

**Договір
про закупівлю товару № 27**

с. Кам'янське

“05” жовтня 2022 року

Комунальний заклад «Кам'янська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат» Запорізької обласної ради, в особі виконуючої обов'язки директора Панченко Галини Володимирівни, що діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**) з однієї сторони, і **фізична особа-підприємець Криволапов Олександр Петрович** в особі ізичної особи- підприємця Криволапова Олександра Петровича, який діє на підставі Виписки з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, що іменується (далі – **Постачальник**), з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. **Постачальник** зобов'язується поставити та передати у власність **Замовнику канцелярське приладдя** (код згідно ДК 021:2015 22810000-1 Паперові чи картонні реєстраційні журнали (журнали планування та обліку роботи гуртка), (далі – товар).
- 1.2. Найменування товару, його кількість, та вартість, визначена у специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені. залежно від реального фінансування видатків.
- 1.4. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

2. ЯКІСТЬ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРУ

- 2.1 **Постачальник** повинний поставити **Замовнику** товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає всім державним стандартам і технічним умовам, згідно діючого законодавства України.
- 2.2. Предмет закупівлі підлягає поставці **Постачальником** згідно з заявками замовника за адресою замовника із дотриманням термінів його реалізації. При перевезенні предмету закупівлі **Постачальник** повинен дотримуватися умов транспортування згідно Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, відповідати вимогам санітарних норм та правил.
- 2.3. Товари повинні мати необхідні супровідні документи: висновок санітарно-епідеміологічної експертизи та/або копія посвідчення про якість та/або відповідності та/або декларація виробника, які додаються до кожної видаткової накладної.
- 2.4. Гарантії **Постачальника** не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання.
- 2.5. Якість товару перевіряється **Замовником** в момент передачі. У разі поставки неякісного товару **Постачальник** повинен замінити товар за власний рахунок протягом двох робочих днів або за домовленістю з **Замовником**. **Замовник** повідомляє **Постачальника** про невідповідність отриманого товару за кількістю та якістю протягом 24 годин з моменту приймання товару на склад і проведення вхідного контролю, з оформленням документів відповідно до законодавства України.
- 2.6. **Постачальник** несе відповідальність за якість продукції, у разі виявлення при проведенні лабораторних досліджень (випробувань) продукції, що не відповідає вимогам стандартів, вартість досліджень відшкодовується за рахунок Учасника такої продукції.
- 2.7. Доставка та розвантаження на склад **Постачальник** здійснює своїми силами та своїм транспортним засобом.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна на товар встановлюються в національній валюті України - гривні.
- 3.2. Ціна на товар встановлюються з урахуванням вартості всіх накладних витрат.
- 3.3 **Ціна цього Договору становить 210,00 грн. (Дві десятки гривень 00 копійок), без ПДВ.**
- 3.4. **Постачальник** поставляє товар за цінами, зазначеними в специфікації на момент укладання договору.
- 3.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунок за товар здійснюється протягом 20 робочих днів з моменту поставки товару згідно накладної.

4.2. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахунку коштів на поточний рахунок **Постачальника**, вказаний у розділі 13 цього Договору.

4.3. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання **Замовником** бюджетних асигнувань для здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь які штрафні санкції у такому випадку до **Замовника** не застосовуються.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Термін поставки товару за цим Договором до 31 грудня 2022 року.

5.2. Місце поставки товару г : Запорізька область, Василівський район, село Кам'янське, вулиця Семеренка,1.

5.3 **Постачальник** здійснює поставку товару **Замовникові** згідно поданої письмової чи усної заявки за кінцевим місцем призначення, вказаним **Замовником** протягом 3 днів з дати замовлення.

5.4. Транспортування товару здійснюється автомобільним транспортом за рахунок **Постачальника**.

5.5. Товар повинен бути спакований **Постачальником** таким чином, щоб забезпечити збереження товару від механічних пошкоджень, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та проведенні навантажувально-розвантажувальних робіт.

5.6. Товар має бути промаркований згідно з умовами чинних нормативних документів.

5.7.Зобов'язання **Постачальника** щодо поставки замовленої партії товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передання замовленої партії товару належної якості у власність **Замовника** у місці поставки на підставі видаткової накладної.

5.8. Право власності на товар переходить від **Постачальника** до **Замовника** з моменту підписання уповноваженими особами обох Сторін видаткової накладної та передання товару **Замовнику** у місці поставки.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Замовник** зобов'язаний:

6.1.1. Приймати поставлений товар.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити поставлений товар.

6.2. **Замовник** має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Постачальником**, письмово повідомивши про це його у 10-ти денний строк.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені даним Договором.

6.2.3. Залучати фахівців **Замовника** або сторонніх експертів для приймання товару від **Постачальника**.

6.2.4. Повернути неякісний товар **Постачальнику**.

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору;

6.2.6. Повернути документи, зазначені в пункті 4.1 розділу 4 цього Договору, **Постачальнику** без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.7. Контролювати дотримання встановлених чинним законодавством України технічних, технологічних, санітарно – гігієнічних, пожежних та інших норм і правил;

6.3. **Постачальник** зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості товару встановленим нормам якості на даний товар.

6.3.3. Надавати разом з товаром супроводжувальні документи, документи, що підтверджують якість товару.

6.3.4. Оформляти належним чином первинні документи, дотримуючись вимог чинного законодавства та умов даного Договору.

6.3.5. Усунути недоліки (дефекти) товару або замінити неякісний товар на товар належної якості у порядку, визначеному розділом 2 даного Договору.

6.4. **Постачальник** має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений товар.
- 6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням **Замовника**.
- 6.4.3. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання зобов'язань **Замовником**, письмово повідомивши про це його у 10-ти денний строк.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором **Постачальник** сплачує **Замовнику** пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості ненаданих у строк послуг за кожний день прострочення, але не більше 1 відсотка від суми Договору.
- 7.3. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.
- 7.4. У разі затримки поставки товару більш, як на один місяць понад строку, передбаченого Договором, **Замовник** має право в односторонньому порядку перервати дію даного Договору (повідомивши про це **Постачальника** письмово) стосовно непоставленого товару без будь-якої компенсації за збитки, які **Постачальник** поніс або може понести через таке розірвання Договору.
- 7.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання зобов'язань, передбачених Договором, та для запобігання збитків.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торговельно-промисловою палатою України.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триватимуть понад 6 місяців поспіль, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
- 9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2022 року**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Дія Договору припиняється :
- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
 - за згодою Сторін;
 - у разі неякісного чи несвоєчасного постачання товару згідно заявки **Замовника**;
 - якщо відпала необхідність закупівлі даного товару, що є предметом Договору;
 - у разі постачання товару не в повному обсязі згідно заявки **Замовника**;
- 11.2. Всі зміни або доповнення до цього Договору оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною .

11.3. Кількість товару, що є предметом Договору, може бути скоригована в залежності від виділених асигнувань.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.5. Сторони зобов'язані письмово повідомити іншу Сторону протягом трьох робочих днів про зміну платіжних реквізитів, адреси, номерів телефонів, телефаксів.

11.6. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

11.7. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 Специфікація товару.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад «Кам'янська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат»
Запорізької обласної ради
Код ЄДРПОУ 20519520
р/р UA198201720344290005000032367
Державна казначейська служба України м.Київ
71612, Запорізька обл.,
Василівський р-н.,
с.Кам'янське, вул..Семеренка,1
тел..(06175)56-2-68
e-mail: kam-internat@ukr.net

В.о. директора _____ ПАНЧЕНКО



ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа--підприємець
Криволапов Олександр Петрович
ІПН 2212514216
р/р UA453133990000026009010202461
АО КБ « ПРИВАТБАНК» МФО 33399
м.Запоріжжя
69002, Запорізька обл., м. Запоріжжя,
вул.. Гоголя, буд. 161-Б, кв.89.
Тел../факс: 0987375859

ФОП

О.КРИВОЛАПОВ



Додаток № 1
до Договору № 27
від " 05 " жовтня 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

№ п/п	Предмет закупівлі (за кодом ДК 021:2015)	Сума (грн. безз ПДВ)
1.	22810000-1 Паперові чи картонні реєстраційні журнали (журнали планування та обліку роботи гуртка)	210,00
Всього : 210,00 грн. (Дві десять гривень 00 копійок), без ПДВ .		210,00

ЗАМОВНИК:

В.о.директора



Г.ПАНЧЕНКО

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП

О.КРИВОЛАПОВ

