

Інформація та документи, які необхідно завантажити Учаснику юридичній особі:

- Документ(и), що підтверджують повноваження посадової (службової) особи або представника(ів) Учасника спрощеної процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції, а саме:
 - виписка з протоколу засновників та/або протокол засновників та/або наказом (іншим розпорядчим документом) про призначення (у разі підписання керівником),
та/або
 - довіреність та/або доручення та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника);
 - Довідка в довільній формі із зазначенням коду адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника на веб-порталі Міністерства юстиції <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>) (за наданим кодом замовник має отримати доступ для перегляду установчих документів учасника). Якщо за наданим посиланням установчі документи учасника відсутні/не відкриваються – учасник повинен надати копії установчих документів у складі своєї пропозиції. Крім того, у разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи або інший документ, який підтверджує, що підприємство здійснює діяльність на підставі модельного статуту (для юридичних осіб відповідної організаційно-правової форми);
 - Витяг/виписка ЄДРЮОФОПГФ;
 - Витяг або свідоцтво платника податку на додану вартість (надається якщо Учасник є платником на додану вартість);
 - Витяг або свідоцтво платника єдиного податку (надається якщо Учасник є платником єдиного податку);
 - Довідка в довільній формі із зазначенням банківських реквізитів Учасника (вказана довідка обов'язково повинна містити номер відкритого рахунку за стандартом IBAN та найменування банківської установи, куди буде здійснюватись перерахування коштів у разі укладення Договору з даним Учасником);
 - Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника:
 - а) реквізити (назва, місцезнаходження, телефон, факс (у разі наявності), e-mail);
 - б) керівник (посада, ім'я, по батькові);
 - Гарантійний лист довільної форми за підписом уповноваженої особи Учасника, в якій учасник гарантує вчасну поставку товару за остаточною ціною, яка буде сформована за результатами аукціону (якщо на участь в закупівлі буде подано більше однієї пропозиції);
 - Гарантійний лист щодо поставки товару учасником відповідно до норм чинного законодавства;
 - Гарантійний лист про достовірність наданої інформації;
 - Проект договору (Додаток №4) із зазначенням умов виконання, заповнений та підписаний Учасником.
 - Довідка довільної форми щодо з інформації про те, що на Учасника не розповсюджуються норми Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII та інших нормативно-правових актів щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), відповідно до яких заборонено здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з іноземної держави, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).
 - Позитивний лист-відгук про співпрацю учасника закупівлі із контрагентом, з

яким у учасника було укладено договір про постачання одягу (за будь-який період 2019-2022 р.). Лист-відгук повинен містити: №, дату, назву контрагента, його місцезнаходження, ПІБ контактної особи, тел. контактної особи, предмет виконаного договору, строк постачання товару (початок-закінчення); відповідність поставленого товару вимогам, нормативам, стандартам, встановленим чинним законодавством для такого виду товару - інформація про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків.

- Гарантійний лист за формою у Додатку 1, в якому Учасник надає гарантію виконання умов договору щодо поставки товару відповідно до технічної завдання зазначеного в Додатку 3 до цього оголошення;

- Гарантійний лист довільної форми щодо погодження з проектом договору, наведеним в Додатку 3 до цього оголошення.

- Цінова пропозиція згідно Додатку 4 до цього оголошення.

- Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім'я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство.

Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

- Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:

- Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;

- Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації.

- Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.

Інформація та документи, які необхідно завантажити Учаснику фізичній особа або фізичній особі - підприємцю:

- Копія паспорта або іншого документа, що посвідчує його особу;

- Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- Витяг/виписка ЄДРЮОФОПГФ;

- Витяг або свідоцтво платника податку на додану вартість (надається якщо Учасник є платником податку на додану вартість);

- Витяг або свідоцтво платника єдиного податку (надається якщо Учасник є платником єдиного податку).

- Довідка в довільній формі із зазначенням банківських реквізитів Учасника (вказана довідка обов'язково повинна містити номер відкритого рахунку за стандартом IBAN та найменування банківської установи, куди буде здійснюватись перерахування коштів у разі укладення Договору з даним Учасником);

- Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника, а саме - реквізити (назва, місцезнаходження, телефон, факс (у разі наявності), e-mail);

- Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- Довідка довільної форми щодо незастосування до Учасника санкцій згідно з Законом України «Про санкції» та інших обмежувальних заходів;
- Позитивний лист-відгук про співпрацю учасника закупівлі із контрагентом, з яким у учасника було укладено договір про постачання одягу (за будь-який період 2019-2022 р.). Лист-відгук повинен містити: №, дату, назву контрагента, його місцезнаходження, ПІБ контактної особи, тел. контактної особи, предмет виконаного договору, строк постачання товару (початок-закінчення); відповідність поставленого товару вимогам, нормативам, стандартам, встановленим чинним законодавством для такого виду товару - інформація про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків.
- Гарантійний лист, в якому Учасник надає гарантію виконання умов договору у відповідності до технічної специфікації, зазначеної в Додатку 2 до цього оголошення;
- Гарантійний лист довільної форми щодо погодження з проектом договору наведеного в Додатку 3 до цього оголошення.
- Цінова пропозиція згідно Додатку 4 до цього оголошення.
- Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:
 - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;
 - Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації.
- Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.