**

**5.** Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **30.11.2022 р.**

**6.**Умови оплати: **Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі, шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 10 (десяти) банківських днів після отримання Товару на підставі видаткової накладної.**

**7.** Очікувана вартість предмета закупівлі:

Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару: **14 188,00 грн. (чотирнадцять тисяч сто вісімдесят вісім гривень 00 коп.) з урахуванням ПДВ.**

**8.** Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **19.10.2022**.

**9.** Кінцевий строк подання пропозицій (не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **24.10.2022.**

**10.** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій: для оцінки пропозицій використовується єдиний критерій оцінки «ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ)) згідно з такою методикою: пропозиція, яка містить найнижчу ціну, визнається найбільш економічно вигідною.

**11.** Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

**12.**Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

**13.**Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5** **%**

**14**. Інша інформація:

**14.1.**Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**14.2.** Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**14.3.** Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі»;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

 Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

**15.** Учасник завантажує всі документи передбачені цим оголошенням з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї удосконаленого електронного підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

**16. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

- договір та додатки до Договору;

- відповідну інформацію про право підписання Договору про закупівлю;

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності. *У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.*

Документи, що складаються учасником, повинні бути українською мовою, оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.

Документи, що надаються у складі пропозиції, мають бути у вигляді скан-копії з оригіналу або копії відповідного документу, завантаженого в форматі .pdf або .jpeg або іншому форматі, що доступні для загального перегляду та не потребують придбання спеціального обладнання програмного забезпечення та зокрема не містити паролів.

Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції, не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

**Додатки до оголошення** :

 Додаток №1 – Форма «Цінова пропозиція».

 Додаток №2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

 Додаток №3 – Інші вимоги.

 Додаток №4 – Проект договору.

**Додаток № 1 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Форма «Цінова пропозиція»**

 Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній процедурі на закупівлю: ***«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Класифікація за ДК 021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_***,згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши всі умови документації, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість  | **Ціна за послугу з/без ПДВ\*, (грн.)** | **Ціна,****з/без ПДВ\*****(грн.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість пропозиції, грн., без ПДВ |  |
| ПДВ, грн. |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ** |  |

\*- Цінову пропозицію для аукціону вказувати з врахуванням ПДВ. Ціна не повинна перевищувати очікувану вартість закупівлі Замовника. У разі надання пропозицій Учасника що не є платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ.

**Ціна пропозиції становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (вказати цифрами та словами)

Ціна включає у себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

 Ми погоджуємось, що якщо наша пропозиція не буде відповідати умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі Ви маєте право відхилити її.

 Ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та виконати всі істотні умови, передбачені Договором.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника**

**завірені печаткою (за наявності).**

**Додаток № 2 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**Цегла, код 44110000-4 - Конструкційні матеріали за ДК 021:2015**

***Кількісні характеристики до предмета закупівлі:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмета закупівлі**  | **Одиниця виміру** | **Кількість**  |
| 1. | Цегла керамічна  | шт | 160 |
| 2. | Цегла пічна  | шт | 180 |
| 3. | Цегла вогнетривка  | шт | 100 |

***Технічні та якісні характеристики до предмету закупівлі:***

В місцях де технічна характеристика товару містить посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати вираз "або еквівалент".

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування | Технічні характеристики до предмету закупівлі встановлені Замовником |
| **Цегла керамічна**  | Вид: Керамічна, рядоваМарка міцності: М 100Тип: ПовнотілаРозміри: 250х120х65 мм (одинарна)Водопоглинання: 5 %Морозостійкість: F25Колір: Червоний |
| **Цегла пічна**  | Вид цегли: ПічнаРозмір цегли, мм: 250х120х65 (одинарна)Довжина, мм: 250Ширина, мм: 120Висота, мм: 65Марка міцності: М 200Тип цегли (блоку): ПовнотілаМорозостійкість: F50Вогнетривкість, не нижче (°С): 1200  |
| **Цегла вогнетривка**  | Вид цегли: ШамотнаРозмір цегли, мм: 250х124х65Довжина, мм: 250Ширина, мм: 124Висота, мм: 65Тип цегли (блоку): ПовнотілаФорма цегли: ПрямаНазва цегли: ША-8Пористість відкрита: 30%Межа міцності при стисненні, Мпа: 15 Н/мм2Вгова частка AI203: 30%Вогнетривкість, не нижче (°С): 1690  |

***Інші вимоги:***

Інформацію про відповідність запропонованого до поставки Товару технічним та якісним вимогам Замовника, шляхом надання під час проведення закупівлі наступних документів:

* порівняльну таблицю відповідності запропонованого товару технічним вимогам Замовника (обов‘язково з зазначенням повного найменування товару (назва виробника та країна походження), що має містити характеристики, які відповідають вимогам);
* документи, що свідчать про якість товарів, що пропонуються учасником (копію сертифікату якості, або сертифікату відповідності, або декларацію про відповідність, або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи або іншій подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України).

Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачають необхідність застосовування заходів із захисту довкілля.

Товар, який постачається, повинен бути новим (таким, що не перебував в експлуатації), термін та умови його зберігання не порушені.

Упаковка товару повинна бути цілісною, забезпечувати повне збереження товару від пошкоджень і псування при перевезенні.

**Додаток № 3 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Інші вимоги**

Документи, які складаються учасником, повинні бути сформовані станом не раніше дати оголошення цієї спрощеної закупівлі.

**Учасник спрощеної закупівлі подає пропозицію в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі), та завантажує файли з наступними документами:**

1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для постачання товару.

2. Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:

* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;

Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).

3. Копію Виписки/Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

5. Копія Статуту учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). Якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи – відповідна вимога стосується **учасників – юридичних осіб**.

6. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції:

**для учасників юридичних осіб** - протокол установчих/загальних зборів або виписка з протоколу установчих/загальних зборів або рішення засновника; наказ / розпорядження про призначення або про вступ на посаду у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чиї повноваження визначені статутом; довіреність/доручення у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чиї повноваження не визначені статутом, а також документальне підтвердження повноважень особи, яка видала довіреність/доручення, щодо видачі довіреності/доручення;

**для учасників фізичних осіб-підприємців** – витяг чи виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців та громадських формувань;

скан-копію паспорта, сторінки 1 – 6 та місце прописки (сторінки 5-6 надаються у разі наявності інформації / фото), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню скан-копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі ID-картки, що містить безконтактний електронний носій, або скан-копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України; скан-копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

7. Заповнену форму «Цінова пропозиція» згідно з Додатком №1 до оголошення.

8. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:

згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (додаток 2 до оголошення) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі.

9. Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору, що міститься в Додатку 4 до оголошення.

10. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних щодо особи (осіб), яка (які) підписують пропозицію.

11. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.

12. Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

13. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство.

*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*

14. Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:

- Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;

- Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації.