

ДОГОВІР №01/01-24

про послуги із забезпечення системи безпеки

сmt.Затока

«08» 01 2024 р.

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «МУНІЦИПАЛЬНА СЛУЖБА РОЗВИТКУ ТОРГІВЛІ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, назване у подальшому «Платник», в особі директора установи Кожухар Костянтина Юрійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, і

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГЕНТСТВО БЕЗПЕКИ «АВАНГАРД ЮГ», назване в подальшому «Виконавець», в особі директора Максименко Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожен окремо «Сторона»), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник замовляє, а Виконавець надає послуги із забезпечення системи безпеки та недоторканості майна (матеріально-технічних цінностей), розташованого за адресою: місто Одеса, вулиця Аеропортівська, 23, а саме: майданчика, нерухомого та іншого майна (матеріально-технічних цінностей), яке розташовано та буде розташовано у майбутньому у період дії цього договору, на дворі, який відображено у технічному паспорті від 10.12.2012 року, виготовленому КП «ОМБТІ» (надалі – Об'єкт). Основний код Виконавця за ДК 021:2015 75240000-0 (Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку).

1.2. Виконавець приступає до безпосереднього виконання своїх зобов'язань за цим договором за умови надання Замовником оригіналів документів, або завірених в установленому порядку їх копій, що підтверджують право володіння чи користування майном на законних підставах, забезпечення безпеки якого є предметом договору, а також правомірність знаходження такого майна.

1.3. Об'єкт повинен бути забезпечений Замовником приладами охоронно-пожежної сигналізації та засобами для гасіння пожежі.

1.4. Послуги із забезпечення системи безпеки здійснюються цілодобово.

1.5. Вказівки Виконавця з дотримання встановленого режиму захисту, впровадження та утримання технічних засобів охорони у відповідності до вимог діючих інструкцій, положень та інших документів, є обов'язковим для Замовника. Обладнання об'єктів технічними засобами охорони та ремонт цих засобів здійснюється за рахунок Замовника, за винятком випадків виходу їх із ладу з вини Виконавця.

1.6. Факт передачі Об'єкту підтверджується актом, підписаним уповноваженими представниками Замовника та Виконавця. З моменту підписання акту Сторонами Об'єкт вважається переданим та відповідно прийнятим під забезпечення систем безпеки.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Забезпечити безпеку Об'єкту від крадіжки, знищення та пошкодження у відповідності до умов цього Договору виходячи з існуючих сил та засобів.

2.1.2. Забезпечувати безпеку та недоторканість Об'єкту, утримання Об'єкту в належному майновому стані, не допускати проникнення сторонніх осіб до Об'єкту.

2.1.3. Забезпечити погоджений з Замовником пропускний режим (ввіз та вивіз (внесення та винесення) матеріальних цінностей).

2.1.4. Екіпірувати охоронників у відповідний фірмовий одяг.

2.1.5. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію.

2.1.6. Забезпечувати дотримання правил пожежної безпеки, у випадку виявлення на Об'єкті ознак пожежі, негайно сповістити про це чергового МНС і представника Замовника.

2.1.7. Візуально контролювати переміщення громадян та транспорту у безпосередній близькості до Об'єкту, повідомляти Замовнику про громадян та транспорт, які викликають підозру.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором та за власний рахунок створити для працівників Виконавця робочі місця та забезпечити їх столом, стільцем, телефонним зв'язком, аптечкою, засобами протипожежного захисту, аварійним освітленням, місцем для зберігання особистих речей, постовою документацією, а також освітлення території на який розташовано Об'єкт.

2.2.2. Своєчасно надавати Виконавцю список уповноважених осіб Замовника, негайно інформувати про зміни у цьому списку.

2.2.3. У випадку виявлення слідів проникнення до Об'єкту негайно сповістити про це Виконавця.

2.2.4. Інформувати керівництво Виконавця про всі недоліки і порушення при здійсненні працівниками Виконавця договірних зобов'язань.

2.2.5. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію.

2.2.6. Обладнати (у разі відсутності) щит пожежної безпеки та доступ до засобів пожежогасіння.

2.2.7. Нести відповідальність за дійсність даних про якісний стан та кількісні характеристики матеріально-технічних цінностей.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. За надані за цим Договором послуги Замовник перераховує Виконавцю суму, вказану в Акті наданих послуг, підписаному Сторонами на протязі десяти календарних днів з моменту його підписання. Розрахунок вартості надання послуг із забезпечення систем безпеки Об'єкта зазначено у Додатку 1 до цього Договору.

3.2. Сума Договору з 01.01.2024 по 31.03.2024 складає 89220,00 (Вісімдесят дев'ять тисяч двісті двадцять гривень 00 копійок) гривень, без ПДВ. Сума договору за місяць визначається згідно із Додатком 1 до цього Договору та складає 29740,00 (Двадцять дев'ять тисяч сімсот сорок гривень), без ПДВ.

3.3. Акт надання послуг підписується Сторонами до 10-го числа місяця, наступного за звітним місяцем, за який складено Акт надання послуг. Акт надання послуг, підписаний Сторонами є підставою для проведення розрахунків.

3.4. Ціни на послуги можуть коригуватись відповідно до чинного законодавства України. У разі зміни цін Сторони підписують відповідну додаткову угоду до цього Договору.

3.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений пунктом 3.3 Договору строк, Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити

заборгованість протягом 10-ти днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати у зазначений строк.

3.6. При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5-ть днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати Договір.

3.7. За умови неповернення Замовником підписаного Акту наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, на протязі 5-ти календарних днів з дати підписання Акту наданих послуг, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем у повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт наданих послуг таким, що підписаний Сторонами.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

4.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність в межах, передбачених чинним законодавством України.

4.2. Відповідальність Виконавця.

4.2.1. Виконавець несе майнову відповідальність за збитки, завдані Замовнику внаслідок доведеного згідно із Законом порядку, неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором (у тому числі за шкоду, заподіяному Об'єкту).

За невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за цим Договором Виконавець несе майнову відповідальність. Відповідальність Виконавця підлягає страхуванню за його рахунок згідно з пунктом 3 частини 1 статті 980 Цивільного кодексу України. Страхова сума становить 5000 (п'ять тисяч) гривень і повинна бути виплачена Замовнику не пізніше 10-ти днів після виплати страхового відшкодування Виконавцеві Страховою компанією.

4.2.2. Про факт порушення цілісності Об'єкту, або завдання збитку пошкодженням майна Виконавець повідомляє в чергову частину органу Національної поліції України в Одеській області та Замовнику. До прибуття представників Національної поліції України в Одеській області Виконавець забезпечує недоторканість місця події.

4.2.3. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні пошкодженого майна Замовника.

4.2.4. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

4.2.5. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцю наступних документів:

а) заява Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

б) акт розрахунку зниження у ціні пошкодженого майна, затверджених Сторонами;

в) довідка органу Національної поліції України в Одеській області за фактом викрадення майна з Об'єкту, знищення або пошкодження майна на Об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику.

4.2.7. Аварійне знеструмлення Об'єкта (відмова систем охоронної сигналізації, відео спостереження, пожежної сигналізації тощо) не звільняє Виконавця від виконання своїх обов'язків перед Замовником. Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника, а Замовник зобов'язаний у найкоротший термін усунути технічні несправності, які призвели до знеструмлення системи. Якщо технічні несправності не будуть усунені Замовником після

закінчення 48 годин з моменту повідомлення Виконавцем, Виконавець має право розірвати цей Договір та припинити надання охоронних послуг.

4.2.9. У разі повернення Замовнику викраденого майна присутність представників Виконавця є обов'язковою, при цьому складається акт за підписами обох Сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутих цінностей. Раніше сплачена Замовнику сума за такі цінності підлягає поверненню Виконавцю за першою вимогою останнього.

4.3. Відповідальність Замовника.

4.3.1. У разі порушення строку оплати вартості наданих Виконавцем послуг Замовник за кожен день прострочення зобов'язаний виплатити пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості.

5. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ.

5.1. Виконавець не несе відповідальності за шкоду заподіяну майну та Об'єкту в цілому у разі:

- а) відсутності його вини;
- б) не передачі Замовником майна чи Об'єкта в цілому;
- в) якщо шкода причинена унаслідок:
 - непереборної сили, у тому числі стихійних лих;
 - недотримання Правил пожежної безпеки Замовником, його співробітниками та іншими особами, які знаходяться на Об'єкті з відома Замовника;
 - аварій комунікацій на Об'єкті;
 - масових порушень громадського порядку або військових конфліктів;
 - застосування правоохоронними органами та органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскації тощо);
 - дій правоохоронних органів при захисті Об'єкта від протиправних дій, при надзвичайних ситуаціях;

Залишення працівниками Замовника та іншими особами особистих речей без нагляду не зданих за актом під охорону.

5.2. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:

- а) розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця, окрім випадків, коли Виконавець своєчасно був повідомлений про дату і час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе відповідальність.

6.2. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана на протязі 30-ти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його укладення Сторонами та діє до 15.04.2024 року, або до повного виконання обов'язків Сторонами. Сторони взаємної згоди,

що відповідно до пункту 3 статті 631 Цивільного кодексу України відносини між ними виникли з 01 січня 2024 року.

7.2. Після закінчення строку дії даний Договір вважається продовженим на той же період, якщо одна із Сторін не зажадає його розірвання письмово, з повідомленням про це за місяць до граничного терміну дії.

7.3. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

8. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

8.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

8.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-ти денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

8.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене:

8.3.1. за згодою Сторін;

8.3.2. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування Об'єктом;

8.3.3. знищення Об'єкта;

8.3.4. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

8.4. При достроковому розірванні Договору Сторона, ініціатор Договору, повинна письмово попередити про це другу Сторону строк не менш ніж за 15-ть днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених цим Договором.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

9.1. Сторони зобов'язалися не розголошувати положення цього Договору і не передавати відомості, пов'язані безпосередньо з цим Договором, отримані при підготовці цього Договору і в ході його виконання, що складає предмет комерційної таємниці, третім особам, а також працівникам Сторін, які не мають відношення до виконання цього Договору, без попереднього узгодження Сторонами, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити сувору конфіденційність отриманої при виконанні Договору інформації, у тому числі такої, яка містить банківську таємницю та персональні дані, та вжити всіх належних заходів по її нерозголошенню протягом всього строку дії Договору.

9.2. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише у тому випадку, коли вони в кожному окремому випадку засвідчені печатками Сторін та підписами осіб, уповноважених на укладення даного Договору.

9.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

9.5. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.

9.6. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

9.7 Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною складено у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по 1-му примірнику Договору з додатками для кожної Сторони.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «АГЕНТСТВО БЕЗПЕКИ «АВАНГАРД ЮГ»
Одеська область,
м. Білгород-Дністровський
смт. Затока, вул. Піонерська, буд. 4 , 67772
ЄДРПОУ 39488425
ІВАН
UA753204780000000026001257143 в АБ
«Укргазбанк»
МФО 320478

Директор

С.А. Максименко



ЗАМОВНИК

КУ «МУНІЦИПАЛЬНА СЛУЖБА РОЗВИТКУ
ТОРГІВЛІ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д,
р/с UA268201720344200003000089674
в ДКСУ м.Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 39590719

Директор

К.Ю.Кожухар



Калькуляція вартості послуг за місяць

Витрати на одяг на 1 пост (3 охоронника)					
Найменування	Од.вим.	Кіл-ть	Ціна, грн	Сума, грн	Вартість 1 чол./год., грн.
Костюм	шт	3	1600,00 грн.	4800,00 грн.	0,816 грн.
Ремінь	шт	3	300,00 грн.	900,00 грн.	0,153 грн.
Шапка вязана	шт	3	250,00 грн.	750,00 грн.	0,128 грн.
Куртка зимова	шт	3	1500,00 грн.	4500,00 грн.	0,765 грн.
Берці	шт	3	1200,00 грн.	3600,00 грн.	0,612 грн.
Кепка	шт	3	150,00 грн.	450,00 грн.	0,077 грн.
Футболка	шт	6	300,00 грн.	1800,00 грн.	0,306 грн.
Шеврон	шт	6	80,00 грн.	480,00 грн.	0,082 грн.
Нашивка	шт	6	80,00 грн.	480,00 грн.	0,082 грн.
Всього	х	х	х	2220,00 грн.	3.021 грн.
Витрати на спецзасоби на 1 пост					
Найменування	Од.вим.	Кіл-ть	Ціна на 1 пост на 12 міс, грн	Сума, грн	Вартість 1 чол./год., грн.
Ліхтар-дубінка	шт	1	1000,00 грн.	1000,00 грн.	0,017 грн.
Тримач	шт	1	200,00 грн.	200,00 грн.	0,034 грн.
Газовый балон	шт	1	300,00 грн.	300,00 грн.	0,051 грн.
Чохол	шт	1	200,00 грн.	200,00 грн.	0,034 грн.
Всього	х	х	х	141,67 грн.	0,289 грн.
Заробітна плата на 1 пост					
Найменування	Од.вим.	Витрати на 1 міс, грн		Вартість 1 чол./год., грн.	
Фонд заробітної плати	грн.	19700,00		26,90	
Єдиний соціальний внесок	грн.	4334,00		5,92	
Всього	х	24034,00		32,82	
Виробничі витрати	грн.	23350,00		31,76	
Адміністративні витрати (10% від виробничих витрат)	грн.	2335,00		3,18	
Єдиний податок 5%	грн.	1487,00		2,03	
Прибуток 10%	грн.	2568,00		3,49	
Вартість охоронних послуг в місяць	грн.	29740,00		40,46	



ДИСЛОКАЦІЯ ПОСТІВ ТА РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОХОРОНИ ОБ'ЄКТА

НайменуванняОб'єкта та адреса	Вид охорони	№ поста	Число охоронників	Час охорони	Вартістьохорони в місяць, грн.
м. Одеса, вулиця Аеропортівська, 23, а саме: майданчика, нерухомого та іншого майна (матеріально- технічних цінностей)	Стаціонарна	1	1	Цілодобово	29740,00
ВСЬОГО:					29740,00

Примітки:

Сума вказана без ПДВ. Виконавець платником ПДВ не є.



ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОГО СТАНУ ОБ'ЄКТА

Об'єкт, який передається під охорону, повинен відповідати наступним вимогам:

1.1. Об'єкт повинен бути обладнаний відповідно до вимог, встановлених законодавчими та іншими нормативними актами України.

1.2. Стіни, дах, вікна, люки і двері приміщень, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, повинні бути в належному стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на Об'єкт (приміщення) без їх пошкодження.

1.3. Об'єкт повинен бути обладнаний (за рахунок Замовника) зовнішнім і внутрішнім освітленням.

Охорона спільно з Замовником, до початку виконання Охороною своїх зобов'язань за договором, проводить обстеження стану Об'єкта, що охороняється, засобів охорони і протипожежної безпеки, перелічених у п. 1 цього Додатка, про що складається акт за підписом уповноважених на те Охороною та Замовником представників, із зазначенням термінів усунення Замовником виявлених недоліків і термінів повідомлення про це Охорону, який є невід'ємною частиною даного договору.



ІНСТРУКЦІЯ ПРО ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ (ЗДАВАННЯ) ОБ'ЄКТА ТА ОКРЕМИХ ПОСТІВ ПІД ОХОРОНУ

1. Замовник та Охорона спільно організовують проведення інструктажів з відповідними працівниками з навчання правилам порядку прийому та здачі Об'єкта (товарно-матеріальних цінностей, що перебувають на ньому) і окремих приміщень під охорону, ведення внутрішньої документації Охорони, а також інструктаж з протипожежної безпеки.
2. Здача Об'єкта, а також товарно-матеріальних цінностей на ньому під охорону і приймання з охорони здійснюється особами, уповноваженими Замовником.
3. Особи, відповідальні за здачу Об'єкта під охорону, визначаються Замовником. Список відповідальних осіб Замовника, що є невід'ємною частиною даного Договору (Додаток № 7).
4. При заміні осіб, відповідальних за здачу Об'єкта під охорону, зміну їх адрес, телефонів Замовник письмово повідомляє про це Охорону.
5. Приймання (здачі) під охорону підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію Об'єктів, що охороняються (Додаток № 2 до Договору).
6. Об'єкт (роздільні приміщення, включені в дислокацію) з порушеннями стану технічної збільшення, з неробочими засобами сигналізації (при наявності таких), зіпсованими замками, запірними пристосуваннями, освітленням, телефонами, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, що зберігаються на цьому Об'єкті Охорона не несе, про що під час приймання Об'єкта під охорону складається двосторонній акт.
7. При виході з Об'єкта особа, визначений Замовником, згідно з актом приймання-передачі передає товарно - матеріальні цінності, що знаходяться на об'єкті, Охорони із зазначенням дати, часу, товарно-матеріальних цінностей, ПІБ відповідальних осіб, закриває приміщення, опечатує двері (при необхідності) і здає приміщення Охорони, про що робиться відповідний запис в «Журналі прийому-здачі».
8. По прибуттю на Об'єкт, особа, визначена Замовником спільно з Охороною перевіряє наявність і цілість дверей, замків, печаток і т. д. і приймає приміщення, про що робиться відповідний запис в «Журналі прийому-здачі».
9. Прийом (здача) Об'єкта підтверджується підписами відповідальної особи Замовника і працівника Охорони у «Журналі прийому-здачі», після огляду всього об'єкта співробітниками Охорони.
10. Відповідальним особам Замовника забороняється:
 - а) розголошувати стороннім особам особливості організації охорони Об'єкта;
 - б) здавати під охорону і приймати під охорону Об'єкт під чужими прізвищами;
 - в) здавати Об'єкт під охорону з віддалених від Об'єкта телефонів.
11. Співробітникам Охорони забороняється:
 - а) приймати під охорону не зазначені в договорі об'єкти;
 - б) під час прийому під охорону Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і т. д., накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам Замовника;
 - в) ставити свій підпис у «Журналі прийому-здачі» про прийняття Об'єкта під охорону до його огляду;
 - г) допускати кого-небудь в приміщення або на територію охоронюваного Об'єкта в невстановлений час без дозволу уповноважених представників Замовника, Охорони;
 - д) самостійно, без дозволу адміністрації Охорони, передоручити охорону Об'єкта іншим особам.
12. Співробітники охорони зобов'язані:
 - до прийняття об'єкта під охорону оглянути Об'єкт і вимагати від відповідальних працівників Замовника усунути виявлені невідповідності;
13. У випадку порушення співробітниками Замовника порядку приймання-передачі об'єкта під охорону, Охорона має право не приймати об'єкт під охорону до усунення таких порушень.
14. «Охорона» зобов'язана забезпечувати дотримання вимог пропускового режиму Замовника.



**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОХОРОНИ, ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ РОЗМІРІВ ЗБИТКІВ,
ЗАПОДІЯНИХ ВНАСЛІДОК НЕНАЛЕЖНОГО ВИКОНАННЯ ОХОРОНОЮ
ДОГОВІРНИХ ОБОВ'ЯЗКІВ**

1. Охорона несе майнову відповідальність за збитки, заподіяні внаслідок неналежного виконання Охороною своїх обов'язків:

1.1. Заподіяні розкраданням товарно-матеріальних цінностей під час знаходження Об'єкта (окремих постів) під охороною, здійснених шляхом крадіжки, грабежу, розбійного нападу, в результаті незабезпечення належної охорони або внаслідок невиконання Охороною встановленого на Об'єкті порядку вивозу (винесення) товарно-матеріальних цінностей;

1.2. Завдані знищенням або пошкодженням майна сторонніми особами, які проникли на Об'єкт внаслідок неналежного виконання Охороною прийнятих за договором обов'язків;

1.3. Завдані знищенням або пошкодженням майна в результаті неналежного виконання Охороною прийнятих за договором обов'язків (з вини працівників, які здійснюють охорону Об'єкта).

2. Про факти порушення цілісності охоронюваних приміщень або заподіяння збитків з пошкодженням майна, Охорона повідомляє в першу чергу Замовника та за погодженням з останнім органи внутрішніх справ. До прибуття представників органів внутрішніх справ або слідства Охорона забезпечує недоторканість місця події.

3. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, що охороняється, або внаслідок пожежі чи в силу інших причин з вини працівників, які здійснюють охорону Об'єкта, встановлюються органами дізнання, слідства або судом.

4. При наявності заяви Замовника(письмового) про завдані збитки відповідальні представники Охорони зобов'язані брати участь у визначенні розміру цих збитків та в знятті залишків товарно - матеріальних цінностей, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново по прибутті представників сторін на місце події.

5. Відшкодування Замовнику збитків, завданих з вини Охорони збитків здійснюється за згодою Сторін або за поданням Замовником Охорони постанови органів дізнання або рішення суду, що підтверджують факт заподіяння збитків з вини співробітників, які охороняють Об'єкт, або за рішенням суду про стягнення з Охорони відповідних збитків. Розмір збитків повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості викрадених матеріальних цінностей, складений за участю Охорони і звірений з бухгалтерськими даними на момент вчинення даного протиправного діяння.

До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрат, спрямованих на відновлення пошкодженого майна.

6. Претензії по відшкодуванню майнових збитків пред'являються Замовником і розглядаються Охороною у відповідності з чинним законодавством України.



**УМОВИ
ЗВІЛЬНЕННЯ ОХОРОНИ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ЗБИТКИ, ЗАВДАНІ ОБ'ЄКТУ,
ЩО ОХОРОНЯЄТЬСЯ**

1. Охорона звільняється від відповідальності при відсутності її провини. Охорона не несе відповідальності:

- 1.1. За майнові збитки, заподіяні стихійним лихом.
- 1.2. За розкрадання грошових коштів, що знаходяться в приміщенні, що охороняється, при порушенні Замовником умов і правил зберігання грошових коштів, встановлених законодавчими та іншими нормативними актами України.
- 1.3. За залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників Замовника, якщо тільки воно не було зазначено в Журналі приймання-здавання об'єкта під охорону.
- 1.4. За крадіжку, а також розкрадання, вчинене шляхом грабежу або розбою, товарно - матеріальних цінностей, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що вони відбулися у зв'язку із здачею Замовником Об'єкта під охорону.
- 1.5. За розкрадання товарно-матеріальних цінностей при невиконанні Замовником у встановлені двостороннім актом строки вимог щодо технічного укріплення Об'єктів, що охороняються, якщо це стало умовою здійснення крадіжки.

2. Охорона не несе майнову відповідальність за несвоєчасне виконання Замовником Договору за умови, якщо збитки були заподіяні Замовнику у період зупинення Охороною надання послуг за цим Договором.

